

Znak sprawy: SZP.261.18.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej
Dobre Miejsce w Kobiórze w 2025 roku”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Zatwierdził w dniu: 29 listopada 2024 roku

Dyrektor Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej
„Dobre Miejsce” w Kobiórze
Iwona Gądzik

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze
ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór
tel. 887 456 254

- Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dmdps.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/dm_dps/proceedings
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/dm_dps/proceedings, a w przypadku awarii na stronie zamawiającego: <https://mdpskobior.bip.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia **negocjacji**.
- 2.4 Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.5 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061).

3. Podział zamówienia na części

- 3.1 Zamawiający przewiduje możliwość składania **ofert częściowych** - zamówienie zostało podzielone na **6 części**.
- 3.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 3.3 Zamawiający **nie ogranicza** liczby części na jaką wykonawca może złożyć ofertę.
- 3.4 Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w ramach danej części zostaną odrzucone.

4. Oferty wariantowe

- 4.1 Zamawiający **nie wymaga** ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

5. Umowa ramowa

5.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

6. Aukcja elektroniczna

6.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Katalogi elektroniczne

7.1 Zamawiający **nie wymaga** ani **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Wizja lokalna

8.1 Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8

9.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

10. Rozliczenie w walutach obcych

10.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

11.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

12.1 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

13. Podwykonawstwo

13.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

13.2 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

14. Rozwiązania równoważne

14.1 W zakresie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w których w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

14.2 Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu

zamówienia o takich samych parametrach, jakie zostały określone w specyfikacji warunków zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

- 14.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez zamawiającego. **W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych produktów.** Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Wykonawca wykazuje równoważność przy użyciu dowolnych (wiarygodnych) środków. Niewykazanie równoważności skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
15. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 ustawy Pzp.**
- 15.1 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 16.1 Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów w spożywczych niezbędnych do sporządzania posiłków w Międzygminnym Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze z podziałem na następujące części:

Część 1 - Dostawa jaj kurzych, warzyw i owoców

Wspólny Słownik Zamówień:

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
03142500-3 Jajka

Część 2 - Dostawa mięs i produktów mięsnych

Wspólny Słownik Zamówień:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15111100-0 Wołowina
15112000-6 Drób
15113000-3 Wieprzowina
15114000-0 Podroby
15131130-5 Wędliny
15131400-9 Produkty wieprzowe
15131500-0 Produkty drobiowe

Część 3 - Dostawa mrożonek, ryb i przetworów rybnych

Wspólny Słownik Zamówień:

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa

15331170-9 Warzywa mrożone

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

Część 4 - Dostawa nabiału

Wspólny Słownik Zamówień:

15500000-3 Produkty mleczarskie

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

Część 5 - Dostawa artykułów spożywczych różnych

Wspólny Słownik Zamówień:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

Część 6 - Dostawa pieczywa

Wspólny Słownik Zamówień:

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

1.2 Szacunkowa ilość zamówienia z podziałem na części została przedstawiona w formularzach asortymentowo - cenowych stanowiących załącznik 1a – 1f do SWZ.

1.3 Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw produktów żywnościowych z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w **art. 441** ustawy Pzp. **Prawem opcji** jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw produktów żywnościowych objętych zamówieniem, na warunkach zawartej umowy, do wielkości maksymalnych, wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki 1a-1f do SWZ oraz zgodnie z określoną w nich kalkulacją cen. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku wystąpienia okoliczności zwiększenia potrzeb Zamawiającego, a w związku z tym od otrzymania/wydzielenia dodatkowych środków finansowych na przedmiot zamówienia. Prawo opcji jest **uprawnieniem** Zamawiającego, z którego może, ale **nie musi** skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, wykonawcy **nie przysługują** żadne roszczenia z tego tytułu. Uruchomienie prawa opcji (každorazowo) nastąpi po wyczerpaniu ilości produktów żywnościowych w zamówieniu podstawowym (z uwzględnieniem przesunięć o których mowa w pkt 1.4.10 SWZ), poprzez złożenie pisemnego zamówienia, na zasadach przewidzianych w umowie.

1.4 Warunki realizacji zamówienia obowiązujące dla wszystkich części

1.4.1 Dostawy będą dokonywane sukcesywnie partiami, w dni robocze, w godzinach **od 6:30 do 8:00**. Upoważniony pracownik zamawiającego będzie dokonywał odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.

1.4.2 Zamówienia składane będą drogą telefoniczną lub potwierdzane za pośrednictwem e-mail, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od złożenia zamówienia chyba, że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin dostawy.

1.4.3 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego oraz wniesie towar do pomieszczeń magazynowych. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz odpowiada za braki i wady powstałe w czasie transportu.

- 1.4.4 Produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, dostarczane w nienaruszonych opakowaniach, w terminach przydatności do spożycia określonych w pkt 1.5 SWZ, zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę producenta lub inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- 1.4.5 W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny, spośród produktów wymienionych w danym formularzu asortymentowo-cenowym.
- 1.4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, ilości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy lub uzupełnić braki tego samego dnia, aby umożliwić przygotowanie zaplanowanych z tej dostawy posiłków. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy, co skutkować będzie zawsze naliczeniem kar umownych wynikających z zawartej umowy.
- 1.4.7 Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji produktów wcześniej już odebranych posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie oraz potwierdzona na adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad, w ilościach odpowiadających zareklamowanym przez Zamawiającego artykułom, tego samego dnia, aby umożliwić przygotowanie zaplanowanych z tej dostawy posiłków. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4.8 Towar dostarczony przez Wykonawcę winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w szczególności w:
- 1) Ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - 2) Ustawie z dnia 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego.
- 1.4.9 Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno-epidemiologicznymi. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
- 1.4.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, w zależności od potrzeb zamawiającego, z zastrzeżeniem, że:
- przesunięcia będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załącznikach 1a-1f do SWZ,
 - przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
- 1.4.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie trwania Umowy łącznej wielkości zrealizowanego przedmiotu zamówienia dla danej części, określonej w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych, maksymalnie do 30 % wielkości zamówienia dla danej części w trakcie trwania umowy – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje. Z tytułu zmniejszenia zakresu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 1.4.12 Zamawiający wymaga, aby dostawy realizowane były dla poszczególnych artykułów

spożywczych, w zależności od potrzeb zamawiającego, z przewidywaną częstotliwością :

- Część 1 - Dostawa jaj kurzych, warzyw i owoców (3 razy w tygodniu)
- Część 2 - Dostawa mięs i produktów mięsnych (2 razy w tygodniu)
- Część 3 – Dostawa mrożonek, ryb i przetworów rybnych (1 raz w tygodniu)
- Część 4 - Dostawa nabiału (3 razy w tygodniu)
- Część 5 - Dostawa artykułów spożywczych różnych (1 raz w tygodniu)
- Część 6 - Dostawa pieczywa (codziennie w tym w soboty)

1.5 Opis jakościowy

1.5.1 Dotyczy: Części 1 – Dostawa jaj kurzych, warzyw i owoców

- Owoce i warzywa wszystkie klasy pierwszej – powinny być świeże, nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych,
- Owoce i warzywa cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danego gatunku, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, wolne od oznak wędnięcia, wyschnięcia, gnicia
- Warzywa nie powinny być zaparzone, zamrożone, zapleśniałe,
- Warzywa korzenne – korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparcałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam,
- Ziemniaki – powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny,
- Warzywa liściaste – bez plam, uszkodzeń,
- Owoce – skóra gładka, miąższ soczysty, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia,
- Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu produkcyjnego. Jaja w dniu dostawy do Zamawiającego nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania.

1.5.2 Dotyczy: Części 2 - Dostawa mięs i produktów mięsnych

- Mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznych dla danego rodzaju, jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej,
- Wędliny najwyższej jakości, świeże, osłony ściśle przylegające do farszu, o czystej, suchej powierzchni i charakterystycznym dla danego asortymentu zapachu i wyglądzie,
- Wędliny powinny być pakowane w atmosferze chronionej, mięso drobiowe nie może być pakowane próżniowo,
- Barwa mięsa wieprzowego świeżego powinna być bladnoróżowa do czerwonej, mięso powinno być soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu, dopuszczana niewielka naturalna ilość okrywy tłuszczowej, pakowane próżniowo – Vac,
- Barwa mięsa drobiowego świeżego powinna być bladnoróżowa, mięso powinno być soczyste. Barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu,
- W przypadku mięs tłustych np. karczek oraz błon np. schab b/k. wędliny, szynki i kielbasy – zawartość mięsa min. 70%, wytwarzane bez MOM, smak i zapach charakterystyczny,
- Dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasno różowa,
- Produkty dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

1.5.3 Dotyczy: Części 3 - Dostawa mrożonek, ryb i przetworów rybnych

- Owoce i warzywa mrożone najwyższej jakości, pierwszego gatunku, o kształcie i barwie

charakterystycznej dla produktu wyjściowego, sypkie, nie zbrylone,

- Mrożone warzywa i owoce będą w odpowiedni sposób zamrożone, nie będą nosić oznak rozmrożenia i ponownego zamrożenia (poszczególne warzywa i owoce są w worku luźne, nie stanowią jednej zmrożonej bryły – za wyjątkiem szpinaku rozdrobnionego, który jest mrożony w formie bryły lub jako małe zmielone kulki-bryły),
- Ryby świeże – mięso ryb powinno mieć świeży zapach, filet powinien być pozbawiony ości, jędrne i sprężyste, po lekkim naciśnięciu natychmiast wracać do stanu wyjściowego,
- Termin przydatności do spożycia świeżych oraz wędzonych ryb ma być nie krótszy niż 5 dni od dnia dostawy do Zamawiającego. Pozostałe ryby i przetwory oraz mrożonki - termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dnia dostawy.

1.5.4 Dotyczy Części 4: Dostawa nabiału

- Produkty mleczarskie cechować ma świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbrylone sery naturalne, gęste jogurty,
- Produkty dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

1.5.5 Dotyczy Części 5: Dostawa artykułów spożywczych różnych

- Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia,
- Makarony mają być sporządzone z najwyższej jakości mąki, po ugotowaniu makaron nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor,
- Przyprawy – zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek.
- Produkty sypkie, takie jak ryż, kasze – mają być najwyższej jakości, po ugotowaniu nie sklejać się.
- Produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji,
- Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego (bez konieczności używania otwieracza mechanicznego),
- Produkty dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

1.5.6 Dotyczy Części 6 - Dostawa pieczywa

- Dostarczane pieczywo oraz pozostałe wyroby cukiernicze nie mogą być mrożone ani rozmrażane,
- Pieczywo oraz pozostałe wyroby cukiernicze nie mogą być wypiekane z ciasta mrożonego,
- Pieczywo oraz pozostałe wyroby cukiernicze świeże, niegumiaste, miękkie, chrupiące, wyprodukowane z najwyższej jakości składników, bez śladów wody i wilgoci, wyprodukowane w dobie dostawy.

2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.

Rozdział III

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, w związku z art. 57 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia

Zamawiający określa podstawy wykluczenia w postępowaniu w następujący sposób:

2.1 Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507);

2.2 Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. **108 ust. 1** ustawy Pzp;

2.3 Zamawiający **przewiduje wykluczenie** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. **109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10** Pzp, tj:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP);

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP);

d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP);

e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP).

3. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2 W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- Nie dotyczy

Rozdział IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. **OŚWIADCZENIE.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców.
5. **WEZWANIE WYKONAWCY** (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp)
- Nie dotyczy
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. GRUPA KAPITAŁOWA

7.1 Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) poprzez pojęcie:

- a) „przedsiębiorcy” rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 236 ze zm.), a także:
 - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym

przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

- związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

b) „przejęcie kontroli” rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.2 W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować, czy należy do grupy kapitałowej składając oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 3 SWZ.

8. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

8.1 Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

8.2 Zamawiający **nie przewiduje** unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Rozdział V ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/dm_dps/proceedings

1.2 Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Anna Mierny – tel. 32 307 58 02

1.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

1.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

1.5 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty) wykonawca będzie przekazywał za pośrednictwem dedykowanego na Platformie formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.7 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

1.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności

logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 1.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zalecenia dla wykonawców

- 1.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 1.12 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 1.13 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 1.14 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 1.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 1.16 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. W przypadku awarii platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@dmdps.pl.
3. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub numerem prowadzonego postępowania z SWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treści udzielonych odpowiedzi jako

obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagania dotyczące wadium

1.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Termin związania ofertą

2.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 2.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.1 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

1.2 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

1.3 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1.5 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku

wewnętrzny (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

2.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

3. Sposób i termin składania ofert

3.1 Do oferty należy dołączyć:

3.1.1 **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SWZ)

3.1.2 **Formularz asortymentowo - cenowy** (załącznik nr 1a/1b/1c/1d/1e/1f do SWZ)

3.1.3 **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ)

3.1.4 **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3.1.5 JEŻELI DOTYCZY – **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 3.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dm_dps/proceedings do dnia 09.12.2024 r. do godz. 8:15.
- 3.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3.4 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3.5 Każdy z wykonawców, w zakresie każdej z części, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.6 W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.7 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Otwarcie ofert

- 4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2024 roku o godz. 08:45.
- 4.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział VIII
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczania ceny

- 1.1 Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ryczałtowej ceny brutto.
- 1.2 Cenę ofertową dotyczącą realizacji zamówienia wykonawca oblicza na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji, w której musi uwzględnić wymagany w zamówieniu asortyment, jego ilość i gramaturę, a także inne koszty realizacji zamówienia. Kalkulację ceny wykonawca sporządza w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu składania oferty. Kalkulację sporządza się na odpowiednim dla danej części formularza asortymentowo - cenowym (załączniki od 1a do 1f).
- 1.3 Aby oferta cenowa była rozpatrywana, muszą zostać wypełnione wszystkie pozycje formularza asortymentowo-cenowego danej części (zamówienie podstawowe oraz zamówienie zwiększone – prawo opcji). Brak wypełnionej, jakiegokolwiek pozycji, w formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.
- 1.4 Ceny jednostkowe należy kalkulować wg jednostek miary i gramatury podanych w formularzach asortymentowo - cenowych. W przypadku oferowania towaru o pojemności lub gramaturze wyższej lub niższej, niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania takiej ilości zamawianego produktu, która po przemnożeniu, będzie wynosić, co najmniej taką ilość, jakiej żąda Zamawiający. Nie spełnienie tego wymogu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ. Suma wartości brutto dla wszystkich towarów, w danej części stanowi cenę ofertową, którą Wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.5 Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 1.6 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.7 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 1.8 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 1.9 Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 1.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2. Kryteria oceny ofert

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (dotyczy wszystkich części)

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 % (cena za zakres podstawowy – 60%, cena za prawo opcji – 20%)
2	Czas wymiany wadliwego towaru	20 %

2.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 2.1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór:
1	Kryterium CENA: Do oceny ofert w kryterium cena Zamawiający przyjmie łącną punktację za zakres podstawowy (60%) i zakres opcji (20%), obliczoną zgodnie z poniższymi wzorami: $C_p = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ C_p – cena za zakres podstawowy C_{min} – cena najniższej spośród badanych ofert C_{of} – cena oferty badanej $C_o = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 20$ C_o – cena za zakres opcji C_{min} – cena najniższej spośród badanych ofert C_{of} – cena oferty badanej <i>W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów.</i> Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%
2	Kryterium CZAS WYMIANY WADLIWEGO TOWARU. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty czas wymiany wadliwego lub/i o obniżonej jakości, dostarczenia brakującego towaru (dotyczy przypadku opisanego w pkt 1.4.6 i 1.4.7 SWZ). a) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 1 h od zgłoszenia otrzymania – 20 pkt b) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 2 h od zgłoszenia otrzymania – 15 pkt c) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 3 h od zgłoszenia otrzymania – 10 pkt d) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 4 h od zgłoszenia otrzymania – 5 pkt e) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 5 h lub więcej od zgłoszenia otrzymania – 0 pkt W przypadku nie wpisania w formularzu oferty czasu wymiany wadliwego towaru oferta

otrzyma 0 pkt.

<i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów</i>

2.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.4 Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów (w ramach danej części) zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

2.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2.7 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

2.8 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

2.9 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział IX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę na daną część.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
3. Warunki zmiany są następujące:

3.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a. zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian - w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
- b. zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
- c. wystąpią działania osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie zadań w terminie lub inne zdarzenia mogące negatywnie wpłynąć na termin i jakość przedmiotu zamówienia;
- d. ograniczenia lub rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- e. w przypadku istotnego wydłużenia toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wydłużenie postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą, o ile wydłużenie to miało wpływ na wykonanie terminu realizacji umowy.

3.2 Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej (aneksu podpisanego przez obie strony) pod rygorem nieważności.

3.3 W przypadku zmian przepisów bezwzględnie obowiązujących, na które umowa się powołuje, a w szczególności przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, postanowienia

niniejszej umowy ulegają automatycznie zmianom.

Rozdział XII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór, tel. 32 307 58 02, adres e-mail: sekretariat@dmdps.pl;
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dmdps.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

- Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba udostępniająca dane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. załączniki nr 1a-1f – Formularze asortymentowo - cenowe
3. załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy