

Procedura odbioru usług (wsparcie Producenta, przedłużenie subskrypcji /zadania nazwane) oraz wzór zlecenia wykonania usług w ramach Zadania nazwanego ZN-2

1. Ilekroć w umowie występuje termin „odbior” lub „odbior przedmiotu Umowy”, odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) W terminie zgodnym z Umową lub zleceniem liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę usługi do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy lub Zlecenia;
 - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający prześle Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
 - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
 - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy lub zlecenia objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy lub zlecenia objętego wezwaniem.
 - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy zlecenia, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie lub zleceniu jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
 - 1) odbiór właściwy,
 - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
 - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

Wzór zlecenia realizacji Zadania nazwanego ZN-2

Miejscowość, data			
ZLECENIE REALIZACJI Zadania nazwanego ZN-2 do Umowy nr DZ.271..... z dnia r.			
Zamawiający zleca Wykonawcy realizację następujących Usług w ramach Zadania nazwanego ZN-2 (nazwa):			
Przekazane materiały dodatkowe:			
Inne wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania:			
Osoby odpowiedzialne za realizację zadania:			
- ze strony Zamawiającego:		
- ze strony Wykonawcy:		
Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją zadania:			
Data zgłoszenia zadania do odbioru:		
Czy zadanie wymaga przeprowadzenia testów:		TAK lub NIE	
Planowany czas trwania procedur odbiorczych (w tym testów, o ile dotyczy):		
Wartość zadania	 (ilość <u>liczba</u> godzin) zł brutto	
Koordynatorzy umowy:			
ds. formalno-prawnych:			
ds. merytorycznych:			
ds. merytorycznych:			
ze strony DGLP:			
ZAMAWIAJĄCY:		WYKONAWCA:	
..... (data i podpis)	 (data i podpis)	

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół odbioru Zadań: wsparcie producenta/przedłużenie subskrypcji/ZN-1/ZN-2¹ objętych Umową

Umowa DZ.271...2025 zawarta pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiający) a (Wykonawca) w dniu r.

Przedmiot Umowy:

Całkowita wartość ZN-1/ZN-2² w ramach realizacji Umowy: zł brutto

Niniejszym protokołem z dnia202... r., Zamawiający potwierdza należyłą realizację przez Wykonawcę Zadań wymaganych Umową:

1.

2. ZN2: liczba godzin x stawka godzinowa

Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za należyłą realizację Umowy na Zamawiającego.

Po wystawieniu ww. faktury do wypłaty z tytułu realizowanych obowiązków umownych w ramach .../Zadania ZN-.... pozostało łącznie zł brutto.

Uwagi (*należy wpisać adnotacje odnoszące się co najmniej do naliczonych kar, zastosowanych wezwań, etc.)

Koordynatorzy umowy:

ds. formalno-prawnych:	
ds. merytorycznych:	
ds. merytorycznych:	
ze strony DGLP:	
ZAMAWIAJĄCY	

¹ Niewłaściwe skreślić

² J.w.