

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia,
którego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych

w postępowaniu 19/TT/25 na zadanie pn.:

Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia znajdującego się w budynku użytkowym, częściowo zamieszkania zbiorowego wraz z otoczeniem przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu.

1. Dane dotyczące zamawiającego

Zamawiający: Zarząd Budynków Komunalnych

- REGON: 002809929
- kod, miejscowość, województwo: 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul. Ratuszowa 4
- strona internetowa prowadzonego postępowanie - profil nabywcy na platformie zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zbk_elblag,
- tel.: 55 221 20 00; 55 221 20 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT na podstawie ZARZĄDZENIA NR 6/2025 Dyrektora ZBK z dnia 27.03.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i budynku w nieruchomości przy ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu będącym w administrowaniu ZBK.
- 2) Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług określa ***Wzór umowy*** stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA**.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na czas prowadzenia w/w usług do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości 50.000 zł.

4. Termin wykonania zamówienia:

- data rozpoczęcia: od dnia 15 kwietnia 2025 r.
- data zakończenia: do dnia 31 grudnia 2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, określającego minimalną sumę gwarancyjną na kwotę 50.000 zł brutto, w zakresie prowadzonej działalności.

Potwierdzenia spełniania w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6 ZAPROSZENIA.

6. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Dokument/Certyfikat** potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2) Wykonawca do oferty musi dołączyć min. 2 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac: **referencje, poświadczenia** z ostatnich 3 lat.
- 3) **Kserokopie polis ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 50.000 zł.

7. Kryteria i sposób oceny ofert:

a. **cena (brutto)- 100%**

b. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

c. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią **ZAPYTANIA**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę należy obliczyć wypełniając druk OFERTA stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA**.

- 2) Ceny jednostkowe (brutto) oferty muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszty zakupu materiałów koniecznych do realizacji zakresu zamówienia, koszty dojazdu, koszty paliwa, itp.
- 3) Cena nie będzie podlegała waloryzacji przez okres trwania umowy.

9. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

1. wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA**, sporządzona musi być, pod rygorem nieważności:
 - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnioną ręcznie lub komputerowo, podpis na ofercie musi być oryginalny i opatrzony pieczęcią firmową, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane za zgodność z oryginałem z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełniona komputerowo i podpisana profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane elektronicznie z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
2. **wymienione w pkt. 6 ZAPYTANIA dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu mogą zostać złożone w dwojaki sposób:
 - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnione ręcznie lub komputerowo przez Wykonawcę, podpisane oryginalnie i opatrzone pieczęcią firmową.
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełnione komputerowo i podpisane profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym.
 - dokumenty, które uprzednio zostały już przygotowane w formie papierowej (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, polisy ubezpieczeniowe, dyplomy, uprawnienia it.) należy załączyć jako skan w formacie pdf. uprzednio podpisany za zgodność z oryginałem z datą bieżącą potwierdzające ich aktualność.
3. **pełnomocnictwo** – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym lub jako skan w formacie pdf. podpisane za zgodność z oryginałem z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.

Niezałączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu:

A. Informacje ogólne:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez platformę zakupową za pomocą przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej OPENNEXUS Sp. z o.o. pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

B. Złożenie oferty:

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania „Formularza składania oferty lub wniosku” wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ZAPROSZENIU dokumenty zamówienia w następujący sposób:
 - pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - dołącz wszystkie podpisane pliki do „Formularza składania oferty lub wniosku” na platformazakupowa.pl,
 - po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” i kliknąć „złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty,

- następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 14.04.2025r. o godz. 12:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni informacje na stronie prowadzonego postępowania o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Dział Nadzoru Technicznego – Paweł Domżał, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, tel. 55 221 20 00; 55 221 20 66, platforma zakupowa za pomocą przycisku „wyślij wiadomość”.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Określone we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA**

14. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę składającego oświadczenie woli w postaci oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
3. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
4. Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Adam Krause

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz Oferta
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy