**Załącznik Nr 3**

**UMOWA Nr PN/ / 2025**

zawarta w dniu ................ pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej, 58-506** **Jelenia Góra**,   
**ul. Ogińskiego 6,** **NIP 611-12-13-469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk – Dyrektor**

**zwanym w treści umowy Zamawiającym**

a

....................................................................................................................................................... NIP..............................................., REGON ........................................ zarejestrowana w ................................................................................................................. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....................................................  
w imieniu której działają:

………………………………….. - ……………………..

………………………………….. - ……………………..

**zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą ”**

o następującej treści:

1. Zgodnie z ofertą z dnia ……………… r. w przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), Wykonawca zapewni: **kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze oraz jednostek zamiejscowych w Kowarach i Bolkowie wraz z usługą leasingu pościeli szpitalnej dla Szpitala w Jeleniej Górze,** w zakresie pakietu nr …….. wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na rzecz Zamawiającego zgodnie z wymogami odpowiadającymi wymogom stawianym przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony i obowiązuje od dnia ………….. r. do dnia .……….… r.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej dla WCSKJ wraz z usługą leasingu pościeli dla Szpitala w Jeleniej Górze zgodnie z wyszczególnieniem w Załączniku Nr 1 do umowy – **w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze specyfikacją wykonania usług** – **w ilości szacunkowej 10 500 kg -Szpital Jelenia Góra oraz 2500 kg miesięcznie jednostki zamiejscowe w Kowarach i Bolkowie.**
2. **Minimalna wartość zamówienia która zostanie zrealizowana podczas trwania umowy to 10 % wartości umowy.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1 do SWZ, bez prawa do roszczeń   
   z tego tytułu przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówień w sytuacji, gdy zmniejszy się zapotrzebowanie na usługę oraz gdy ze względów finansowych lub organizacyjnych po stronie Zamawiającego konieczne będzie ograniczenie wydatków przeznaczonych na bieżącą działalność Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że niewykorzystanie w trakcie obowiązywania umowy pełnej ilości przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu w przypadku gdy Zamawiający nie zrealizuje zamówień **przekraczających 10%wartości umowy.**
4. Wykonawca zapewni dostarczenie do siedziby Zamawiającego całości leasingowanego asortymentu tj. 2100 szt. kompletów pościeli szpitalnej.
5. Zamawiający zleca jednorazową dostawę całego asortymentu pościeli leasingowej tj. poszwa, poszewka i prześcieradło w ilości 2100 kompletów w ciągu 45 dni od daty podpisania umowy na zasadach określonych poniżej.
6. Wykonawca przygotuje 3 rodzaje protokołów przekazania pościeli: I grupa - protokoły na każdy oddział oddzielnie (przekazanie po 2 szt. kompletów na łóżko tj. 1050 szt.); II grupa - protokół do magazynu PPB Zamawiającego czyli WCSKJ (1 szt. kompletu tj. 525 szt.); III grupa - protokół przekazania do magazynu Wykonawcy (1 szt. kompletu tj. 525 szt.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej wymiany zniszczonej pościeli 1 do 1 w trakcie trwania całej umowy tj. ubytki wynikające z użytkowania jak przedarcia czy widoczne plamy. Uzupełnienie ubytków nastąpi na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego protokołu kasacyjnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co rocznej inwentaryzacji całego leasingowanego asortymentu. Ubytki do 5% uzupełniane są na koszt Wykonawcy, powyżej 5% na koszt Zamawiającego po cenie nie wyższej niż 50% wartości aktualnej ceny rynkowej za komplet (nie większej niż 50 zł brutto za komplet).
9. Dopuszcza się możliwość wykupu leasingowanego asortymentu po zakończeniu umowy leasingu za wartość nie większą niż 3% pierwotnej wartości zakupu pościeli (wymagane przedłożenie faktury zakupu) zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.

10.Wykonawca wyposaży Zamawiającego bez dodatkowych kosztów w 2 urządzenia mobilne (czytniki) umożliwiające identyfikację oraz ewidencję kompletów pościeli. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania podstawowej wersji systemu RFID lub równoważnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji raz do roku.

1. Wykonawca zapewni transport własnym środkiem transportu bielizny czystej i brudnej - samochody przez 6 dni roboczych **według ustalonego przez WCSKJ harmonogramu:**

• Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra

**poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota – w godzinach od 8.00-13.00 (możliwe wyłączenie soboty)**

• ZOL Bolków ul. Wysokogórska 19, Bolków

**poniedziałek, środa, piątek – w godzinach od 8.00-13.00**

• Wysoka Łąka ul. Sanatoryjna 27, Kowary

**wtorek, czwartek - w godzinach od 8.00-13.00.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłego obiegu czystej bielizny oraz do ścisłego przestrzegania godzin dostaw czystej bielizny i odbioru brudnej bielizny zgodnie z harmonogramem.
2. Wykonawca zapewni czas dostawy czystego produktu **do ………..godzin** (maksymalnie do 48 godzin) od czasu odebrania bielizny od Zamawiającego dla jednostki w Jeleniej Górze i Bolkowie; do następnej dostawy w jednostce „Wysoka Łąka” w Kowarach.
3. Wykonawca odbierze brudną bieliznę z siedziby Zamawiającego poświadczając ten fakt swoim podpisem w specyfikacji.
4. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę do siedziby Zamawiającego, który potwierdzi odbiór bielizny swoim podpisem w specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się do oznakowania bielizny.
5. Dostawa i odbiór bielizny będą potwierdzane protokołem, w którym zostanie określona data czynności, ilość przekazywanej lub odbieranej bielizny oraz inne niezbędne informacje dodatkowe.
6. W razie stwierdzenia braków ilościowych, zniszczenia lub uszkodzenia bielizny, a także stwierdzenia wad wykonanej usługi Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru czystej bielizny, zgłosi Wykonawcy pisemną reklamację, **na adres email Wykonawcy: ………………………………..**
7. Wykonawca usunie wadę w terminie ……………(maksymalnie do 7 dni) od dnia odbioru reklamowanego asortymentu.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną bieliznę. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bielizny Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia i przekazania Zamawiającemu takiej ilości i rodzaju bielizny jaka uległa zniszczeniu lub zaginięciu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zniszczenia lub braków. Zamawiający dopuszcza drobne naprawy krawieckie w przypadku zniszczenia, tj. przetarcia, przedarcia.

|  |
| --- |
| 1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowej kontroli mikrobiologicznej czystości bielizny szpitalnej wypranej przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy – koszt próbek zakwestionowanych pokrywa Wykonawca. Dla zapewnienia minimum sanitarnego w czasie transportu czystej bielizny Wykonawca zapewni w cenie usługi pakowanie bielizny czystej w worki foliowe. 2. W związku z realizacją niniejszej umowy: |

a) Zamawiający upoważnia do kontaktów i koordynacji przedmiotowej umowy:

1**. Lucyna Martyka tel. 75 753 email:** [**lmartyka@spzoz.jgora.pl**](mailto:lmartyka@spzoz.jgora.pl)

2**. …………………………… , tel. 75 753 email:**

1. Wykonawca upoważnia do kontaktów

1. …..........................................................tel. …………………….email……………………

2. …..........................................................tel. …………………….email……………………

Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i wymaga zgłoszenia takiej osoby w formie pisemnej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia dla realizacji przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
2. W przypadku większej ilości dni wolnych od pracy lub wyraźnego zwiększenia popytu usług ponad przeciętną wysokość od ustalonej w harmonogramie, Strony ustalają możliwość uzgodnienia terminu wykonywania usług z trzydniowym wyprzedzeniem w celu zapewnienia ciągłości i rytmiczności świadczonych usług.
3. W związku z obowiązkami Zamawiającego wynikających z ustaw obowiązków obronnych oraz kryzysowych i nadzwyczajnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych w których Zamawiający obowiązany jest do działania.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy na czas trwania umowy i przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia minimum 1 osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w zakresie realizacji zamówienia do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia,
5. Termin i okres zatrudnienia: zatrudnienie osób/osoby wskazanej w pkt 16, przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w umowie i powinno trwać do końca upływu terminu umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną/zatrudnione do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę/osoby, która/które będą mogły wykonywać powierzone czynności.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
8. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny,
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
10. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
12. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
14. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
16. przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania listy obecności osób, o których mowa w pkt 18 i na każde żądanie Zamawiającego przekazywać Zamawiającemu potwierdzoną kopię listy obecności.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności lub niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1/4 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy z przypadków wymienionych powyżej.

**§ 2.**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto: .............................. zł (słownie:.......................................), brutto: ........................................ zł (słownie: .................................)

* Pakiet nr … - cena netto za 1 kg ……………. zł. (słownie: ………………… złotych), cena brutto za 1 kg…………………. zł. ( słownie: ……………….. złotych),
* Pakiet nr … - cena netto za 1 miesiąc leasingowanej pościeli……………. zł. (słownie: ………………… złotych),

cena brutto- cena brutto za 1 miesiąc leasingowanej pościeli : …………………. zł. ( słownie: ……………….. złotych),

Cena netto za 36 miesięcy leasingowanej pościeli :………………………..zł (słownie…………..zł)

Cena brutto za 36 miesięcy leasingowanej pościeli: ……………………………zł (słownie………….zł)

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczone usługi pralnicze określoną cenę za 1 kg faktycznie oddanej do prania bielizny zgodnie z protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 16 umowy za pakiet Nr 1.**

Szacunkowa łączna cena netto za 1 miesiąc: ............................. zł(słownie: ............................)

Szacunkowa łączna cena brutto za 1 miesiąc : ........................... zł(słownie: ............................)

Szacunkowa łączna cena netto za 36 miesiące: ........................ zł(słownie: .............................)

Szacunkowa łączna cena brutto za 36 miesiące : ...................... zł(słownie: .............................)

i obejmuje wszystkie koszty objęte zakresem określonym w § 1 umowy w tym koszty wszystkich środków używanych w procesie prania, koszty transportu bielizny (dostawa + odbiór), koszty ewentualnych napraw uszkodzonej bielizny i wymianę bielizny nie nadającej się do użytku na nową, koszty leasingu pościeli a także koszty wjazdu na teren WCSKJ. Przy kalkulacji kosztów należy uwzględnić zróżnicowanie nakładów na poszczególne rodzaje bielizny.

1. Płatność nastąpi po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym wykonywania usługi, za faktyczną ilość oddanej do prania bielizny, w ciągu 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

**Nr rachunku bankowego Wykonawcy: ……………………………………………………**

1. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności – 60 dni.
2. Wartość umowy wskazana w § 2 pkt. 1 obejmuje całość realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie netto jest niezmienne (bez względu na ryzyko Wykonawcy, stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
7. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust.2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [faktury@spzoz.jgora.pl](mailto:faktury@spzoz.jgora.pl). Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 11, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 611-12-13-469.**
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ……………….

17. **Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, nie zapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za realizację przedmiotu umowy nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy wynikającej z zawartej umowy.**

**§ 3.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w terminie dostawy lub odbioru bielizny, określonego w Załączniku Nr 1 do SWZ oraz w §1 ust. 13 umowy, w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 30% łącznej wartości brutto umowy;
4. za wadliwe wykonanie usługi w wysokości 5% wartości brutto wadliwie wykonanej usługi;
5. w przypadku wykrycia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie czystości bakteriologicznej pranej bielizny oraz nieprawidłowości w zakresie stosowanej technologii prania każdorazowo w wysokości 20% wartości brutto nieprawidłowo wykonanej usługi;
6. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5 % łącznej wartości brutto umowy za 36 miesiące, o której mowa w § 2 pkt.1.

**Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% łącznej wartości brutto umowy za 36 miesięcy.**

3. W razie trzykrotnej zwłoki w usłudze objętej umową lub trzykrotnej reklamacji jakości wykonanej usługi, jednorazowej rażącej zwłoki rozumianej jako okres przekraczający 3 dni, w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności a także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących harmonogramu dostaw i odbioru bielizny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Reklamacja to czas gwarantujący wymianę zakwestionowanej bielizny szpitalnej, zwrot zagubionej bielizny szpitalnej lub odzieży medycznej, naprawy uszkodzonej odzieży lub bielizny szpitalnej.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności jej terminu oraz jakości wykonywanych usług podczas realizacji umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach a nadto jeżeli:

1. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy  
   w terminie,
2. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
3. Wykonawca mimo wezwania nie usunął wad lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

10. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.

11. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w § 3 pkt.10 niniejszej umowy zwalania Wykonawcę z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.

12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności lub niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1/4 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy z przypadków wymienionych powyżej.

**§4**

**PODWYKONAWSTWO**

(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy: ....................................................................................
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 427 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca nie może zlecić przyjmowania zamówień podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich  
   informacji dotyczących podwykonawców.

**§ 5.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:

* 1. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą;
  2. zakresu świadczonych usług w związku ze zmianami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  3. w zakresie przedmiotowym (tj. m.in. zmiana techniki świadczenia usługi, zmiana częstotliwości wykonywanych czynności), ze względu na udokumentowane przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. zmiany organizacyjne, jeżeli wymaga tego zapewnienie prawidłowo wykonywanej usługi;
  4. zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

1. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
   1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT; ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie  w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT po uprzednim zawarciu aneksu do umowy;
   2. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1773 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę;
   3. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 497 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 427 z późn. zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
   5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:

2.5.1 Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

2.5.2 Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,

2.5.3 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,

2.5.4 warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 4 poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,

2.5.5 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony ustalają, że w przypadku zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2.5 powyżej, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie.

4. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy (ust. 2.5), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:

4.1 Wykonawca wraz z wnioskiem będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.2 Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:

4.2.1 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.

4.2.2 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.

5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

6. Niezależnie od powyższych postanowień, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości netto zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy PZP, gdzie łączna wartość zmian będzie mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP i nie przekracza 10% wartości zamówienia, która została określona w § 2 pkt. 1 umowy, a zmiany te nie spowodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

9. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela lub przeniesienia wierzytelności pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego w formie pisemnej.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.

12. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejsze umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

14. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz dokumenty złożone w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 6.**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
    2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
    3. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas umowa ulega rozwiązaniu. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w zakresie niezrealizowanej części umowy.

**§ 7.**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Integralną częścią umowy są załączniki:**

1. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 1 do umowy,
2. Formularz oferty – Załącznik Nr 2

………………………….. …………………………………..

Wykonawca Zamawiający

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów (w tym członków zarządu), pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu  
w ramach współpracy z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej (ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra) (**Administrator**). Kontakt z Administratorem: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych oraz ich przetwarzanie zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* realizacja obowiązków lub praw Administratora, wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy),
* realizacja obowiązków prawnych Administratora, związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny),
* dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń, wynikających z umowy, określa szczegółowo Kodeks cywilny,
* kontakt z kontrahentami, przedstawicielami kontrahentów itd. w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem i realizacji innych, ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może wiązać się z brakiem możliwości współpracy lub realizacji innych, ww. celów Administratora.

Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji ww. celów. W zależności od podstawy będzie to odpowiednio:

* okres współpracy z Administratorem,
* okres wynikający z przepisów prawa,
* okres przedawnienia roszczeń,
* okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do Administratora wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację  
o przetwarzanych danych lub kopię danych), sprostowanie danych (gdy Administrator posiada nieprawidłowe dane), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wcześniej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną ich wykorzystania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Wnioski te mogą być składane do Administratora (dane kontaktowe na początku dokumentu) lub do inspektora ochrony danych (**IOD**) (dane kontaktowe na końcu dokumentu).

Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**UODO**), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej UODO pod adresem https://uodo.gov.pl/pl/492/2464.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazywać (nie licząc osób upoważnionych przez Administratora) innym podmiotom,  
w szczególności: podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych lub podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom prawnym lub notarialnym).

**JAKO MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się  
z Administratorem (dane kontaktowe na początku dokumentu) lub z IOD Administratora za pośrednictwem adresu e-mail rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane w zakresie niezbędnym do realizacji tej współpracy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).