

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniowie

Tel. +48 91 407-25-31
Fax. +48 91 881-23-36
www.gwik.pl
biuro@gwik.goleniow.pl

Czas pracy:
poniedziałek - piątek godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

ZP.PN.DN.07/2022r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pod nazwą:

„Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) niniejsze zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe podprogowe i jako takie nie podlega w/w ustawie.

Wobec powyższego zastosowanie będzie miał „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie”, (Opublikowany na stronie www.gwik.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne/Regulamin Udzielania Zamówień GWiK Sp. z o.o.” - zwany dalej Regulaminem).

Zatwierdził: **ZARZĄD SPÓŁKI GOLENIOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Janusz Dawidziak
30. 11. 2022 r.

Sporządziła: Dorota Nowak

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 1	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia.

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zamówienie uzupełniające	6
6. Informacja o ofercie wariantowej	6
7. Termin wykonania zamówienia	6
8. Warunki udziału w postępowaniu	6
9. Wykaz dokumentów lub oświadczeń	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	7
11. Wadium	8
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia	8
13. Opis sposobu przygotowania oferty	8
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	9
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	9
16. Termin związania ofertą	10
17. Opis sposobu obliczania ceny	10
18. Kryteria oceny ofert	10
19. Oferta z rażąco niską ceną	10
20. Uzupełnienie	11
21. Tryb oceny ofert	11
22. Wykluczeni Wykonawcy	11
23. Odrzucenie oferty	11
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	11
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy	12
26. Unieważnienie postępowania	12
27. Środki ochrony prawnej	12
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
29. Jawność postępowania	12
30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	13

CZEŚĆ II-WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy	20
---------------	----

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniów

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Regulaminowy przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
45.11.10.00-8 Roboty rozbiórkowe
45.26.25.00-6 Roboty murowe
45.26.24.23-2 Podłoża pod posadzki
45.41.00.00-4 Tynki wewnętrzne
45.44.20.00-7 Wykonanie gładzi tynkowych
45.43.10.00-7 Układanie płytek na podłogach i na ścianach
45.44.21.00-8 Roboty malarskie
45.42.10.00-4 Odsadzanie drzwi wewnętrznych
45.31.12.00-2 Roboty elektryczne
45.33.00.00-9 Roboty sanitarne

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku Stacji Uzdatniania Wody mieszczący się przy ulicy Rybackiej 4 w Goleniowie.

1. Przed złożeniem oferty bezwzględnie wymagana jest wizyta na obiekcie wskazanym do remontu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym potwierdzona protokołem, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Osoby do kontaktu w sprawie oględzin:
Izabella Mech, tel. 503 197 787.
Janusz Pędziwiatr, tel. 506 117 994.
Termin oględzin : w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia na platformie zakupowej w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Zakres prac do wykonania w ramach niniejszego postępowania obejmie wykonanie zgodnie z wielobranżową dokumentacją projektową:
 - STWiOR, która stanowi załącznik nr 8 do SWZ,
 - Dokumentacja techniczna, która stanowi załącznik nr 9 do SWZ,
 - Obmiar robót, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ.Uwaga! Obmiar robót zajmuje cały zakres prac objętych w/w projektem. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał własnej analizy przedmiotu robót, gdyż pomiędzy stronami zostanie zawarta umowa na rozliczenie ryczałtowe, obejmujące swym zakresem 100% założeń wskazanych w projekcie, bez względu na to czy zostały one ujęte w obmiarze czy nie.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, normami technicznymi, dokumentacją techniczną/projektową oraz postanowieniami umowy.
5. Prace budowlane będą prowadzone z uwzględnieniem maksymalnego wykorzystania sprzętu i rozwiązań logicznych, prowadzących do planowanego zakończenia oraz ograniczenia wpływu robót na środowisko.
6. W rejonie prac podjęte zostaną działania, mające na celu zapobieganie negatywnym oddziaływaniom na środowisko oraz zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych. Po zakończeniu prac usunięte zostaną wszelkie ewentualne szkody wynikające z realizacji przedsięwzięcia.
7. Prace wykonawcze należy prowadzić pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia oraz zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Przewiduje się przejściowe składowanie odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót na terenie prowadzonych prac, w specjalnie oznakowanych pojemnikach i w wyznaczonych do tego celu miejscach, a następnie wywiezie na składowisko odpadów. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne zezwolenie z zakresu gospodarowania odpadami. W fazie remontu prowadzony będzie przez Wykonawcę rejestr odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac – w postaci kart przekazania i kart ewidencji odpadów. W trakcie realizacji remontu zastosowane będą technologie oraz materiały budowlane przyjazne środowisku i posiadające wymagane prawem certyfikaty. W związku z tym przewiduje się przede wszystkim powstanie następujących odpadów, sklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r; poz. 1923) – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu.
9. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, zobowiązany jest uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarki wytwarzanymi odpadami.
10. W okresie realizacji robót, Wykonawca zadba, aby teren budowy pozostawał wolny od wszelkich przeszkód, a także o to, aby nie były na nim składowane zbędne wyroby budowlane i urządzenia, nadwyżki materiałów i urządzeń budowlanych itp.
11. Wykonawca zagwarantuje bezpieczne i bezkolizyjne użytkowanie obiektu oraz utrzymanie w czystości miejsca prowadzonych robót.
12. Wykonawca jako wytworzący odpady zobowiązany jest do przestrzegania zapisów następujących ustaw :
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z póź. zm.),
 - Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z póź. zm.),
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 1996 Nr 132, poz. 622 z póź. zm.).
13. W przypadku zniszczeń wszelkie szkody pokrywa Wykonawca.
14. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną w przypadku braku PN przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca musi dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.
15. Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność GWiK Sp. z o.o. i Wykonawca złoży je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz nie spowodują zwiększenia kosztów tych materiałów i urządzeń. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem, certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne lub lepsze. Wszystkie materiały, które będą wbudowane lub zainstalowane muszą wcześniej być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej.
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z póź. zm.) tj. czynności wskazanych w przedmiarze robót.

18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w szczególności poprzez przedłożenie:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega animizacji.
20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Zamawiający udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres nie mniejszy niż 24 miesiące.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania ewentualnych zamówień uzupełniających

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 31 marca 2023 roku od daty zawarcia umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy składają dodatkowo:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wg w/w **załącznik nr 5**.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

8. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) cel gospodarczy porozumienia,
- 2) wskazanie stron porozumienia,
- 3) solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
- 4) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami/ oświadczeniami, składa w formie elektronicznej (skan - PDF) w sposób opisany w zaproszeniu do złożenia oferty poprzez platformę zakupową Open Nexus w przewidzianym w SWZ terminie składania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, składa ofertę w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w zgodnej z niniejszą SWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SWZ- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty

pełnomocnictwa.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1) Komplet musi zawierać.

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,
- d) Oświadczenie podatnika VAT - załącznik nr 4
- e) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - załącznik nr 5
- f) Protokół z wizyty na obiekcie wskazanym do remontu - załącznik nr 6
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- i) Pozostałe dokumenty.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Open Nexus bez ujawnienia źródła zapytania.

b. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:
 - a. poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus

do dnia	16.12.2022r.	do godz.	11:00
---------	--------------	----------	-------

Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus), dnia 16.12.2022 r. o godzinie 11.10.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, obmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i obmiaru robót, a nie zbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r; poz. 658 z późn. zmian.), dla celów zastosowania kryterium cena lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i obowiązywać w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona cyfrowo i słownie w Formularzu Oferty. W razie rozbieżności podaje się kwotę podaną słownie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ.

18. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium:
 - Cena – 100%
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość

ceny.

- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20. Uzupełnienie.

Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Regulaminu.

23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z Regulaminu.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty) przesłać oryginalne dokumenty (Ofertę) w formie papierowej na adres:

**Dział Zamówień Publicznych Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A**

Wszelkich informacji udziela Dział Zamówień Publicznych – Dorota Nowak tel. 91 407-25-31 wew. 42.

4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na stronie platformie zakupowej Open Nexus.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Wykonawca zabezpieczy przedmiotową umowę opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancji na co najmniej kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł) – polisa musi być ważna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.**
4. **Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ich realizacji zgodnie z umową, odstąpienia od umowy (jej wypowiedzenia lub rozwiązania) lub też rezygnacji z części robót, a tym samym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.**
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową Open Nexus, podając stosowne uzasadnienie.

27. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom nie przysługuje środek ochrony prawnej.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

29. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r; str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka: **Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie**,
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Mariusz Andryszak, tel. 797-599-363,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4**” nr postępowania: ZP.PN.DN.07.2022r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określającym w przepisach regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo stosowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.

2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podatnika VAT
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informatycznych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
6.	Załącznik nr 6	Protokół z wizyty na obiekcie wskazanym do remontu
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	STWiOR
9.	Załącznik nr 9	Dokumentacja techniczna
10.	Załącznik nr 10	Obmiar



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

PIECZĘĆ WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK

NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4”.

Znak sprawy: ZP.PN.DN.07/2022r.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OPEROWEGO	„Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4”
ZAMAWIAJĄCY	Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A REGON 320420881 NIP 856-179-06-76 e- mail: buro@gwik.goleniow.pl , www.gwik.pl
WYKONAWCA	Nazwa Firmy:..... Imię, Nazwisko: Adres (siedziba): Regon: NIP..... Telefon, tele/fax: adres e-mail: Osoba upoważniona do kontaktów: Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy): Nazwisko, imię Telefon email
Cena ryczałtowa oferty netto	 Słownie:

Podatek VAT (.....%)	
CENA ryczałtowa oferty brutto	

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 90 dni,
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi opisane w SWZ,
- zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do od daty zawarcia umowy,
- Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo

- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca dział. gosp.
☐ inny rodzaj

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro. USTAWA z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162 z późn. zm.)

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwa) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
1.		od	do
2.			

3.			
----	--	--	--

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

- Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:

.....
.....

/wskazać podwykonawcę, o ile nazwy podwykonawców są dla wykonawcy znane na czas składania oferty/
.....

.....
/zakres robót i nazwa podwykonawcy/

- Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustaw dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 658 z późn. zm.) do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

dnia 2022 r.

Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Znak sprawy: ZP.PN.DN.07/2022r.

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4”.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Regulaminu oraz zachodzą/nie zachodzą* wobec naszej/mojej firmy jakiegokolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 roku).

dnia

2022 r.

Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Znak sprawy: ZP.PN.DN.07/2022r.

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4”.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym¹ oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

2022 r. Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

Znak sprawy: ZP.PN.DN.07/2022r.

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4”.

OŚWIADCZENIE PODATNIKA VAT.

Niniejszym oświadczam /my, iż

Pełna nazwa

Adres przedsiębiorstwa

1. Jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP *

nadany przez.....

Jednocześnie, informuję/jemy, iż jesteśmy uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

2. Jestem podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług.*

*Niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO
Nazwa zadania: „**Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4**”.

Znak sprawy: ZP.PN.DN.07/2022r.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

2022 r.

Podpisy uprawnionych osób.....



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 6

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4 Goleniowie”.

Znak sprawy: ZP.PN.DN.07/2022r.

PROTOKÓŁ

Protokół oględzin

Potwierdzam, że firma w dniu.....

dokonała oględzin obiektu przeznaczonego do remontu mieszącego się w Goleniowie przy ulicy Rybackiej 4.

Podpis uczestników oględzin:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 85 758 500,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 7

CZĘŚĆ II-WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY NR/2022r.

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291232, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 85 758 500,00 zł, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu - Janusza Dawidziaka zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJACYM**

a Firmą:

NIP REGON.. ..

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania przeprowadzonego poprzez platformę zakupową Open Nexus w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)** zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 03/2021r. z dnia 04 lutego 2021 roku, których wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 PLN w Spółce Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. w Goleniowie Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - Dokumenty Zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie do przedmiotu zamówienia.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Remont pomieszczeń w budynku SUW w m. Goleniów, ul. Rybacka 4
2. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przekazaną dokumentacją projektową, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym będącym załącznikiem do oferty Wykonawcy oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Dokumenty Zamówienia zawierające: Specyfikację Warunków Zamówienia, dokumentację projektową : projekt budowlany i projekty techniczne, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej SST) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
 - 2) umowa,
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją opisaną wyżej i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń. Oświadcza, że jest ona wystarczająca do rozpoczęcia i zrealizowania inwestycji o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania inwestycji określonej w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
6. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wiążące będą dokumenty według ich kolejności wskazanej w ust. 3.
7. Wszystkie parametry w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych, czyli co najmniej takich, jak podano w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, lecz nie gorszych. W przypadku zamiaru zastosowania materiałów równoważnych, Wykonawca pisemnie wystąpi do Zamawiającego o zgodę na ich zastosowanie.
8. Strony oświadczają, że Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy:
 - 1) zakończenie robót: do od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową:
 - 1) przedłożenie w dniu przekazania terenu budowy planu BiOZ do akceptacji Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub innej osobie z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnej za nadzór nad wykonywaniem zadania,
 - 2) przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 19 ust. 1 umowy wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku, gdy składki zostaną rozłożone na raty, wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dowód uiszczenia każdej kolejnej składki najpóźniej w terminie 3 dni od daty wymagalności składki, przy czym z dokumentu tego musi wynikać fakt opłacenia składki w wymaganym przez ubezpieczyciela terminie. W przypadku przedłużania okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia bądź zawarcie nowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki maksymalnie w ciągu 3 dni od daty upływu poprzedzającego okresu ubezpieczenia, przy czym z dokumentu tego musi wynikać, iż nowy okres ubezpieczenia biegnie co najmniej od dnia następnego po upływie poprzedniego okresu ubezpieczenia;
 - 3) przedłożenie w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego, zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego nastąpi po uzgodnieniu formy i zakresu z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego,

- 4) uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego aktualizacji harmonogramu i przekazywanie jego aktualizacji Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od daty uzgodnienia, z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 umowy.
3. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich czynności, w tym prac i robót składających się na przedmiot umowy oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania.
4. Za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego bez wad, usterek lub braków w dokumentacji istotnych z punktu widzenia prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
W przypadku wystąpienia wad, usterek lub istotnych braków w dokumentacji za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wad i usterek istotnych z punktu widzenia prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy wskazanych w protokole odbioru końcowego, lub dzień wpływu do Zamawiającego kompletnej dokumentacji potrzebnej do oddania przedmiotu umowy do użytku.

§ 4.

USTALONE TERMINY WYKONANIA ROBÓT ORAZ HARMONOGRAM

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać ustalonych zasad dotyczących sporządzania harmonogramu:
 - 1) przedmiot umowy określony w § 2 umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo finansowym,
 - 2) zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zmiany umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1) umowy.

§ 5.

WYMAGANIA MATERIAŁOWE I BADANIA KONTROLNE

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z wyrobów budowlanych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wyroby budowlane, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w przepisach obowiązującego prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U z 2021 poz.1213 z późn. zm.), polskim i europejskim normom, a także wymaganiom określonym w SST i w projekcie technicznym.
3. Na 14 dni przed wbudowaniem każdego materiału, Wykonawca ma obowiązek sporządzić kartę materiałową wyrobu/produktu i uzyskać jego akceptację od Nadzoru Inwestorskiego, a w przypadku zamiaru zastosowania materiału równoważnego do opisanego w projekcie, uzyskać także akceptację Projektanta i Inspektora Nadzoru, potwierdzające równoważność. Do karty materiałowej należy dołączyć aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu do stosowania w budownictwie publicznym. Dokumenty te /karty materiałowe/ muszą być archiwizowane i stanowić załącznik do dokumentów odbiorowych przekazywanych Zamawiającemu przy zakończeniu robót.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 we wskazanym terminie, wbudowany wyrób budowlany uznaje się za wadliwy i podlega on natychmiastowej wymianie na wyrób spełniający obowiązujące normy.
5. Wykonawca zapewni możliwość zbadania jakości użytych wyrobów budowlanych lub wykonywanych robót w zakresie wymagań określonych w ust. 2.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**:
wartość netto w wysokości: zł, (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT, o ile wykonawca jest płatnikiem VAT,

wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie:), w tym podatek VAT ...%,
wyniesie:zł (słownie:).

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie terminie 30 dni po jej otrzymaniu wraz z potwierdzonymi dokumentami rozliczeniowymi.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym oraz dowód uiszczenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca będzie ponosił koszty, m.in.:
 - 1) przygotowania dokumentów odbiorowych, żądanych przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
 - 2) badań laboratoryjnych i pomiarów w zakresie wynikającym z SST, oraz badań i pomiarów materiałów budowlanych zgodnie z § 5 umowy o ile wystąpi taka konieczność,
 - 3) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 5) pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

ROZLICZENIE ROBÓT

1. Rozliczenie robót będzie następowało w oparciu o protokół odbioru robót podlegających – zgodnie z harmonogramem wykonanych robót – odbiorowi, po uprzednim podpisaniu protokołu przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Wykonanie tych prac winno być nadto odzwierciedlone w dokumentach budowy oraz potwierdzone w nich przez inspektora nadzoru. Brak wyszczególnienia konkretnie wykonanych prac, przedłożenia wyników badań laboratoryjnych oraz ich odzwierciedlenia w dokumentacji budowy stanowi podstawę do odmowy zatwierdzenia protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia częściowego do czasu uzupełnienia braków.
2. Inspektor Nadzoru Zamawiającego podpisze protokół odbioru po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym. Zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu, będącego załącznikiem do faktury VAT, nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót objętych tym protokołem, a jedynie potwierdzenie ilościowego i rzeczowego wykonania robót.
3. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury końcowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały uregulowane. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę w/w oświadczeń wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia przedstawienia brakujących oświadczeń.
4. łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży zestawienie wystawionych faktur.

§ 8

ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE

1. Strony przyjmują następującą definicję robót zamiennych i dodatkowych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
 - 1) przez **roboty zamienne** należy rozumieć roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia robót dodatkowych, wynikających z podpisanego protokołu konieczności robot zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski i Zamawiającego. Przez **roboty dodatkowe** należy rozumieć dodatkowe dostawy, usługi lub roboty budowlane od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz udokumentowania i potwierdzenia konieczności ich wykonania, co nie rodzi obowiązku zlecenia ich przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu konieczność wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia takiej potrzeby – pod rygorem późniejszego ich pominięcia. W przypadku wystąpienia, robót dodatkowych lub robót zamiennych Wykonawca przygotowuje wraz ze zgłoszeniem projekt protokołu konieczności, który będzie w szczególności zawierał:
 - 1) opis proponowanej roboty do wykonania i harmonogram jej wykonania,
 - 2) uzasadnienie konieczności wykonania roboty dodatkowej lub roboty zamiennej,
 - 3) informację o koniecznych modyfikacjach w dokumentacji projektowej i uzyskanych uzgodnieniach decyzjach administracyjnych,
 - 4) propozycję Wykonawcy dotyczącą wyceny robót, wraz z kosztem wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych, o ile będą potrzebne.
3. Inspektor Nadzoru Zamawiającego po weryfikacji zgłoszenia i projektu protokołu konieczności prześle wraz z rekomendacją protokół konieczności Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego wycenę robót dodatkowych i robót zamiennych. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności w drodze zmiany umowy.
4. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
5. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do zaopiniowania Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego i akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót, sporządzoną w oparciu o wartości nie wyższe niż średnie wartości narzutów, roboczogodziny i materiałów zawarte w aktualnych na dzień sporządzenia zeszytach „SEKOCENBUD” lub równoważnych, obowiązujących dla rejonu Zachodniopomorskiego
6. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wyliczenie cen jednostkowych w oparciu o ust. 1 i 2 przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
8. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do robót zamiennych.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym terenu budowy oraz dokumentacji technicznej budowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) zapewnienia nadzoru autorskiego,
- 4) dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 5) zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 10

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
- 2) zapewnienie obecności kierownika robót w branży wiodącej – zaakceptowanego przez Zamawiającego, na terenie budowy przez okres realizacji robót budowlanych wynikających z przedmiotu umowy,
- 3) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonywanych robót, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Zamawiającego,
- 5) realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- 6) kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbiorów: robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego robót,
- 7) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia,
- 8) przestrzeganie przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 9) zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
- 10) zapewnienie właściwego i wymaganego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 11) informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego pisemnie o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
- 12) informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 13) niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 14) zgłoszenie zadania do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 15) terminowe wykonanie obowiązków określonych w § 3 ust. 1-3 umowy,

- 16) przygotowanie terenu do badań kontrolnych przeprowadzanych z ramienia Zamawiającego, o których mowa w § 5 umowy,
- 17) przygotowanie operatu kolaudacyjnego po zakończeniu budowy w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (w formacie .pdf), zawierającego dokumentację powykonawczą, protokoły z przeprowadzonych badań i kontroli technicznych wynikających z SST wraz z dokumentami na wbudowane materiały /produkty, potwierdzające dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie i złożenie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru.

§ 11

TEREN BUDOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym podmiotom, w tym pracownikom których wskaże Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Z chwilą przekazania przez Zamawiającego terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 1) utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy,
 - 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) szkody wyrządzone przez Wykonawcę i jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks cywilny, w tym wyrządzone osobom trzecim.

§ 12

NADZÓR INWESTORSKI

1. Do nadzorowania robót Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie działania podejmowane przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w związku z wykonywanymi czynnościami nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy. Niezgodność działań Inspektora Nadzoru Zamawiającego z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa lub sztuką budowlaną Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu na piśmie.
2. Inspektor Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiający może wydawać Wykonawcy polecenia oraz przekazać dodatkowe lub zmodyfikowane rysunki, które mogą być konieczne do realizacji Robót i usuwania wszelkich wad, zgodnie z umową. Wykonawca będzie realizował polecenia odebrane od Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 1 zd. ostatnie.
3. Współpraca między Wykonawcą i Zamawiającym opierać się będzie na:
 - 1) pisemnych powiadomieniach, dostarczonych osobiście (za pokwitowaniem), wysłanych pocztą lub kurierem, pocztą elektroniczną,
 - 2) poprzez dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy.

§ 13

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności techniczne, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot trzeci na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia powoływał się w złożonej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez podmiot trzeci w powyższym zakresie z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie, jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego. W takim przypadku Zamawiający, przed dokonaniem zmiany tego podmiotu trzeciego, wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających jego potencjał oraz brak przesłanek do wykluczenia (jakie wymagane były na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i wskazane w Dokumentach Zamówienia). Zamawiający nie wyrazi zgody na dopuszczenie do pracy takiego podmiotu, jeśli będą zachodziły wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania lub nie będzie posiadał wymaganego potencjału. Wykonawca może również wykonać samodzielnie zakres prac pierwotnie objęty działaniem wskazanych w ofercie (bądź następnie) osób trzecich, pod warunkiem wykazania, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania zamówienia podmiotu innego, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, bądź wykonywanie samodzielnie prac przez wykonawcę bez wykazania wymaganego potencjału, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 21 ust. 2 pkt. 2 umowy.
3. Podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 14

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane oraz posiadające aktualne przeszkolenie BHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową /robotami budowlanymi personel wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami Dokumentów Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 21 ust. 2 pkt. 2 umowy.

5. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności
6. Osoba wskazana w ust. 5, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 5, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. robotników budowlanych, operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy natomiast m. in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt. a czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 15

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązani są do przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem prac budowlanych wykonania powierzonego zakresu robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Projekt oraz Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
 - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie wyższe niż wynikające z § 20 niniejszej umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 1 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Dokumentach Zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. od 1 do 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca zawrze w umowach z Podwykonawcami klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie praw i obowiązków wynikających z tych umów w przypadku rozwiązania niniejszej umowy .
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami robót budowlanych klauzul uzależniających zapłatę Podwykonawcom od przedstawienia przez nich dowodów dokonania zapłaty (faktury oraz potwierdzenia zapłaty) dalszym Podwykonawcom wykonującym roboty budowlane w ramach przedmiotu zamówienia.
12. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody Zamawiającego.
13. Niezgłoszenie na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest traktowane jako brak Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy, a także warunkuje odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 16

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy nie później, niż w ciągu dni od dnia zawarcia umowy umowy.

§ 17

ZASADY ODBIORU ROBÓT

1. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez kierownika robót wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów oraz pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Inspektora Nadzoru Zamawiającego. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie

przywrócić je do stanu poprzedniego. Warunkiem skutecznego odbioru robót o których mowa w niniejszym ustępie jest przedstawienie przez Wykonawcę protokołów badań i sprawdzeń wykonanych przez instytucje właściwe dla danego typu odbioru. Brak przedłożenia protokołów postrzega się jako brak zgłoszenia.

2. Odbioru końcowego dokonuje, z udziałem kierownika robót i Inspektora Nadzoru Zamawiającego, inspektora nadzoru, inspektorów branżowych, powołana przez Zamawiającego komisja odbioru, z czego sporządzony zostaje protokół odbioru końcowego. Datę odbioru będzie stanowił dzień podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, strony podpiszą protokół odbioru z zastrzeżeniami, a Zamawiający wskaże termin usunięcia wad.
3. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
4. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 18

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres **24 miesięcy** na roboty budowlane oraz gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady/usterki na swój koszt i własnym staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres, na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

11. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu zamówienia ulegnie dwukrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek na własny koszt wymienić ten element na nowy lub – w przypadku, gdy z uwagi na specyfikę danego elementu, brak będzie możliwości wymiany na nowy – dokona gruntownej naprawy eliminującej występowanie takich uszkodzeń w przyszłości. W takich przypadkach okres gwarancji i okres rękojmi bieżą na nowo w odniesieniu do każdego wymienionego lub naprawionego elementu, licząc od dnia protokolarnego przyjęcia wymiany lub naprawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia cesji gwarancji dla potencjalnych Wykonawców prac, na zakresie objętym niniejszą Umową, w okresie gwarancyjnym. Potencjalny Wykonawca przejmie od Wykonawcy niniejszej umowy, wszelkie zobowiązania i obowiązki wynikające z tytułu obowiązującej gwarancji na zakresie prac oraz w obszarze ich oddziaływania. Przez Potencjalnego Wykonawcę rozumie się, Wykonawcę, który w okresie rękojmi i gwarancji wykonywać będzie roboty budowlane na terenie objętym niniejszą umową.

§ 19

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, w tym czystych strat finansowych objętych niniejszą umową. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne. Obowiązki Wykonawcy związane z przedkładaniem dowodów zawarcia ubezpieczenia zostały określone w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy.

§ 20

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne potrącane z faktur.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne potrącone z faktur:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,10 % szacunkowej wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,10 % szacunkowej wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 000,00 zł.
 - d/ za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - e/ za niepodwyższenie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki
 - f/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia projektu umowy w wysokości 500,00 zł,

- g/ za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany wysokości 500,00 zł,
- h/ za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł oraz za każde następne wezwanie do zmiany w wysokości 500,00 zł,
- i/ 0,02% szacunkowej wartości zamówienia za każdy przypadek odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregośkolwiek z dowodów określonych w specyfikacji warunków zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji warunków zamówienia,
- j/ 0,1% szacunkowej wartości zamówienia wynagrodzenia za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a/ za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,10 % szacunkowej wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
- b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30 000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Podstawą naliczenia kar będzie szacunkowa wartość zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w umowie.

§ 21

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku spełnienia warunków z §20 Regulaminu Udzielania Zamówień.
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w umowie, jeśli :
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez wystąpienia uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął robót,
 - 4) zachodzą przesłanki do zgłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 -3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy na warunkach przewidzianych w umowie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do Zamawiającego urządzenia, materiały i inne opracowania, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
 - 3) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
 - 4) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót,
 - 6) w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 7) w terminie 15 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest dokonać i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Zamawiający ma obowiązek:
 - 1) dokonać odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

§ 22

ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych, czy kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, o czas trwania tych okoliczności, Przez niekorzystne warunki atmosferyczne

uznaje się temperaturę odbiegającą o 10 stopni Celsjusza od średniej temperatury danego miesiąca zgodnie ze wskazaniami Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej z właściwej miejscowo dla położenia inwestycji stacji meteorologicznej za 5 lat poprzedzających zawarcie umowy, opady z odchyleniem powyżej 30 % od średnich wskazanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej za 5 lat poprzedzających zawarcie umowy, jak również zmiany wynikające z potwierdzonych przez Kapitanat Portu w Dziwnowie warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w tym klęski żywiołowe czy też wystąpienie wiatru uniemożliwiającego prowadzenie prac (wiatr powyżej 5°B).

- wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
 - d) konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
 - e) w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach od a) do d), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
- 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym;
 - 3) zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
- 2. Zmiana może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1 – pod rygorem późniejszego jego pominięcia. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 - 3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 23

INFORMACJA PUBLICZNA

- 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2174 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
- 2. Wykonawca nie może dokonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Regulamin Udzielania Zamówień w GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca