UMOWA NR WOSzW.0270. .2025

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, adres: 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 40, NIP: 526 179 67 33, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa:

st. bryg. Piotr Gąska – Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

a

…………………………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………. z siedzibą w (kod pocztowy ) , NIP: , zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest remont stropodachu oraz ścian
w budynku wieży na terenie Ośrodka Szkolenia w Warszawie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie przy ulicy Majdańskiej 38/40, zgodnie z zapytaniem ofertowym znak sprawy: WL.236.88.2025 i ofertą WYKONAWCY, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy będzie obejmował łącznie do 150 m2, w tym:
3. skucie obecnego odpadającego tynku;
4. odgrzybianie;
5. gruntowanie ;
6. zabezpieczenie odsłoniętych stalowych elementów konstrukcji stropu;
7. nałożenie środka czepnego, betokontakt ;
8. tynk cementowo wapienny;
9. inne prace ujawnione podczas realizacji przedmiotu umowy.
10. WYKONAWCA w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się również sporządzić i przekazać ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację powykonawczą. Własność materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.
11. W czasie realizacji umowy WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, a także z własnej inicjatywy, zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach, ewentualnych powstałych problemach lub opóźnieniach oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień.

§ 2 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokość brutto: zł (słownie: złotych 00/100); w tym kwota netto 00 zł (słownie: złotych 00/100); podatek VAT 23%, w kwocie 0 zł., zgodnie ze złożonym w postępowaniu formularzem ofertowym. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem umowy w szczególności koszty materiałów, wynagrodzenie za sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz przeniesienie praw autorskich.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust. 1, podpisany bez zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej, 02-672 Warszawa,
ul. Domaniewska 40, NIP: 526 179 67 33.
4. Fakturę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w kancelarii KW PSP w Warszawie ul. Domaniewska 40.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA przez cały okres realizacji robót będzie odpowiedzialny za teren robót, a po ich zakończeniu, przed odbiorem, przywróci teren bezpośrednio oraz pośredni do stanu funkcjonalności.
3. W przypadku uszkodzenie mienia, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia szkody i przywrócenia do stanu pierwotnego.
4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

§ 4 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy, zostanie przeprowadzony przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY, i zostanie udokumentowany protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY
i jeden egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu umowy w sytuacji nienależytego jego wykonania. W takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół niezgodności. WYKONAWCA po usunięciu niezgodności ponownie zgłosi gotowość do odbioru, a ZAMAWIAJĄCY ponowi czynności odbioru, zgodnie z ust. 1.

§ 5 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. WYKONAWCA na wykonane roboty udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości, zwana dalej „gwarancją”. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. ZAMAWIAJĄCY zachowuje wszystkie uprawnienia z rękojmi za wady wynikające

z przepisów Kodeksu cywilnego.

1. Wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady może nastąpić niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi wada, która może spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia, albo spowodować szkodę w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest zabezpieczyć wadę w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Powyższy obowiązek WYKONAWCY dotyczy również usuwania wad z tytułu rękojmi.
4. Jeżeli w ramach gwarancji WYKONAWCA dokonał usunięcia wad, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 6 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych § 5 ust. 5 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usuniecie wad;
4. za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ,
z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
5. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto.
8. Zapłata kary przez WYKONAWCĘ lub potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO kwoty kary z płatności należnej WYKONAWCY nie zwalnia WYKONAWCY
z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków
i zobowiązań wynikających z umowy.
9. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o wynagrodzeniu brutto należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 7 PERSONEL WYKONAWCY

1. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy powinny posiadać aktualne niezbędne badania medycyny pracy, kwalifikacje zawodowe oraz szkolenie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznanie z przepisami ochrony przeciwpożarowej.
2. WYKONAWCA w czasie realizacji prac ponosi odpowiedzialność za stan bhp i ochrony przeciwpożarowej.
3. WYKONAWCA w czasie realizacji prac zapewni środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, zgodnie z art. 2091 Kodeksu Pracy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w sytuacji:
2. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni kalendarzowych;
3. nie rozpoczęcia przez WYKONAWCĘ prac w terminie 5 dni od dnia wprowadzenia na budowę;
4. jeżeli WYKONAWCA zaniechał realizacji umowy, tj. bez uzasadnionej przyczyny, wskazanej pisemnie ZAMAWIAJĄCEMU, nie realizuje jej przez okres 3 dni lub gdy przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. przebieg dotychczasowych prac, w ocenie ZAMAWIAJĄCEGO, nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, a fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez ZAMAWIAJĄCEGO;
5. stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wady (uchybień)
w wykonywaniu przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu umowy, mimo wezwania go do tego przez ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybienia) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
6. jeżeli WYKONAWCA nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co zostanie potwierdzone pisemnie przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń;
7. dwukrotnego zgłoszenia do odbioru prac z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
8. jeżeli WYKONAWCA zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, wystąpił po stronie WYKONAWCY jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Przedmiotu umowy, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY.
9. Odstąpienie od umowy dokonuje się przez złożenie oświadczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 12, i może być ono wykonane w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
10. W przypadku rozwiązania umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze stron, WYKONAWCA zabezpieczy teren prac, a strony sporządzą razem protokół przejęcia terenu prac oraz protokół inwentaryzacji prac, według stanu na dzień rozwiązania umowy.
11. Powyższe protokoły zostaną sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni
po rozwiązaniu umowy. W razie, gdyby którakolwiek ze stron nie stawiła się
w uzgodnionym terminie, druga strona wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie – będzie uprawniona do jednostronnego sporządzenia wymaganych protokołów. Protokół sporządzony z zachowaniem powyższej procedury będzie wiążący dla drugiej strony.

§ 9 PRZEPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku
z przedmiotem umowy, działają zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1, L 127 z 2018 r., s. 2 oraz L 74 z 2021 r., s. 35), zwanego dalej „RODO” oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora
w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących Strony wskazanych
w umowie.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać informację z zakresu ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1
do umowy, osobom występującym w imieniu Wykonawcy lub w jego imieniu biorącym udział w wykonaniu umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
5. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych otrzymanych
i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie;
6. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji lub danych otrzymanych przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO, związanych
z wykonywaniem przedmiotu umowy, tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
7. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna
z osób personelu WYKONAWCY, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u ZAMAWIAJĄCEGO, wejdzie w posiadanie informacji lub danych
(w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli;
8. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych;
9. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u ZAMAWIAJĄCEGO, personel WYKONAWCY wejdzie w posiadanie informacji lub danych
(w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników
z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaże) zabezpieczone informacje lub dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych ZAMAWIAJĄCEGO;
10. zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych ZAMAWIAJĄCEGO;
11. zapoznania personelu WYKONAWCY z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne
ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 4 niniejszego paragrafu może być uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO za naruszenie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do wytworzonej przez WYKONAWCĘ, w związku z realizacją umowy, dokumentacji powykonawczej, tj. utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji powykonawczej następuje na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a przede wszystkim w zakresie:
3. utrwalania dokumentacji powykonawczej lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzenie do pamięci komputera na dowolnej liczbie urządzeń
 i zapisywania na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
4. zwielokrotniania dokumentacji powykonawczej lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką informacji;
5. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację powykonawczą lub jej część, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
6. rozpowszechniania dokumentacji powykonawczej lub jej części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlanie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnienie w Internecie;
7. wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, dzierżawy, upoważniania innych osób do wykorzystywania dokumentacji powykonawczej w całości lub części;
8. korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne podmioty z dokumentacji powykonawczej w celu realizacji robót;
9. korzystania z dokumentacji powykonawczej lub jej części, na własny użytek
i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych ZAMAWIAJĄCEGO, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji powykonawczej lub jej części: innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym, innym podmiotom w celu uzyskania stosownych pozwoleń i realizacji robót;
10. dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zmian oraz wyrażenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zgody na dokonywanie zmian w dokumentacji powykonawczej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy lub jej częściach według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.
11. WYKONAWCA wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z opracowań dokumentacji powykonawczej wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub z ich części, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w umowie (prawa zależne).
12. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonane z chwilą wydania dokumentacji powykonawczej ZAMAWIAJĄCEMU i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności.
13. ZAMAWIAJĄCY nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
14. Przeniesienie praw autorskich dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
15. WYKONAWCA oświadcza, że przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których została utrwalona dokumentacja z chwilą ich wydania.
16. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyczerpuje roszczenia WYKONAWCY z tytułu przeniesienia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w ust. 2 oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy i nośników oraz praw zależnych.
17. WYKONAWCA zapewnia, że korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO
z dokumentacji powykonawczej, powstałej w związku z wykonaniem przedmiotu umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich w zakresie praw autorskich,
a także zobowiązuje się do pokrycia odszkodowań i kosztów, w związku
z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO.
W przypadku wystąpienia roszczenia osoby trzeciej, ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o tym zdarzeniu i przekaże WYKONAWCY stosowną dokumentację obejmującą materiały otrzymane w związku ze zgłoszeniem roszczenia.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony określają sposób porozumiewania się telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną:
3. WYKONAWCA e-mail: , tel. ;
4. ZAMAWIAJĄCY e-mail: oszwarszawa@mazowsze.straz.pl, tel. 022 55 95 304.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej innej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności WYKONAWCY mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku WYKONAWCĘ będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
7. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania prac.
8. W sytuacji wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania użytkowników lub mienia obiektów położonych przy ul. Majdańskiej 38/40
w Warszawie, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałych zagrożeń na koszt WYKONAWCY.
9. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
10. Poniższe załączniki stanowią integralną częścią umowy:
11. Klauzula informacyjna – załącznik nr 1 do umowy;
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zgłaszania naruszeń prawa przez sygnalistów.
13. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |

Załącznik nr 1 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA KW PSP w Warszawie

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać tą informację osobom, które mogą występować w imieniu Wykonawcy i w jego imieniu brać udział w wykonaniu Umowy (osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę̨), zwanych dalej osobami reprezentującymi, że:

a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, a także osób reprezentujących jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki PSP z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewskiej 40 tel./fax. 22 559 51 10, mail: sekretariatkw@mazowsze.straz.pl

b) u Administratora powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się̨ pisząc na adres poczty elektronicznej:

ochrona.danych@mazowsze.straz.pl;

c) dane osobowe Wykonawcy, a także osób reprezentujących przetwarzane będą̨ przez Zamawiającego w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy, a także dochodzenia ewentualnych roszczeń́ i realizacji obowiązków prawnych Administratora, takich jak obowiązek archiwizacji - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) oraz lit. c) RODO;

d) przetwarzaniem objęte są dane osobowe wskazane w treści umowy oraz inne niezbędne
do realizacji umowy, w szczególności dane kontaktowe oraz niezbędne do wypełnienia procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego;

e) dane osobowe będą przekazywane do innych odbiorców na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów realizujących usługi dla administratora, w szczególności związanych z brakowaniem dokumentacji, konserwacją systemu informatycznego,

f) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

g) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, przez okres nie dłuższy niż̇ okres konieczny do realizacji celów wskazanych w lit. c), jak również realizacji obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym; w tym realizacji obowiązku archiwizacji zgodnie z okresami dla poszczególnych kategorii spraw przyjętymi w zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej,

h) Wykonawca, a także osoby reprezentujące mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania;

i) jeżeli Wykonawca, a także osoby reprezentujące uznają, że przetwarzanie narusza przepisy RODO to przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193), tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

j) dane osobowe przekazane zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę;

k) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia Umowy, a ich nie podanie może skutkować nie podpisaniem umowy lub brakiem możliwości jej realizacji, do jej rozwiązania włącznie;

l) przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik nr 2 do umowy

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zgłaszania naruszeń prawa przez sygnalistów

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………….. zatrudniony/a na stanowisku

……………………………………………………..…… w ……………………………….

 (nazwa stanowiska)

niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Miejscowość ………………, dnia ………………………..

………………..

podpis