Zabrze, dnia 29.05.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza 130.000,00 PLN (poniżej 20.000,00 PLN netto)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,

tel.: 32 37 33 517, e-mail: azajcher@um.zabrze.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawa i montaż stojaków rowerowych na obiektach sportowych.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stojaków rowerowych na obiektach sportowych zlokalizowanych przy:

1. Zabrzańskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego, ul. Piłsudskiego 58, 41-800 Zabrze
2. Szkole Podstawowej nr 43, ul. Buchenwaldczyków 25, 41-800 Zabrze
3. Szkole Podstawowej nr 25, ul. Tadeusza Kotarbińskiego 18, 41-819 Zabrze

1. Zakres zamówienia będzie obejmował m.in.:

1. Dostawę i montaż 9 sztuk stalowych ocynkowanych stojaków rowerowych po 3 szt. na każdy z obiektów w formie odwróconej litery "U", z których każdy umożliwia bezpieczne i wygodne przypięcie za ramę dwóch rowerów. Stojak winien być zafundamentowany betonem klasy m.in. C16/20 i zakotwiony w gruncie na głębokości min. 40cm. Miejsce montażu zostanie wskazane przez Zamawiającego i przyszłego Użytkownika w terenie.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu materiały dokumentujące zgodność z przepisami i parametrami technicznymi wszelkich wyrobów budowlanych, materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem, a następnie dokumenty umożliwiające odbiór danego zakresu.
3. Do kalkulacji zamówienia należy uwzględnić wszelkie czynności związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in wykonania rozbiórki istniejącej nawierzchni w niezbędnym zakresie wywóz i utylizację urobku, posadowienia fundamentu, zakup, montaż i dostawę elementów montaż stojaków, odtworzenie rozebranej nawierzchni uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium: 100% ceny

1. **DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
3. Ofertę, oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej   
   i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Termin składania ofert: do dnia 12.06.2025 r. godz. 9:00.**

Otwarcie ofert nastąpi 15 min. po terminie składania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia - **do 30 dni od daty podpisania umowy**
3. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
4. Termin związania ofertą: 60 dni.
5. **WYBÓR OFERTY**
6. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
7. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V.3. podlegają odrzuceniu.
8. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
9. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
10. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:

* żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
* dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy,
* dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę,
* w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Wydział Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

1. Oferta, która nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów po zastosowaniu procedury określonej w pkt 5 podlega odrzuceniu.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
3. Zamawiający po badaniu i ocenie ofert można przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VII. **INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy – Załącznik Nr 2.
2. Przedmiot zamówienia opisany jest w punkcie III oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik   
   nr 2 do nin. Zapytania.
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
4. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - formularz ofertowy składający się z ;

Załącznik nr A – formularz,

Załącznik nr B do Zapytania ofertowego- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr C do Zapytania ofertowego- oświadczenie o braku powiązań.

1. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wzór umowy,
2. Załącznik nr 3- plan zagospodarowania terenu przy ZCKOIZ,
3. Załącznik nr 4 – plan zagospodarowania terenu przy SP 43,
4. Załącznik nr 5 – plan zagospodarowania terenu przy SP 25.
5. **Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII.   INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**2. Kontakt z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH**

4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP,

2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

4.3. Zgodnie z art. 19 ust. 5 PZP Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie konfiguracji i uruchomienia Platformy Przetargowej (będącej środkiem komunikacji elektronicznej za pomocą której odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami) oraz jej bieżącej obsługi jest PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 57D lok. B/J. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach przeprowadzanych kontroli zewnętrznych oraz w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1, 2 i 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 18 ust. 6 Pzp Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Krajowej Izbie Odwoławczej, a w przypadku wniesienia skargi na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Sądowi Okręgowemu w Warszawie – sądowi zamówień publicznych. W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii prawnej w toku prowadzonego postępowania Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej na zlecenie Miasta Zabrze. W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 81, art. 309 ust. 1 oraz art. 448 Pzp Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Zamówień Publicznych (platforma e-Zamówienia) jest Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą Warszawie przyul. Postępu 17A. W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 265 ust. 1 Pzp Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (platforma e-Notices2) jest Urząd Publikacji Unii Europejskiej z siedzibą w Luksemburgu. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych jest to okres 5 lat (kat. arch. B5). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, okres przechowywania określony jest indywidualnie dla każdej umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat (kat. arch. B10). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

9.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych jest niezbędne dla określonego celu.

9.2. Jeśli nie poda Pani/Pana danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

9.3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Podpisano

……………….…………………………...

Ze strony Zamawiającego