



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.44.2025.KO

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: „Montaż dźwigu osobowego dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Rektoratu przy al. Papieża Jana Pawła II 22 a w Szczecinie realizowanego w ramach projektu *Dostępni na PLUS.*” FERS.03.01-IP.08-0188/24. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	3
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	3
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	3
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	3
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	5
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	5
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	7
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	8
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	8
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	9
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	11
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	14
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	14
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	16
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	17
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	21
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	21

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	24
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
DZIAŁ XVIII Wadium	25
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy...	25
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	27
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	28
ROZDZIAŁ 2.....	30
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	30
WZÓR UMOWY A-ZP.383...2025	40

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersYTET SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: [Uniwersytet Szczeciński](https://www.uniwersytet.szczecin.pl)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](https://platforma.zakupowa.uniwersytet.szczecin.pl)
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:

UNIwersYTET SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: „Montaż dźwigu osobowego dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Rektoratu przy al. Papieża Jana Pawła II 22 a w Szczecinie realizowanego w ramach projektu *Dostępni na piUS.*” FERS.03.01-IP.08-0188/24. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego**

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usługi: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

numer	nazwa
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71300000-1	Usługi inżynieryjne
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający informuje o nie dokonaniu podziału zamówienia na części, oraz o niedopuszczeniu składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi – konieczność zapewnienia spójności dokumentacji projektowo-kosztorysowej (kompleksowa realizacja opracowania usługi dokumentacji projektowo – kosztorysowej);
 - 3) ewentualny podział zamówienia na części mógłby spowodować nieproporcjonalne trudności w realizowaniu usługi, w tym w szczególności w zakresie koordynacji realizacji poszczególnych branż, jak również świadczenia nadzoru autorskiego
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień,

dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności Budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl/>
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ oraz załącznikach do Rozdziału 2 SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji: maksymalnie **187 dni** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem poniższych terminów pośrednich:
 - 1) do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu do wyboru i akceptacji koncepcję projektową przebudowy wykonaną zgodnie z zapisami w OPZ;
 - 2) od 20 do 60 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji koncepcji Wykonawca złoży Zamawiającemu do akceptacji projekt architektoniczno-budowlany oraz PZT wykonane zgodnie z zapisami w OPZ (**kryterium oceny ofert**) ;
 - 3) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji PZT i projektu architektoniczno-budowlanego Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 4) od 30 do 60 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji PZT i projektu architektoniczno-budowlanego Wykonawca złoży Zamawiającemu do akceptacji kompletny projekt techniczny, aranżację wnętrz, STWiOR, informację BIOZ, kosztorysy i przedmiary (**kryterium oceny ofert**) ;
 - 5) do 7 dni kalendarzowych od dnia wydania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu decyzję oraz PZT, projekt architektoniczno-budowlany i program prac konserwatorskich;
 - 6) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego kompletnego projektu technicznego i pozostałych dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu tą dokumentację.
2. Termin określony w ust. 1 nie obejmuje terminów realizacji czynności przez zamawiającego (weryfikacja, akceptacja), jak również terminów wynikających z podejmowania decyzji przez uprawnione organy.
3. Okres świadczenia nadzoru autorskiego – do zakończenia czynności odbiorowych robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Zamawiający informuje, że nadzór będzie sprawowany w latach 2025-2027

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) – dalej KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedną (1) usługę**, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się usługę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości minimum **50 000,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: pięćdziesiąt tysięcy 00/100), **obejmującej remont lub przebudowę budynku zabytkowego użyteczności publicznej z wykonaniem windy i dostosowaniem go do wymagań dostępności osób z niepełnosprawnościami.**
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia **co najmniej** następującymi osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia:
- jedną osobą na stanowisko **projektanta branży architektonicznej**, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności, przy sporządzaniu projektów budynków zabytkowych administracyjnych, biurowych, edukacyjnych;
 - jedną osobą na stanowisko **projektanta branży konstrukcyjnej**, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności;
 - jedną osobą na stanowisko **projektanta branży elektrycznej**, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tej specjalności.

UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- Przez **pojęcie remontu przebudowy**, należy rozumieć definicje zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- Przez **budynek zabytkowy** należy rozumieć budynek wpisany do rejestru zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1292);

- Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - za definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225)
- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
- Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach wykazywanego zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobę do pełnienia dwóch i więcej funkcji,
- W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku

składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Załącznik nr 3 do SWZ)
 - c) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Załącznik nr 4 do SWZ)

- d) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SWZ).

UWAGA:

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) , dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [platforma zakupowa](#);
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
 - z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz

informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krystyna Obecna, tel.: +48 91 444 10 04; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. ([platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#)).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [Platforma zakupowa Uniwersytet Szczeciński](#)
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2020 r., poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#) za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
 15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.07.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#).
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [platforma zakupowa, instrukcje](#) plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [platforma zakupowa, regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem [platforma zakupowa, instrukcje](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 1 Działu VIII pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy)
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - d) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (o ile dotyczy).

25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: [platforma zakupowa, instrukcje](#) znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [platforma zakupowa, instrukcje](#).
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez**

upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do

wykluczenia oraz warunki dotyczące przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński** w terminie najpóźniej do dnia **16.06.2025r. do godziny 09:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.06.2025r. o godz. 10:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację pod adresem: [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#)
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi wartość netto oraz brutto na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek od towarów i usług. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.

5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 - **cena brutto** - **60%**
 - **termin przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu** - **20%,**
 - **termin przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR** - **20%.**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
maksymalnie można uzyskać 60%

Cena brutto = $[(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
maksymalnie można uzyskać 20%

Termin przedłożenia Zamawiającemu **projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu** do akceptacji = $[(T_{n1} : T_{b1}) \times 20 \text{ \%}] \times 100$ gdzie:

T_{n1} - najkrótszy termin przedłożenia **projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu** do akceptacji

T_{b1} - termin przedłożenia Zamawiającemu **projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu** do akceptacji w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem przedłożenia Zamawiającemu projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu do akceptacji.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania terminu przedłożenia Zamawiającemu projektu architektoniczno-budowlanego do akceptacji krótszego niż 20 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 20-dniowy, a oferowany termin zostanie wskazany w umowie. Maksymalny termin przedłożenia projektu architektoniczno-budowlanego do akceptacji – 60 dni.

Zaoferowanie dłuższego terminu przedłożenia Zamawiającemu projektu architektoniczno-budowlanego do akceptacji, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy.

**Kryterium 3 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
maksymalnie można uzyskać 20%**

Termin przedłożenia Zamawiającemu **kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR** do akceptacji

$$= [(T_{n2} : T_{b2}) \times 20 \text{ \%}] \times 100$$

gdzie:

T_{n2} - najkrótszy termin przedłożenia Zamawiającemu **kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR, informację BIOZ** do akceptacji

T_{b2} - termin przedłożenia Zamawiającemu **kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR, informację BIOZ** do akceptacji w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR do akceptacji.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania terminu przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR do akceptacji do akceptacji krótszego niż 30 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 30 – dniowy, a oferowany termin zostanie wskazany w umowie. Maksymalny termin przedłożenia

Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR do akceptacji – 60 dni.

Zaoferowanie dłuższego terminu przedłożenia Zamawiającemu kompletnego projektu technicznego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR do akceptacji, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia uzyskania akceptacji na projekt architektoniczno-budowlany. Zamawiający dokona akceptacji projektu architektoniczno-budowlanego w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia ich złożenia przez Wykonawcę.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 ze zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą

- fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania:

„Montaż dźwigu osobowego dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Rektoratu przy al. Papieża Jana Pawła II 22 a w Szczecinie - realizowanego w ramach projektu „Dostępni na PLUS.” nr FERS.03.01-IP.08-0188/24-00.

1. Wstęp

Wszystkie koszty związane m.in. z projektowaniem, niezbędnymi uzgodnieniami koniecznymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z przygotowaniem odpowiednich dokumentów dla administracji architektoniczno-budowlanej oraz innych organów administracji (wymaganych odrębnymi przepisami), zapotrzebowaniem na opracowania geodezyjne i geotechniczne, wykonaniem koniecznych badań i odkrywek zostaną przez Wykonawcę uwzględnione w cenie oferty. Koszty administracyjne/opłaty skarbowe związane m.in. z uzyskaniem pozwolenia na budowę zostaną przez Wykonawcę uwzględnione w cenie oferty. Ilekroć w OPZ posłużono się pojęciami: „musi”, „wymagany”, „będą”, „należy”, „powinny” lub odpowiadające im formy uznaje się, iż pojęcia te są tożsame i używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

Uwaga:

- 1) Wykonany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia służyć będzie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej pzp), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy, powinien zostać sporządzony w sposób jasny i czytelny, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, normami, wiedzą techniczną i być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca, lub osoby należące do personelu Wykonawcy będzie wykonywał po stronie Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych jakiejkolwiek czynności (np. będzie brał udział w czynności udzielania wyjaśnień), zobligowany będzie do złożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 oraz 3 pzp.
- 3) Zamawiający, działając na podstawie art. 233 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm., dalej k.k.) uprzedza, że zgodnie z:
 - a) art. 233 § 1 k.k., kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8;
 - b) art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu,

pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zakres

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej wykonanie nowego wejścia, szybu windowego i montaż windy w budynku Rektoratu Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zakres projektowanych robót obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) wykonanie szybu windowego,
- 3) wykonanie nowego wejścia od strony dziedzińca,
- 4) wykonanie ścianek działowych,
- 5) montaż stolarki drzwiowej,
- 6) roboty wykończeniowe,
- 7) roboty instalacyjne,
- 8) dostawę i montaż dźwigu dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- 9) wykonanie dojścia do budynku,
- 10) wykonanie zaleceń wynikających m.in. z niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji.

W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektowej,
- 2) wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej na podstawie zaakceptowanej koncepcji projektowej,
- 3) zadbania o wysoką szczegółowość projektu wykonawczego architektonicznego zawierające rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- 4) wykonania przedmiaru robót budowlanych wraz z aktualnym kosztorysem inwestorskim, STWiOR, założeń do planu BIOZ.

Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania robót budowlanych i uzyskanie dla niej wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu zamówienia powinna być wykonana zgodnie z poradnikiem uwzględniającym zasady projektowania uniwersalnego p.t.: „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii (link: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027” (link: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>), dalej zwane Standardami Dostępności.

Zalecane jest wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

2.2. Lokalizacja

Budynek znajduje się przy ulicy Papieża Jana Pawła II 22a w Szczecinie i jest objęty ochroną konserwatorską, został wpisany do rejestru zabytków woj. zachodniopomorskiego pod nr A – 119, dec. DZ-4200/31/O/00/2003.

3. Opis stanu istniejącego

Konstrukcja budynku:

- 1) ściany konstrukcyjne zewnętrzne i wewnętrzne z cegły pełnej, ceramicznej,
- 2) ściany działowe głównie z cegły pełnej ceramicznej oraz z cegły dziurawki,
- 3) stropy - najprawdopodobniej - ceramiczny na belkach stalowych,
- 4) układ podłużny,
- 5) dach wysoki, więźba dachowa drewniana,
- 6) pokrycie dachu z dachówki ceramicznej w podwójną koronkę,
- 7) kanały wentylacji grawitacyjnej murowane.

Budynek jest wyposażony w następujące instalacje:

- 1) wodociągowa,
- 2) kanalizacyjna,
- 3) elektryczna,
- 4) teletechniczna,
- 5) odgromowa,
- 6) centralnego ogrzewania.

Budynek pełni funkcje budynku administracyjnego. W piwnicy, na parterze i piętrze znajdują się pomieszczenia biurowe, sale senatu, archiwum, pomieszczenia sanitarne i pomocnicze. Poddasze nieużytkowe.

4. Opis stanu projektowanego

4.1. Założenia ogólne

- 1) Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu Zamówienia powinna być wykonana zgodnie ze Standardami Dostępności. Ponadto inwestycja musi spełniać wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). W przypadku braku możliwości osiągnięcia zamierzonych rezultatów, Wykonawca zobligowany jest do opracowania zamiennych rozwiązań technicznych i technologicznych.
- 2) Celem inwestycji jest wyposażenie budynku w dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, posiadający kabinę przelotową o wymiarach 1,1 x 1,4 m z drzwiami o szerokości wynoszącej 1,0 m, wyposażoną w przyciski oznaczone alfabetem Braille'a i informacje głosowe. Urządzenie obsługiwać będzie 4 przystanki: piwnicę, przedsionek wejściowy do budynku, parter i piętro.
- 3) Uniwersytet posiada zalecenia konserwatorskie wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków (dalej MKZ) z dnia 30 kwietnia 2021 roku (znak: BMKZ-S.4125.176.2021.EW, UNP: 16188/BMKZ/-II/21 - w załączeniu).
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji z MKZ oraz wystąpienia do MKZ o ewentualną zmianę zaleceń, jeżeli będzie to konieczne na etapie projektowania.

- 5) Wstępnie ustalono, że dźwig zostanie zlokalizowany w środkowej części bocznej klatki schodowej prowadzącej z parteru do piwnicy, tak aby można było tam również zaprojektować przedsionek wejściowy. Klatka została wskazana na załączonych rysunkach. W budynku jest alternatywna klatka schodowa.
- 6) Na piętrze nad wyburzaną klatką znajduje się duży pokój biurowy, z którego w ramach inwestycji zostanie wydzielone miejsce na szyb windy, korytarz i mały pokój biurowy. Z uwagi na wysokość pomieszczenia na piętrze wynosząca 4,75 m nie planuje się ingerencji w strop nad piętrem. Poddasze w chwili obecnej jest nieużytkowane.
- 7) W ramach zagospodarowania terenu zostanie wykonane dojście do nowego wejścia do budynku dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 8) Elementy wykończeniowe należy ustalić z Zamawiającym.
- 9) Projekt musi zawierać aktualną inwentaryzację ze wskazaniem rozbieranych elementów ścian, sufitów, zabudów, instalacji.
- 10) W zakresie branży elektrycznej należy przewidzieć wykonanie zasilania dźwigu i modernizację instalacji elektrycznej w przeprojektowywanych pomieszczeniach.
- 11) Z uwagi na wpływ przebudowy na sposób ewakuacji osób z piwnicy należy dostosować budynek do aktualnie obowiązujących wymagań w zakresie ochrony p.poż. i uzyskać pozytywną opinię rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

4.2. Pozostałe wymagania

- 1) Wszystkie zaprojektowane nawierzchnie muszą posiadać właściwości antypoślizgowe oraz antyodblaskowe.
- 2) Zaprojektowane nawierzchnie posadzki muszą kontrastować na tle ścian.
- 3) Zaprojektowane drzwi i/lub framugi muszą kontrastować na tle ścian.
- 4) Należy przewidzieć możliwość rozróżnienia kolorystycznego poszczególnych części obiektu.
- 5) W przypadku zaprojektowania szklanych przeszkód przezroczystych, należy je odpowiednio oznaczyć.
- 6) W przebudowywanej części należy zaprojektować znaki bezpieczeństwa dotyczące drogi ewakuacji, odpowiednie oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne.
- 7) Należy zaprojektować odpowiednie oświetlenie, uwzględniające dodatkowe wymagania dla OzN.
- 8) Wszystkie nowoprojektowane drzwi muszą mieć wymiary w świetle ościeżnicy minimum 0,90 x 2,00 m, a zaprojektowane klamki nie mogą być wyżej niż 1,10 m od poziomu posadzki.
- 9) Wszystkie informacje należy zaprojektować na odpowiedniej wysokości, przy czym muszą być opisane kontrastową, bezszeryfową, czytelną czcionką o odpowiedniej wysokości, na matowym tle. Należy tak umieszczać informacje, aby unikać odbicia światła dziennego i sztucznego.
- 10) Numery pokoi powinny być wykonane wypukłą czcionką.
- 11) Opisy pomieszczeń powinny posiadać oznaczenia wypukłe i/lub w alfabecie Braille'a.

4.3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający, powołanymi przez Zamawiającego do kontrolowania i nadzorowania postępu prac.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i bieżącego nadzoru nad wykonywanymi opracowaniami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie projekty i rozwiązania architektoniczne muszą zostać zaakceptowane przez zespół odpowiedzialny za poprawę dostępności architektonicznej obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego. W przypadku uwag do zawartych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia alternatywnych rozwiązań spełniających wszystkie uwagi Zamawiającego.

5. Szczegółowy zakres zamówienia

5.1. Wstęp

- 1) Wykonawca – przygotowując ofertę – musi wziąć pod uwagę całość prac niezbędnych do wykonania zadania.
- 2) Dokumentacja projektowa oznacza całość dokumentacji (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwoleń, technicznych warunków przyłączenia i uzgodnień dotyczących tego zamówienia) niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. W skład dokumentacji projektowej wchodzi wszystkie opracowania projektowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na dalszym etapie realizacji – tj. etapie budowy.
- 3) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) wraz z załącznikami oraz wymaganiami prawa.
- 4) Opracowana dokumentacja musi zawierać wszelkie dane, obliczenia i inne informacje wynikające z zapisów prawa. Zamawiający wymaga dokumentacji wysokiej jakości, zarówno pod względem merytorycznym jak i redakcyjnym.
- 5) Na każdym etapie realizacji Zamówienia dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu i powinna uzyskać jego akceptację.
- 6) Całość dokumentacji powinna być wykonana w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz w zgodności ze Standardami Dostępności.

5.2. Zakres planowanych robót

Lokalizacja szybu została wskazana na załączonych rysunkach. Rozwiązanie takie powoduje konieczność:

- 1) rozebrania istniejącej klatki schodowej,
- 2) skrócenia spocznika na parterze,
- 3) rozebrania części stropu nad parterem,
- 4) wykonania szybu windowego wraz z fundamentem i nadszybiem, ze szczególnym zwróceniem uwagi na akustykę pomieszczeń sąsiadujących,
- 5) wykonania otworu wejściowego w miejscu okna piwnicznego,
- 6) przesunięcia przejścia na klatkę schodową wejściową na poziomie parteru,
- 7) wydzielenia pomieszczenia biurowego na piętrze,
- 8) zamurowania/przesunięcia otworów drzwiowych w piwnicy i na piętrze,
- 9) montażu stolarki drzwiowej,
- 10) wykonania robót wykończeniowych,

- 11) wykonania i modernizacji w niezbędnym zakresie instalacji wewnętrznych,
- 12) wykonania nowego dojazdu do budynku,
- 13) uzyskania opinii rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku, określającej w szczególności warunki ewakuacji z części piwnicznej,
- 14) wykonania zaleceń i zabezpieczeń ppoż. wynikających z w/w opinii.

Wymiary pomieszczenia wynoszą na poziomie piwnicy 6,03x1,96 m, parteru 6,10x2,00 m, a na poziomie piętra jest do dyspozycji 6,0 m. Wysokość pomieszczenia na parterze i piętrze wynosi około 4,80 m.

Na poziomie piętra powstałą wnękę pomiędzy szybem a oknem należy włączyć do pomieszczenia biurowego.

5.3. Koncepcja projektowa

Wykonawca w terminie wynikającym z umowy przedstawi Zamawiającemu koncepcję projektową przebudowy obiektu.

Zatwierdzona koncepcja projektowa będzie podstawą do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zakres koncepcji projektowej:

- 1) inwentaryzacja budynku w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlanego i technicznego,
- 2) rozpoznanie warunków nośności obiektu ze względu na projektowane zmiany funkcjonalne i konstrukcyjne,
- 3) opinia geotechniczna,
- 4) ekspertyza stanu technicznego obiektu,
- 5) koncepcja przebudowy, nowego układu pomieszczeń, drzwi, ciągów pieszych, aranżacji wnętrz,
- 6) koncepcja opracowania instalacji i urządzeń,
- 7) analiza realizacji wymagań w zakresie ochrony środowiska.

5.4. Koncepcja aranżacji wnętrz

W ramach opracowania koncepcji projektowej należy przedstawić propozycję aranżacji wnętrz, która powinna zawierać rozwiązania materiałowo/kolorystyczne i rozmieszczenie urządzeń zgodne ze Standardami Dostępności.

5.5. Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany

- 1) Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową, która umożliwi uzyskanie niezbędnych decyzji wymaganych prawem budowlanym bądź odrębnymi przepisami.
- 2) Z uwagi na wpisanie obiektu do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków (MKZ).
- 3) Niezależnie od wymagań postępowań administracyjnych Zamawiający wymaga uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 4) Należy przestrzegać wymaganego prawem budowlanym uzgadniania dokumentacji pomiędzy branżami.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany procedować w imieniu Zamawiającego postępowania o wydanie niezbędnych dla realizacji inwestycji decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń, porozumień, uzgodnień, opinii i innych oraz zawarcie niezbędnych umów.

5.6. Program prac konserwatorskich

Wykonawca opracuje program prac konserwatorskich zawierający informacje niezbędne do oceny wpływu projektowanych prac na zabytek, w szczególności:

- 1) opis stanu zachowania zabytku,
- 2) wskazanie oczekiwanych efektów prac,
- 3) wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik.

5.7. Ekspertyza techniczna stanu obiektu

Ekspertyza techniczna obiektu powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) ocenę obecnego stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,
- 2) ocenę wpływu przebudowy na konstrukcję budynku,
- 3) wykonanie prac odkrywkowych elementów budowlanych,
- 4) inwentaryzację fotograficzną,
- 5) wnioski i zalecenia z oględzin budynku dotyczące ewentualnych napraw i modernizacji.

Ekspertyza techniczna powinna zostać opracowana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

5.8. Projekt techniczny

Projekt techniczny stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego i powinien zawierać m.in.:

- 1) część opisową i rysunkową obejmującą rozwiązania konstrukcyjne wraz z obliczeniami;
- 2) ekspertyzę stanu technicznego obiektu;
- 3) rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe wewnętrznych i zewnętrznych przegród budowlanych;
- 4) rozwiązania niezbędnych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, w szczególności instalacji i urządzeń:
 - a) elektrycznych,
 - b) teletechnicznych,
 - c) ochrony przeciwpożarowej,
 - d) sanitarnych,

wraz z założeniami przyjętymi do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z doбором rodzaju i wielkości urządzeń;

- 5) analizę, dane, zalecenia dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej dla całego budynku w związku z likwidacją klatki schodowej i projektowaną przebudową;
- 6) plany sytuacyjne i sytuacyjno-wysokościowe;
- 7) rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne przeprowadzone w charakterystycznych miejscach konieczne do przedstawienia rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych oraz rozwiązań materiałowych;
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR);
- 9) oświadczenie o zgodności z projektem budowlanym;
- 10) kartę uzgodnień międzybranżowych.

5.9. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót

- 1) Przedmiary robót i kosztorysy powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
 - a) liczbę porządkową pozycji;
 - b) podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
 - c) opis pozycji wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót do wykonania;
 - d) jednostki miary;
 - e) sumaryczną ilość robót do wykonania w ramach poszczególnych pozycji;
 - f) zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.
- 2) Kosztorysy należy wykonać na podstawie aktualnych cenników (Sekocenbud, Orgbud, Intercenbud lub inne), w oparciu o obowiązujące narzuty i stawki roboczogodziny dla danego regionu oraz aktualne średnie ceny materiałów budowlanych.
- 3) Przedmiary i kosztorysy powinny być wykonane z podziałem na branże.

5.10. Wymagania w zakresie formy dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Dokumentacja projektowa dostarczana Zamawiającemu musi zostać wykonana zgodnie z:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1679, ze zm.).

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w następujący sposób:

- 1) Dokumentację projektową należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Poszczególne dokumentacje projektowe powinny zawierać m.in.:
 - a) tytuł dokumentu,
 - b) nazwę projektu (i nr, jeśli dotyczy) i jego dokładną lokalizację o ile nie wynika z nazwy projektu,
 - c) etap projektu (jeśli dotyczy),
 - d) wersję dokumentu,
 - e) datę powstania dokumentu,
 - f) nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwiska autorów dokumentu wraz z podpisami, kopią uprawnień i z aktualnym ubezpieczeniem OC we właściwej izbie zawodowej,
 - g) nazwę i adres Zamawiającego,
 - h) spis treści dokumentu na początku dokumentu,
 - i) wykaz użytych skrótów i oznaczeń wraz z objaśnieniami pod spisem treści,
 - j) spis wykorzystanych norm, przepisów i literatury przywołanej w dokumencie na końcu dokumentu,
 - k) nagłówek na każdej stronie dokumentu tekstowego z tytułem dokumentu i numerem wersji,
 - l) stopkę na każdej stronie dokumentu z numerem strony oraz liczbą stron kompletnego dokumentu.
- 3) Każda kolejna wersja dokumentu powstająca w wyniku wprowadzania poprawek powinna być oznaczona kolejnym numerem i datą wprowadzenia zmian, a zmiany należy każdorazowo zaznaczyć na projekcie lub w załączniku.
- 4) Dokumentacja projektowa musi być wykonana z podziałem na poszczególne branże.

- 5) Dokumentację projektowo-kosztorysową, po uzyskaniu wszystkich zgód i pozwoleń, należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:
- a) 4 egzemplarze projektów zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanego - oryginał – (2 jako osteplowany załącznik do PnB i 2 komplety dodatkowe),
 - b) 4 egzemplarze projektów technicznych,
 - c) 4 egzemplarze projektów aranżacji wnętrz,
 - d) 2 egzemplarze przedmiarów w formie papierowej,
 - e) 3 egzemplarze kosztorysów inwestorskich w wersji papierowej,
 - f) 3 egzemplarze STWiORB w wersji papierowej,
 - g) 3 egzemplarze dokumentacji w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (pendrive, płyta CD lub DVD).
- 6) Dokumentacja w formie elektronicznej dostarczona Zamawiającemu musi spełniać następujące wymagania:
- a) Dokumentacji powinna zostać zapisana w formatach plików, które będą możliwe do odczytania/edytowania przez aplikacje będące w dyspozycji Zamawiającego (MS Office, AutoCAD, Adobe Reader, Norma Pro i Norma Expert).
 - b) Dokumentacja powinna być dostarczona przez Wykonawcę w dwóch formatach elektronicznych:
 - w formacie źródłowym, nadającym się do edytowania (pliki DOC (DOCX), XLS (XLSX), DWG/DGN, JPG, ATH),
 - w formacie nieedytowalnym przeznaczonym do publikowania jako załącznik do postępowania przetargowego (PDF).
 - c) Ewentualne wady dokumentacji elektronicznej są równoważne wadom konwencjonalnej dokumentacji papierowej, przedstawionej do odbioru z podpisami i pieczęciami Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał usunięcia wad dokumentacji elektronicznej z takimi samymi konsekwencjami, jakie odnoszą się do wad dokumentacji wydrukowanej (papierowej).
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w protokole odbioru końcowego albo oddzielnie, o zgodności formy elektronicznej z formą papierową oraz o kompletności materiałów elektronicznych.
 - e) Foldery utworzone na nośnikach elektronicznych dla poszczególnych teczek dokumentacji muszą być zgodne ze spisem zawartości dokumentacji teczek.
 - f) Forma elektroniczna musi zawierać dodatkową, odrębną część, zawierającą zeskanowane w formacie PDF wszystkie dokumenty formalno-prawne, w tym uzgodnienia, opinie, decyzje.
 - g) Pliki znajdujące się w folderach nośnika elektronicznego muszą być zgodne z zawartością każdego tomu dokumentacji. Jeżeli pewne fragmenty dokumentacji są tworzone specjalnymi programami np. do kosztorysowania, to efekt działania tych programów musi być również plikiem w formacie PDF, uzyskanym w procesie wydruku.
 - h) Opisy, kalkulacje, kosztorysy i inna dokumentacja elektroniczna o charakterze opisowym musi być dostarczona w plikach w formacie PDF, wykonanych z rozdzielczością około 300 dpi. Wszystkie użyte czcionki muszą być zawarte w plikach w formacie PDF.
 - i) Wszystkie teksty i szczegóły graficzne dokumentacji udostępnianej w plikach formatów PDF, muszą być rozpoznawalne po zastosowaniu odpowiedniego powiększenia.

- j) Zaleca się aby strona tytułowa, spis treści, cała część opisowa, a w projektach technicznych także obliczeniowa znajdowała się w jednym pliku PDF.
- k) Każdy plik w formacie DWG/DGN musi zawierać poza arkuszem „Model” również arkusze wszystkich zawartych w projekcie wydruków.
- l) Obowiązkowo należy zamieścić w dokumentacji elektronicznej wszystkie odnośniki, czcionki i inne elementy dokumentów opisowych oraz rysunków, umożliwiające właściwe korzystanie z wersji elektronicznej.
- m) Żaden plik, otwierany z nośnika elektronicznego dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, nie może zgłaszać braku czcionki, stylu ani jakiegokolwiek innego elementu tekstu lub rysunku pomocniczego, wprowadzonego do rysunku projektowanego przez załączenia.
 - a. Dokumenty przeznaczone do dalszego wypełniania przez oferentów (przedmiary, kosztorysy nakładcze (ślepe) i inne) muszą być niezabezpieczonymi plikami edytowalnymi w pakiecie MS Office, bądź kompatybilnymi z większością programów kosztorysujących, w szczególności Normie Pro i Expert.
 - b. Dokumenty zawarte w plikach formatów PDF i DWG nie mogą mieć żadnych wstawek reklamowych ani łączy do stron internetowych twórców/dystrybutorów programów tworzących pliki w formatach PDF lub DWG.
 - c. Nazwy plików i folderów muszą być w miarę krótkie (nie dłuższe niż 64 znaki) i w miarę możliwości bez polskich liter, ale powinny kojarzyć się z nazwami/tytułami opracowań oraz rysunków.
- n) Nośniki elektroniczne muszą być nagrane zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - pliki muszą być uporządkowane w folderach,
 - pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
 - pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem,
 - nośniki muszą zawierać plik z pełnym indeksem zawartości, uwzględniającym wszystkie załączniki,
 - nośniki elektroniczne i ich opakowania muszą być opisane.
- o) Czcionki użyte w dokumentach opisowych powinny być typowymi czcionkami MS Windows.
- p) Spisy treści dokumentów w formatach edytowalnych i w formacie PDF muszą zawierać hiperłącza do tytułów rozdziałów.
- q) Arkusze kalkulacyjne Excel powinny być przekazane tak, aby zawierały aktywne formuły pozwalające na prześledzenie sposobu przeprowadzenia wyliczeń, a także wszystkie założenia i dane wejściowe oraz arkusze obliczeniowe. Arkusze muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności przygotowanych wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł, a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem. Zmiana wartości jakiegokolwiek parametru w modelu ma powodować automatyczne przeliczenie wszystkich pozostałych.
- r) Wszystkie pliki odniesienia, w tym pliki rastrowe w formatach *.tdf, *.cu, *.jpg, *.tiff itp. również należy dołączyć do przekazywanych materiałów zapewniając odpowiednie powiązania pomiędzy odniesieniami.
- s) Dokumentację w formie papierowej należy sporządzić w czytelnej technice graficznej, złożyć w format A4 i oprawić w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Strony projektów powinny być ponumerowane.

- t) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dostarczyć 1 dodatkowy egz. dokumentacji projektowej w formie papierowej z adnotacją zgodności z oryginałem – załącznikiem do wydanego PnB w przypadku projektów budowlanych.

ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy

Umowa nr A-ZP.384....2025

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr A-ZP.381.44.2025.KO w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania p.n. „Montaż dźwigu osobowego dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Rektoratu przy al. Papieża Jana Pawła II 22a w Szczecinie realizowanego w ramach projektu „Dostępni na PLUS.” nr FERS.03.01-IP.08-0188/24-00.
2. Wykonanie prac wymienionych w ust. 1 będzie zgodne ze standardami uniwersalnego projektowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodne z normami państwowymi i branżowymi oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 obejmuje opracowanie na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów, zgodnie z zakresem opisanym w SWZ, w szczególności z Rozdziałem 2 SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (dalej OPZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa i w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) koncepcji projektowej i przedstawienie jej Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) projektu zagospodarowania terenu (dalej PZT) oraz projektu architektoniczno-budowlanego (dalej PAB) i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji;
 - 3) ekspertyzy technicznej stanu obiektu opracowanej przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
 - 4) dokumentacji geotechnicznej;
 - 5) koncepcji aranżacji wnętrz do zaakceptowanego projektu architektoniczno-budowlanego i przedstawienie jej Zamawiającemu do akceptacji;

- 6) projektu aranżacji wnętrz na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji;
 - 7) projektu technicznego wszystkich branż, opracowanego przez projektantów posiadających stosowne, właściwe dla danej branży, uprawnienia projektowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - 8) programu prac konserwatorskich;
 - 9) szczegółowych przedmiarów robót z podziałem na branże;
 - 10) szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.);
 - 11) informacji BIOZ;
 - 12) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż;
 - 13) opinii technicznych, ekspertyz, badań i świadectw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:
- 1) uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów dla działek objętych przedmiotem zamówienia (o ile będą potrzebne);
 - 2) uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji;
 - 3) uzyskania niezbędnych dokumentów formalno-prawnych;
 - 4) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 5) przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń budynku do infrastruktury technicznej (o ile będą potrzebne);
 - 6) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku i przyległego terenu w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz, badań, opinii i ocen technicznych wraz z odkrywkami, koniecznych do opracowania dokumentacji;
 - 7) konsultowanie z Zamawiającym dokumentacji na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;
 - 8) przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i technicznych – uzyskanie od Zamawiającego akceptacji koncepcji projektowej wraz z jej ewentualnymi poprawkami wynikającymi z uwag Zamawiającego;
 - 9) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 10) zastosowanie w projekcie rozwiązań skutkujących optymalizacją kosztów;
 - 11) występowanie w imieniu Zamawiającego do organów administracji budowlanej i innych instytucji w celu uzyskania administracyjnych zgód, uzgodnień, dopuszczeń, warunków/wytocznych, decyzji i pozwoleń wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami; niezależnie od wymagań koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - 12) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów;
 - 13) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających;
 - 14) występowanie w imieniu Zamawiającego do organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 15) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;

- 16) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać opracowania zgodnie z zapisami SWZ oraz złożoną ofertą.
 6. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskanie dla niej wszystkich wymaganych administracyjnych zgód, uzgodnień, dopuszczeń, warunków/wytycznych, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż całość przedmiotu zamówienia powinna być wykonana zgodnie z poradnikiem uwzględniającym zasady projektowania uniwersalnego p.t.: „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii (link: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027” (link: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>), dalej zwanymi Standardami Dostępności.
 8. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna spełniać wymagania ustawy PZP, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99-103 ustawy, t.j. powinna opisywać przedmiot zamówienia:
 - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” łącznie z opracowaniem tabeli równoważności dopuszczającej produkty równoważne z jednoczesnym opisem równoważności. W takim przypadku, w sytuacji zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich „równoważności”.
 9. Przedmiot zamówienia musi spełniać także wymagania zawarte m.in. w następujących aktach prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725, ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679, ze zm.).
 10. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie projektów branżowych, a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego określone w dokumentacji przetargowej oraz otrzymane w trakcie prac projektowych.

11. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona co do zasady siłami własnymi, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jego realizacji przy udziale podwykonawców, za działania lub zaniechania osób, którym podzlecił wykonanie części obowiązków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji technologii i materiałów zgodnych z wymogami ochrony środowiska.
13. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy – zobowiązany jest do:
 - 1) organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą odbywały się na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony;
 - 2) niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań inwestycyjnych, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przekazania treści pytań;
 - 3) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania,
 - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
 - d) przybycia na miejsce prac na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem,
 - e) niezwłoczne, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
 - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
 - wpisów do dziennika budowy.
14. Wykonawcy, w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego przysługuje uprawnienie do:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.
15. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji wnoszone przez Wykonawcę jako uzupełnienie projektu, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy.
16. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji (w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego) niewynikających z wadliwego opracowania dokumentacji, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie zmian odrębnym zleceniem. Zmiany nieprzekraczające 10 % wartości niniejszej umowy nie wymagają zlecenia i zostaną wprowadzone do dokumentacji w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
17. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określone są w OPZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności dokonywać wszelkich ustaleń i pomiarów z natury.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innej osobie jest, pod rygorem nieważności, dopuszczalne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach przez niego w piśmie określonych – w szczególności pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w wymiarze co najmniej równym przewidzianemu niniejszą umową. Powierzenie całości lub części prac innej osobie za pisemną zgodą Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktułoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej wykonania przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminach:
 - 1) do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawcałoży Zamawiającemu do wyboru koncepcję projektową przebudowy wykonaną zgodnie z zapisami OPZ;
 - 2) do ... dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji koncepcji Wykonawcałoży Zamawiającemu do akceptacji projekt architektoniczno-budowlany (PAB) oraz projekt zagospodarowania terenu (PZT) wykonane zgodnie z zapisami w OPZ;
 - 3) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji PAB i PZT Wykonawcałoży kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 4) do 7 dni kalendarzowych od dnia wydania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydaną decyzję, PAB, PZT i program prac konserwatorskich;
 - 5) do ... dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji PAB i PZT Wykonawcałoży Zamawiającemu do akceptacji kompletny projekt techniczny, projekt aranżacji wnętrza, informację BIOZ, STWiOR, kosztorysy, przedmiary oraz dokumenty wskazane w § 1 ust. 3 pkt 13;
 - 6) do 7 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego dokumentacji wyszczególnionej w pkt 5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu tą dokumentację.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2025-2027.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Montaż dźwigu osobowego dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Rektoratu przy al. Papieża Jana Pawła II 22a w Szczecinie, realizowanego w ramach projektu „Dostępni na plUS.” nr FERS.03.01-IP.08-0188/24-00”, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przekazania treści pytań. Przekazanie następuje na adres

mailowy podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania pytań uważa się dzień wysłania pytań przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zaistniałego problemu przez Zamawiającego bądź wykonawcę robót budowlanych/kierownika budowy, przekazanego na adres mailowy podany w § 8 umowy, wprowadzania w ramach pełnienia nadzoru autorskiego do dokumentacji zamiennej rozwiązań zamiennych wyszczególnionych w § 1 ust.13 pkt. 3 lit. e.

§ 4

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2-4 zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia;
 - 2) dokonania oceny i akceptacji złożonej przez Wykonawcę koncepcji projektowej w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 3) dokonania oceny i akceptacji przedłożonych Zamawiającemu PAB, PZT w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 4) dokonania oceny i akceptacji przedłożonej Zamawiającemu dokumentacji obejmującej kompletny projekt techniczny, projekt aranżacji wnętrz, informację BIOZ, STWiOR, kosztorysy, przedmiary oraz dokumenty wskazane w § 1 ust. 3 pkt 13 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru;
 - 5) weryfikacji kompletności złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
2. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji) zgłaszana do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać uwagi do dokumentacji wytwarzanej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapach jej realizacji) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Uwagi do przedłożonej dokumentacji zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail podany w § 8 umowy, przy czym za dzień przekazania uwag uważa się dzień ich wysłania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi do dokumentacji lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku nie uwzględnienia uwag bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych licząc od upływu trzeciego dnia wyznaczonego Wykonawcy na uwzględnienie uwag lub przedłożenie wyjaśnień.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi **złotych netto** (słownie złotych netto: 00/100), tj. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności za koszty licencji i wszelkich praw autorskich koniecznych do wykonania usługi, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy, a także przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać, z

- zastrzeżeniem ust. 5, podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu „Dostępni na pŁUS.” FERS.03.01-IP.08-0188/24.
 4. Wynagrodzenie będzie płacone w częściach:
 - 1) 90% wynagrodzenia za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.
 5. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający uzna dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na roboty budowlane oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 6. Wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 1) płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii protokołu odbioru kompletnej dokumentacji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego powyższych dokumentów.
 7. Wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 2) płatne będzie, z zastrzeżeniem ust. 8 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii protokołu odbioru robót po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego powyższych dokumentów.
 8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
 9. Wymaga się, aby faktura VAT zawierała dodatkowe oznaczenie w postaci wskazania numeru umowy oraz dnia jej zawarcia.
 10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto. Rachunek bankowy wykonawcy musi być zgłoszony w KAS. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur w KSEF.
 11. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
 12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 13. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 14. Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach projektu „Dostępni na pŁUS.” FERS.03.01-IP.08-0188/24 Wykonawca zapewni w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2035 roku prawo wglądu Zamawiającemu oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonanym zamówieniem.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zmianami), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej umowy, w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów,
o których mowa w pkt 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją Usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów jej realizacji), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa zmiany, adaptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;

- 14)poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15)digitalizacji utworów;
 - 16)użyczania, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17)wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej;
 - 18)wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 19)prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zmianami), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie;
 - 20)czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego;
 - 21)archiwizowania.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerzy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 („utwory zależne”) i korzystania z takich utworów zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i utworami zależnymi, i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca na zasadzie art. 392 ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich, w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 5. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym umową z utworów i utworów zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.

- 10.** Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
- 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
- 11.** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
- 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.

5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy,
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 8.

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
5. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania przedmiotu umowy.
6. Osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
7. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ; Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych powyżej na warunkach określonych w § 11 ust. 6 pkt 3.
8. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby wchodzącej w skład zespołu Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej osoby (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7) w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, ustosunkuje się do przedstawionej propozycji.

§ 9

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 1, 3 i 4 umowy, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy. Niezależnie od powyższego uprawnienia w przypadku zwłoki przekraczającej 6 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) za nie uwzględnienie uwag bądź nie złożenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) za naruszenie obowiązków określonych w § 7 umowy - w wysokości 7 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 6) za nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 40% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku braku podpisu na dokumentacji projektowej właściwego Projektanta zgodnego z SWZ, w tym z umową, w wysokości po 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) za każdy przypadek braku podpisu każdej osoby, której obowiązek złożenia podpisu wynika z zakresu opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej;
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 25 – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 9) za złożenie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego do właściwego organu dokumentów niekompletnych, nierzetelnych, albo złożenie ich do niewłaściwego organu, co skutkować będzie zawinieniem przez Wykonawcę przedłużeniem terminu wydania przez właściwy organ decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku sprzeciwu, lub decyzji o lokalizacji celu publicznego- w wysokości 7 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 40% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
 4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania dodatkowego na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych wskazanych w § 9 umowy, w przypadku ujawnienia się wad w dokumentacji projektowej powstałych z winy Wykonawcy, w szczególności skutkujących powstaniem po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia na roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym odnoszących się do robót dodatkowych, zamiennych, kosztów ewentualnej inwentaryzacji, jak również kosztów ewentualnych przestojów wynikłych z tych powodów podczas wykonywania robót budowlanych.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1, do czasu zakończenia i odbioru prac prowadzonych na podstawie w/w dokumentacji i uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie konieczne).
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi odnośnie całości przedmiotu umowy zostaje rozszerzona i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady co do przedmiotu umowy oraz każdej jego części kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej i niewadliwej dokumentacji projektowej.
4. Usunięcie wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie. Zamawiający, dokonując oceny przedłożonych okoliczności może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu o obustronnie ustalony okres.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 2 kosztu zmiany oraz jej wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Zmiana umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany

- te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
- 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienia jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 3) zmian osobowych w zespole Wykonawcy, w szczególności z uwagi na:
 - a) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - b) utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy.

Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ. Proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Wykonawca.
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów
 - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
7. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
8. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy każdorazowo w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-5.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy generalnej oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3 lub 4.
14. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest także dopuszczalna w przypadku zmiany innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest na miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowanych na stronie internetowej GUS w zakładce Informacja sygnałna, pozycja budowa budynków dostęp: <https://stat.gov.pl/sygnaalne/informacje-sygnaalne>.
16. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, czyli poziom odniesienia, do którego porównujemy zmiany wynagrodzenia:
 - 1) dla pierwszego wniosku o zmianę wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) dla drugiego i następnego wniosku o zmianę wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia odpowiednio pierwszego albo następnego ważnego wniosku, rozumianego jako wniosek, na podstawie, którego wprowadzono zmianę wynagrodzenia aneksem do umowy.

- 17.** Na podstawie wskaźnika, o którym mowa w ust. 15 ustala się wskaźnik zmiany „Wz”, wyliczony narastająco licząc od terminu początkowego określonego w ust. 16 do terminu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym publikacja wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej odbywa się z miesięcznym przesunięciem (tj. informacja sygnałna podana w maju tj. po 20 maja, informuje o wskaźniku cen w kwietniu, podana w kwietniu tj. po 21 kwietnia, informuje o wskaźniku cen w marcu itp. czyli np. wniosek złożony w maju (po 20 maja, tak jak publikacja) będzie obejmował wyliczenie wskaźnika zmiany do kwietnia).
- 18.** Przy wyliczeniu „Wz” wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej za pierwszy miesiąc (zgodnie z ust. 16 pkt 1) należy przyjąć równy 1,00 (100,0 pp.); np. wartość wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej 03.2022 do 02.2022 wg tablicy 1 GUS (Informacje sygnałne) wynosi 101,4, czyli w marcu 2022 r. w stosunku do lutego 2022 r. zanotowano wzrost cen produkcji budowlano-montażowej o 1,4%; wartość wskaźnika Wz jest równa wskaźnikowi cen produkcji budowlano-montażowej narastająco w rozpatrywanym okresie (ustalonego licząc od drugiego miesiąca z przemnożenia miesięcznych wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej w rozpatrywanym okresie po podzieleniu każdego z nich przez 100) pomniejszonemu o 1,00 (100pp), np. gdy ustalona wartość wskaźnika wzrostu cen produkcji budowlano-montażowej narastająco w rozpatrywanym okresie wyniesie 1,044, to wartość wskaźnika Wz wyniesie 0,044 (4,4%);
- 19.** Uprawnienie Stron do żądania:
- 1) pierwszej zmiany wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i jednocześnie, gdy wysokość wskaźnika zmiany „Wz”, będzie na poziomie: powyżej 4% - w przypadku wniosku o zwiększenie wynagrodzenia lub poniżej -4% - w przypadku wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia;
 - 2) drugiej i następnej zmiany wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia odpowiednio pierwszego albo kolejnego ważnego wniosku (tzn. na podstawie którego wprowadzono zmianę wynagrodzenia aneksem do umowy) i jednocześnie, gdy wysokość wskaźnika zmiany „Wz”, będzie na poziomie: powyżej 4% - w przypadku wniosku o zwiększenie wynagrodzenia lub poniżej -4% - w przypadku wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego wnioskowania o drugą zmianę wynagrodzenia (tj. przed upływem 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego ważnego wniosku) w przypadku, gdy wysokość wskaźnika zmiany „Wz”, będzie na poziomie: co najmniej 8% - w przypadku wniosku o zwiększenie wynagrodzenia lub -8% i poniżej - w przypadku wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
- 20.** Wniosek o zmianę wynagrodzenia, zwany dalej wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 19 pkt 2 złożony przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie wywołuje skutków przewidzianych w niniejszej umowie.
- 21.** W celu ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Strony ustalą „wskaźnik zmiany wynagrodzenia” (Wzw), wyliczony następująco:
- 1) dla pierwszego, drugiego i następnego wniosku $Wzw = (|Wz| - 4\%) * 0,5$, ze znakiem minus w przypadku gdy wartość wskaźnika Wz jest ujemna lub ze znakiem plus gdy wartość wskaźnika Wz jest dodatnia;
 - 2) wskaźnik Wzw służy do zwiększenia (wskaźnik Wzw dodatni) lub zmniejszenia (wskaźnik Wzw ujemny) wynagrodzenia Wykonawcy za usługi/roboty budowlane pozostałe do wykonania po dniu złożenia ważnego wniosku, (na podstawie protokołu zaawansowania robót, aktualnego na dzień złożenia wniosku), tzn. zmianie o wskaźnik Wzw podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi/roboty budowlane pozostałe do wykonania, po dniu złożenia wniosku; w przypadku drugiej, trzeciej i następnej zmiany wynagrodzenia, zmiany te zostaną dokonane z uwzględnieniem wcześniejszych modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy.

22. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie, wynosi (odpowiednio dla zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia) 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 (kwoty wynagrodzenia wskazanej w ofercie), łącznie w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
23. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać zasadność złożenia wniosku przedstawiając: stosowne dokumenty potwierdzające zmianę cen, wykazanie spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 19 oraz wyliczenie zmiany wynagrodzenia, w oparciu o wskaźnik Wzw wyliczony zgodnie z ust. 21 Strona wnioskująca może przedłożyć wydruk informacji sygnałnej ze strony internetowej GUS jw., umożliwiający weryfikację przekazanych danych przez drugą Stronę. do wniosku należy dołączyć protokół zaawansowania robót, aktualny na dzień złożenia wniosku, zatwierdzony przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
24. W sytuacji, gdy Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże, że spełnia warunki wskazane w ust. 15-23 Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie aneksu do umowy. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
25. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 15-23, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, na zasadach takich, jak wskazano w ust. 15-23.
26. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
27. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy bez

przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;

- 4) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentami zamówienia, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni kalendarzowych od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy osiągnie lub przekroczy 50 % wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją przedmiotu umowy przekraczającą 30 dni kalendarzowych;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień umowy i nie usunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni kalendarzowych;
 - 10) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub PZP.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części umowy.

§ 13.

Klauzula salwatoryjna

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonej od daty

żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) SWZ.
- 2) Oferta Wykonawcy.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....

/Zamawiający/

Marcin Borek
Kancelarz Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano podpisem kwalifikowanym
elektronicznym/