**FORMULARZ OFERTY**

**Usługi**

**Przedmiot zamówienia: sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Niebylec**

1. **Zamawiający:**

Gmina Niebylec

38-114 Niebylec 170

1. **Wykonawca/Wykonawcy[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| REGON |  |

Informuję, że stanowię**[[2]](#footnote-2)**:

**mikroprzedsiębiorstwo**

**małe przedsiębiorstwo**

**średnie przedsiębiorstwo**

**jednoosobową działalność gospodarczą**

**osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny rodzaj, niewymieniony powyżej**

*(zaznaczyć właściwe)*

1. **Osoba uprawniona ze strony Wykonawcy/Wykonawców do kontaktów z Zamawiającym:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres email |  |

1. **Oferowany przedmiot zamówienia**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

**Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Niebylec**

zamieszczone przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, oferuję/emy realizację zamówienia w pełnym zakresie i na warunkach Zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia, oraz zgodnie z poniższym:

**Cena oferty brutto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena oferty brutto** | **w PLN** |  |
| **słownie** |  |
| **W tym stawka podatku VAT (w %)** | |  |

**Dyżury w trakcie procedury:**

W przypadku realizacji przeze mnie/nas zamówienia deklaruję/emy częstotliwość dyżurów Głównego Projektanta w trakcie procedury sporządzania planu ogólnego w ilości:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **dyżuru/ów na miesiąc** |

przez cały okres realizacji zamówienia[[3]](#footnote-3).

**Dyżury w trakcie konsultacji:**

W przypadku realizacji przeze mnie/nas zamówienia deklaruję/emy częstotliwość dyżurów Głównego Projektanta na etapie konsultacji społecznych w ilości:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **dyżuru/ów na tydzień** |

przez cały okres konsultacji[[4]](#footnote-4).

Informuję/emy jednocześnie, że wybór mojej/naszej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów lub usług[[5]](#footnote-5):

|  |
| --- |
|  |

o ich łącznej wartości bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynoszącej:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLN** |

1. **Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz że zdobyłem/liśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz jej załączników  
   i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią projektu umowy i akceptuję/emy proponowane w nim postanowienia, a także – w przypadku wyboru mojej/naszej oferty – zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
5. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Oświadczam/y, że wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773).
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zobowiązuję/emy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **30.12.2025 r.**
9. Udzielam/y Zamawiającemu **30-dniowego** terminu płatności, licząc każdorazowo od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonany i odebrany protokolarnie dany zakres zamówienia.
10. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
12. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom obejmuje[[8]](#footnote-8):

|  |  |
| --- | --- |
| Opis części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwy (firmy) podwykonawców |
|  |  |

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dane w pkt 2 należy powielić odpowiednią ilość razy i wypełnić oddzielnie dla każdego z Wykonawców, przy czym w przypadku podmiotu, który występuje w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną, w rubryce „Nazwa (firma) Wykonawcy” należy poprzedzić nazwę (firmę) Wykonawcy dopiskiem „Pełnomocnik”, „Lider konsorcjum” lub podobnym sformułowaniem, wskazującym, że Wykonawca występuje w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać cyfrowo oferowaną częstotliwość dyżurów w trakcie procedury sporządzania planu ogólnego w skali miesiąca przez cały okres realizacji zamówienia, mając na uwadze sposób punktacji przez Zamawiającego kryterium pn. „dyżury w trakcie procedury”, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 2 SWZ, z zastrzeżeniem Zamawiającego, że częstotliwość dyżurów nie może być niższa niż jeden na miesiąc, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać cyfrowo oferowaną częstotliwość dyżurów na etapie konsultacji społecznych w skali tygodnia przez cały okres konsultacji, mając na uwadze sposób punktacji przez Zamawiającego kryterium pn. „dyżury w trakcie konsultacji”, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 3 SWZ, z zastrzeżeniem Zamawiającego, że częstotliwość dyżurów nie może być niższa niż jeden na tydzień, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wypełnić w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku. W przeciwnym wypadku należy wpisać „*Nie dotyczy*” lub pozostawić pola niewypełnione. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (zaleca się w takim przypadku usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego przekreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać części/zakres zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „*Nie dotyczy*” lub pozostawić pole niewypełnione. [↑](#footnote-ref-8)