**UMOWA - PROJEKT**

zawarta w dniu …………………. r. w Dzierzgoniu pomiędzy:

Gminą Dzierzgoń, Plac Wolności 1, 82 440 Dzierzgoń, NIP 579-206-97-01, w imieniu której działa Marta Budzińska- dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu na podstawie Zarządzenia nr 1445/2023 BURMISTRZA DZIERZGONIA z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dzierzgoń:

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Jolanty Gregorkiewicz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………..,

reprezentowanym przez: ………………………………..

zwanych dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na rok 2025**, znak sprawy: MOPS.4220.1.2024 przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, tymczasowego **schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym** skierowanym przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej   
   z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni i realizuje działania określone w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*.*
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i zapewnienia schronienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego w liczbie **do 6 osób**, przy czym faktyczna liczba umieszczonych osób zależna będzie od występujących po stronie Zamawiającego potrzeb.
3. Zapewnienie schronienia większej, niż podana w ust. 2 liczbie osób, zależne będzie od możliwości Wykonawcy.
4. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Zamawiającego i po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
5. Czas pobytu w schronisku określony zostanie w wydanej przez Zamawiającego na rzecz osoby umieszczanej decyzji kierującej.

**§ 3**

1. W schronisku dla osób bezdomnych - zgodnie z art. 48a ust. 5 ustawy o pomocy społecznej - mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, stanowiącego załącznik do umowy ustalonego w schronisku, z którym osoba umieszczana zapoznawana będzie w dniu przyjęcia, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Zamawiającego.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się, poza warunkami i zakresem usług wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1, do zapewnienia:

* 1. odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
  2. poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
  3. objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania w przypadku występowania problemu uzależnień do podjęcia terapii odwykowej oraz wsparcia terapeuty uzależnień, motywowania do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak równie uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, a także wsparcia psychologicznego,
  4. pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,
  5. trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku,
  6. podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
  7. niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku,
  8. podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,
  9. w przypadkach tego wymagających – udzielanie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, pomoc przy spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych (mycie, kąpiel, przesłanie łóżka, wymiana pościeli), podawanie zaleconych przez lekarza leków
  10. dla osób wymagających usług opiekuńczych zapewnienie miejsca w wydzielonych pomieszczeniach lub w pokojach mieszkalnych jeśli łóżka są oddzielone zasłoną.

**§5**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
2. przekazania (za zgodą osoby kierowanej) posiadanej dokumentacji medycznej oraz współpracy ze schroniskiem przy realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.
3. udzielania w razie takiej potrzeby osobie przebywającej w schronisku wsparcia stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej.

**§6**

* + - 1. Strony ustalają koszt pobytu dobowego jednej osoby bezdomnej w kwocie ……. zł brutto (słownie: ………………… ….. /100 złotych brutto).
      2. Odpłatność za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Dzierzgoniu w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla bezdomnych.
      3. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.
      4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.
      5. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 3, określi decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego.
      6. O opuszczeniu przez każdą osobę objętą umową schroniska, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail [**sekretariat@mopsdzierzgon.pl**](mailto:sekretariat@mopsdzierzgon.pl)

**§7**

* + - 1. Podstawą do regulowania przez Zamawiającego ww. należności będzie dokument księgowy z informacją o liczbie dni udzielonego schronienia poszczególnym osobom wraz z kwotą do zapłaty przez Zamawiającego, będącą różnią między miesięcznym kosztem utrzymania danej osoby a ponoszoną przez tę osobę odpłatnością.
      2. Dopuszcza się możliwość rozliczenia należności za pobyt w schronisku za miesiąc grudzień w grudniu.
      3. Dokument księgowy, o którym wyżej mowa będzie dostarczany do Zamawiającego do 10-tego każdego miesiąca po miesiącu korzystania z usług Wykonawcy. Dokument winien zawierać poniższe dane:

Nabywca: Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, NIP: 579-206-97-01

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

* + - 1. Zamawiający będzie przekazywał należność na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto bankowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego, po pozytywnym zweryfikowaniu zawartych w nim danych.

**§8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

* + - 1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych przez Zamawiającego i zakresu podejmowanych wobec tych osób działań.
      2. kontroli zapewnionych ww. osobom warunków socjalno-bytowych w miejscu realizacji umowy.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 4 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 7 umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna także uzasadnić pisemnie swoją decyzję.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§10**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 groszy) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 groszy) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego do jej zapłaty. W przypadku bezskutecznego biegu terminu stronie upoważnionej z tytułu kary umownej przysługują także odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§11**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest  
         …………………………………………., tel. …………...
      2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest  
          …………………………………………, tel. …………...

**§12**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym  
   w art. 454-455 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

1. Niepoinformowanie o zmianie adresu spowoduje uznanie, że doręczenie dokonane na adres wskazany w umowie uznaje się za skuteczne w dniu pierwszego awizowania.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.

**§13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§14**

* + - 1. Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych.
      2. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osoby kierowanej do schroniska podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§15**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Regulamin schroniska /dołączony po dostarczeniu przez Wykonawcę po wyborze oferty/

Zamawiający Wykonawca