

**ZARZĄDZENIE Nr 73/2024**  
**BURMISTRZA SIECHNIC**  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**w sprawie trybu odbioru robót budowlanych, częściowego odbioru robót budowlanych lub odbioru robót remontowych prowadzonych na obiektach gminnych na terenie Gminy Siechnice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Odbiory robót budowlanych, częściowe odbiory robót budowlanych lub odbiory robót remontowych, zwanych dalej odbiorami robót, o wartości przekraczającej 30 000, 00 zł netto, prowadzone na obiektach stanowiących własność Gminy Siechnice dokonywane są przez Burmistrza Siechnic, który powołuje w tym celu Komisję odbiorową. Burmistrz powołuje Komisję odbiorową również w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą przewiduje przeprowadzenie czynności odbiorowych przez komisję.
2. W skład Komisji odbiorowej wchodzi przedstawiciele Zamawiającego:
  - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
  - 2) jeden przedstawiciel jednostki pomocniczej Gminy;
  - 3) jeden przedstawiciel użytkownika obiektu.
3. W skład Komisji odbiorowej ze strony Zamawiającego, zostają powołani pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach właściwych do spraw inwestycji i do spraw remontów.
4. W uzasadnionych wypadkach, w skład Komisji zostają powołani przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Siechnicach, jednostek organizacyjnych gminy lub eksperci.
5. Wydział merytoryczny prowadzący zadanie podlegające odbiorowi uzgadnia z sołtysem lub przewodniczącym rady właściwej jednostki pomocniczej gminy osobę, która będzie reprezentować jednostkę pomocniczą w komisji odbiorowej co najmniej na 2 dni przed wydaniem zarządzenia o powołaniu Komisji odbiorowej.
6. Odbioru robót Komisja odbiorowa dokonuje przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony.

§ 2.

1. Skład Komisji odbiorowej ustala Burmistrz Siechnic w drodze zarządzenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia prac odbiorowych, po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawcy o gotowości robót do odbioru.
2. W zależności od przedmiotu odbioru robót, w skład Komisji odbiorowej wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego. Burmistrz, w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1, wyznacza przewodniczącego Komisji odbiorowej spośród jej członków.
3. Podczas prac Komisji odbiorowej muszą być przestrzegane następujące standardy:
  - 1) członkowie Komisji odbiorowej, a także eksperci uczestniczący w pracach komisji z głosem doradczym, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie;
  - 2) członek Komisji odbiorowej jest niezależny co do treści swoich opinii.
4. Do obowiązków członków Komisji odbiorowej należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

### § 3.

W trakcie odbioru robót Komisja odbiorowa w szczególności:

- 1) przeprowadza wizję lokalną w celu sprawdzenia zgodności wykonania przedmiotu umowy z umową, zakresem dokumentacji projektowej i warunkami pozwolenia na budowę;
- 2) sprawdza rozruch maszyn i urządzeń;
- 3) sprawdza prawidłowość działania wszystkich instalacji;
- 4) zapoznaje się z protokołami, w szczególności: prób, badań, odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowymi odbioru robót w przypadku odbioru końcowego.

### § 4.

1. Z odbioru robót sporządza się protokół odbioru.
2. Protokół odbioru zawiera ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze, a także informacje o dokonaniu odbioru lub też odmowie dokonania odbioru lub wniesieniu zastrzeżeń przez któregokolwiek z członków komisji odbiorowej.
3. Protokół odbioru podpisują wszyscy członkowie Komisji odbiorowej uczestniczący w odbiorze, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz uczestniczący w odbiorze przedstawiciele Wykonawcy i inspektor nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony.
4. Odmowa podpisania protokołu odbioru robót lub wniesienie zastrzeżeń przez któregokolwiek członka Komisji odbiorowej wstrzymuje prace odbiorowe do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przez Burmistrza Siechnic. Zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem, należy zgłosić na piśmie Burmistrzowi Siechnic niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru.
5. Jeżeli zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, nie zostaną wniesione w terminie 2 dni od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru, Burmistrz akceptuje protokół, przy braku innych zastrzeżeń.
6. O uwzględnieniu lub odrzuceniu wniesionych zastrzeżeń rozstrzyga Burmistrz Siechnic w terminie 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, powiadamiając o sposobie rozstrzygnięcia Komisję odbiorową.
7. Za moment odbioru przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru przez wszystkich członków komisji a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, moment podpisania protokołu przez Burmistrza Siechnic.
8. W przypadku braku dokonania rozstrzygnięcia przez Burmistrza w terminie, o którym mowa w ust. 6, odbiór uważa się za dokonany a protokół podpisuje przewodniczący Komisji odbiorowej.

### § 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 7.

Traci moc zarządzenie Nr 123/2015 Burmistrza Siechnic z dnia 2 grudnia 2015 r.

Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák