



28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
08-110 Siedlce, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5



Siedlce, dnia 27.08.2024 r.

Numer postępowania: **WP/87/2024**

WARUNKI PRZETARGU

Postępowanie prowadzone w formie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
08-110 Siedlce, ul. Witolda Pileckiego 5

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://28wog.wp.mil.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>

e-mail: zampub1.28wog@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ I
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont i konserwacja strzelnic garnizonowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy z podziałem na 3 zadania** zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych:

Zadanie 1:

Remont i konserwacja strzelnicy w kompleksie wojskowym 0955 Grabianów

Zadanie 2:

Remont i konserwacja strzelnicy w kompleksie wojskowym 3789 Warszawa Wesola

Zadanie 3:

Remont i konserwacja strzelnicy w kompleksie wojskowym 1018 Zielonka

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 3 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub dowolnie wybraną część.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera - „Przedmiar robót” – stanowiący załączniki od nr 5 – do 5b do Warunków Przetargu oraz „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” stanowiący załączniki od nr 1 – do 1b do Warunków Przetargu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „Wzór umowy” stanowiący załączniki nr 4-do 4b do Warunków Przetargu.
5. Zamawiający zaprasza Wykonawców do wzięcia udziału w zebraniu wykonawców
- a) Przedmiotem zebrania będzie przeprowadzenie wizji lokalnej.
 - b) Zamawiający wyznacza **termin wizji lokalnej**, na dzień:
Zadanie 1: codziennie w godz. 7.00-8.00 do dnia 30.08.2024
Zadanie 2: codziennie w godz. 7.00-8.00 do dnia 30.08.2024
Zadanie 3: 27.08.2024 po godz. 12.30, 28.08. w godz. 7.00-14.00
Osoba upoważniona do kontaktów:
Zadanie 1: kpr. Radosław Filipiuk tel. 781 628 926, 261 351 779
Zadanie 2: sierż. Marcin Mroczek tel. 261 812 364
Zadanie 3: st. kpr. Łukasz Dyndał tel. 261 814 128
 - c) Osoby przybyłe na miejsce zobowiązane są do posiadania aktualnego dowodu tożsamości (w celu wydania przepustki).
 - d) Koszty uczestnictwa w zebraniu wykonawców ponoszą uczestnicy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu Wykaz osób oraz wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji Umowy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy). Ww. obowiązek dotyczy także podwykonawców.
8. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób lub pojazdów wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i do składania aktualnego wykazu osób oraz pojazdów, o którym mowa w ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla potrzeb wykonywania niniejszej Umowy obecność osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

ROZDZIAŁ II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY
--

1. Termin wykonania umowy:

Zadanie 1:

od dnia przekazania terenu budowy do 04.10.2024 r.

Zadanie 2:

od dnia przekazania terenu budowy do 04.10.2024 r.

Zadanie 3:

od dnia 07.10.2024 r. do 31.10.2024 r.

2. Miejsce realizacji umowy:

Zadanie 1:

08-110 Siedlce, K-0955 Grabianów

Zadanie 2:

05-075 Warszawa Wesoła ul. Okuniewska 1, K-3789

Zadanie 3:

05-220 Zielonka, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego, K-1018

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Sposób dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w przetargu.

1) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń zgodnie z ustawą z

dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2023r. poz. 551).

3) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:

*Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

4) Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:

*Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, według wzoru określonego **w załączniku nr 2** do niniejszych warunków przetargu oraz do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga: Zamawiający nie wezwie do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile wykonawca wskaże w oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszystkie podmioty występujące razem muszą:

- 1) spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 1 i 5 musi spełniać każdy z Wykonawców,
 - b) warunki określone w pkt 1 ppkt 3 i 4 mogą być spełnione łącznie;
- 2) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza); w przypadku nie

ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;

- 3) złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- 2) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ;*

- 3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Warunkach Przetargu, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu

elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej, podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.

Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Edyta UCHMAŃSKA (sekretarz komisji przetargowej).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/28wog.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Warunków Przetargu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/28wog i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub1.28wog@ron.mil.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu

przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, które

wpłynęły później niż **do 30.08.2024 r.** (tj. do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Warunków Przetargu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Dokonana zmiana udostępniona zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT
--

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl/pn/28wog**,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Warunkach Przetargu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. **Do oferty należy załączyć:**

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Warunków Przetargu wraz z kosztorysem uproszczonym opisanym w Rozdziale VIII Warunków Przetargu,

b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podstaw do wykluczenia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Przetargu.

c) wypełniony załącznik nr 6 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Przetargu zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Warunków Przetargu należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V niniejszych Warunków Przetargu. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
27. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
28. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.

ROZDZIAŁ VII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
--

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie **do dnia 03.09.2024 r. do godziny 7.30.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **03.09.2024 r. o godz. 7.30.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Warunkach Przetargu dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Otwarcie ofert nie jest jawne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w **formie ryczałtu** (na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, art. 632), biorąc pod uwagę poniższe ograniczenia wynikające z przyjętej formy zapłaty:
 - a) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac,
 - b) w przypadku zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty (w tym w szczególności: podatek VAT, wykonanie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji (przedmiar i specyfikacja) obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena musi być wyliczona i wynikać z wypełnionego kosztorysu uproszczonego.
5. **Kosztorys uproszczony**, który musi być zgodny z przedmiarem robót Zamawiającego. Pierwsza strona kosztorysu musi zawierać elementy cenotwórcze.
6. Kosztorys, o którym mowa w pkt. 5 ma charakter pomocniczy, nie podlega zatem ocenie w zakresie: omyłek w obliczaniu ceny, innych niż wynikające z przedmiaru robót ilości materiałów, podstaw wyceny, przyjętych jednostek i ilości robót, itp. Kosztorys uproszczony stanowi podstawę do wyceny robót.
7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – załącznik nr 3 do Warunków Przetargu
8. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

ROZDZIAŁ IX WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. W takim przypadku przedłużenie terminu związania ofertą będzie skuteczne z jednoczesnym przedłużeniem (wniesieniem nowego) wadium. Odmowa wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, a oferta nie podlega przyjęciu.

ROZDZIAŁ XI TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez zamawiającego.

2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Warunkach przetargu (lista rankingowa) a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu. W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia. W przypadku gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu, zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
3. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium:
cena = 100 %;
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją.
5. Zamawiający dokona przeliczenia:
5.1. cen ofert na punkty, według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W postępowaniu odrzuceniu podlegają oferty Wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego;
 - 2) nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także nie uzupełnią ich pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) złożą ofertę w formie innej niż przewidziana w niniejszych Warunkach Przetargu;
 - 5) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

- 6) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
 - 7) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) których uznano za nieposiadających wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
9. Odrzuceniu podlega również oferta, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Warunków przetargu lub Zaproszenia do negocjacji;
 - 2) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
 - 4) złożona została przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
 - 7) wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, niespełniające warunków wymaganych odrębnymi przepisami lub nie załączył pisemnego uzasadnienia dokonania tej czynności.

ROZDZIAŁ XII WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargu.
2. Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników – Wykonawców o wynikach postępowania. Treść zawiadomienia przesyłana jest do uczestników postępowania oraz zamieszczana na stronie internetowej – platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, wówczas Zamawiający wybiera tę ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po uprzednim zbadaniu czy oferta nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w formie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - 3) zamawiający odwołał Ogłoszenie, Warunki przetargu lub Zaprośzenie do negocjacji;
 - 4) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków przetargu, Zaprośzenia do negocjacji, mającym wpływ na wybór oferty;
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII
WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania umowy po wyborze oferty. Wzór umowy stanowią załączniki nr 4 - 4b do Warunków przetargu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a w razie potrzeby w każdym innym przypadku na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż całkowita wartość brutto umowy.

ROZDZIAŁ XIV
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 28 WOG) z siedzibą w Siedlcach, ul. Rotmistrza Pileckiego 5, 08-110 Siedlce NIP: 821-268-05-41, REGON 523025966 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. Inspektorem ochrony danych jest p. Anna Wróblewska. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail 28wog.iod@ron.mil.pl] lub telefonicznie: 261 351 340 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:

- a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 28. WOG. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępni dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:
- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np.

- Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
 - c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
 - d. przewoźnikom.
5. Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:
- a. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - b. obsługi poczty tradycyjnej;
 - c. usług drukarskich;
 - d. usług prawnych, doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt 28. WOG w Siedlcach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych

- osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
- osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
- f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej

szczególnej sytuacji w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE
--

1. Przed upływem terminu złożenia ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą Wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW PRZETARGU STANOWIĄ
ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zadanie 1
- 2) załącznik nr 1a - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zadanie 2

- 3) załącznik nr 1b - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zadanie 3
- 4) załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podstaw do wykluczenia.
- 5) załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty
- 6) załącznik nr 4 – Wzór umowy na zadanie 1
- 7) załącznik nr 4a – Wzór umowy na zadanie 2
- 8) załącznik nr 4b – Wzór umowy na zadanie 3
- 9) załącznik nr 5 – Przedmiar robót - zadanie 1
- 10) załącznik nr 5a – Przedmiar robót - zadanie 2
- 11) załącznik nr 5b – Przedmiar robót - zadanie 3
- 12) Załącznik nr 6 – Wykaz osób

KOMENDANT

/-/wz. ppłk Krystian KWIATKOWSKI