

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego Gminy Kutno, o którym mowa jest w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwalaniem planu ogólnego. Opracowanie dotyczy całego obszaru Gminy Kutno w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia Gminy wynosi 122,3 km². Na terenie gminy aktualnie obowiązuje 16 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia Gminy Kutno objęta miejscowymi planami to 12 233 ha. Tereny objęte tymi planami przeznaczone są przede wszystkim pod zabudowę zagrodową, zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową nieuciążliwą, tereny dróg oraz tereny urządzeń elektrowni wiatrowych (5 szt.) oraz tereny dróg.
- II. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy Kutno należy wykonać zgodnie z zapisami uchwały Nr V/29/2024 Rady Gminy Kutno z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Kutno oraz według procedur i problematyki określonych:
 1. w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwaną dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 2. w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
 3. w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
 4. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
 5. w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
 6. w ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278);

7. w ustawach i przepisach szczególnych dotyczących, m.in.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, itd.;
8. w oparciu niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie;
9. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

III. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności w ramach realizacji prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. dokonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Kutno;
2. przygotowania wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem planu ogólnego (projektów ogłoszeń, zawiadomień, pism do organów uzgadniających i opiniujących oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);
3. sporządzenia projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
4. sporządzenia opracowania ekofizjograficznego;
5. opracowania wykazu wniosków (wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem);
6. analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii projektu planu ogólnego gminy;
7. wprowadzenia korekty do planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
8. przygotowania dla mieszkańców treści promocyjno-informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego gminy Kutno (np. ulotki, plakatu, itp.);
9. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniach informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy (co najmniej 4 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego);

10. przeprowadzenia i udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy (zgodnie z art. 8h ust. 3 oraz art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), we wskazanych przez zamawiającego miejscach na terenie gminy Kutno oraz udzielenie stosowanych informacji i wyjaśnień (formy konsultacji ustalone z Zamawiającym);
11. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji;
12. prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych;
13. wewnętrznych dyskusji nad opracowaną koncepcją (Główny Projektant wraz z władzami gminy);
14. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta i przedstawienia prezentacji (multimedialnej) koncepcji/projektu planu ogólnego na posiedzeniach: Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy i innych wskazanych przez Zamawiającego;
15. uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
16. udziału w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
17. sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
18. analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem;
19. korekt projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia;
20. przygotowania uzasadnienia do projektu planu ogólnego składającego się z części tekstowej i graficznej zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
21. opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42, art. 43 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze z.);

22. przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
23. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
24. przygotowania toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymagany przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
25. przygotowania uchwały wraz z uzasadnieniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;
26. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, ekspertyz, decyzji dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeśli zajdzie taka konieczność);
27. udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego;
 - b) przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
 - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
28. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
29. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
30. zapewnienia na własny koszt pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
31. wykonania umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością;
32. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji;

33. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniach informacyjnych z Zamawiającym na temat stopnia realizacji przedmiotu zamówienia – przynajmniej 2 razy w miesiącu w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania online);
34. przygotowania oprócz dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia oraz harmonogramie realizacji prac, innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia;
35. wykonać wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w umowie, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia;
36. przedłożenia kompletnego opracowania w wersji tradycyjnej (papierowej) w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD), Przez pojęcie „forma elektroniczna” rozumie się sporządzone dokumentów w następujących standardach, tj.:
 - a) tekst w formacie .doc lub .docx i .pdf;
 - b) rysunki i plan w formacie .jpg i .pdf oraz dla plików w formacie .GeoTIFF, .gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej .shp lub .dwg lub dxf.oraz udostępnienie metadanych niezbędnych do umieszczenia nowych planów w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Kutno. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu przez strony.

IV. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

1. **Projekt planu ogólnego** wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2023 r. w sprawie sposobu

wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729), składający się z:

- 1) **danych przestrzennych oraz metadanych**, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz zgodnie z przepisami:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916, ze zm.),
 - b) dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) muszą zostać przekazane na w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD), w postaci plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg), oraz w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000;
 - 2) **części opisowej (tekstowej) uzasadnienia planu ogólnego**, która musi zostać przekazana w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD), w formatach: DOC lub DOCX i PDF oraz w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej;
 - 3) **części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (rysunek)**, o której mowa w art. 13h ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF w skali 1:10000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-1992, w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej - kolorowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD);
2. **Opracowanie ekofizjograficzne** wykonane zgodnie z przepisami art. 71 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298) składające się z:
- 1) **części opisowej (tekstowej)**, która musi zostać przekazana w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie

elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD, w formacie .doc lub .docx oraz .pdf).

2) **części kartograficznej w postaci danych przestrzennych** - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali stosownej do skali sporządzanego projektu planu ogólnego, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej - kolorowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD), na którą składa się:

- a) rysunek nr 1 - rozpoznanie i charakterystyka stanu oraz funkcjonowania środowiska;
- b) rysunek nr 2 - diagnoza stanu i funkcjonowania środowiska;
- c) rysunek nr 3 - wstępna prognoza dalszych zmian zachodzących w środowisku, polegająca na określeniu kierunków i możliwej intensywności przekształceń i degradacji środowiska, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie;
- d) rysunek nr 4 - określenie przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej, polegające w szczególności na wskazaniu obszarów, które powinny pełnić przede wszystkim funkcje przyrodnicze;
- e) rysunek nr 5 - ocenę przydatności środowiska, polegającą na określeniu możliwości rozwoju i ograniczeń dla różnych rodzajów użytkowania i form zagospodarowania obszaru;
- f) rysunek nr 6 - określenie uwarunkowań ekofizjograficznych, formułowanych w postaci wniosków z analiz, prognoz i ocen, o których mowa § 6. w pkt 1-5 ww. rozporządzenia, stosownie do przedmiotu i skali sporządzanego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. **Prognozę oddziaływania na środowisko** wykonaną zgodnie z przepisami art. 51 i art. 52 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) składająca się z:

- 1) **części opisowej (tekstowej)** która musi zostać przekazana w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie

elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD) w formacie .doc lub .docx oraz .pdf;

- 2) **części kartograficznych** w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali dostosowanej do zawartości i stopnia szczegółowości projektu planu ogólnego, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej - kolorowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD);

4. **Dokumentację prac planistycznych** o której mowa w §7 i §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), która musi być przekazana w postaci w 3 (trzech) egzemplarzach w formie papierowej w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej (zapisanym na nośniku pamięci typu: pendrive / karta SD) w formacie .doc lub .docx oraz .pdf, w przypadku formy tabelarycznej ewentualnie .xls lub .xlsx.

V. Wymagania techniczne dla danych przestrzennych:

1. Wykonania graficznych danych przestrzennych, w tym prezentację graficzną danych przestrzennych uzasadnienia projektu planu ogólnego, rysunków prognozy oddziaływania na środowisko, rysunków opracowania ekofizjograficznego na: mapie zasadniczej w postaci cyfrowej (wektorowej) w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000 - strefa 6, z poprawną geometrią obiektów wektorowych - punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać pustych przestrzeni (enklaw) - muszą być domknięte. Obiekty wektorowe, takie jak: poligony, linie muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi.
2. Poszczególne zagadnienia rysunku projektu planu ogólnego, prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego, w szczególności: strefy planistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych (poligony, linie, punkty) wraz z tabelami atrybutów uzupełnionymi o niezbędne dane wynikające z danej warstwy tematycznej.

3. Dokumentacja fotograficzna dla opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko musi zostać wykonana w formie cyfrowej w formacie: .jpg lub .tiff z informacją o współrzędnych geograficznych (geotag).

VI. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Wykonania inwentaryzacji urbanistycznej i analiz: zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych, demograficznych, prawnych, ekonomicznych, środowiskowych, społecznych, w tym: struktury własności gruntów, struktury podmiotów gospodarczych, struktury użytkowania gruntów, stanu zagospodarowania terenów (stanu infrastruktury społecznej i technicznej, stanu systemu komunikacji, struktury zabudowy), stanu środowiska kulturowego (m.in.: rejestr zabytków, ewidencja zabytków, strefy ochrony konserwatorskiej, archeologicznej, krajobrazu, itp.), struktury terenów biologicznie czynnych: wód (podziemnych i powierzchniowych, urządzeń melioracji wodnych), szaty roślinnej (lasów, terenów zadrzewionych i zakrzewionych), obiektów i obszarów chronionych. Wykonaniu opracowania ekofizjograficznego;
2. Wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko;
3. Wykonaniu dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 i §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), do przeprowadzenia procedury formalno-prawnej, w tym m.in.:
 - a) wykonaniu analizy i oceny zgłoszonych wniosków do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem (sporządzenie wykazu wniosków);
 - b) rozpatrzeniu uwag, wniesionych po wyłożeniu projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem (sporządzenie wykazu uwag);
 - c) wykonaniu raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
 - d) wprowadzeniu zmian w projekcie planu wynikających z rozpatrzenia uwag, uzgodnień i opinii;

- e) Wykonaniu projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy Kutno w postaci elektronicznej - formacie .xml wraz z załącznikami: projektem planu ogólnego i raportem o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
- f) uczestnictwa w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- g) uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących przystąpienia do sporządzenia projektu planu ogólnego i rozpoczęciu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wyłożenia projektu planu ogólnego do publicznego wglądu i dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami projekcie planu; z wykorzystaniem co najmniej formy, o której mowa w art. 8i ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), jednej z form, o których mowa w art. 8i ust. 1 pkt 2, oraz jednej z form, o których mowa w art. 8i ust. 1 pkt 3-5 ww. ustawy;
- h) uczestnictwa w obradach stosownej Komisji Rady Gminy oraz uczestnictwa w obradach Rady Gminy dotyczących uchwalenia planu ogólnego.