



Załącznik nr 7.2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 2
(OPZ)

Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego modernizacji pracowni specjalistycznych w różnych szkołach zawodowych w Gdańsku w ramach projektu Gdańsk Miastem Zawodowców - Etap II.

Część nr 2: „Modernizacja pracowni specjalistycznych dla uczniów Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku, ul. Podwale Staromiejskie 51/52”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk,
ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” albo „ustawą Pzp”.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: „Modernizacja pracowni specjalistycznych dla uczniów Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku, ul. Podwale Staromiejskie 51/52” wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Zespół budynków Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku tworzą trzy budynki A, B i C, które tworzą łącznie zabudowę w kształcie litery U. W 1959 roku przedmiotowy budynek „A”, dobudowano do bryły budynku B do elewacji południowej. Elewacja południowa budynku „A” usytuowana jest równolegle do ulicy Podwale Staromiejskie. Budynek A i B połączone są jedynie na kondygnacji parteru. Budynek „A” odbiega wyglądem od budynku B i C. Kompleks budynków użytkowany jest przez 4 użytkowników. Budynek „A” - użytkowany jest wyłącznie przez Zespół Szkoły Łączności.

Konstrukcja: Ściany zewnętrzne i wewnętrzne budynku są wykonane z cegły ceramicznej, stropy stalowo ceramiczne, więźba dachowa drewniana, pokrycia dachówką ceramiczną karpiówką.

Budynek A znajduje się w strefie ochrony zabytków od ul. Podwale Staromiejskie.

3.3. Program zadania obejmuje:

- modernizację czterech pracowni komputerowych i dwóch pracowni zawodowych spełniających obowiązujące wymagania przepisów budowlanych, ochrony p.poż, sanitarno – epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i zgodnie z wytycznymi Użytkownika,

- w modernizowanych salach komputerowych, wykonanie nowej wentylacji mechanicznej,
- dostosowanie ww. pracowni do planowanego wyposażenia dydaktycznego w elementy wyspecyfikowane w załączniku nr 1.

Zakres niezbędny do uwzględnienia w dokumentacji projektowej:

- adaptację pomieszczeń w niezbędnym zakresie budowlanym, wykończenie struktur przegród budowlanych – ścian, stropów i podłóg, zgodnie z odrębnymi regulacjami oraz warunkami technicznymi,
- organizacja i usytuowanie stanowisk dydaktycznych w modernizowanych pracowniach zgodnie z wytycznymi Użytkownika wraz z zapewnieniem ergonomii oraz komfortu i bezpieczeństwa użytkownika,
- dostosowanie/przebudowa istniejących instalacji wod-kan, gazowej, elektrycznej oraz wentylacji pracowni, wyposażenie w niezbędne media do obsługi poszczególnych stanowisk dydaktycznych zgodnie z ich parametrami użytkowymi,
- specyfikacja parametrów i cech techniczno - użytkowych elementów wyposażenia stanowisk dydaktycznych w poszczególnych pracowniach.
- dostosowanie sal do wymogów BHP,
- wykonanie nowej wentylacji mechanicznej poprzez wykonanie stalowych kanałów wentylacyjnych z anemostatami nawiewnymi i wyciągowymi mocowanymi pod sufitem. Anemostaty wyprowadzić na równi z nowym sufitem podwieszanym. Pracę układu wentylacji (nawiew i wywiew) zapewnią wentylatory, które można zamontować na poddaszu bezpośrednio nad salami lekcyjnymi. Czerpnię i wyrzutnię wyprowadzić w miejscu obecnie istniejących otworów okiennych na połaci dachu. Dodatkowo w celu obniżenia temperatury w salach lekcyjnych (pracownie komputerowe z 17 stanowiskami komputerowymi) należy zamontować klimatyzację z agregatem mocowanym na zewnętrznej stronie ścian sal lekcyjnych.
- sprawdzenie możliwości zaślepienia wnęki na granicy ściany i dachu w celu likwidacji obecnych i przyszłych zacieków w remontowanej sali. (Załącznik nr 2-zdjęcia poglądowe nr 1,2,3,4)

3.4. Opis terenu Inwestycji

Projekt realizowany będzie dla obiektu Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku zlokalizowanego przy ul. Podwale Staromiejskie 51/52 (80 – 441 Gdańsk). Obszar Inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nr 1122 – Śródmieście działka 406, obręb 090. Zarówno obiekt jak i teren, na którym się znajduje, objęte są ochroną konserwatorską. Karta terenu do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gdańsk Śródmieście rejon Głównego Miasta nr 1110.

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne do wykonania zadania, w szczególności:

- sporządzenie inwentaryzacji terenu wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz instalacjami użytkowymi w budynku, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków,
- uzgodnienia z gestorami sieci, terenów zewnętrznych, organami administracji publicznej, właściwymi rzeczoznawcami,
- uzyskanie przez Wykonawcę decyzji administracyjnych – decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia robót bez wniesienia sprzeciwu,

- uzyskanie decyzji lub opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jeśli będzie to konieczne,
- optymalizacja kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych, uwzględnienie w zakresie prac budowlanych towarzyszących,
- opracowanie specyfikacji parametrów techniczno – użytkowych wyposażenia stanowisk dydaktycznych do sześciu pracowni objętych przedmiotem niniejszego zamówienia na potrzeby ogłoszenia zamówienia publicznego dotyczącego dostawy tego wyposażenia do pracowni – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Specyfikacja parametrów techniczno – użytkowych musi być sporządzona zgodnie z wytycznymi i w uzgodnieniu z Użytkownikiem – Dyrektorem ZSŁ. Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Dyrekcją Szkoły oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych pracowni oraz specyfikacji parametrów techniczno – użytkowych planowanego wyposażenia pracowni objętych przedmiotem zamówienia.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

4.3.2.

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację terenu i obiektu** wraz z instalacjami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Projekt budowlany** wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych zawierający:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu (jeśli wymagane)
 - projekt architektoniczno-budowlany**oraz**
- **Projekt techniczny**
- **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektoniczny i konstrukcyjny
 - projekt zagospodarowania terenu, odtworzenia elementów środowiska (jeśli wymagane)
 - projekt instalacji sanitarnych
 - projekt instalacji elektrycznych
 - projekt instalacji teletechnicznych
- **Specyfikacje parametrów techniczno – użytkowych wyposażenia stanowisk dydaktycznych do pracowni objętych przedmiotem niniejszego zamówienia – osobno dla każdej pracowni**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**
- **Przedmiary robót;**
- **Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości

robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Przedmiary robót - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.

Kosztorysy inwestorskie - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. Kosztorys należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

Zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK) - winny zawierać zestawienie planowanych kosztów zadania

5.1. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

1) Dokumentacja w wersji papierowej:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 4 egz. projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu i wydaniu pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez wniesienia sprzeciwu,
- 4 egz. projektu technicznego,
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym,
- **3 egz. specyfikacji parametrów techniczno – użytkowych planowanego wyposażenia sześciu pracowni będących w zakresie przedmiotu zamówienia – osobno dla każdej pracowni,**
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 3 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym,
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary,
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów,

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku

i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” do edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
 - skan zatwierdzonego projektu budowlanego przez WUiA UMG, PWKZ (jeśli takie zatwierdzenia/uzgodnienia będą),
 - wszelkie decyzje, uzgodnienia, warunki oraz opinie
 - format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive w ilości 2 egz.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.2. Zakres uzgodnień

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dokumentacji projektowej m.in. z następującymi instytucjami (stosownie do ich kompetencji):
 - Zamawiającym, Użytkownikiem terenu – Dyrekcją Szkoły, Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
 - Gestorami sieci,
 - Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
 - Uzyskanie decyzji lub opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jeśli będzie to konieczne.
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - Wymagane przez Zamawiającego uzgodnienia, opinie, decyzje, warunki techniczne mają być zawarte w projekcie budowlanym oraz projektach wykonawczych poszczególnych branż,
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót,
 - uzgodnienia powinny mieć ważność w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

5.3. Znaki towarowe

5.3.1. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
- b) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

5.3.2. Znaki towarowe

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.
- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe.
- Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz

ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

- Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5.4. Zgodność z przepisami prawa

a. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

- W zatwierdzonym miejscowym planie zagospodarowania terenu.
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

b. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

a. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **7 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczęgółowy harmonogram prac projektowych** zawierający między

innymi terminy:

- złożenie ewentualnych wniosków o warunki techniczne,
 - pozyskanie mapy co celów informacyjnych bądź projektowych,
 - sporządzenie ekspertyz / orzeczeń technicznych,
 - uzyskanie odstępstw od przepisów technicznych, niezbędnych opinii i zgód,
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
 - złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia tych robót,
- 2) Wykonawca **w terminie 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

b. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

c. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się on-line (Zamawiający informuje, że posiada aplikację Microsoft Teams):
- na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowanego w ramach omawianych zagadnień. Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.
- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia

wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu z zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 4 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.
- 2) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.
- b. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia w terminie 3 dni od daty ich złożenia.
 - kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 3 dni od daty ich odbioru.
- c. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- d. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych niniejszego

przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**

7. Ochrona zieleni

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami).

8. Rękojmia i gwarancja jakości:

W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Wykaz sprzętu i wyposażenia

Zał. Nr 2 – Zdjęcia poglądowe