

Lipiany, dnia 19.03.2025

BUD-I.271.13.2025

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 3 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

Opracowanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lipiany na lata 2024 – 2027

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lipiany na lata 2024 – 2027.
- 2) Szczegółowy zakres zadania:
 - a) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Lipiany, na którą składa się:
 - weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart adresowych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - opracowanie nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów zabytkowych (nieruchomych, ruchomych, stanowisk archeologicznych), mapą i opisem wg. obowiązującego wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wersji papierowej (A4 kolor) i elektronicznej;
 - przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ, po wcześniejszej akceptacji założeń ze strony Zamawiającego;
 - opracowanie projektu zarządzenia lub projektu aktualizacji zarządzenia o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków (wraz z uzasadnieniem);
 - b) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Lipiany na lata 2024-2027, na które składa się:

- sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla gminy Lipiany na lata 2021-2027 ;
 - uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania, po wcześniejszej akceptacji rozwiązań ze strony Zamawiającego;
 - przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia GOPZ dla gminy Lipiany na lata 2024-2027 ;
 - zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Lipianach;
- 3) Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami i zasadami wiedzy fachowej oraz należytą starannością w ich wykonaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację, w szczególności w oparciu o:
- a) Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282);
 - b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661 ze zmianami);
 - c) Instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - d) Poradnik metodyczny pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - e) W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz. 1699).
- 4) Kompletną dokumentację należy przekazać w następującym zakresie:
- Zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków : 1 egz. w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały, 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;
 - Gminny Program Opieki nad Zabytkami: 2 egz. w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały, 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym, 1 egz. GPOZ w wersji elektronicznej, w formacie XML.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków (lub jej aktualizacji).
- 2) Za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
 - a) w zakresie GPOZ – uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego
 - b) w zakresie GEZ – Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydent Miasta o przyjęciu lub zmianie GEZ opublikowane na właściwym BIP;

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie załączonego do oferty wykazu opracowań..

Ocena warunku udziału w postępowaniu będzie polegała na zasadzie (spełnia - nie spełnia),

Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Informacja o wykluczeniu

Zamawiający informuje, że wykluczy z możliwości udzielenia zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie oświadczenia złożonego w treści oferty.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawach jest Bożena Marciniśzyn – pracownik referatu Inwestycji, Budownictwa i Nieruchomości, tel. 691 140 640, e-mail: planowanie@lipiany.pl

6. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert :

- 1) Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Wymagane dokumenty. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - a) wypełniony formularz ofertowy,
 - b) wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę (załącznik nr 2),
 - c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.
- 3) W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty, czy też dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8. Miejsce oraz termin składania:

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- poprzez platformazakupowa.pl (wyłącznie przez przesłanie: wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany wykaz osób, będącego załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego),
- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail umig@lipiany.pl,

Termin składania ofert upływa dnia 26.03.2025 r. o godz. 14

Termin otwarcia ofert: 26.03.2025r. godz. 14:15

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

Ilość punktów dla kryterium ceny oferty = $\frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- a) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- b) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

10. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

11. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,

- gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

13. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Niniejsze zapytanie cenowe dokonuje się w celu rozeznania rynku i może być ono podstawą do udzielenia zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz opracowań
- 3) Projekt umowy

z up. Burmistrza

Anna Borys

ZASTĘPCA BURMISTRZA

(pieczęćka imienna i podpis)

