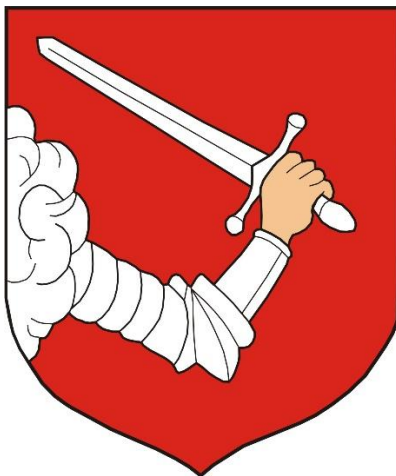




SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE POZA USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na świadczenie usług w ramach zadania pod nazwą:

SPORZĄDZANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA GMINY NIEBYLEC

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi ustawy Prawo zamówień
publicznych

Zatwierdził:
Wójt Gminy Niebylec
Eryk Trojanowski

Niebylec, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej	3
2.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia	3
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych....	4
6.	Termin wykonania zamówienia	4
7.	Informacje na temat podwykonawstwa	4
8.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	5
9.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	6
10.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
11.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
12.	Sposób oraz termin składania ofert.....	7
13.	Termin otwarcia ofert	7
14.	Opis sposobu obliczenia ceny	7
15.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	8
16.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
17.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
18.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	9
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	10
20.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	10
21.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	10
22.	Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja	10

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec

Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska

NIP: 819-15-65-408

REGON: 690582192

Telefon: 17 27 73 002

e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl

Godziny pracy: poniedziałki - piątki od 7:00 do 15:00.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1088337>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla Gminy Niebylec w 2025 r.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności usługi polegające na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zwanych dalej „projektami decyzji”, a także sporządzaniu analiz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, o których mowa w art. 53. ust. 3 ww. ustawy, zwanych dalej „analizami”.
- 4.3. Zakres ustaleń projektu decyzji oraz analizy przyjmuje się stosownie do obowiązujących w chwili ich sporządzania przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz jej rozporządzeń wykonawczych.
- 4.4. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące materiały, niezbędne do przygotowania przedmiotu zamówienia:
 - a) komplet materiałów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Niebylec, w tym kolorowy egzemplarz plansz dotyczących kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) kopię miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Niebylec, w tym tekst i kolorową kopię rysunku oraz decyzji o zmianie przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze do ww. planu,
 - c) kopię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (uchwalonych po 1994 r.) lub kopię planu ogólnego z naniesionymi granicami obowiązujących m.p.z.p.,

- d) wyciąg z ewidencji dóbr kultury na potrzeby uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, o którym mowa w art. 53 ust. 4 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) każdorazowo kompletny wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4.5. Opracowanie projektu decyzji nie obejmuje czynności administracyjnych związanych z jej przygotowaniem.
- 4.6. Zamawiający będzie delegował upoważnionego pracownika do uczestnictwa w wizji w terenie na prośbę Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, związanych z utrudnionym dostępem do terenu analizowanego.
- 4.7. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy przygotowanie projektu decyzji wraz z analizą oddzielnie dla każdego wniosku złożonego przez inwestora starającego się o wydanie decyzji, o której mowa w pkt 4.1.
- 4.8. Wykonawca przygotowuje każdy projekt decyzji wraz z analizą w ciągu 21 dni z wyjątkiem decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji dotyczących nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², które Wykonawca wykona w ciągu 7 dni. Termin liczony jest od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i przekazania kompletnego wniosku, o którym mowa w pkt 4.4 lit. e, przy czym przedłożenie więcej niż 7 wniosków jednorazowo wywołuje dopuszczalne przesunięcie terminu opracowania kolejnych (tj. ósmego i dalszych) projektów decyzji i analiz, odpowiednio do ich liczby, jednak nie dłużej niż o kolejne 14 dni.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować opinię urbanistyczną wraz ze zmianą projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w ciągu 14 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i przekazania kompletnego wniosku, o którym mowa w pkt 4.4 lit. e.
- 4.10. W uzasadnionych przypadkach, gdy opracowanie projektu decyzji będzie wymagało uzyskania stosownych wytycznych lub opinii organów, bądź instytucji, termin opracowania może zostać przedłużony o czas niezbędny na ich uzyskanie.
- 4.11. Ilość projektów decyzji, o których mowa w pkt 4.1, wymagana do sporządzenia w ramach zamówienia uzależniona będzie od ilości złożonych wniosków o ich wydanie, przy czym przewidywana ilość projektów decyzji do sporządzenia w ramach zamówienia powinna wynosić 100-200 szt.
- 4.12. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:
- 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **31.12.2025 r.**

7. Informacje na temat podwykonawstwa

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>
- 8.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 8.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 8.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 9.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 9.2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
- 9.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: sszczepaniak@niebylec.com.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Edyta Florek – tel. 17 27 73 996, email: eflorek@niebylec.com.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Wytyczne ogólne

- 11.1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki.
- 11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 11.3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 11.4. Sporządzając ofertę, należy wypełnić przeznaczone do tego rubryki formularza na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty żadnych dodatkowych dokumentów.
- 11.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

- 11.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.7. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

12. Sposób oraz termin składania ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na platformie zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1088337>.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 11.04.2025 r. do godz. 10:00**.
- 12.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
- 12.5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.04.2025 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert w okolicznościach przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca podaje **cenę jednostkową** oferty w Formularzu składania oferty, widocznym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie jednostkowe** Wykonawcy za każdorazowe wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym cena jednostkowa podana w ofercie nie będzie mogła ulec zmianie i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu umowy.

- 14.3. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 14.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia.
- 14.5. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 15.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany w ramach danej części zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- **cena** – waga: 100 - punktowane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_c$$

gdzie:

- P_c - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_c - waga kryterium ceny (100 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

- 15.2. Wyliczona zgodnie z pkt 15.1 wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert.
- 15.3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 15.4, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne.

- 16.3. Informacje, o których mowa w pkt 16.2 Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- a) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej,
 - c) stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.).
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 16.5, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (**PLN**).

20. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 20.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
- 20.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia, z zastrzeżeniem, że wymagające tego czynności wykonywane będą przez osobę/osoby posiadającą/ce uprawnienia, o których mowa w pkt 16.5 lit. c, a Wykonawca na tę okoliczność przedłoży Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez tę osobę/te osoby.

22. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

- 22.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 22.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy.