ADM.3811.14.2025

Toruń, dnia 02.04.2025 r.

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

**na opracowanie koncepcji i przeprowadzenie warsztatów pisarskich.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@książnica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.).

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie warsztatów twórczego pisania „Po prostu pisz”.
3. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawić koncepcję oraz na jej podstawie przeprowadzić warsztaty twórczego pisania.

Założenia:

- Warsztaty powinny być skierowane głównie do młodych osób, które nierzadko nie potrafią odnaleźć się w szkolnej i pozaszkolnej rzeczywistości.

- celem warsztatów jest doskonalenie warsztatu pisarskiego i wymiana doświadczeń młodzieży uczęszczającej na zajęcia

- dodatkowym celem jest stworzenie miejsca przyjaznego osobom obdarzonym wysoką wrażliwością, w którym w twórczy oraz bezpieczny sposób mogłyby, oczywiście przy wsparciu mentora, przenosić na papier swoje emocje;

- w ramach spotkań warsztatowych (także wyjazdowych) młodzież powinna otrzymać możliwość kształcenia swoich literackich talentów;

- po przeprowadzonych warsztatach należy sporządzić publikację zawierającą teksty uczestników;

- oprócz warsztatów, wymagane są spotkania autorskie (min. 1), a także ogólnopolski konkurs literacki (min. 1) oraz publikacją pokonkursową, ponadto konkurs recytatorski zakończony podsumowaniem, a także slam poetycki (min. 1).

1. Koncepcja merytoryczna powinna zawierać następujące elementy:

- przygotowanie i obsługa warsztatów literackich dla uczniów szkół średnich (m.in. rekrutacja uczestników, wynajem sali, honorarium dla prowadzących warsztaty, obsługa techniczna, zwrot kosztów dla uczestników warsztatów z regionu), w tym wyjazdu warsztatowego (m.in. transport, wynajem sali, rekrutacja uczestników, wynajem sali, honorarium dla prowadzących warsztaty, obsługa techniczna),

- przygotowanie spotkań autorskich (m.in. wynajem sali, honorarium autorskie, honorarium dla prowadzącego spotkanie, obsługa techniczna),

- organizacja ogólnopolskiego konkursu literackiego (m.in. obsługa procesu zgłoszeniowego uczestników, wynajem sali, honorarium dla jury, przerwa kawowa, obsługa techniczna, nagrody),

- konkursu recytatorskiego (m.in. obsługa procesu zgłoszeniowego uczestników, wynajem sali, honorarium dla jury, przerwa kawowa, obsługa techniczna, nagrody) oraz slamu poetyckiego (m.in. wynajem sali, honorarium dla jury, przerwa kawowa, obsługa techniczna, nagrody)

1. W ramach organizacji przygotowanie ww. dwóch publikacji: pokonkursowej (konkurs literacki) i powarsztatowej wymagane są wszelkie czynności związane z opracowaniem publikacji - m.in. redakcja, korekta, skład, druk.
2. **Termin wykonania zamówienia**: do 30.06.2026 r.
3. **Termin płatności**
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Faktury będą obejmowały rzeczywiście wykonane usługi i dostawy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
7. **Kryteria i opis sposobu oceny ofert**
8. Kryteria oceny:

Cena (C) – 60%

Doświadczenie (D) – 20%

Koncepcja (K) – 20%

1. Sposób obliczania punktacji w kryterium – Cena (C)

Liczba punktów = (oferowana cena / najkorzystniejsza zaoferowana cena ) \* 60 pkt.

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
2. Sposób obliczania punktacji w kryterium – Doświadczenie (D)

Przynajmniej 3 poprowadzone warsztaty pisarskie – 0 pkt.

Przynajmniej 4 poprowadzone warsztaty pisarskie – 10 pkt.

Przynajmniej 5 poprowadzone warsztaty pisarskie – 20 pkt.

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające przeprowadzone warsztaty pisarskie.

1. Sposób obliczania punktacji w kryterium – Koncepcja (K)

Koncepcja zawiera wszystkie wymagane punkty, opisane w sposób ogólnikowy – 0 pkt.

Koncepcja zawiera wszystkie wymagane punkty, opisane w sposób szczegółowy – 10 pkt.

Koncepcja zawiera wszystkie wymagane punkty opisane w sposób szczegółowy oraz propozycje dodatkowych punktów – 20 pkt.

Do oferty należy dołączyć koncepcję przeprowadzenia cyklu warsztatów.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o w/w kryteria na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty wraz z załącznikami i sporządzi ranking ofert, który zamieści na stronach przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza odrzucenie oferty, która nie spełnia minimalnych wymagań postawionych w ogłoszeniu, lub oferty, która uzyskała mniej niż 60 pkt.
3. **Warunki udziału w ogłoszeniu**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
6. posiadają wiedzę i doświadczenie;
7. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
10. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał przeprowadzenie minimum 3 warsztatów o zbliżonym zakresie w dziedzinie kultury.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, należy dołączyć wypełniony wykaz doświadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym ogłoszeniu).

1. **W****ymagane dokumenty**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Ogłoszeniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
3. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie, iż Wykonawca nie jest podmiotem, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
5. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
6. Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;
7. Wykaz doświadczenia - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia;
8. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. **Forma złożenia oferty**
10. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy składać do

**8 kwietnia 2025 roku do godz. 12.00**.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
5. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
6. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
7. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Informacje dodatkowe**
9. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Patryk Stefaniak-Chłopek tel. (56) 622 66 42 wew. 200.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (lub oferty) z najwyższą ilością punktów
odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym w ogłoszeniu.
11. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszenia w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

**Danetta Ryszkowska-Mirowska**

Załączniki:

1. Formularz oferty

2. Wykaz doświadczenia