

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

***„Usługi prania i czyszczenia chemicznego zaopatrzenia mundurowego na rzecz
13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Grudziądzu w roku 2025”***

umowa zawarta w dniu w Grudziądzu,
pomiędzy:

1/. ZAMAWIAJĄCYM:

**Skarbem Państwa – 13. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym - z siedzibą przy ul. Czwartaków 3,
86-300 Grudziądz, reprezentowanym przez:**

Komendanta

-

a

2/. WYKONAWCĄ:

.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 - TERMINOLOGIA

Przez określenia użyte w projektowanych warunkach umowy należy rozumieć:

1. Wykonawca:

.....
.....

tel.:

faks:

e-mail:

REGON:

NIP:

Numer rachunku bankowego:

2. Zamawiający

**Skarb Państwa - 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz**

tel.: 261 48 29 31

faks: 261 48 32 22

REGON: 340907277

NIP: 876-24-49-139

3. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie usługi prania i czyszczenia chemicznego zaopatrzenia mundurowego na rzecz 13 WOG
4. **CPV, CPC:** 98310000-9 (opis przedmiotu zamówienia w Wspólnego Słownika Zamówień), nr kategorii 27
5. **ZNWU:** Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy
6. **Załączniki Nr 1,2,3,4,5:** **Załącznik nr 1 stanowi:** „Wykaz średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii)”
- Załącznik nr 2 stanowi:** wzór „Kwit Nr...”
- Załącznik nr 3 stanowi:** wzór „Protokół reklamacyjny”
- Załącznik nr 4 stanowi:** wzór „Protokół z przeprowadzenia kontroli”
- Załącznik nr 5 stanowi:** będzie kopia dokumentów przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertą – o ile dotyczy.

§ 2 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług prania i czyszczenia chemicznego zaopatrzenia mundurowego na rzecz 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Grudziądzu w roku 2025, zgodnie z wymaganiami określonymi treścią niniejszej umowy.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - 1) pranie wodne bez wykończenia z jednoczesną dezynfekcją chemiczno-termiczną ~ 10 000 kg;
 - 2) pranie wodne z wykończeniem z jednoczesną dezynfekcją chemiczno-termiczną ~ 55 000 kg, obejmujące:
 - pranie wodne z krochmaleniem, maglowaniem lub prasowaniem, suszeniem i naprawą;
 - pranie wodne z prasowaniem, suszeniem i naprawą (bielizny fasonowej oraz innej bielizny wymagającej prasowania po praniu).

Ponadto przedmioty umundurowania i wyekwipowania poddane muszą być płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
 - 3) czyszczenie chemiczne z jednoczesną dezynfekcją chemiczno-termiczną ~ 4 000 kg;
 - 4) czyszczenie i dezynfekcja obuwia ok. 3 000 par;
 - 5) naprawę drobnych uszkodzeń (wszywanie zamków, przyszywanie guzików, troczków, obszywanie brzegów, wciąganie gumek lub sznurków, cerowanie itp.);
 - 6) suszenie;
 - 7) dokonywanie po praniu wstępnej selekcji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego i wyekwipowania polegającej na kwalifikacji wstępnej przedmiotów przeznaczonych do dalszego użytkowania oraz przeznaczonych do wybrakowania, pakowanie ich osobno oraz oznakowanie przedmiotów przeznaczonych do wybrakowania symbolem „X”;
 - 8) składanie, pakowanie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania po praniu i czyszczeniu chemicznym asortymentowo w folię - bieliznę i pościel, w worki lub pojemniki - części umundurowania – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy.
 - 9) w przypadku wypranej pościeli będzie ona wykończona według przyjętych zasad tj. wykrochmalona, wymaglowana, wyprasowana, złożona i opakowana w folie.
3. **Miejsca odbioru / zwrotu przedmiotu usługi:**
 - 1) 8 KP BOT - kompleks koszarowy przy ul. Jagiełły 6, Grudziądz;
 - 2) Centrum Szkolenia Logistyki (CSLog) – kompleks koszarowy w m. Grupa gm. Dragacz, przy ul. Dworcowej 6A;
 - 3) 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy – kompleks koszarowy przy ul. Legionów 54, Grudziądz (magazyn mundurowy);

- 4) Jednostka Wojskowa 1109 – kompleks koszarowy przy ul. Hallera 60, Grudziądz;
- 5) Jednostka Wojskowa 3136 i 3 PS – kompleks koszarowy przy Al. 3 Maja 4, Chełmno;
- 6) Jednostka Wojskowa 3537 – kompleks koszarowy przy ul. Czwartaków 1, Brodnica.

Odbiór i zwrot przedmiotów po wykonaniu danej usługi (w tym załadunek i wyładunek) musi nastąpić transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego jak powyżej tj. magazyny wymienne i magazyn mundurowy wyłącznie w obecności osób upoważnionych do odbioru i zwrotu przedmiotów oraz przedstawiciela Wykonawcy.

4. **Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowego nadzoru nad wykonywaniem usługi na każdym jej etapie**, od momentu pakowania do prania poprzez transport – faktyczne pranie – sprawdzenie i drobne naprawy – pakowanie i transport do danej jednostki wojskowej - przekazanie, **w szczególności** gdy przedmioty zaopatrzenia mundurowego przekazane do wykonania usługi użytkowane są **w pionie medycznym i żywnościowym w jednostkach wojskowych**.
5. **Wykonawca treścią niniejszej umowy oświadcza, że podczas realizacji umowy:**
 - 1) stosowane będą **technologie** zapewniające estetyczne wykończenie, nie powodujące zniszczenia włókien tkanin, a także dokonywania drobnych usług krawieckich, przy czym koszt tych usług wraz z niezbędnymi materiałami został uwzględniony w cenie usług pralniczych;
 - 2) wykonywane usługi pralnicze będą realizowane z najwyższą starannością, w sposób gwarantujący ich **wysoką jakość**;
 - 3) posiada aktualną **decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, dotyczącą pozwolenia na przewóz bielizny i odzieży środkami transportu Wykonawcy **lub zaświadczenie** w przedmiocie jak powyżej, na minimum trzy pojazdy z określeniem marki i numeru rejestracyjnego pojazdów wykonujących przewóz;
 - 4) spełnia wymagania w zakresie prania bielizny szpitalnej zawarte w § 26 pkt 1 oraz 3 **Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą** (Dz.U z 2022 r., poz. 402).
 - 5) posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty **systemów zarządzania ISO 9001:2015** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze), Zamawiający dopuszcza posiadanie dokumentu równoważnego potwierdzającego tożsamą jakość jak dokument powyżej.
 - 6) posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty **systemów zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze), Zamawiający dopuszcza posiadanie dokumentu równoważnego potwierdzającego tożsamą jakość jak dokument powyżej.
 - 7) posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi dotyczącymi **wdrożenia i stosowania systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego RABC** (system zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065/2016/07 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia czyli usługi pralnicze), Zamawiający dopuszcza posiadanie dokumentu równoważnego potwierdzającego tożsamą jakość jak dokument powyżej.
 - 8) **dostosuje taki proces technologiczny do rodzaju tkaniny**, który nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddawanych zabiegom pralniczym.
 - 9) **Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe powstałe w związku z realizacją usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy o wartości co najmniej 200.000,00 zł.
6. **Prognozowane ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (zakres podstawowy) objętych usługą w 2025:**

Lp	Rodzaj usługi	JM	Ilość
1	2	3	4
1	Pranie wodne bez wykończenia	kg	10 000
2	Pranie wodne z wykończeniem	kg	55 000
3	Czyszczenie chemiczne z dezynfekcją chemiczno-termiczną	kg	4 000
4	Czyszczenie i dezynfekcja obuwia	para	3 000

Podane ilości są wielkościami prognozowanymi zależnymi od rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana będzie usługa. Wykonanie usługi prania/czyszczenia/dezynfekcji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

7. Zamawiający zgodnie z treścią art. 441 ustawy Pzp przewiduje w okresie realizacji umowy zastosowanie prawa opcji.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia o ilości wynikające z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnej wartości opcji, określonej w postanowieniach umowy.

Zakres i rodzaj opcji:

Lp	Rodzaj usługi	JM	Ilość opcjonalna
1	2	3	4
1	Pranie wodne bez wykończenia	kg	3 000
2	Pranie wodne z wykończeniem	kg	10 000
3	Czyszczenie chemiczne z dezynfekcją chemiczno-termiczną	kg	3 000
4	Czyszczenie i dezynfekcja obuwia	para	1 000

Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy.

Opcja będzie miała zastosowanie w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, spowodowanych w szczególności nieprzewidzianymi ćwiczeniami wojskowymi i przedsięwzięciami objętymi dokumentacją planistyczną 13. WOG, ale niemożliwymi do określenia co do ilości i rodzaju asortymentu i skali realizowanych przedsięwzięć uzależnionych od sytuacji politycznej i ekonomicznej kraju, które w konsekwencji powodują wzrost stanów osobowych.

Zamawiający zastrzega, iż ilości określone powyżej są orientacyjne – szacunkowe co oznacza, iż w zakresie realizacji prawa opcji Zamawiający może zamówić jedną, kilka lub wszystkie usługi w ilościach, na które jest zapotrzebowanie.

Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdej usługi składającej się na przedmiot umowy. **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od aktualnych stanów osobowych, nieprzewidzianych przedsięwzięć i potrzeb.

Powyższe oznacza, iż Zamawiający może zrealizować zamówienia w zwiększonych lub zmniejszonych ilościach poszczególnych usług niż ustalone powyżej, jak i Zamawiający może nie wykorzystać poszczególnych usług w ogóle. Zamówienia wynikające z prawa opcji będą realizowane w ramach ustalonej w umowie wartości opcji. Wartość opcji jest maksymalną wartością jaką może zapłacić Zamawiający za realizację zamówień.

Granicą realizacji opcji będzie jej maksymalna wartość określona w postanowieniach umowy.

Ceny jednostkowe dla zakresu opcji są tożsame odpowiednio dla poszczególnych usług jak dla zakresu podstawowego – określone na podstawie oferty Wykonawcy.

Wykonawca zostanie poinformowany o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie Zamawiającego z opcji nie wymaga aneksu). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

8. **Zamawiający ma prawo do zwrócenia się do Wykonawcy w dowolnym czasie trwania umowy o wskazanie nazwy środka piorącego używanego w procesie prania, jego producenta i stosowane normy ilościowe na 1 kg prania.**

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Zamawiającego informacji wskazanych jak powyżej.

9. **Za wyprany przedmiot zaopatrzenia mundurowego uznany zostanie przedmiot, który będzie:**

- czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub też zabrudzonych w czasie transportu;
- suchy;
- o świeżym zapachu, bez zapachów obcych;
- wyprany z zastosowaniem środków, które nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
- z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
- wyprasowany;
- wykrochmalony (dotyczy pościeli);
- złożony i pogrupowany (powiązany w paczki);
- opakowany w zgrzewane worki foliowe (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy i treścią niniejszej umowy).

10. **Zamawiający może zlecić wykonanie usługi prania wodnego lub chemicznego innych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania niż wymienione w Załączniku nr 1 do umowy w ramach wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy. W takim przypadku do celów rozliczeniowych będą stosowane wagi przedmiotów na zasadach jak określono w § 3 ust. 5 umowy.**

11. **Wykonawca oświadcza treścią niniejszej umowy, że Wykonawca lub podwykonawca (o ile dotyczy) zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby dokonujące czynności związanych z praniem wodnym i chemicznym objętym przedmiotem zamówienia - wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 j.t.).**

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę osoby co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym - art. 95 ustawy Pzp

- 1) sposób dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa:

Wykonawca w terminie **nie później niż do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu „**Wykazu pracowników realizujących usługę**” z oznaczeniem osób zatrudnionych na umowę o pracę i wskazaniem czasu zatrudnienia danej osoby.

Wykonawca przedkłada „Wykaz” w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej. Dane osobowe i inne należy oznaczyć jako chronione, nie podlegające udostępnianiu i jawności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli „Wykaz pracowników...” stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien nadawać temu dokumentowi odpowiednie klauzule.

Zmiana osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę jak powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego uaktualnionego wykazu pracowników w zakresie jak powyżej.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa z art. 95 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Na etapie realizacji umowy **na każde żądanie Zamawiającego**, Wykonawca w terminie dwóch dni roboczych od dnia wezwania okaże Zamawiającemu dokumenty poświadczające za zgodność z oryginałem potwierdzające zatrudnienie wykazanych osób jak określono w pkt. 1) – kopie umów, zakres obowiązków pracowników wraz z nazwiskiem i imieniem, datę zawarcia umowy, rodzajem umowy, zakresem obowiązków – pozostałe dane mogą być zanonimizowane.

Niespełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego oznaczać będzie nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę co objęte jest karami określonymi w projektowanych warunkach umowy § 10 ust. 1 pkt. d).

W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji sprawy te będą przekazane właściwym organom, w których kompetencjach jest rozstrzygnięcie tego rodzaju działań Wykonawcy.

§ 3 – SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca będzie zobowiązany odbierać oraz dostarczać przedmiot umundurowania i wyekwipowania (PUIW) w dniach i godzinach jak poniżej oraz w razie potrzeby po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym – w ciągu 8 godzin:**

- 1) Odbiór przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi z magazynów wojskowych kompleksów koszarowych wskazanych w § 2 ust. 3 umowy w terminach:

Kompleksy koszarowe	Dzień tygodnia odbioru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania i czyszczenia oraz dostarczenia po wykonanej usłudze	Godziny odbioru i dostarczenia
8 KP BOT Kompleks Koszarowy ul. Jagiełły 6, Grudziądz	środa	7 ³⁰ do 12 ⁰⁰
Centrum Szkolenia Logistyki (CSLog) m. Grupa k/Grudziądz, ul. Dworcowej 6A	środa	7 ³⁰ do 12 ⁰⁰
Jednostka Wojskowa 1109 ul. Hallera 60, Grudziądz	środa	7 ³⁰ do 12 ⁰⁰
13 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Legionów 54, Grudziądz (magazyn mundurowy)	środa	7 ³⁰ do 12 ⁰⁰
Jednostka Wojskowa 3136 i 3 PS Al. 3 Maja 4, Chełmno	środa	7 ³⁰ do 12 ⁰⁰
Jednostka Wojskowa 3537 ul. Czwartaków 1; Brodnica	środa	7 ³⁰ do 12 ⁰⁰

W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia odbioru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania i czyszczenia lub dostarczenia po wykonanej usłudze przypada na dzień wolny od pracy lub realizacja w danym dniu będzie niemożliwa z przyczyn leżących po stronie danej jednostki wojskowej wskazanej jak w tabeli powyżej, odbiór i dostawa nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub danej jednostki.

-
- 2) **Załadunek, rozładunek oraz transport zapewnia i organizuje we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca.**
2. **Ustalenia organizacyjne związane z odbiorem przedmiotów umundurowania i wyekwipowania po realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:**
- 1) **Wykonawca będzie dokonywał segregacji** umundurowania i wyekwipowania bezpośrednio po praniu, na przedmioty nie nadające się do dalszego użytkowania, wymagające naprawy i na przedmioty zdadne do dalszego użytkowania. Będzie przedmioty pakował osobno i wyraźnie oznakowywał znakiem „X” te przedmioty, które nie nadają się do użytku lub wymagają naprawy.
 - 2) **Wykonawca przed transportem** będzie zobowiązany pakować w folię bieliznę i pościel po praniu, natomiast umundurowanie w worki, pojemniki lub płachty, celem zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 3) **Każdorazowo po wykonaniu usługi upoważniony przez 13 WOG przedstawiciel danej jednostki** w zależności od miejsca odbioru i dostawy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, **dokona odbioru jakościowego oraz ilościowego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania;**
W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z nienależytym wykonaniem usługi zostanie sporządzony „Protokół z przeprowadzonej kontroli” (wzór stanowi załącznik numer 4 do umowy), który będzie dołączony do „Protokołu reklamacji”.
3. **Odbiór przedmiotów umundurowania i wyekwipowania po zrealizowaniu usługi przez Wykonawcę będzie następować w magazynach na terenie danej jednostki wojskowej w zależności od miejsca odbioru przedmiotów celem realizacji usługi, na podstawie kwitów przedmiotów przyjętych do prania (wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy), wystawianych przez Wykonawcę i podpisanych przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego lub danej jednostki na rzecz, której realizowane jest świadczenie.**
4. W czynnościach odbioru lub / i dostawy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania może brać udział upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. **Waga przedmiotów po realizacji usługi** podawana do faktury przez Wykonawcę będzie ustalona na podstawie tabeli średnich przeliczników wagowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
6. **Środek transportu** zastosowany przez Wykonawcę winien być dopuszczony decyzją jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przewozu bielizny i odzieży (uzyskane pozwolenie) i przeznaczony winien być wyłącznie do przewozu przedmiotu zamówienia, **komora ładunkowa winna być czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki).**
Wykonawca zobowiązuje się nie przewozić brudnych i czystych rzeczy razem.
7. Zamawiający zastrzega prawo do nadzorowania poprzez wojskowy organ procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technologicznym i sanitarnym oraz kontrolę środków transportu przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone przedmioty umundurowania i wyekwipowania do momentu zwrotnego przekazania ich (po realizacji usługi) danej jednostce wojskowej na rzecz, której była świadczona usługa.**

§ 4 – TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane sukcesywnie **w terminie 364 dni kalendarzowych** poczynwszy od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. **Wykonawca będzie realizował każdorazowo usługę w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia odbioru z danego kompleksu koszarowego przedmiotów zaopatrzenia mundurowego podlegających realizacji usługi objętej niniejszą umową.**
3. W uzasadnionych okolicznościach, Zamawiający zastrzega prawo zlecenia wyprania partii przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po uzgodnieniu telefonicznym **w ciągu 24-godzin bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.**

§ 5 – INFORMACJE W ZAKRESIE UPOWAŻNIENÍ I OŚWIADCZEŃ

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- ze strony Zamawiającego:tel.....

Osoba ta jest odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację obowiązków po stronie Zamawiającego oraz koordynację kompleksowej realizacji umowy (w zakresie wszystkich jednostek), jej rozliczenia i wszelkich reklamacji.

Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem usługi oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy lub faksem, w sprawach ogólnych- formalnych - drogą telefoniczną.

- ze strony Wykonawcy:tel.....

2. Zamawiający upoważnia przedstawicieli jednostek wojskowych wymienionych w § 2 ust. 3 do realizacji umowy w zakresie koordynowania wykonania usługi z Wykonawcą (w części dotyczącej danej jednostki) w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w ust. 1, następująco:

- kompleks 8 KP BOT w Grudziądzu: p., tel.
- kompleks CSLog w Grupie: p., tel.
- kompleks 13 WOG, ul. Legionów 54: p., tel.
- kompleks 1109: p., tel.
- kompleks 3136 i 3 PS: p., tel.
- kompleks 3537: p., tel.

W przypadku nieobecności ww. osób z upoważnienia Zamawiającego do realizacji umowy będą wyznaczeni zostaną inne osoby, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub elektronicznie.

3. Wykonawca podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym w trakcie przyjmowania dostaw przez Służby Dyżurne Jednostek Wojskowych (zgodnie z wymogami *ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2021 r., poz.1995 z późn.zm.*); oraz w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” dotyczących danego miejsca dostawy oraz procedur związanych z *ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn.zm.*).
4. W przypadku wykonywania czynności ze strony Wykonawcy przez obcokrajowców – ich wejście na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min.Obr.Nar. 2021 poz. 117).
5. Wykonawca zobowiązany jest (o ile dotyczy) celem zapewnienia właściwej i sprawnej organizacji wjazdu ze zrealizowanym zamówieniem na teren wojskowy, przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do realizacji umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.

Druki wniosków o wydanie wniosków o przepustki zostaną udostępnione przez przedstawiciela Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca każdorazowo w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach w powyższym zakresie.

6. Na terenach administrowanych przez 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałaniu niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych **zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, wykonywania zdjęć** itp., przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.

§ 6 – ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- 1) **wysokości podatku VAT** w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie i proporcjonalnie wartości umowy poprzez jej zwiększenie lub odpowiednio zmniejszenie;
- 2) **udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy** jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) **zmiany zakresu podwykonawstwa;**
- 4) **zmiany miejsca odbioru i dostawy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (na terenie RP)** w wyniku zaistnienia okoliczności powstałych niezależnie od Zamawiającego i których nie mógł przewidzieć przed zawarciem umowy, spowodowanych koniecznością obsługi w zakresie przedmiotu zamówienia, w wyniku zwiększenia potrzeb w tym zakresie w innych miejscach RP.

Zmiany jak powyżej wymagają sporządzenia aneksu.

2. **Zamawiający przewiduje zgodnie z treścią art. 439 ustawy Pzp możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części stanowiącej koszty ponoszone na zakup materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, przy czym przez zmianę kosztów rozumie się zarówno **wzrost kosztów, jak i ich obniżenie**, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie (co oznacza, że wynagrodzenie może ulec zarówno podwyższeniu jak i obniżeniu).

W opisanym przypadku jedna ze Stron umowy jest zobowiązana do wystąpienia z wnioskiem do drugiej ze Stron, z określeniem uzasadnienia zmiany, propozycji zmiany wynagrodzenia oraz wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Do wniosku dana strona występująca o zmianę jest zobowiązana dołączyć udokumentowane podstawy zmian (np. informacji o wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS, materiały internetowe, dokumenty potwierdzające poniesiony wzrost kosztów oraz rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / kosztów w ramach niniejszego zamówienia itp.), z których jednoznacznie będzie wynikać zmiana wskaźnika cen towarów i usług (i jego wysokość) oraz wpływ zmiany na realizację umowy.

Rozpatrzenie wniosku winno nastąpić w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów.

- a) *zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (według klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – Dz.U. z 2015 r. poz. 1676), ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny.*
- b) *wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony przez każdą ze Stron wcześniej niż po upływie 6-miesięcy realizacji umowy. Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 Ustawy Pzp będzie przysługiwała Wykonawcy raz w trakcie trwania umowy.*

- c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować gdy wskaźnik ogłoszony za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia w stosunku do wskaźnika z kwartału poprzedniego, przekroczy 3%.

Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie nie większa niż różnica pomiędzy wysokością wskaźnika, o którym mowa w pkt. a), a wartością liczbową 3% (przykład: wskaźnik GUS wynosi 3,7%, wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji do 0,7%).

- d) wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji od pierwszego dnia miesiąca następującego po publikacji komunikatu Prezesa GUS. (tj. po II kwartale roku – publikacja w lipcu i zmiana od sierpnia; po III kwartale roku – publikacja w październiku i zmiana od listopada).
- e) maksymalna zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznie 15% wartości pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia umowy.

3. **Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia** niniejszej umowy lub jej części za okresem 14-dni w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności powodujących ograniczenia potrzeb Zamawiającego lub nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia.

Wypowiedzenie umowy jak wyżej przysługuje Zamawiającemu nie wcześniej niż po trzech miesiącach okresu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7 – WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wartość tę określa się na podstawie **iloczynu cen jednostkowych określonych za dany rodzaj usługi w § 7 ust. 1 umowy i ilości wagowej przedmiotów zaopatrzenia mundurowego podlegających wykonaniu usługi.**

wartość netto:zł

cena brutto:zł

słownie:zł

w tym:

zakres podstawowy:

wartość netto:zł

cena brutto:zł

zakres opcjonalny:

wartość netto:zł

cena brutto:zł

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych za poszczególne usługi na podstawie złożonej oferty:

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	JM	ILOŚĆ SZACOWANA - PROGNOZOWANA OGÓŁEM zakres podstawowy i opcja	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pranie wodne bez wykończenia	kg	13 000		%	
2	Pranie wodne z wykończeniem	kg	65 000		%	
3	Czyszczenie chemiczne z dezynfekcją chemiczno-termiczną	kg	7 000		%	
4	Czyszczenie i dezynfekcja obuwia	para	4 000		%	

2. Ceny obejmują całkowitą realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym załadunkiem, rozładunkiem i transportem.

Cena określona przez Wykonawcę w swej kalkulacji stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 01 stycznia 2025 r. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki (Dz.U. z 2024 r., poz. 1362).

§ 8 –WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Rozliczenie wykonania usługi będzie następowało w okresie miesięcznym zgodnie z zakresem wykonanych usług na podstawie iloczynu wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania podlegającego wykonaniu usługi i stawki za 1 kg (pozycje nr 1 do 3) za 1 parę (pozycja nr 4) określonej w § 7 ust.1 umowy dla danego rodzaju usługi, wg faktur wystawianych oddzielnie dla każdego Odbiorcy.**
2. Zapłata należności za faktycznie wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kwitami przedmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi w terminie do 7-dniu kalendarzowych po upływie danego miesiąca, łącznie dokumenty:**
 - 1) **Oryginał faktury VAT** (kopia wystawionej faktury VAT stanowi dokument Wykonawcy);
 - 2) **Oryginał kwitów przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przyjętych przez Wykonawcę do realizacji usługi**, ewidencjonowanych przez Wykonawcę (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do umowy).
4. **Kwity przedmiotów zaopatrzenia mundurowego**, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) umowy dostarczone wraz z oryginałem faktury VAT Zamawiającemu **winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (§ 5 ust. 1 umowy) **oraz przez upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego a wyszczególnioną w § 5 ust. 2 umowy.**
5. **Na fakturze Wykonawca wymieni:** przedmiot zamówienia, jednostkę miary, wagę, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto oraz nazwę jednostki wojskowej na rzecz, której była realizowana usługa.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w § 8 ust. 3, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
 - 1) realizacji usługi będącej przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 2) posługiwania się nazwą usługi i jednostką miary zawartą w umowie.

§ 9 – REKLAMACJE

1. **Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek zaginięcia lub całkowitego zniszczenia powierzonych przedmiotów umundurowania do pełnej wysokości ustalonej według cen obowiązujących w ewidencji głównego księgowego 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w toku wykonywania usługi z winy Wykonawcy, pokryje on wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego. Wartość szkody zostanie określona na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.

3. **Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego lub danej jednostki wojskowej na rzecz, której realizowana jest usługa** złoży reklamację telefonicznie w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od daty stwierdzenia usterki w przedmiocie umowy, co do jakości prania (w szczególności zniszczeń), braków ilościowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz sposobu pakowania i terminu wykonania usług. Fakt stwierdzenia reklamacji zgłoszony telefonicznie potwierdzony zostanie niezwłocznie przez pisemne lub faksowe złożenie reklamacji poprzez **Protokół reklamacji** (załącznik numer 3 do umowy) wraz z **Protokołem przeprowadzonej kontroli** (załącznik numer 4 do umowy).
4. **Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w ciągu 3-dni od zgłoszenia reklamacji** od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub danej jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana była usługa.
5. **Wykonawca zrealizuje reklamację nie później niż w ciągu 4-dni kalendarzowych usunięcia usterek od daty rozpatrzenia reklamacji.**

§ 10 – KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wartości netto umowy, określonej w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - b) 0,1% wartości netto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki - każdorazowo w przypadkach nie dotrzymania terminu realizacji usługi, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 umowy;
 - c) 0,1% wartości netto umowy określonej w § 7 ust. 1, każdorazowo w przypadkach nie dotrzymania terminu realizacji reklamacji, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy.
 - d) 1% wartości netto umowy określonej w § 7 ust. 1, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z treści § 2 ust 11 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto umowy zakresu podstawowego określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (o ile dotyczy i Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy do realizacji część zamówienia podwykonawcy).
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, o którym mowa uznaje się za zapłatę i rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11 – Odstąpienie od realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 10 ust.1a) umowy.
2. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub inne podmioty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa

lub bezpieczeństwu publicznemu.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie (i podstawy dokonania czynności) następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości ogółem zł, do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę, w wysokości, o której mowa w ust. 1, nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 13 – WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 14 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781).

§ 15 – POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonano w 4 egz.:

Egz. Nr 1, 2, 3 - Zamawiający

Egz. nr 4 - Wykonawca