

Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Bydgoskim z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, działającym przez Zarząd Dróg Powiatowych reprezentowanym przez Annę Radtke – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych działającą na podstawie upoważnienia udzielonego w drodze Uchwały nr 726/2024 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 06 marca 2024r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
NIP

REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego, przeprowadzonego zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 złotych w Zarządzie Dróg Powiatowych wprowadzonym zarządzeniem nr 1/2025 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych z dnia 22 stycznia 2025 r,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **dwukrotnym mechanicznym wykaszaniu traw i chwastów z poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu bydgoskiego w 2025r.** w zakresie ustalonym przez Zamawiającego i przedstawiony w formularzu ofertowym (powierzchnia koszenia z podziałem na II części:
 - a) Część I
 - gm. Solec Kujawski obmiar powierzchni dwukrotnego wykaszania 49.395 m²
 - gm. Nowa Wieś Wielka obmiar powierzchni dwukrotnego wykaszania 56.625 m²
 - gm. Białe Błota obmiar powierzchni dwukrotnego wykaszania 77.815 m²
 - b) Część II gm. Koronowo – obmiar powierzchni dwukrotnego wykaszania 260.720 m²
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z przepisami dotyczącymi wykonywania prac w pasie drogowym, obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności zobowiązuje się do oznakowania odcinka drogi objętego koszeniem obustronnie znakami pionowymi A14 z tabliczką o treści „koszenie poboczy” oraz sprzętu wykonującego usługi lampą sygnalizacyjną (kolor pomarańczowy) oraz znakami A14 i C10. Osoby wykonujące ręczne koszenie muszą być wyposażone w odpowiednią odzież: ochronną – zgodnie z przepisami BHP i ostrzegawczą o barwie pomarańczowej lub żółtej i wyposażone w elementy odblaskowe.



3. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego składania raportów do godziny 8:00 z podaniem lokalizacji prac koszenia mechanicznego oraz ręcznego w danym dniu na adres e-mail: zdp@powiat.bydgoski.pl.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - a) Wybranie z trawy kamieni, gruzu i innych zanieczyszczeń,
 - b) Wykaszanie pełnej szerokości poboczy zgodnie z załączonymi zakresami prac,
 - c) ręczne obkoszenie znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, zadrzewienia, pasa zieleni pomiędzy chodnikiem a granicą pasa drogowego,
 - d) oczyszczenie chodników z trawy po koszeniu,
 - e) wysokość trawy po wykoszeniu nie powinna być większa niż 5 cm.

§ 2

1. Terminy wykonania prac wynikające z przedmiotu umowy, planują się w następujący sposób:
 - a) **I pokos** rozpoczęcie prac w miesiącu maju/czerwcu 2025r. do 3 dni od pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Pracę należy wykonać w ciągu kolejnych 14 dni od rozpoczęcia,
 - b) **II pokos** rozpoczęcie prac w miesiącu lipcu/sierpniu 2025r. do 3 dni od pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Pracę należy wykonać w ciągu kolejnych 14 dni od rozpoczęcia,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów, o których mowa wyżej, w uzasadnionych przypadkach (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usług) – za zgodą obu stron wyrażoną pisemnie.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan Michał Grochala Kierownik Referatu Logistyki i Utrzymania Dróg tel. 525835434 mail michal.grochala@powiat.bydgoski.pl
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest tel..... mail.....

§ 5

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę netto zł plus VAT 8% zł co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:)

§ 6



1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy/bez wad protokół odbioru robót.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udział w niej na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ujawniony dla rozliczeń podatkowych (tzw. biała lista) rachunek bankowy w banku o numerzena który Zamawiający przeleje należność wynikającą z realizacji niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób: Nabywca – Powiat Bydgoski z siedzibą: ul. Juliusza Słowackiego 3, 58-008 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290. Odbiorca (płatnik) – Zarząd
5. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania)
6. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Odbiór koszenia odbędzie się po pisemnym zgłoszeniu jego wykonania przez Wykonawcę Zamawiającemu, potwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego w § 5, w terminie do 7 dni od zgłoszenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze. Protokół podpisują obie strony umowy.
3. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, a okres ich usuwania nie przedłuża terminu zakończenia usług.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę lub usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę, w wysokości 1,0% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.



4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia aktualnych odsetek ustawowych.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia i innych płatności kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ustęp. 1 lub 2 Umowy,
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, nie usunął stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy niezgodności Przedmiotu Umowy z treścią Umowy, a opóźnienie w usunięciu tych wad trwa co najmniej 14 dni,
 - c) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55¹ KC, o ile uniemożliwia to wykonanie niniejszej Umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy może zostać wykonane w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 roku.

§ 10

1. W przypadku powstania sporu w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporu. W drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron Umowy.

Radca Prawny
BD 1440
Barbara Pankowska

Kierownik Referatu
Logistyki i Utrzymania Dróg
Michał Grochala

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
Anna Radtke