

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

…………………………

Znak sprawy: 12/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

*DOSTAWA WZORU PARTII PROTOTYPOWEJ,   
PARTII PROTOTYPOWEJ, WZORU PARTII PRÓBNEJ,   
PARTII PRÓBNEJ I WZORÓW DO PRODUKCJI SERYJNEJ NAMIOTU OBOZOWEGO*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2024 r.

*ROZDZIAŁ I*

##### *NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO*

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85,

95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

NIP: 732 – 21 – 59 - 359

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres strony internetowej: [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl)

adres platformy do obsługi

niniejszego postępowania: https://platformazakupowa.pl/

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006353>

***ROZDZIAŁ II***

***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym   
z możliwością przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605.) – dalej: ustawa PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIII SWZ.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia*, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny.*

3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 12/ZP/25. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

***ROZDZIAŁ III***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania   
   i wyekwipowania (PUiW) wzoru partii prototypowej, partii prototypowej, wzoru partii próbnej, partii próbnej i wzorów do produkcji seryjnej Namiotu obozowego.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa   
w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji zamówienia oraz ze względu na zagrożenia właściwego wykonania zamówienia. Brak podziału na części nie eliminuje mikro i małych przedsiębiorców z ubiegania się o zamówienie.

Zakres zamówienia podstawowego obejmuje dostarczenie:

* 1 komplet wzoru do wykonania partii prototypowej namiotu obozowego – etap I
* 50 kompletów partii prototypowej do badań użytkowych namiotu obozowego wraz z materiałami zastosowanymi do wykonania partii prototypowej przeznaczonych do badań laboratoryjnych oraz kompletu wyników badań laboratoryjnych z zakresu bezpieczeństwa wyrobu lub certyfikatów OEKO-TEX Standard 100 dla klasy produktów III, zgodnie z ZTT pkt. 6.6 – etap II

2. Zakres rzeczowy, warunki i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

* w zamówieniu podstawowym – model do wykonania partii prototypowej   
  i partia prototypowa określi WDTT do partii prototypowej Namiot obozowy,
* w opcji I określi projekt WDTT do partii próbnej Namiot obozowy,
* w opcji II określi WDTT do partii próbnej Namiot obozowy,
* w opcji III określi projekt WDTT do produkcji seryjnej Namiot obozowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

* realizacji zamówienia w terminach określonych w umowie,
* przekazania niezbędnych informacji o parametrach techniczno-użytkowych materiałów i dodatków użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz o jego rozwiązaniach konstrukcyjno-technologicznych, niezbędne w trakcie opracowywania WDTT,
* gotowości zmian konstrukcyjnych i materiałów zasadniczych oraz dodatków zastosowanych w modelach ofertowych wskazanych przez Zamawiającego.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określają Założenia Techniczno-Taktyczne (ZTT) zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ.

5. Szczegółowy zakres zamówienia tj. rodzaj wyekwipowania, ilości przedstawia Załącznik nr 2 do SWZ (Formularz cenowy).

6. Projektowane postanowienie umowy stanowi – Załącznik nr 3 do SWZ.

7. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy będzie wynosił 24 miesiące.

8. Zamawiający będzie mógł wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu Cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających   
z gwarancji.

9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

PRAWO OPCJI:

10. Po podjęciu decyzji o kontynuacji pracy rozwojowej Namiot obozowy,   
w zależności od potrzeb, Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, w następującym zakresie:

1. opcja I – dostawa 1 kpl. wzoru do partii próbnej, która może być realizowana po zakończeniu przez Zamawiającego badań partii prototypowej i opracowaniu Projektu WDTT do wykonania partii próbnej,
2. opcja II - dostawa 20 kpl. partii próbnej do badań użytkowych, materiałów zasadniczych do badań laboratoryjnych oraz raporty   
   z badań bezpieczeństwa wyrobu lub certyfikat OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów III), która może być realizowana po opcji I oraz po opracowaniu przez WOBWSM WDTT i wzoru do wykonania partii próbnej,
3. opcja III – dostawa 10 kpl. wzorów do produkcji seryjnej Namiotu obozowego oraz materiałów zasadniczych do badań laboratoryjnych   
   i na wzorce kolorystyczne oraz raporty z badań bezpieczeństwa wyrobu lub certyfikat OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów III), która może być realizowana po zakończeniu badań partii prototypowej i/lub opcji II, i opracowaniu Projektu WDTT do produkcji seryjnej .

11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego w wybranym przez Zamawiającego zakresie. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

12. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

13. Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego w określonym zakresie opcji może nastąpić po:

1. przeprowadzeniu przez Zamawiającego badań i testów partii prototypowej - zamówienia podstawowego i podjęciu przez Zamawiającego decyzji o realizacji danego zakresu opcji;

a następnie po:

1. przeprowadzeniu przez Zamawiającego badań i testów dostarczonego w opcji I, II lub III przedmiotu umowy i podjęciu przez Zamawiającego decyzji o realizacji kolejnego, wybranego zakresu opcji;
2. uzgodnieniu poprawek,
3. zawiadomieniu Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 5 umowy o realizacji danego zakresu opcji.

14. O zamiarze skorzystania z prawa opcji I Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie około 8 – 9 miesięcy od zakończenia zamówienia podstawowego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wzorów do wykonania partii próbnej uwzględniających uzgodnione poprawki (Projekt WDTT do wykonania partii próbnej ), w ilości – 1 kpl. oraz materiałów zasadniczych do ich wykonania -   
w terminie do 20 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zamiarze realizacji opcji I.

15. O zamiarze skorzystania z prawa opcji II Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie około 1 – 3 miesięcy od zakończenia realizacji opcji I.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy partii próbnej – opcja II, zawierającej uzgodnione poprawki (WDTT i wzór do wykonania partii próbnej), w ilości – 20 kpl. - w terminie do 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o realizacji opcji II.

16. O zamiarze skorzystania z prawa opcji III Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie około 5 - 7 miesięcy od zakończenia opcji II.

17. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wzorów do produkcji seryjnej – opcja III, uwzględniających zmiany wynikające ze sprawozdania z badań użytkowych zaakceptowanych przez SSMund (Projekt WDTT do produkcji seryjnej), w ilości – 10 kpl. wzorów do produkcji seryjnej Namiotu obozowego oraz materiałów zasadniczych do ich wykonania i raportów z badań bezpieczeństwa wyrobu lub certyfikatu OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów III) – w terminie 20 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zamiarze realizacji opcji III.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

18. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:

a. model ofertowy – 1 kpl. Namiotu obozowego

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia w/w przedmiotowego środka dowodowego – tj. modeli ofertowych.

b. informacje o parametrach techniczno-użytkowych materiałów i dodatków użytych do wykonania przedmiotu zamówienia;

c. rozwiązania konstrukcyjno-technologiczne;

d. specyfikacje techniczne/atesty producenta materiałów zasadniczych   
i dodatków zastosowanych do wykonania Namiotu obozowego. Specyfikacje techniczne/atesty przestawione muszą być w języku polskim;

e. informacje o parametrach techniczno-użytkowych materiałów zasadniczych i dodatków zastosowanych do wykonania modelu ofertowego;

f. opis technologiczny wykonania, zawierający:

- wykaz materiałów zasadniczych i dodatków zawierający nazwę elementu Namiotu obozowego i wskazania rodzaju materiału do jego wykonania,

- zestawienie elementów składowych,

- opis wykonania podstawowych czynności produkcyjnych,

- informacje o sposobie konserwacji

Zamawiający przewiduje uzupełnienie w/w przedmiotowych środków dowodowych – dotyczy podpunktów b,c,d,e,f.

19. Oferta Wykonawcy na podstawie, której dokonany będzie zakup powinna zawierać:

* oświadczenie, że zastosowane w wykonanych modelach ofertowych rozwiązania materiałowo-konstrukcyjne nie są objęte prawem ochronnym albo prawem z rejestracji (oświadczenie w formularzu ofertowym);
* oświadczenie o gotowości zmian konstrukcyjnych i materiałów zasadniczych oraz dodatków zastosowanych w modelach ofertowych wskazanych przez komisję (oświadczenie w formularzu ofertowym);
* oświadczenie o braku ochrony patentowej zastosowanych rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych (oświadczenie w formularzu ofertowym);

UWAGA:

Przedmiotowe środki dowodowe w postaci ww. modeli ofertowych wzorów PUiW, Wykonawca złoży w nieprzekraczalnym terminie składania ofert tj. do:

*2 grudnia 2024 r. do godz. 10:00*

do siedziby Zamawiającego:

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

UL. KONSTANTYNOWSKA 85,

95-100 ZGIERZ

BUDYNEK NR 2, I PIĘTRO, POK. NR 114 - 115 (KANCELARIA JAWNA)

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia   
23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zgodnie z art. 65. ust. 1 pkt. 4 ustawy Zamawiający może odstąpić   
od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli: Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

20. Zamawiający nie przewiduje:

1. składania ofert wariantowych;
2. zawarcia umowy ramowej;
3. rozliczenia w walutach obcych;
4. aukcji elektronicznej;
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
6. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
7. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

21. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień   
– kod CPV:

39522530-1 - Namioty

***ROZDZIAŁ IV***

***TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu   
1 komplet modelu do wykonania partii prototypowej Namiotu obozowego uwzględniającego opis zawarty w Projekcie WDTT do wykonania partii prototypowej Namiot obozowy, określonego w Załączniku nr 2 do umowy   
w terminie do 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej,

91-753 Łódź, ul. Źródłowa 52.

***ROZDZIAŁ V***

***WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PODSTAWY WYKLUCZENIA***

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

*„Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*

*Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek  
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia  
   2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

6. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać   
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane - *Załącznik Nr 4 do SWZ.*

***ROZDZIAŁ VI***

***DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ***

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz ofertowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie - sporządzony z wykorzystaniem wzoru wg Załącznika nr 4 do SWZ.
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa również:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu~~.~~ Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

- Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

- Oświadczenie składają odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

4. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
  w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
* 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
  z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
* 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
* a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
  za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* b) zreorganizował personel,
* c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
  i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
* Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
  i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

5. Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z rozdziałem III niniejszej SWZ.

*Uwaga*

*Model ofertowy - wzór oferowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca*

6. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakresu czynności, do których został umocowany.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione, jako dokument   
w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej mogą dokonać mocodawcy lub notariusz.**

***ROZDZIAŁ VII***

***WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE***

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
* oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji przedstawionych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
  w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*ROZDZIAŁ VIII*

***INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

p. Justyna WOJCIESZAK tel. kontaktowy 261 442 101,

p. Ewa DOBEK tel. kontaktowy 261 442 292.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006353>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
   a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania oraz zmiany specyfikacji Zamawiający będzie przekazywał za pośrednictwem platformazakupowa.pl do wszystkich, zaproszonych do złożenia oferty Wykonawców.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
      z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
   w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)   
   w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 *ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)  dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
   w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
   z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 12/ZP/25

*ROZDZIAŁ IX*

***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

***ROZDZIAŁ X***

***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***ROZDZIAŁ XI***

***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT***

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej   
   i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików   
   tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być   
   w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych   
   w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Na ofertę składa się wypełniony *formularz ofertowy* sporządzony   
    z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ oraz *formularz cenowy* - wg Załącznika nr 2 do SWZ;
11. Do oferty należy dołączyć:
12. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
13. Przedmiotowe środki dowodowe,

UWAGA!

Modele ofertowe należy złożyć do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie złożenie modeli ofertowych ww. formie, natomiast oferta wraz załącznikami musi być złożona wyłącznie w postaci elektronicznej.

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów *z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*
2. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty przy wykorzystaniu następujących formatów: .pdf., doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Zamawiający zauważa, iż wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu Rady Ministrów *z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Oferty złożone w pozostałych wymienionych plikach zostaną odrzucone.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf   
   i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
6. Jeśli Wykonawca dokonuje kompresji danych (dokumentów) np. przy pomocy programu ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem   
   w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie,   
    a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
2. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie   
   z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
7. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

***ROZDZIAŁ XII***

***SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT***

***TERMIN OTWARCIA OFERT***

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *platformyzakupowej.pl* pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006353>

do dnia:

2 grudnia 2024 r. do godziny 10:00

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana   
   i złożona.
3. Model ofertowy - wzór oferowanego przedmiotu należy złożyć   
   w nieprzekraczalnym terminie składania ofert tj.:

2 grudnia 2024 r. do godziny 10:00

do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1. Model ofertowy - wzór oferowanego przedmiotu należy umieścić   
   w zamkniętym opakowaniu, na którym należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

-------------------------------------------------------------------------------------------------

*DOSTAWA WZORU PARTII PROTOTYPOWEJ, PARTII PROTOTYPOWEJ, WZORU PARTII PRÓBNEJ, PARTII PRÓBNEJ I WZORÓW DO PRODUKCJI SERYJNEJ NAMIOTU OBOZOWEGO*

*numer sprawy 12/ZP/25*

*Nie otwierać przed 2 grudnia 2024 r. do godz. 10:00*

-------------------------------------------------------------------------------------------------

Adres siedziby Zamawiającego:

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

UL. KONSTANTYNOWSKA 85

95-100 ZGIERZ

BUDYNEK NR 2, I PIĘTRO, POKÓJ NR 114-115 – KANCELARIA JAWNA

*Uwaga:*

*Zamawiający informuje, iż Kancelaria czynna jest codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz.7.00 do 10.00 oraz 12.00 do 14:30.*

Kancelaria znajduje się na terenie 31. WOG gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dokumentu tożsamości.

Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki.

Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej złożenia   
w Kancelarii Jawnej.

Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej   
z dnia 18. 08. 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177).

1. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego w dniu:

2 grudnia 2024 r. godzina 10:10

1. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle informację o zmianie każdemu Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

***ROZDZIAŁ XIII***

***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i załącznikami do niej.
2. Cena powinna być tylko jedna dla zaproponowanego modelu wraz   
   z materiałami.
3. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg formularza cenowego (Załącznik Nr 2 do SWZ).
4. Dla każdej pozycji należy obliczyć wartość netto za 1 komplet/szt. artykułu przez podaną ilość, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto dla danej pozycji.
5. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
6. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie,   
   z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się   
   do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
   a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
   z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego usługa będą prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *formularzu ofertowym* (Załącznik nr 4 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane   
w punktach 1-4.

Brak złożenia ww. informacji (*pkt. 16 w formularzu ofertowym*) będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego   
u Zamawiającego.

***ROZDZIAŁ XIV***

***OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT***

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1 | Cena | 40 |
| 2 | Jakość | 60 |

1. W kryterium ***„Cena”*** najwyższą liczbę **punktów - 40**, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie   
   z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 40

cena brutto ocenianej oferty

1. Kryterium – „*Jakość”* dostarczonych towarów – 60 pkt

Liczba punktów zostanie przyznana w zależności od jakości dostarczonych towarów – próbek:

**60 pkt** – Zamawiający będzie brał pod uwagę staranność wykonania   
i wykończenia, brak błędów materiałowych obniżających ich wartość użytkową. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wygląd ogólny modelu ofertowego nie budzi zastrzeżeń, jakość materiału w dotyku jest dobra, kształt prawidłowy, dobrze się układa, nie gniecie się nadmiernie, poszczególne elementy prawidłowo wykrojone, poszczególne elementy połączone właściwie, szwy proste, bez błędów, nie prują się, nie marszczą, prawidłowo dobrany kolor nici, nici prawidłowo zakończone.

**59 - 1 pkt** – jeżeli Zamawiający stwierdzi niewielkie lub nieliczne wady lub błędy (w zakresie opisanym w powyżej) możliwe do usunięcia. Punkty zostaną przyznane w zależności od ilości błędów, ich rozmiarów i ich wpływu na ogólny wygląd odzieży.

**0 pkt** – jeżeli Zamawiający stwierdzi istotne wady lub błędy w zakresie opisanym powyżej (np. zła jakość materiału lub zły wygląd ogólny).

1. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz   
   w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium jakość.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, adres siedziby Wykonawcy oraz ilość punktów, a także punktację przyznaną pozostałym ofertom w kryterium oceny ofert;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 13 pkt. 1, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, złożone przez nich modele na Ich koszt.
11. Modele ofertowe złożone przez Zamawiającego, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie zostaną zwrócone – stają się załącznikiem do umowy (egzemplarz Zamawiającego). Dostarczone materiały zasadnicze i dodatki metrażowe, które zostaną poddane weryfikacji badań laboratoryjnych mogą ulec zniszczeniu.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
13. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
14. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
15. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży   
    w interesie Zamawiającego.

##### *ROZDZIAŁ XV*

##### *INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

* + - 1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do SWZ.
      2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
      3. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
      4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

##### *ROZDZIAŁ XVI*

##### *ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### *ROZDZIAŁ XVII*

##### *PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ*.*
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

##### *ROZDZIAŁ XVIII*

##### *POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ*

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### *ROZDZIAŁ XIX*

##### *KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog.kancelaria@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

##### *ROZDZIAŁ XX*

*ZAŁĄCZNIKI DO SWZ*

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Założenia Taktyczno-Techniczne |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5 | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o nie wykluczeniu Wykonawcy  z postępowania |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o aktualności |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY: p. Aneta JAGIEŁA …………………………………………….

CZŁONKOWIE p. Sylwia CICHOŃ……………………………………………..

SEKRETARZ: p. Justyna WOJCIESZAK ……………………………………

p. Ewa DOBEK…………………………………………………