**Opis przedmiotu zamówienia**

**„*Opracowanie dokumentacji projektowej budowy odcinka sieci wodociągowej***

***w ul. Niepołomickiej w Szczecinie*.”**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia jest usługa polegająca na:

1. opracowaniu dokumentacji projektowej budowy odcinka sieci wodociągowej w ulicy Niepołomickiej (działki nr 11/23, 13/20, obr. 2132) o długość ok. 110 mb,
2. sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego.

Lokalizację sieci wodociągowej przedstawiono w załączniku graficznym do ZO – Załącznik nr 4 do ZO.

1. **Zakres zamówienia:**
	1. wykonanie **dokumentacji projektowej**, w tym:
	2. sporządzenie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (wtórnik mapy zasadniczej w skali 1:500) terenu inwestycji,
	3. sporządzenie dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji,
	4. wykonanie badania stanu władania terenu inwestycji,
	5. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego (technicznego) sieci wodociągowej,
	6. wykonanie projektu odtworzeni nawierzchni,
	7. sporządzenie informacji dotyczącej planu BIOZ,
	8. wykonanie inwentaryzacji istniejącej zieleni, projektu gospodarki zielenią, projektu ochrony zieleni w trakcie budowy,
	9. sporządzenie projektu wykonania nowej zieleni, szacunku zmiany rocznego kosztu utrzymania zieleni - w przypadku konieczności nasadzeń kompensacyjnych,
	10. sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
	11. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

* 1. sprawowanie **nadzoru autorskiego** w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego w zakresie:
1. kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem w toku prowadzenia robót budowlanych przez Wykonawcę,
2. uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego,
3. udziału w komisjach, naradach technicznych, radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
4. udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie realizacji robót wynikających z dokumentacji projektowej.
5. **Podstawa wykonania zamówienia.**
6. Obowiązujące przepisy, normy, warunki techniczne związane z przedmiotem umowy;
7. Zapytanie ofertowe;
8. Aktualne Wytyczne do projektowania i wykonawstwa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z przyłączami ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie zawarte na stronie internetowej: [zwik.szczecin.pl/uploads/dokumenty/wytyczne.pdf](https://zwik.szczecin.pl/uploads/dokumenty/wytyczne.pdf) ;
9. Miejscowy Plan Zagospodarowania / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.
10. **Warunki wykonania zamówienia.**

 Przedmiotowa dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
5. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (zwanej dalej „Prawem budowalnym”);
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
7. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.;
8. Zarządzenie nr 140/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie Standardów utrzymania, ochrony i rozwoju terenów zieleni Miasta Szczecin oraz obowiązków służących ich wdrożeniu;
9. Dokumentacja nie może określać w swojej treści technologii robót, materiałów lub urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W sytuacji konieczności użycia nazwy własnej zgodnie ustawą Prawo Zamówień Publicznych w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dokonanie odbioru opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania pisemnego uzasadnienia użycia nazwy własnej oraz do dokonania opisu rozwiązań równoważnych.

**Dokumentacja projektowa wykonana w tym zamówieniu będzie podstawą do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca do tego celu.**

**Wykonawca dokona wyceny opracowania uwzględniając w cenie dwukrotną aktualizację kosztorysu w trakcie trwania nadzoru autorskiego.**

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
2. Dokonanie lokalizacji inwestycji tak, aby o ile jest to możliwe, znajdowała się ona na gruntach stanowiących własność Gminy, Skarbu Państwa lub ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie;
3. W przypadku gdy inwestycja musi być zlokalizowana w części lub w całości na gruntach nie należących do ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie lub nie będących drogami publicznymi, wymaga to uzgodnień z Działem Regulacji Prawnej Nieruchomości, Sieci i Urządzeń ZWiK Sp. z o.o., celem zapewnienia trwałego dostępu terenu poprzez ustanowienie służebności przesyłu;
4. Bieżąca współpraca ze ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie, a w szczególności z Zespołem Technicznym, Wydziałem Sieci Wodociągowej oraz Działem Inwestycji i Remontów;
5. Uzgodnienie projektów budowlanego i wykonawczego z Zamawiającym przed złożeniem wniosków o wydanie pozwoleń na budowę;
6. Przestrzegania wymagań zawartych w Zarządzeniu nr 140/21 Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 23 marca 2021r. w sprawie Standardów utrzymania, ochrony i rozwoju terenów zieleni Miasta Szczecin oraz obowiązków służących ich wdrożeniu;
7. Dokonania uzgodnień z Administratorem terenu pod kątem wpływu przyjętych rozwiązań projektowych na koszt utrzymania zieleni oraz z Wydziałem Ochrony Środowiska UM Szczecin pod kątem przyjętych rozwiązań dotyczących zieleni;
8. Wszystkie prace projektowe wykonać zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami poczynionych uzgodnień;
9. Ponoszenie kosztów z tytułu uzyskania wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych i innych dokumentów umożliwiających uzyskanie pozwolenia na realizację inwestycji;
10. Przygotowanie wniosku i uzyskanie zgody na realizację robót: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych z dowodami o braku sprzeciwu właściwego organu, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
11. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót budowlanych, projektant jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
12. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
13. **Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji.**
14. wymagana ilość egzemplarzy w wersji papierowej:
15. projekt budowlany – 3 egz.,
16. projekty wykonawcze (techniczne) – 3 egz.,
17. projekt odtworzeń nawierzchni drogowych – 3 egz.,
18. inwentaryzacja istniejącej zieleni, projekt ochrony zieleni w trakcie prac – 3 egz.,
19. projekt zieleni (w przypadku konieczności wykonania) – 3 egz.,
20. informacja BIOZ - 1 egz.,
21. dokumentacja geotechniczna – 1 egz.,
22. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egz.,
23. przedmiary robót - 1 egz.,
24. kosztorysy inwestorskie - 1 egz.,
25. tabela elementów rozliczeniowych – 1 egz.
26. w wersji elektronicznej - 1 egz.
27. formaty plików dokumentacji:
28. DWG – rysunki i mapy
29. DOC/DOCX – specyfikacje i opisy projektów
30. XLS/XLSX – arkusze kalkulacyjne,
31. ATH – przedmiary i kosztorysy
32. PDF – całość dokumentacji

Pliki nie mogą posiadać zabezpieczeń przed kopiowaniem i edycją.

**Uwaga:**

**W zakresie umowy mieści się przekazanie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, jakie powstaną w wyniku wykonania zamówienia na zasadach określonych w umowie o wykonanie zamówienia.**

1. **Warunki sprawowania nadzoru autorskiego.**

W ramach pełnienia czynności wynikających z nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Stwierdzania w toku prowadzonych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
2. Dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego;
3. Wyjaśniania wątpliwości i akceptacji powstałych w toku realizacji robót zmian dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji, w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
4. Uzgadniania z Zamawiającym, Wykonawcą Robót i Nadzorem Inwestorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
5. Opiniowania i uzgadniania dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę Robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. Żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją;
7. Uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych na placu budowy oraz spotkaniach dotyczących realizacji inwestycji (Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski uczestnicząc w czynnościach wynikających z postępu robót wymagających nadzoru na placu budowy, a także w czynnościach wykonywanych poza placem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania; Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
8. Ścisłej współpracy z osobami sprawującymi nadzór inwestorski i innymi podmiotami w zakresie inwestycji;
9. Dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji budowy (możliwości powstania zagrożeń, wykonywanie prac niezgodnie z projektem);
10. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i odstępstwach od projektu, których dopuszcza się Wykonawca Robót;
11. Potwierdzenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zagrożeń bądź polecenia dokonania poprawek robót następować będzie poprzez wpis do dziennika budowy oraz pisemną informacją, niezwłocznie przesłaną na adres Zamawiającego;
12. Uczestniczenia w przygotowaniu dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
13. Wprowadzania do dokumentacji w czasie realizacji inwestycji zmian poprzez:
14. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
15. rysunki zamienne lub szkice, lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
16. wpisy do dziennika budowy,
17. protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez Strony i załączane do dziennika budowy.
18. Nadzór autorski polegający na osobistej obecności uprawnionego projektanta na budowie, pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych. Potwierdzenia czynności wykonanych w ramach nadzoru autorskiego dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę osobistą uprawnionego projektanta pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
19. Za jeden „**pobyt uprawnionego projektanta**” uważa się pobyt autora projektu na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania. Za pobyt na budowie uznawane jest również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika z potrzeby realizacji inwestycji i dotyczy m.in. siedziby Zamawiającego, Wykonawcy (uprawnionego projektanta), wykonawcy robót budowlanych, dostawcy materiałów itp. Jednorazowy pobyt na budowie uwzględnia: przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru, czas przejazdu na budowę i powrót, czas pobytu na budowie w jednym dniu, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie. Rozliczenie jednorazowego pobytu na budowie uwzględnia wszystkie działania (opinie, analizy, rysunki itd.), w formie możliwej do utrwalenia, konieczne do rozwiązania kwestii zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego w trakcie jego pobytu. Działanie taki musi być należycie udokumentowane przez Wykonawcę. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru na karcie pobytów przygotowanej przez Wykonawcę dokonuje Zamawiający. Karta pobytu powinna zawierać: sprawozdania z wykonania czynności nadzoru autorskiego, zawierające między innymi: wykaz pobytów projektanta na budowie z podaniem tematu i przedmiotu załatwionych spraw, wykonanych opinii lub opracowań projektowych.
20. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony zieleni dla inwestycji:**
21. Projektant ma obowiązek poprzedzić prace projektowe wykonaniem inwentaryzacji istniejącej zieleni w skali 1:500, w sposób określony w załączniku nr 3 („Wymagana zawartość dokumentacji projektowej - inwentaryzacja istniejącej zieleni”) do załącznika („Obowiązki Podmiotów Miejskich służące wdrożeniu Standardów”) do Zarządzenia Nr 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r., z następującymi odstępstwami:
22. od dokonywania pomiarów inwentaryzowanych drzew na wysokości 5 cm n.p.g., chyba że drzewa przeznacza się do wycinki
23. od oceny witalności w skali Roloffa.
24. Projektant ma obowiązek **złożyć u Zamawiającego 1 kopię inwentaryzacji w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej do weryfikacji, 21 dni przed złożeniem do uzgodnienia w Biurze Ogrodnika Miasta** w celu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
25. Projektant ma obowiązek przedłożyć w Biurze Ogrodnika Miasta Szczecin 2 kopie inwentaryzacji istniejącej zieleni formie papierowej i 1 kopię w formie elektronicznej w postaci plików PDF i edytowalnych zapisanych na płycie CD, niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
26. Projektant ma obowiązek wykonać projekt ochrony zieleni w procesie inwestycyjnym w skali 1:500, będący integralną częścią każdego projektu inwestycyjnego. Dokumentacja projektowa powinna składać się z elementów wymienionych w załączniku nr 6 („Wymagana zawartość dokumentacji projektowej - projekt ochrony zieleni w procesie inwestycyjnym do uzgodnienia”) do załącznika („Obowiązki Podmiotów Miejskich służące wdrożeniu Standardów”) do Zarządzenia Nr 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r.
27. Projektant ma obowiązek **złożyć u Zamawiającego projekt ochrony zieleni w formie elektronicznej do weryfikacji, 21 dni przed złożeniem do uzgodnienia w Biurze Ogrodnika Miasta** w celu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
28. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Projektant ma obowiązek przedłożyć projekt ochrony zieleni w Biurze Ogrodnika Miasta Szczecin w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików PDF i edytowalnych zapisanych na płycie CD w celu uzgodnienia przyjętych rozwiązań projektowych dotyczących zieleni, a także celu sprawdzenia zgodności dokumentacji z wymaganiami dotyczącymi zawartości dokumentacji i treścią „Standardów utrzymania, ochrony i rozwoju terenów zieleni Miasta Szczecin”.
29. Osoby przygotowujące dokumentacje projektowe z zakresu zieleni, tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni, projektu gospodarki drzewostanem, projektu zieleni powinny posiadać co najmniej kompetencje wynikające z załącznika nr 14 („Wymagane minimalne kompetencje osób realizujących prace związanych z utrzymaniem, ochroną i rozwojem terenów zieleni”) do załącznika („Obowiązki Podmiotów Miejskich służące wdrożeniu Standardów”) Zarządzenia Nr 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r.: *Osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz tytuł mgr. inż. architekta krajobrazu/ leśnictwa /ogrodnictwa, inż. architektury krajobrazu/ leśnictwa/ ogrodnictwa oraz doświadczenie w przygotowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej odpowiadającej swoim zakresem zamawianej dokumentacji, lub osoba posiadająca wykształcenie wyższe i tytuł mgr inż. lub inż. uzyskany na innym kierunku przyrodniczym lub budowlanym oraz doświadczenie zawodowe w przygotowaniu co najmniej trzech dokumentacji projektowych odpowiadających swoim zakresem zamawianej dokumentacji.*
30. W przypadku braku możliwości ochrony drzew i krzewów kolidujących z inwestycją, Projektant zgłasza do Działu Inwestycji i Remontów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. konieczność wystąpienia z wnioskiem o wycinkę przedmiotowych drzew i krzewów. Po weryfikacji zgłoszenia, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. występuje o wycinkę do organu administracji samorządowej lub wskazuje Projektantowi inne możliwe rozwiązania kolizji sieci z zielenią.
31. W przypadku konieczności wycinki zieleni kolidującej z inwestycją, Projektant zobowiązany jest do wykonania projektu nasadzeń zastępczych, w liczbie drzew wynikającej z przyjętych *Standardów utrzymania, ochrony i rozwoju terenów zieleni Miasta Szczecin*. Lokalizację projektowanych nasadzeń należy uzgodnić z Działem Inwestycji i Remontów ZWiK Sp. z o.o. Dla projektowanych nasadzeń zastępczych należy wykonać projekt zieleni, zgodny z załącznikiem nr 7 („Wymagana zawartość dokumentacji projektowej wykonania zielni do uzgodnienia/ przekazania”) do załącznika („Obowiązki Podmiotów Miejskich służące wdrożeniu Standardów”) do Zarządzenia Nr 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r., w skali 1:500. Projekt zieleni będzie podlegać uzgodnieniom w sposób opisany w załączniku nr 2 („Obowiązki Podmiotów Miejskich służące wdrożeniu Standardów”) do Zarządzenia Nr 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r.
32. Wykonanie projektu zieleni należy poprzedzić wykonaniem inwentaryzacji istniejącej zieleni obszaru objętego planem nasadzeń, w sposób określony w załączniku nr 3 („Wymagana zawartość dokumentacji projektowej - inwentaryzacja istniejącej zieleni”) do załącznika („Obowiązki Podmiotów Miejskich służące wdrożeniu Standardów”) do Zarządzenia Nr 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r.
33. Projektant ma obowiązek przedłożyć wymienioną dokumentację w Biurze Ogrodnika Miasta Szczecin oraz do właściwego administratora terenu w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików PDF i edytowalnych zapisanych na płycie CD w celu uzgodnienia przyjętych rozwiązań projektowych dotyczących zieleni, a także celu sprawdzenia zgodności dokumentacji z wymaganiami dotyczącymi zawartości dokumentacji i treścią Zarządzenia Nr 140/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2021 r., 607/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r.