

WZÓR UMOWY

UMOWA nr DUT/ /2025

zawarta w dniu2025r. pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**,
ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31.10.2024r.),

a

.....
zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”
reprezentowanym przez:

.....

Niniejszą umowę (dalej „Umowa”) zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji pn. **”Przegląd systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień w Świnoujściu”** na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Zleceniodawca** powierza wykonanie, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania **przegląd systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia nr 1 i 2 wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr. 1 do umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.**
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy w szczególności:
 - 1) zapewnienia właściwej organizacji i bieżącej koordynacji wszystkich prac objętych umową, w sposób umożliwiający ich terminowe, bezpieczne oraz zgodne z umową i przepisami prawa wykonanie. W szczególności **Zleceniobiorca** zapewni odpowiednie kierownictwo nad pracami, nadzór techniczny oraz koordynację działań personelu zaangażowanego w realizację umowy;
 - 2) do opracowania i przekazania **Zleceniodawcy** list kontrolnych (check list) umożliwiających przeprowadzenie kontroli pośrednich na każdym istotnym etapie realizacji prac. Check listy powinny być przekazane **Zleceniodawcy** w wersji elektronicznej najpóźniej przed rozpoczęciem danych etapów prac, i zawierać wykaz czynności podlegających weryfikacji, zgodnie z zakresem umowy;
 - 3) do wykonania przeglądu i konserwacji systemów oraz urządzeń wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) producenta oraz jego aktualnymi zaleceniami dotyczącymi okresowych przeglądów, czynności serwisowych

i eksploatacyjnych. Prace te muszą zostać wykonane z należytą starannością, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

4. W zakresie **zadania nr 1 Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada aktualną autoryzację producenta wentylatorów – firmy ZITRON – do wykonywania przeglądów i konserwacji tych urządzeń. Autoryzacja ta obejmuje uprawnienie do prowadzenia prac serwisowych zgodnie z wymaganiami technicznymi i standardami producenta. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania ważności powyższej autoryzacji przez cały okres realizacji umowy oraz do jej okazania na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania.
5. W zakresie **zadania nr 2 Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada aktualną autoryzację producenta urządzeń objętych przedmiotem umowy – **zadanie nr 2** do wykonywania przeglądów gwarancyjnych, zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz procedurami obowiązującymi dla danego typu urządzeń. **Zleceniobiorca** oświadcza również, że posiada ważną autoryzację producenta wentylatorów do wykonywania ich przeglądów i konserwacji, w tym zgodnie z DTR oraz zaleceniami serwisowymi producenta. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania ważności ww. autoryzacji przez cały okres realizacji umowy oraz do ich okazania na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania.

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin realizacji umowy:

- dla zadania nr. 1 od 01.12 do **15.12.2025** r., z zastrzeżeniem że prace mogą być wykonywane jedynie w godzinach od 22:30 do godziny 05:00.
 - dla zadania nr. 2 do dni od daty zawarcia niniejszej umowy (*termin zgodny z ofertą: minimalnie 5 dni, maksymalnie 10 dni*), z zastrzeżeniem że nie później niż **do dnia 30.06.2025** r.
- Szczegółowe terminy przeglądów poszczególnych urządzeń będą uzgadniane indywidualnie, zgodnie z ust. 2

2. W ramach:

- Zadania 1: najpóźniej na 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do prac, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przekazania **Zleceniodawcy** listy pracowników przewidzianych do realizacji zadania, zawierającej ich imiona i nazwiska, funkcję oraz informacje o posiadanych, wymaganych uprawnieniach (w tym SEP i inne niezbędne do wykonania prac). Wraz z listą, o której mowa w zdaniu poprzednim **Zleceniobiorca** przedłoży również listę pojazdów, maszyn i urządzeń jakie mają być wykorzystane podczas prac, w szczególności takich jak podnośniki, dźwigi i inne specjalistyczne środki techniczne. **Zleceniodawca** zastrzega, że jakiegokolwiek zmiany danych z przesłanych list wymagają uprzedniej pisemnej zgody **Zleceniodawcy**. Osoby oraz sprzęt nieujęte w przekazanej liście nie mogą przebywać w tunelu ani uczestniczyć w wykonywaniu prac. Naruszenie tego obowiązku stanowi naruszenie umowy i może skutkować naliczeniem kary umownej. Listy przesyłane będą na adres: na adres e-mail: p.jundzill@zdmiz.swi.pl oraz dut@zdmiz.swi.pl
- Zadania 2: **Zleceniobiorca** zobowiązany jest, na co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do prac, przesłać **Zleceniodawcy** harmonogram prac, zawierający szczegółowe informacje dotyczące liczby personelu, wraz z listą osób uczestniczących w realizacji zadania oraz informacją o ich kwalifikacjach i uprawnieniach, na adres e-mail: p.jundzill@zdmiz.swi.pl oraz dut@zdmiz.swi.pl. Pracownicy nieujęci na przekazanej liście nie będą uprawnieni do przebywania na terenie obiektu

podczas wykonywania prac, a ich obecność może zostać uznana za naruszenie warunków umowy i skutkować naliczeniem kary umownej.

3. Miejsce wykonania umowy: **Tunel w Świnoujściu ul. Karsiborska 30 , 72-600 Świnoujście.**

4. Za datę wykonania przedmiotu umowy dla Zadania nr 1 uznaje się dzień, w którym **Zleceniobiorca** zakończył prace związane z przeglądem i konserwacją 9 sztuk wentylatorów wraz z kłapami tunelowymi i przy wentylatorowych oraz przekazał **Zleceniodawcy** kompletną dokumentację sporządzoną zgodnie z wymaganiami producenta, w formie elektronicznej oraz papierowej. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez:

- 1) dostarczenie wersji elektronicznej na adres e-mail **Zleceniodawcy**
- 2) doręczenie wersji papierowej na adres **Zleceniodawcy**

Po zakończeniu prac oraz przekazaniu dokumentacji, Strony sporządzą protokół odbioru, który potwierdzi należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 1. Protokół odbioru podpisany przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia przez **Zleceniobiorcę** faktury.

W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień w dokumentacji lub zakresie wykonanych prac, **Zleceniodawca** może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia, wskazując na piśmie zakres niezgodności i określając termin na ich usunięcie.

5. Za datę wykonania przedmiotu umowy dla Zadania nr 2 uznaje się dzień, w którym **Zleceniobiorca**:

- 1) zakończył wszystkie prace objęte zakresem przedmiotu umowy dla Zadania nr 2, w tym przegląd i serwis systemów wentylacji budynków, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień.
- 2) przeprowadził analizę porównawczą parametrów działania instalacji z założeniami projektowymi,
- 3) wykonał niezbędne czynności konserwacyjne i czyszczące, w tym wymienił filtry (jeśli zaistniała taka potrzeba),
- 4) przekazał **Zleceniodawcy** raport z wykonanych prac zawierający m.in. opis czynności serwisowych, wyniki analizy oraz ewentualne uwagi i rekomendacje.

Raport, o którym mowa w pkt 4, musi być sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim, i przekazany **Zleceniodawcy** zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej, na adresy wskazane w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej

Po spełnieniu wszystkich warunków wskazanych powyżej, Strony podpiszą protokół odbioru, który potwierdzi należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 2. Protokół odbioru podpisany przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia przez **Zleceniobiorcę** faktury.

W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień w dokumentacji lub zakresie wykonanych prac, **Zleceniodawca** może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia, wskazując na piśmie zakres niezgodności i określając termin na ich usunięcie.

§ 3. Wartość umowy

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie **Zleceniobiorcy** za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:

Dla zadania nr. 1:

- 1) wartość netto: zł (słownie:),
- 2) 23% podatek VAT: zł (słownie:),
- 3) wartość brutto:zł (słownie:)

Dla zadania nr.2:

- 1) wartość netto: zł (słownie:),
- 2) 23% podatek VAT: zł (słownie:),
- 3) wartość brutto:zł (słownie:)

§ 4.

Gwarancja

1. **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru danego zadania.
2. Gwarancja obejmuje prawidłowość wykonania wszelkich prac serwisowych i przeglądowych.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji nieprawidłowości wynikających z nienależytego wykonania przeglądu lub konserwacji, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest – na własny koszt – do ich usunięcia w terminie wskazanym przez **Zleceniodawcę**.
3. Zgłoszenie wady może być dokonane w formie elektronicznej na adres e-mail **Zleceniobiorcy**, a jego potwierdzenie nie wymaga odrębnego pisemnego uznania przez **Zleceniobiorcę**.
4. Zwłoka w zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, uprawnia **Zleceniodawcę** do zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Zleceniobiorcy**, bez potrzeby uzyskiwania jego uprzedniej zgody.
5. Udzielenie gwarancji nie ogranicza uprawnień **Zleceniodawcy** wynikających z rękojmi za wady.

§ 5. Warunki i sposób płatności

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
2. Zapłata faktury przez **Zleceniodawcę** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do** dni (*termin zgodnie z ofertą: minimalnie 14 dni, ale nie dłuższy niż 30 dni*) od daty otrzymania oryginału faktury oraz dokumentów wymaganych w OPZ i umowie w formie papierowej, przelewem na rachunek **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze, przy **zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności**, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku, gdy protokoły odbioru zawierają informacje o wadach stwierdzonych przez **Zleceniodawcę** podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **Zleceniodawcy**.
4. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego **Zleceniobiorcę**, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
5. W wystawionej fakturze w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. **Zleceniobiorca** wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.
7. **Zleceniobiorca** nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec **Zleceniodawcy** na

osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody **Zlecniodawcy**. Cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności **Zleceniobiorcy** bez pisemnej, uprzedniej zgody **Zlecniodawcy** dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych **Zleceniobiorcy**, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec **Zlecniodawcy** w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

§ 6. Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapłacić **Zlecniodawcy** karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z zadań określonych w umowie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto przysługującego za to konkretne zadanie, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru któregośkolwiek z dwóch zadań stanowiących przedmiot umowy, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto przypisanego do danego zadania, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego **Zleceniobiorcy** przez **Zlecniodawcę**;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto przypisanego do danego zadania, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez **Zlecniodawcę** lub **Zleceniobiorcę** od umowy z przyczyn nie leżących po stronie **Zlecniodawcy**- w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 .
 - 5) stwierdzenia obecności na terenie obiektu osób nieujętych w harmonogramie prac oraz na liście personelu, o której mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, **Zlecniodawca** jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdą taką osobę.
2. **Zlecniodawca** zobowiązany jest zapłacić **Zleceniobiorcy** karę umowną z tytułu odstąpienia przez **Zleceniobiorcę** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zlecniodawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 .
3. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez **Zlecniodawcę** kar umownych, o których mowa w ust. 1, z przysługującego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia.
4. **Zlecniodawca** o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować **Zleceniobiorcę** w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, **Zlecniodawcy** przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej trzy dni lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiający** może powierzyć wykonanie czynności objętych umową podmiotowi trzeciemu, a kosztami ich wykonania obciążyć **Zleceniobiorcę**.

§ 7. Odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie **Zlecniodawcy**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zlecniodawca** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Zleceniobiorca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w ust 4. bez prawa dochodzenia od **Zleceniodawcy** jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.

2. Podstawą do określenia należnego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez **Zleceniobiorcę**, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez **Zleceniodawcę** od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 i 7 z przyczyn leżących po stronie **Zleceniodawcy**, **Zleceniobiorca** może żądać od **Zleceniodawcy** zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** wykaże w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia **Zleceniodawcy** i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. **Zleceniodawca** może od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
6. **Zleceniobiorca** może również odstąpić od Umowy w całości lub w części, w każdym czasie, w okresie 60 dni od dnia wystąpienia przesłanek uprawniających do odstąpienia wskazanych poniżej:
 - 1) W przypadku zwłoki przez **Zleceniobiorcę** w wykonaniu przedmiotu umowy (któregokolwiek zadania) z przyczyn niezależnych od **Zleceniodawcy** przekraczającej 3 dni kalendarzowe licząc od terminu, określonego w umowie, **Zleceniodawca** przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 6 niniejszej umowy;
 - 2) **Zleceniobiorca** nie wykonuje obowiązku w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takiej umowy, stosownie do zobowiązań **Zleceniobiorcy** w tym zakresie wskazanych w § 9 umowy.
 - 3) **Zleceniobiorca** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 3 dni kalendarzowych od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 lub ust. 2 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania **Zleceniodawcy** złożonego na piśmie drogą elektroniczną na adres e-mail:,
 - 4) **Zleceniobiorca** realizuje prace w sposób niezgodny z umową, dokumentacją lub wskazaniem **Zleceniodawcy**. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie **Zleceniobiorcy** do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie krótszym niż 2 dni kalendarzowe i bezskuteczny upływ powyższego terminu.
7. Poza przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa, **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) **Zleceniodawca** zwleka z przekazaniem miejsca świadczenia usługi, a zwłoka przekracza 7 dni kalendarzowych,
 - 2) **Zleceniodawca** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) na skutek polecenia **Zleceniodawcy** przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, wysokość wynagrodzenia przysługującego za część wykonaną może zostać odpowiednio obniżona, jeżeli wykonane świadczenia są wadliwe, nienależyte lub bezużyteczne dla **Zleceniodawcy**.
9. Z dniem złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania wszelkich działań w ramach realizacji umowy, za wyjątkiem czynności niezbędnych do zabezpieczenia miejsca świadczenia usług i jego uporządkowania.
10. Stronę odstępującą zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności uprawnienia do naliczenia kar umownych i/lub dochodzenia przez Stronę odstępującą odszkodowania, możliwości zlecenia zastępczego wykonania umowy.

§ 8. Podwykonawcy

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:
 - 1) Siłami podwykonawców:
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
2. **Zleceniobiorca** zawiadamia **Zleceniodawcę** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia **Zleceniobiorcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części przedmiotu umowy, która została powierzona

§ 9. Ubezpieczenie

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę dla zadania nr. 1 nie niższą niż **500.000,00 zł.** oraz dla zadania nr.2 nie niższą niż **200.000,00zł.**
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, **Zleceniobiorca**, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi **Zleceniodawcy** dowody ubezpieczenia na kolejny okres. **Zleceniobiorca** ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć **Zleceniodawcy** jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług, w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
 - 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi **Zleceniodawca**, a w szczególności będące

następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,

- 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, w szczególności: wstrzymania prac przez **Zleceniodawcę**, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na jednostkę (*podczas wykonywania tam prac objętych umową*) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów należących do dowolnie wskazanego przez **Zleceniodawcę** podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez **Zleceniobiorcę** (*np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy*), wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 4) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Zleceniobiorcy**.
2. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez **Zleceniodawcę** na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teled adresowych,
 - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 11. Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli **Zleceniobiorca** uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 10, zobowiązany jest do przekazania **Zleceniodawcy** wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym **Zleceniobiorca** dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, **Zleceniodawca** powiadomi **Zleceniobiorcę** o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby **Zlecniodawcy**.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zlecniodawcy**, jeden egzemplarz dla **Zleceniobiorcy**.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik SWZ
 - 2) Załącznik nr 1 - oferta **Zleceniobiorcy** z dnia r.;
 - 3) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy (Klauzula informacyjna RODO)

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Konsultacja prawna
w dn. 08.06.2025

Inspektor
ds. zamówień publicznych
mgr Dorota Włodarczyk

