

Umowa nr
z dnia

na dostawę artykułów chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej

zawarta w **Kobiórze** pomiędzy:

Międzygminnym Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kobiórze przy ul. Promnickiej 53, NIP: 638-18-50-832 reprezentowanym przez: Dyrektora Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze Iwonę Gądzik, zwanego w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą _____, reprezentowaną przez _____, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W treści umowy Zamawiający oraz Wykonawca zwani są również „**Stronami**”, osobno „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z ofertą złożoną przez Wykonawcę w ramach zapytania ofertowego Zamawiającego p.n. „Dostawa artykułów chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej”, znak: _____, prowadzonego z wyłączeniem ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy artykułów chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej na potrzeby Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze, zgodnie z ofertą złożoną w niniejszym Zapytaniu ofertowym, do siedziby Zamawiającego, zwane dalej „towarem” bądź „produktem”.
2. Wskazane w przedmiocie zamówienia wskaźniki ilościowe mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości zakupu poszczególnych produktów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia produktów znajdujących się w asortymencie wykonawcy, które nie zostały określone w przedmiocie zamówienia, po cenie obowiązującej w dniu zakupu przez Zamawiającego.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, według potrzeb do wyczerpania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy polegającej na zwiększeniu ilości dostaw maksymalnie do 10 % wartości pierwotnej umowy, według cen określonych w ofercie.
6. Zwiększenie o którym mowa w ust. 5, nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całego przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego roszczeń o zapłatę z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w nowych oryginalnych opakowaniach, na własny koszt oraz zapewnić rozładunek i wniesienie towaru we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty i atesty, spełnia wymagania dotyczące towaru stanowiącego przedmiot umowy oraz posiada nazwę handlową produktu określającą producenta, a towar jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca gwarantuje jakość dostarczanego towaru zgodną z opisem przedmiotu zamówienia i na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić stosowne dokumenty to potwierdzające.
11. W zakresie chemii profesjonalnej Wykonawca zapewni prosty sposób przygotowania roztworu roboczego poprzez system dozowania podłączony do ujęcia wody, a w przypadku preparatów nieskoncentrowanych – odpowiedni system dozowania. Wykonawca zapewni sprawne działanie systemów dozowania od dnia pierwszej dostawy przez cały okres realizacji umowy (serwis w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii).

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dostawy określone w § 1 według najlepszej wiedzy, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od podmiotów świadczących dostawy tego rodzaju oraz ze złożoną przez siebie ofertą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w toku realizacji przedmiotu umowy i udzielania mu niezbędnych informacji do realizacji umowy.
3. Zamawiający w chwili odbioru towarów jest zobowiązany do sprawdzenia, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami. W przypadku niezgodności powyższego reklamacje będą składane pod adres elektroniczny Wykonawcy, wskazany w § 4 w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru towaru. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację i wymienić towar na wolny od wad, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że towar będzie dostarczany sukcesywnie, w terminie od dniado dnia 31.12.2025 roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać na podstawie zamówień dokonywanych za pośrednictwem e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 4. lub drogą telefoniczną. Dostawa towaru winna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w godzinach pracy Domu, tj. w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00.

§ 4. OSOBY DO KOORDYNACJI OBOWIĄZKÓW

1. Zamawiający ustanawia jako Koordynatora(ów) następujące osoby:
1), tel.:, e-mail:;
2), tel.:, e-mail:
2. Wykonawca ustanawia jako Koordynatora(ów) następujące osoby:
1), tel.:, e-mail:;
2), tel.:, e-mail:
3. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem umowy, w tym akceptacji wykonania umowy, dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń.
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej, pod warunkiem potwierdzenia przez drugą Stronę otrzymania nowych danych (zwrotna wiadomość e-mail).

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 ustala się na kwotę **brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____ 00/100)** w tym stawka podatku VAT.
2. Zapłata za należyte wykonanie przedmiotu umowy, będzie realizowana po dostarczeniu prawidłowo wypełnionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w **terminie 14 dni liczonych od daty jej dostarczenia**.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług – numer NIP: **638-18-50-832**.
5. **Faktura VAT powinna zostać wystawiona na:**
Nabywca: Międzygminny Dom Pomocy Społecznej ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór NIP 638-18-50-832.
Odbiorcą faktury jest: Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury i/lub dostarczania skanów faktur pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@dmdps.pl
7. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług,

- Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej, a za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Dokonanie płatności faktury po terminach wskazanych powyżej spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment w oparciu o art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie zalega w uiszczeniu świadczeń publicznych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany w umowie nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego). Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania w umowie przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie.
 14. W razie ustania umowy w trakcie jej realizacji z powodu okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonaną część umowy strony ustalą na podstawie protokólnie stwierdzonego stanu zaawansowania prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac, gdy Wykonawca nie stawi się w uzgodnionym terminie do dokonania tych czynności.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w razie nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zlecenia w stosunku do terminu określonego w § 3;
 - 2) w razie nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości – 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każde uchybienie;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może

nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości – 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający oświadcza, że maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto oznaczonego w § 5 ust. 1.
4. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury na podstawie noty obciążeniowej.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 §2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszego kontraktu są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidywały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrznymi w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do realizacji umowy, złożonego w formie dokumentowej;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z parametrami określonymi w warunkach Zapytania ofertowego.
 - 4) Zamawiający nałożył na Wykonawcę kary umowne w łącznej wysokości przewyższającej 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 2) powyżej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności. W pozostałych przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1), 3) oraz 4) Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu każdej ze wskazanych okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zamawiający, stosownie do art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie RODO, realizując spoczywający na nim obowiązek informacyjny wskazuje, iż:

- Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy jest Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze reprezentowany przez Dyrektora Jednostki Iwonę Gądzik, z siedzibą przy ul. Promnickiej 53, 43-210 Kobiór;

- w Międzygminnym Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną pod adresem: iod@dmdps.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

- dane osobowe osób, o których mowa w pkt a) będą przetwarzane przez Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust. lit. b RODO. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt a) mogą być przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze (np. ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń) w oparciu art. 6 ust.1 lit. f RODO;
- osobom, o których mowa w pkt a) przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych, do sprostowania lub uzupełnienia, a także żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz przenoszenia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- osobom, o których mowa w pkt a) przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- dane osobowe osób, o których mowa w pkt a) będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w jednolitym rzeczowym wykazie akt Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze, który zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z właściwym archiwum państwowym. Dla umów zawartych w wyniku zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt a) będą podmioty świadczące asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem umownym, a ich podanie jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt a) decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać informację stanowiącą treść § 8 wszystkim swoim pracownikom oraz podwykonawcom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy. Za informacje poufne uważa się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także wszelkie dane dotyczące klientów i pracowników przedsiębiorstwa drugiej Strony.
2. Strony uzgadniają, że dla celów niniejszej umowy o zachowaniu poufności pod pojęciem Tajemnicy przedsiębiorstwa objęte są wszelkie posiadane przez Strony informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, dotyczące działalności Stron oraz ich klientów i partnerów, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako informacje nieobjęte Tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie ujawnić sobie tylko takie informacje objęte Tajemnicą przedsiębiorstwa, które są niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ujawnienia innych informacji niż te które są niezbędne dla celów realizacji projektu, będą one również traktowane jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu niniejszej umowy.
4. Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są informacje ujawnione lub przekazane przez członków władz Stron, w tym ich pracowników, księgowych, pełnomocników, doradców, konsultantów lub agentów, zwanymi łącznie „Koordynatorami”.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w zakresie zachowania Tajemnicy przedsiębiorstwa Strony

przeciwnej, a w szczególności do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powzięte w związku z realizacją umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały im powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej.

6. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa lub oparte będą na takich informacjach.
7. Zapisy niniejszej umowy, dotyczące zachowania poufności obowiązują przez cały okres realizacji umowy jak również po jej zakończeniu.
8. W przypadku naruszenia przez Stronę obowiązku zachowania w poufności, Strona poszkodowana uprawniona jest do nałożenia na Stronę dokonującą naruszeń kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.
9. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną w wyniku działania Strony naruszającej przewyższy wartość kary umownej zastrzeżonej na tę okoliczność, Strona poszkodowana uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana w całości lub w części przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu obustronnie podpisanego pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zapisów w § 4 ust. 1 i 2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA