UMOWA NR OB 1/03/2025 - wzór

Zawarta w dniu ……………… 2025 r. w Kępnie pomiędzy:

**Projekt Kępno Spółka z o.o.,** z siedzibą w Kępnie, przy ulicy Sportowej 9, 63-600 Kępno, NIP: 6191920601, REGON: 251591021, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań– Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000167008,

reprezentowaną przez: **Karolinę Pilarczyk - Dworaczyńską – Prezes Zarządu,**

zwaną dalej *Zamawiającym,*

a

Firmą …………………………………………………………………………………………...,

…………………………….. NIP ………………, REGON ………….. reprezentowaną przez:

……………………………………………

zwaną dalej *Dostawcą*

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć nowy wilgotnościomierz typu TDR 350 w ilości 1 sztuki zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

2. Miejsce dostawy: Hala widowiskowo-sportowa w Kępnie, ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………….. netto, …………. brutto (słownie: ……………….) zgodnie z ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Termin wykonania umowy: do 18.04. 2025 r. O dokładnym terminie realizacji Dostawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (na adres email) co najmniej z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

3. Dostawca dokona rozładunku ze środka transportu sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu własnymi siłami.

4. Sprzęt dostarczony przez Dostawcę winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany. Odbioru ilościowo-jakościowego dostawy dokona Komisja, wyznaczona przez Zamawiającego, w miejscu określonym przez Zamawiającego.

5. Warunkiem dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę poniższego kompletu dokumentów:

1) faktury VAT (oryginał oraz kopia);

2) wypełnionej karty gwarancyjnej sporządzonej wyłącznie w języku polskim (1 egz.);

3) atest PZH, certyfikaty, deklaracje zgodności, dokumenty jakościowe;

4) protokołu odbioru ilościowo-jakościowego dostawy.

6. Z odbioru zamówienia Komisja sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach „Protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy” (według wzoru zawartego w załączniku nr 1), który wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania zamówienia przez Dostawcę.

7. Za datę realizacji zamówienia uważa się datę wskazaną w „Protokole odbioru ilościowo-jakościowego dostawy”.

8. Zamawiający odmówi przyjęcia zamówienia, jeżeli jest niezgodne pod względem jakościowym (tj. dostarczony sprzęt nie spełnia warunków zamówienia).

9. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji zadania objętych umową jest:

- ………………………………………………………… e-mail …………………….

2. Przedstawicielem Dostawcy jest:

- ……………………………………………………….. e-mail ……………………..

§ 5

1. Zamawiający ureguluje należność za dostarczony sprzęt w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy.

2. Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 2 lat (licząc od daty odbioru końcowego dostawy).

2. Gwarancja określona w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców.

3. Dostawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt ma wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego lub tych, o których Dostawca zapewniał w ofercie.

4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej dostarczonego sprzętu bądź innej okoliczności Zamawiający zawiadomi o tym Dostawcę w formie pisemnego Protokołu reklamacji.

5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Protokołu reklamacji Dostawca usunie wadę, poprzez naprawę lub wymianę na nowy sprzęt. W razie drugiej usterki (wady) tego samego sprzętu, podlega on wymianie na nowy, wolny od wad. W przypadku istotnej naprawy lub wymiany sprzętu termin gwarancji biegnie od nowa, w pozostałych przypadkach ulega wydłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł z niej korzystać lub o czas związany ze zgłoszeniem wad i naprawą.

6. Dostawca dokona wymiany dostarczonego sprzętu bezpłatnie. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Dostawcę, nawet gdyby cena sprzętu uległa zmianie.

7. Jeżeli Dostawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast wadliwego sprzętu nowy sprzęt i wolny od wad, to winno to zostać odnotowane w karcie gwarancyjnej, a termin gwarancji biegnie od nowa.

8. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej/dokumencie gwarancyjnym nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, o których nie ma mowy w niniejszej umowie. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).

9. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Dostawca wadę fizyczną zataił.

10. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 §1 kc, Strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 §2 kc, stosuje się terminy określone w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 2,

za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3;

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2.

2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonaną dostawę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

4. W kwestiach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2) Dostawca nie realizuje umowy lub realizuje zadanie przewidziane niniejszą umową w sposób nienależyty i/lub niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania Dostawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

3) Dostawca zleci całość zadania lub jej część Podwykonawcy lub dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego,

4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Dostawcy lub takiej jego części, która uniemożliwi Dostawcy realizację dostawy oraz pozostałych zobowiązań umownych.

2. Termin na odstąpienie od umowy wynosi 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Rozwiązanie umowy w w/w trybie może nastąpić w formie pisemnej, przy czym oświadczenie powinno być doręczone Dostawcy osobiście, listem poleconym, w formie przesyłki kurierskiej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§9

1. Strony ustalają, ze sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY : DOSTAWCA :

Załącznik nr 1 do umowy nr .......................

WZÓR - PROTOKÓŁ ODBIORU

ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Komisja w składzie:

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dokonała odbioru dostawy i usługi, zgodnie z umową nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_

od Dostawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonana dostawa jest/nie jest\*\* zgodna z ww. umową.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………

Podpisy Przedstawiciela Dostawcy oraz członków Komisji

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Załączniki ………….……… (dokumenty, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy);

*\*\*niepotrzebne skreślić.*

DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………………………. ………………………………………………..