

Wzór umowy – załącznik nr 3 do Specyfikacji warunków zamówienia

DFP.271.58.2025.KK

UMOWA

zawarta w Krakowie, dnia 2025 roku, pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Szpitala _____

przy kontrasygnacie:

Główniej Księgowej _____

a

.....
.....
.....zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:
.....

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DFP.271.58.2025.KK w trybie podstawowym negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: **Wymiana drzwi wejściowych na oddziały na automatyczne, spełniające wymagania ewakuacyjne i ochrony pożarowej w budynkach G,H,I Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego przy ulicy Jakubowskiego 2 w Krakowie (zwane dalej „**Robotami**”).**
2. Budynki przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 stanowią własność Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum w Krakowie.
3. Szpital Uniwersytecki na mocy umowy ustanowienia użytkownika z dnia 27 września 2018 roku, jest użytkownikiem nieruchomości i posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - b) nr 2 – Przedmiar;
 - c) nr 3 – Kosztorys ofertowy uproszczony;
 - d) nr 4 – Harmonogram rzeczowy;
 - e) nr 5 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - f) nr 6 – Dokument gwarancyjny;
 - g) nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami poglądowymi;
 - h) nr 8 – Karta materiałowa (wzór);
 - i) nr 9 – karta przekazania odpadu (wzór);
 - j) nr 10 - *kserokopie umów z Podwykonawcami**;
 - k) nr 11 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>;
 - l) nr 12 – „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>;
 - m) nr 13 – wzór oświadczenia.*
 - n) nr 14 – Klauzula informacyjna RODO Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 2.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy, określają:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – (**Załącznik nr 7**);
 - b) Przedmiar (**Załącznik nr 2**);
 - c) postanowieniami Oferty Wykonawcy (**Załącznik nr 1**).
2. Ponieważ Roboty będą prowadzone przy czynnym obiekcie, Wykonawca winien uwzględnić pracę w systemie zmianowym. Ponadto rodzaj i terminy prac winny być uzgadniane ze Szpitalem Uniwersyteckim . Ponadto Roboty prowadzone przez Wykonawcę nie mogą zakłócać działalności medycznej, w szczególności powodować przerw w dostawie mediów. Wyłączenia konieczne mediów będą uzgadniane przez Wykonawcę z inspektorami nadzoru wskazanymi w § 17 umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.
3. Z ramienia Szpitala Uniwersyteckiego Roboty koordynowały będą osoby wskazane w § 17 umowy.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść umowy wraz ze wszystkimi jej załącznikami, a także z dokumentacją załączoną do SWZ, którą otrzymał w formie elektronicznej i nie zgłosił żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności i treści, oraz że ma doświadczenie w realizacji podobnych projektów i zna wymagania potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i zapewnienia jego pełnej funkcjonalności. Wykonawca oświadcza, że posiada całość informacji, których znajomość była konieczna do przygotowania i złożenia Oferty na wykonawstwo.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 umowy, należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie i oddanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotu umowy wykonanego w szczególności zgodnie z:
 - a) przekazanymi przez Szpital Uniwersytecki warunkami realizacji, określonymi w dokumentach o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, zasadami sztuki budowlanej oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, w terminach określonych w niniejszej umowie;
 - b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych;
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych;
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - f) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - g) wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - h) postanowieniami Oferty Wykonawcy (**Załącznik nr 1**) oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 7**).
 - 2) Dostarczenie harmonogramu rzeczowego oraz kosztorysu ofertowego w terminie do **14 dni** od daty zawarcia umowy. Niezłożenie harmonogramu lub kosztorysu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na zasadach i zgodnie z § 22 ust. 5 umowy oraz stosowne przesunięcie terminu przekazania frontu robót bez zmiany końcowego terminu realizacji Umowy.
 - 3) Dostarczenie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4 pkt. 1 i 2 oraz ust. 5 umowy,
 - 4) Dostarczenie materiałów i wyrobów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadających jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za materiały

- i wyroby (w szczególności ich jakość, adekwatność, trwałość) użyte do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez uzyskania uprzednio pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
- 5) Przedstawienie do akceptacji inspektorowi nadzoru kart materiałowych (zgodnych z załącznikiem nr 8), atestów i deklaracji zgodności materiałów planowanych do wbudowania.
 - 6) Dostarczenie wymaganych prawem atestów i certyfikatów na zastosowane materiały budowlane i wyroby. Atesty i certyfikaty oraz karty materiałowe winny być przekazane do protokołu odbioru końcowego na zasadach i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 7) Zorganizowanie terenu Robót, a w szczególności wydzielenie miejsca prowadzonych prac, zabezpieczając sąsiednie pomieszczenia przed brudem i pyłem oraz wykonanie właściwego oznaczenia terenu Robót.
 - 8) Utrzymywanie porządku na terenie Robót i w jego obrębie od momentu przekazania terenu Robót do dnia ostatniego odbioru robót. Wykonawca może zostać również obciążony kosztami wywozu odpadów, jak również uszkodzeń i awarii powstałych na skutek nieprzestrzegania niniejszego obowiązku.
 - 9) Wykonanie osobiście oraz na własny koszt wszystkich wymaganych prawem prób i badań, jak również dodatkowych kontroli, prób i badań, jakich zażąda Szpital Uniwersytecki. Nie później niż na 7 dni przed terminem wyznaczonym na dokonanie prób i sprawdzeń zawiadomienie inspektora nadzoru o terminie ich przeprowadzenia.
 - 10) Zapewnienie koordynacji Robót przez Osobę wskazaną w § 16 ust. 1 Umowy.
 - 11) Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego pismem do Szpitala Uniwersyteckiego na **7 dni** przed planowanym terminem odbioru, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i niedoróbek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu Robót.
 - 12) Doręczenie inspektorowi nadzoru najpóźniej na **7 dni** przed końcowym odbiorem Robót:
 - atestów, certyfikatów oraz kart materiałowych opisanych w **ust.1 pkt 5) i 6)** niniejszego § wraz z ich tabelarycznym zestawieniem,
 - tabelarycznego zestawienia zamontowanych drzwi wraz z numerami fabrycznymi, miejscem ich montażu i wartościami.
 - 13) Ubezpieczenie działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 23 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Harmonogramu rzeczowego, zawierającego terminy realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego §. Harmonogram rzeczowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
 3. W przypadku powstania okoliczności mających wpływ na konieczność zmiany Harmonogramu rzeczowego, o którym mowa w ust.2 niniejszego §, Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zobowiązany jest do jego aktualizacji i uzyskania pisemnej akceptacji Szpitala Uniwersyteckiego. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o okolicznościach, o których mowa wyżej, w terminie 2 dni roboczych od momentu ich powstania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w ust. 2 niniejszego § termin zapłaty określony w § 14 ust. 1 ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu.
 5. W przypadku stwierdzenia nieterminowego, niezgodnego z Harmonogramem rzeczowym lub niewłaściwego wykonywania Robót objętych niniejszą umową przez Wykonawcę, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć kary umowne zgodnie z § 22 ust. 2 Umowy.
 6. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności wymiany i montażu drzwi z uwagi na działalność jednostek Szpitala, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej modyfikacji Harmonogramu rzeczowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego §, w ciągu 4 dni roboczych od dnia zawiadomienia o takiej konieczności przez Szpital Uniwersytecki.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby wykonujące prace budowlane i instalacyjne zatrudnione były na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U z 2020 r. poz.1320 z późn.zm.).
2. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania frontu robót zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy* zatrudnionych na umowę o pracę, wraz z oświadczeniem, że osoby wykonujące prace wymienione

- w ust.1, są zatrudniane na umowę o pracę w zakresie wymagany przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
3. Pracodawcą musi być Wykonawca *lub* Podwykonawca*. Bez przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w **ust. 2** powyżej osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczone na plac budowy a zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy *i* Podwykonawców* odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust.1**, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do żądania w szczególności :
 - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego w wyznaczonym w nim terminie, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia przez Wykonawcę *lub* Podwykonawcę* spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w **ust.1**:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu robót wskazanych w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy *lub* Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w **ust. 1**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy *i/lub* Podwykonawcy*;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub* Podwykonawcę* kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę *lub* Podwykonawcę* z osobami skierowanymi do wykonywania robót określonych w **ust. 1** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) innych dokumentów, w tym w szczególności: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę *lub* Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; *i/lub* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub* Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
 6. Niespełnienie przez Wykonawcę *lub* Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w **ust. 1** skutkowało będzie naliczeniem kary umownej na zasadach i zgodnie z § 22 **ust. 6** Umowy.
 7. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca *i* Podwykonawca* zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i przedstawić dokumenty potwierdzające, że nowy pracownik posiada kwalifikacje nie niższe niż

pracownik, który był wskazany w wykazie pracowników, oraz złożyć stosowne oświadczenie zgodnie z **ust. 2 i ust. 5 pkt 2** powyżej.

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez :
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu .
9. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w **ust. 8 niniejszego paragrafu**.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, spełniających wymagania norm ISO14001, ISO 9001 oraz OHSAS18001, których opis zawiera **załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12**.

§ 7.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **8 miesięcy od daty przekazania frontu robót Wykonawcy**. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich robót objętych zakresem umowy, końcowy odbiór przedmiotu umowy (tj. uznanie, że zamówienie zostało wykonane należycie), oraz złożenie faktury końcowej do Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Protokolarne przekazanie frontu robót odbędzie się po przedłożeniu przez Wykonawcę zatwierdzonych dokumentów o których mowa w § 4 ust.2) Umowy, jednakże nie później niż do 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. Protokół zostanie podpisany przez osoby wskazane w **§ 16 ust.1 pkt a) i 17** umowy.
3. Odbiór robót nastąpi w terminie do **7 dni** od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
4. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego przedmiotu umowy, ze względów finansowych bądź społecznych.
5. Szpital Uniwersytecki może polecić Wykonawcy podjęcie kroków niezbędnych dla przyspieszenia tempa robót w taki sposób, aby roboty wykonane zostały w przewidzianym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub niewłaściwego wykonywania Robót objętych niniejszą Umową przez Wykonawcę Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy po uprzednim pisemnym wyznaczeniu terminu dodatkowego na usunięcie tych naruszeń, nie krótszego niż 14 dni i naliczyć kary umowne na zasadach określonych w **§ 22** Umowy.
7. Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie nie przysługuje odszkodowanie lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Porządkowanie terenu robót, odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są roboty (dotyczy to również dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca oraz wszelkich pomieszczeń na których odbywać będą się prace) oraz doprowadzenia go do stanu jak w chwili rozpoczęcia prac. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót w sposób niekolidujący z pracą jednostek Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania sobie na własny koszt robót i odpowiedniego zabezpieczenia własnych prac.

5. Każdorazowy wjazd na teren Szpitala z dostawami winien być uzgadniany ze Szpitalem Uniwersyteckim. Auta osobowe pracowników Wykonawcy wjeżdżające na teren Szpitala – opłata zgodnie z regulaminem parkingu - <https://www.su.krakow.pl/strefa-pacjenta/informacje-praktyczne/parking>.

§ 9.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 10.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i P.Poż obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
 - g) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w **ust. 1 pkt a) – f)**.
2. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P.Poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
3. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P.Poż.

§ 11.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i P.Poż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie wpisu do dziennika lub protokołem, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zwanego dalej „Koordynatorem”.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 12.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____ /100), wynikające z Oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**).¹
2. *Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu podzielonej płatności. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do faktury dostarczyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 13**^{2*}. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje w szczególności wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy lub terenu budowy nie mogą być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w **ust. 1** niniejszego §.*
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.

§ 13.

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wszystkich Robót objętych przedmiotem umowy.
2. Strony wyłączają w niniejszej umowie możliwość rozliczenia w formie zaliczki, zadatku, przedpłaty.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest zakończenie całego zakresu Robót objętych przedmiotem umowy.
4. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego robót są dokumenty o których mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 12**) umowy, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi przy zgłoszeniu robót do odbioru. Brak przekazania opisanych dokumentów wstrzymuje dokonanie odbioru końcowego oraz wstrzymuje zapłatę (przed zakończeniem odbioru Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej).
5. Wraz z protokołem odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu potwierdzoną „Kartę przekazania odpadu” w teleinformatycznym systemie „Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” wytworzoną w trakcie remontu (wzór karty stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy). W przypadku zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wpisu do rejestru BDO w związku z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23.12.2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia utylizacji odpadów przez uprawniony podmiot.
6. *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z **§ 15** umowy, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom*.*

¹ W przypadku wyboru oferty prowadzącej do powstania dla Szpitala Uniwersyteckiego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług §12 ust. 1 otrzyma następujące brzmienie: „1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie złotych netto:.....) wynikającego z Oferty Wykonawcy (załącznik nr 1). Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

²W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do faktury dostarczać oświadczenie stanowiące **załącznik nr 13**.

§ 14.

1. Szpital Uniwersytecki dokona płatności wynikającej z prawidłowo wystawionych faktur w ciągu **60 dni** licząc od dnia ich złożenia w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu końcowego, po zakończeniu wszystkich Robót objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w **§ 19 ust. 4 umowy** i przekazana na adres: Szpital Uniwersytecki w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Kopernika 36 lub doręczona osobiście do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków lub elektroniczny obraz faktury (format PDF) przesłany na adres: efaktury@su.krakow.pl. Postanowienia ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 15.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/nie zamierza** powierzyć *wskazanym w Ofercie Podwykonawcom** realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wymienionym w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy to nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w **ust. 4**. Dalszy tryb postępowania określają **ust. 5 – 11**. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, do przedłożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Szpital Uniwersytecki w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Szpital Uniwersytecki lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki;
 - 3) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 5) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia mniej korzystne niż prawa i obowiązki Wykonawcy, określone w niniejszej umowie.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w **ust. 5** uważa się za akceptację projektu umowy przez Szpital Uniwersytecki.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedmiotu umowy przedkłada Szpitalowi Uniwersyteckiemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Szpital Uniwersytecki w ciągu 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust.7, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadkach, o których mowa w **ust. 5**.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w **ust. 8**, uważa się za akceptację umowy przez Szpital Uniwersytecki.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Szpitalowi Uniwersyteckiemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy netto wskazanej w **§ 12 ust. 1** niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
11. W przypadku, o którym mowa w **ust. 10**, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w **ust. 5 pkt 1**, Szpital Uniwersytecki poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy **ust. 4 – 11** stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
14. Szpital Uniwersytecki dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Szpital Uniwersytecki umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Szpitalowi Uniwersyteckiemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Szpital Uniwersytecki umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Szpitalowi Uniwersyteckiemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Szpital Uniwersytecki umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w **ust. 14**. Szpital Uniwersytecki poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenia roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w **ust. 17**, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, Szpital Uniwersytecki może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Szpitala Uniwersyteckiego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w **ust. 14**, Szpital Uniwersytecki potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych na zasadach i zgodnie z § 22 niniejszej umowy.
21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
22. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadłoby na tego Podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 12 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 5 ust. 8 lit. a) – c).
23. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o Podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 5 ust. 8 lit. a) – c).
24. *Kserokopie umów z Podwykonawcami stanowią Załącznik nr 10 do niniejszej umowy.**
25. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania powstałe w związku z zawarciem umów o podwykonawstwo bez jego zgody.

§ 16.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Wykonawca ustanawia:
- a) koordynatora robót w osobie: _____, który zapewni stały nadzór nad całością robót, w tym również wykonywanych przez zatrudnionych Podwykonawców*,
 - b) elektryka w osobieposiadającego świadectwo kwalifikacyjne SEP grupy " Eksploatacja" do 1kV, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontu lub naprawy, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym.
2. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wskazaną w ust. 1, pkt. b Wykonawca zapewni inne osoby posiadające kwalifikacje nie niższe niż osoba, która ma być zastąpiona. Propozycje w tym zakresie Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji.
3. Zmiany te wprowadzone zostaną do umowy w formie aneksu.

§ 17.

Szpital Uniwersytecki ustanawia koordynatora w osobie **Kierownika Sekcji Nadzoru Inwestycji Pana** oraz inspektorów nadzoru odpowiedzialnych za:

- a) **Roboty ogólnobudowlane** : _____,
- b) **Roboty ogólnobudowlane** : _____,
- c) **Instalacje elektryczne**: _____,

§ 18.

Roboty konieczne

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią oraz poinformować do 3 dni roboczych Szpital Uniwersytecki o ich wykonaniu. Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie pod warunkiem, że konieczność wykonania tych robót wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 19.

Odbiory robót

1. Strony uzgadniają, że będą stosowane następujące odbiory:
- a) odbiór końcowy,

- b) odbiór po okresie rękojmi,
 - c) odbiór ostateczny.
2. **Odbioru końcowego** dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy. Odbioru dokonuje Komisja, o której mowa w ust. 8 niniejszego §.
 3. **Odbiór po okresie rękojmi** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki z udziałem Użytkownika budynku oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
 4. **Odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki przy udziale Użytkownika budynku i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
 5. Z czynności odbioru inspektor nadzoru sporządza protokół, który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
 6. Protokół odbioru podpisany przez strony, o których mowa w **ust. 5** niniejszego §, inspektor nadzoru doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru robót przez Szpital Uniwersytecki od Wykonawcy. *Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tych robót od Wykonawcy**.
 7. Szpital Uniwersytecki, ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego wykonania robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób.
 8. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Szpitala Uniwersyteckiego,
 - b) przedstawiciele Wykonawcy.

§ 20.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet należytego wykonania robót objętych niniejszą umową Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości **5 %** kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w **§ 12 ust. 1** umowy.
2. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji.
3. W przypadku skorzystania z zapisów wynikających z art. 452 ust. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia stosownego oświadczenia i uwzględnienia powyższego zobowiązania w przedkładanych dokumentach gwarancyjnych.
4. Kwoty pieniężne wpłacić należy na konto Szpitala Uniwersyteckiego i załączyć do umowy kserokopię dowodu wpłaty.
5. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej winno być wystawione na Szpital Uniwersytecki oraz złożone w Sekcji Zamówień Publicznych prowadzącym postępowanie, który przekaze je do Sekcji Nadzoru Inwestycji, gdzie zostanie sprawdzona jego poprawność i zgodność z warunkami umownymi.
6. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia przed podpisaniem umowy powoduje nie zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Ustala się, że:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone w ciągu **30 dni** od podpisania protokołu odbioru końcowego robót (tj. uznania, że zamówienie zostało wykonane należycie),
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w **15 dniu** po odbiorze ostatecznym.
8. Szpital Uniwersytecki zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 21.

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę

Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba, że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 22.³

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 12 ust. 1** Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
3. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w **§ 7 ust. 1**, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **0,1 %** kwoty brutto, o której mowa w **§ 12 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **0,1 %** kwoty brutto, o której mowa w **§ 12 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Szpital Uniwersytecki na ich usunięcie.
5. W przypadku niezłożenia w terminie:
 - a) harmonogramu rzeczowego,
 - b) kosztorysu ofertowego,na zasadach i zgodnie z **§ 4 ust.1 pkt. 2** umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 12 ust.1** umowy należnego Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
6. W przypadku odmowy przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie na wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego dokumentów, o których mowa w **§ 5 ust. 2, ust. 4 pkt. 1 i 2 i ust. 5** w wysokości **500 zł** za każdy przypadek. W przypadku kolejnych wezwań i nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§ 5 ust. 2, ust. 4 pkt. 1 i 2 i ust. 5** kara może być nakładana wielokrotnie.
7. Ponadto Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umowne w przypadku naruszenia postanowień **§ 15** niniejszej Umowy jak następuje:
 - 1) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w **§ 15** – karę umowną w wysokości **3%** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 12 ust. 1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **5 %** niezapłaconej należności;
 - 3) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **0,5 %** niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **3000 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **200 zł** za każdy dzień od daty określonej w **§ 15 ust. 7** do dnia przedłożenia umowy Szpitalowi Uniwersyteckiemu

³ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania dla Szpitala Uniwersyteckiego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Szpital Uniwersytecki.

- 6) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **200 zł**, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w **§ 15 ust. 11**.
8. W przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z **§ 20 ust. 2** w związku z postanowieniami **§ 20 ust. 3**, w zakresie utrzymania ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres realizacji umowy i obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **10 000,00 zł**.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 12 ust. 1**.
10. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
11. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 23.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej obejmującej cały przedmiot zamówienia, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i przez cały okres jej obowiązywania, tj. od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad do kwoty **500 000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
3. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek Wykonawca nie dostarczy polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego Szpital Uniwersytecki będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Koszty, które Szpital Uniwersytecki poniesie z tego tytułu będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 24.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że nie zmieniają charakteru niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) Ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia związanego z zaniechaniem wykonania robót, zamianą robót lub zmniejszeniem ilości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 12 ust. 1** spowodowanego wystąpieniem okoliczności, o których mowa w **§ 24 ust. 3 a), d), e)** Umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały

- wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy i zostanie to przez Wykonawcę wykazane;
- c) Zmiany terminu wykonania Umowy (o czas nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności), w sytuacji gdyby wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 7 ust.1, z uwagi na:
 - A) konieczność wykonania robót koniecznych,
 - B) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
 - C) siłę wyższą (w tym np.: awaria systemów zasilania obiektu w media, pożar, zalanie itp.),
 - d) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu Umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), ze względu na :
 - A) przedstawienie przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej propozycji zmian, które w razie ich przyjęcia: przyspieszą ukończenie robót, obniżą koszt ponoszony przez Szpital Uniwersytecki na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawią sprawność lub zwiększą wartość ukończonych robót, w inny sposób będą korzystne dla Szpitala Uniwersyteckiego,
 - B) wprowadzenie robót zamiennych o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy.
 - e) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu budynku, ujawnionego w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - f) Konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji prac.
 - h) *Zmiana Podwykonawcy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy /Wprowadzenie nowego podwykonawcy na zasadach określonych w § 15, w sytuacji gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie części robót, które na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zmiana umowy dopuszczalna jest pod warunkiem, że Podwykonawca wykaże, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonego zakresu robót*.*

§ 26.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady ujawnione w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, a dokument gwarancyjny, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 6, jako dokument określający uprawnienia i obowiązki Szpitala Uniwersyteckiego zostanie dołączony do końcowego protokołu odbioru robót.
3. Okres obowiązywania gwarancji wynosi (**minimum 36 miesięcy**) _____ **miesiące** na wykonane roboty budowlane wraz z wbudowanymi urządzeniami i materiałami licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ma obowiązek wykonywania przeglądów serwisowych i okresowych zamontowanych urządzeń zgodnie z DTR lub zaleceniami producenta urządzenia (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).
5. Za materiały wolne od wad uznaje się takie, które w szczególności spełniają następujące warunki:
 - a) są oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane np. symbolem CE,
 - b) posiadają atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi producenta w języku polskim,
 - c) posiadają instrukcję montażu, gwarancję producenta w języku polskim,
 - d) posiadają informacje dotyczącą gwaranta i serwisu z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje,
 - e) spełniają wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia,.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
8. Strony zgodnie postanawiają o rozszerzeniu rękojmi w taki sposób, że Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zostaną one stwierdzone przed upływem **60 miesięcy** licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
9. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia, a nie mających wpływu na korzystanie z przedmiotu Umowy, lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, lub
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Jeżeli wartość wykonanych prac przewyższy kwotę zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Wykonawca obciążony zostanie kwotą przewyższającą to zabezpieczenie.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, lub
 - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji, lub
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po raz drugi, bez względu na wysokość kosztów tego wykonania.

§ 27.

Odstąpienie od umowy

1. Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi w powyższym ustępie niniejszego § Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej Umowie.

§ 28.

Adresy do korespondencji

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 29.

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom i współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala

Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi **załącznik nr 14** do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązanie, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione zgodnie z ust. 1, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 30.

Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.). W razie zmiany tej okoliczności Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Szpital Uniwersytecki w Krakowie oraz na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 31.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy łącznie z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz inne właściwe przepisy łącznie z wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 32.

Niniejszą umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:

WYKONAWCA:

** zgodnie z ofertą i oświadczeniem Wykonawcy.*

Załącznik nr 6 do umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

DOKUMENT GWARANCYJNY
Roboty budowlane

Numer umowy z dnia

Przedmiot zamówienia:

Wymiana drzwi wejściowych na oddziały na automatyczne, spełniające wymagania ewakuacyjne i ochrony pożarowej w budynkach G,H,I Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego przy ulicy Jakubowskiego 2 w Krakowie.

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Zamawiający

S.P.Z.O.Z. Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres:

31-501 Kraków
ul. Kopernika 36

1. **Termin gwarancji** wynosimiesiące licząc od daty odbioru końcowego robót

tj. od dnia do dnia

Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi urządzeniami i materiałami użytymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. **Data odbioru końcowego robót:**

3. **Charakterystyka wykonanych prac :**

.....
.....

4. Ogólne warunki gwarancji

Ogólne warunki gwarancji

Wszelkie usterki i uwagi winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres

.....
.....

tel./fax..... e-mail

Wykonywanie nieodpłatnych przeglądów i napraw gwarancyjnych przez okres trwania gwarancji wynikające z dokumentacji techniczno – rozruchowej urządzenia/karty gwarancyjnej jednakże częstotliwość przeglądów nie mniejsza niż 1 raz rok. Zakres prac wykonywanych podczas przeglądu konserwacyjnego zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Czas reakcji na zgłoszenie usterki – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia, przy czym zgłoszenia przyjmowane są 7 dni w tygodniu 24/h na dobę.

Czas naprawy – nie dłużej niż 3 dni robocze, licząc od daty uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej) .

W przypadku awarii uniemożliwiającej prowadzenie działalności medycznej Szpital Uniwersytecki zawiadamia Wykonawcę o powstałej awarii. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji i usunięcia usterki w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o awarii.

Każda naprawa przedłuża gwarancję o czas naprawy (tj. od daty zgłoszenia, do daty w której została dokonana naprawa)

W sytuacji gdy nie będzie można usunąć wady, a nie uniemożliwia ona właściwego funkcjonowania obiektu, Szpital Uniwersytecki otrzyma stosowną obniżkę albo w przypadku wykonania zastępczego i podjęcia próby naprawy Wykonawca dokona zwrotu kosztów za wykonane prace,

Gwarancja nie obejmuje:

Uszkodzeń powstałych z winy użytkownika

Uszkodzeń powstałych w wyniku działania sił wyższych,

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej gwarancji będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia

Załącznik nr 8 do umowy nr

Nazwa zadania	Data:
Nazwa dokumentu: KARTA MATERIAŁOWA	Numer karty:

KARTA MATERIAŁOWA

Nazwa materiału

Przekazujący - Firma

Data przekazania:

Dane techniczne produktu i zastosowanie

Nazwa:	
Producent:	
Branża:	
Opis produktu <i>(parametry techniczne, wymiary, kolor, itp.)</i>	
Miejsce dostawy	

Załączniki

Dokumenty	
Próbki	
Inne	

Przekazujący:

.....

Zatwierdzający:

.....

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW ¹⁾					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY		DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY		DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
Adres		Adres		Adres	
<input type="checkbox"/> Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)					
Miejsce wytwarzania odpadów ²⁾					
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów					
MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI		Adres		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	
Nazwa miejsca prowadzenia działalności				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
Adres miejsca prowadzenia działalności				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy ³⁾		Numer rejestrowy ³⁾		Numer rejestrowy ³⁾	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady ⁴⁾					
Numer certyfikatu oraz numery pojemników ⁵⁾					
Kod i rodzaj odpadów ⁶⁾					
<input type="checkbox"/> Kod ex		Rodzaj odpadu ex			

<input type="checkbox"/> Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne		Rodzaj odpadu			
Masa odpadów [Mg] ⁷⁾					
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU					
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu ⁸⁾					
Data rozpoczęcia transportu ⁹⁾	Godzina rozpoczęcia transportu ¹⁰⁾	Faktyczna data rozpoczęcia transportu ⁹⁾		Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu ¹⁰⁾	
INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW					
Masa przyjętych odpadów [Mg] ⁷⁾		Data potwierdzenia przyjęcia odpadów		Godzina potwierdzenia przyjęcia odpadów	
Uwagi					
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW					
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów		Potwierdzenie transportu odpadów		Potwierdzenie przyjęcia odpadów	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przyjęcie odpadów	
Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾	Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾	Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾
INFORMACJE DODATKOWE					

Objaśnienia:

- 1) Nie dotyczy odbierającego odpady komunalne, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług.
- 3) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 5) Uzupełnić w przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 6) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 7) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- 8) Wprowadzić nr rejestracyjny i/lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.
- 9) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.
- 10) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.”;

Załącznik nr 13 do umowy nr

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA
KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA
KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB
REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW
ORAZ PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW
KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I ODPOWIEDZIALNYCH ZA
WYKONANIE UMOWY**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

–

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu, tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia oraz dane kontaktowe.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.