**UMOWA Nr …/2025**

zawarta w Toruniu w dniu …….2025 roku pomiędzy:

**Wojewódzką Biblioteką Publiczną – Książnica Kopernikańska w Toruniu**, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-100 Toruń, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod numerem: EK-II-4011/09/99, NIP: 879-017-72-79, REGON: 871502106,

reprezentowaną przez:

- Danettę Ryszkowską - Mirowską – Dyrektora,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………,

wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) pod numerem:……………., NIP: ……….., REGON: ……………..,

reprezentowaną przez:

……………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”**,**

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto poniżej progu ustawy PZP art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych na postawie ustawy PZP oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Realizacja umowy jest współfinansowana z środków Unii Europejskiej, nr projektu FENX.07.01-IP.04-0031/23-00.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie przeprowadzenia kursu języka migowego – poziom podstawowy (A1).
2. W kursie uczestniczyć będzie czwórka pracowników Zamawiającego.
3. Kurs obejmuje zajęcia wynoszące łącznie nie mniej niż 60 godzin lekcyjnych.
4. Kurs odbywa się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
5. Kursanci będą uczestniczyć w kursie w grupie składającej się maksymalnie z 10 osób włącznie.
6. Zakres kursu obejmujący m.in. poznanie języka migowego, podstawy zawiązane z komunikacją w języku migowym, sposoby zachowania w towarzystwie osoby głuchej, podstawową terminologię biblioteczną, umiejętność komunikowania się z osobami głuchymi   
   w wypożyczalniach biblioteki i mediatekach.
7. Programu kursu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:

1. posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia kursu objętego Umową,
2. takie uprawnienia i kwalifikacje posiadają osoby prowadzące kurs,
3. posiada wszelkie wymagane zgody i pełnomocnictwa pozwalające na pełną i prawidłową realizację wszystkich postanowień Umowy, a także że okaże je na każde żądanie Zamawiającego,
4. zrealizuje Umowę zgodnie z jej treścią i interesami Zamawiającego, w sposób nienaruszający przepisów prawa i dobrych obyczajów, a także w sposób nienaruszający praw osób trzecich.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia zakończenia przez kursantów kształcenia   
   w zakresie studiów określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z terminarzem zajęć przedstawionym kursantom na pierwszym spotkaniu.
2. Dniem zakończenia kształcenia przez kursantów jest dzień otrzymania imiennego zaświadczenia na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej potwierdzającego ukończenie kursu oraz Certyfikat ukończenia kursu.
3. Każdy kursant otrzyma imienne zaświadczenie na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Certyfikat ukończenia kursu wydany przez Wykonawcę.

§ 5

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł (… 00/100) netto; ……………………... zł (…..00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej   
   i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Do wynagrodzenia zalicza się koszt szkoleniowca/trenera, koszt certyfikatu, materiały szkoleniowe- podręcznik, skrypty oraz wszelkie narzędzia pomocnicze do nauki.
4. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniodawcy, na wskazany w tej fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku, gdy kurs nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, drugiej Stronie przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo rezygnacji z naliczania kar umownych.
4. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 8

1. Treść Umowy jest poufna i Strony zobowiązują się do nieujawniania jej treści osobom trzecim.

2. Postanowienia tego paragrafu Umowy mają moc bezwzględną i obowiązują również po wygaśnięciu Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o udostępnianiu informacji publicznej.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie tylko z powodu okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszej umowy uzgadniają, że wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Toruniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.
5. Wszelkie zmiany umowy, odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu   
   dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zamawiający Wykonawca**

.

.