



Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Kościerzynie w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Kościerskim z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9c, 83-400 Kościerzyna,
NIP: 591-15-69-055, REGON: 191675110, reprezentowanym przez:

Grzegorza Zabrockiego- Starostę Kościerskiego

Alicję Żurawską – Wicestarostę Kościerskiego

przy kontrasygnacie

Marleny Sikorskiej - Skarbnika Powiatu Kościerskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”**, w częściach zamówienia *[Warianty, w zależności od treści oferty]*:

Część 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych:

Zadanie 1 Pomoce dydaktyczne na zajęcia z chemii;

Zadanie 2 Pomoce dydaktyczne na zajęcia z biologii;

Zadanie 3 Pomoce dydaktyczne na zajęcia z matematyki;

Zadanie 4 Pomoce dydaktyczne na zajęcia z fizyki;

Zadanie 5 Pomoce dydaktyczne na zajęcia z j. angielskiego.

Część 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych - oprogramowanie dydaktyczne

szczegółowo określonej/-ych w załączniku nr 2 do SWZ oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.

2. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”, projekt realizowany przez Powiat Kościerski w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.
3. Niniejsza umowa dotyczy realizacji zamówienia tylko w części lub częściach wskazanych w ofercie Wykonawcy. Postanowienia niniejszej umowy, są wspólne dla wszystkich części zamówienia, chyba że co innego będzie wynikało z treści danego postanowienia umownego. Wykonawcę wiązały wszystkie postanowienia umowy za wyjątkiem tych, które dotyczą części zamówienia nieobjętej ofertą tego Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, winien być profesjonalny, fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy i posiadać pełną dokumentację w języku polskim. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia oraz użytkowania, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu.



5. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający oraz musi być kompletny do użytku.
6. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, znajdującymi się na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego przedmiotu umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z SWZ.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko właściwy dla utrzymania parametrów i jakości przedmiotu dostawy sposób transportu do wyznaczonego przez Zamawiającego w SWZ miejsca dostawy.
5. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SWZ oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dostawy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.
7. Dostawa przedmiotu umowy zamówienia będzie dokonywana w dni robocze t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu dostawy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 umowy.
9. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w opisie przedmiotu oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, znakowania, montażu, sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotu dostawy, dokumentacji użytkownika przedmiotu dostawy zawarte są w cenie podanej w § 7 umowy.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Planowany termin wykonania przedmiotu umowy: dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu dostawy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizowanej w ramach umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 1 i 2.



4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Strony uzgadniają obowiązywanie rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 1, i liczony jest od dnia podpisania danego Protokołu zdawczo - odbiorczego przez strony bez uwag i zastrzeżeń.

§5

Postanowienia Gwarancyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na objęty umową przedmiot dostawy na okres 24 miesięcy gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, tj. bez uwag i zastrzeżeń.
3. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony jako przedmiot kompletny i gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których przedmioty zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone przedmioty mimo braku opakowań będą podlegały usłudze gwarancyjnej).
5. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek lub wad. Wykonawca jest obowiązany do reakcji w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od zgłoszenia.
7. W przypadku wystąpienia:
 - a) konieczności naprawy przedmiotu dostawy poza Kościerzyną, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego przedmiotu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt,
 - dostawę naprawionego przedmiotu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia usunięcia usterki/wady przez serwis, ale nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia odebrania przedmiotu z miejsca dostawy, o którym mowa w § 2 ust.4 umowy,
 - b) braku możliwości usunięcia usterki/wady przedmiotu dostawy w terminie 21 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego przedmiotu z miejsca dostawy, o którym mowa w § 2 ust.4 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia na czas naprawy nowego przedmiotu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o usterce/wadzie drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia o usterce/wadzie drogą elektroniczną.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem usterki/wady, w tym dostarczenie uszkodzonego przedmiotu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.



10. W przypadku uprzedniej dwukrotnej naprawy wady/usterki tego samego wyposażenia lub jego elementu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania bezkosztowej wymiany wyposażenia lub jego elementu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwagi zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego wymienionego Sprzętu.
11. Wymiana tego samego wyposażenia lub jego elementu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania drogą elektroniczną żądania, o którym mowa w ust. 10.
12. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany wyposażenia lub jego elementu na nowy. Okres gwarancji wymienionego elementu ponownie rozpoczyna swój bieg.
13. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego danej części zamówienia potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, tj. bez uwag i zastrzeżeń, jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego przedmiotu umowy w ramach realizacji danej części zamówienia.

§ 6. Odbiór

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Zamawiającego pisemny Protokół zdawczo-odbiorczy, oddzielnie dla każdej Jednostki organizacyjnej, jako wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca dostawy przedmiotu dostawy, stanowiące odpowiednio załączniki nr do umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół/Protokoły zdawczo-odbiorczy/-e będzie/a podpisany/e przez obie strony niniejszej umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w tym w szczególności (jeżeli dotyczy):
 - 1) licencje,
 - 2) instrukcje obsługi i konserwacji.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania przedmiotu umowy (brak ilościowy lub rodzajowy) lub dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie zgodny jakościowo z ofertą i SWZ, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego, co oznacza zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie umowy już minął.
4. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu rozbieżności, do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z SWZ.
5. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotów przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony danego Protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Do danego Protokołu zdawczo- odbiorczego Wykonawca dołączy licencje, karty katalogowe, instrukcje obsługi. Dopuszcza się przesłanie wskazanych dokumentów w formie elektronicznej (zgodnie z danymi kontaktowymi określonymi w § 11 Umowy).
7. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia braków ilościowych/rodzajowych/stwierdzonych niezgodności co do jakości przedmiotu dostawy Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w §10 ust.1 pkt 3, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody.

§7 Wynagrodzenie



1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **netto:** **złotych, VAT:** **złotych, brutto:** **złotych, w tym z tytułu wykonania:**
[Warianty, w zależności od treści oferty]:
 - 1) Części 1 zamówienia – „Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych” : **zł netto,** **zł VAT,** **zł brutto,**
 - 2) Części 2 zamówienia - „Dostawa pomocy dydaktycznych - oprogramowanie dydaktyczne”: **zł netto,** **zł VAT,** **zł brutto.**
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.
5. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawił odrębną fakturę na każdą część zamówienia.**
6. Podstawę wystawienia faktury z tytułu realizacji umowy, stanowić będzie pisemny protokół/protokoły zdawczo-odbiorczy wykonania zamówienia podpisany/-e przez obie strony bez zastrzeżeń i uwag.
7. Faktura/faktury wystawiona/e przez Wykonawcę winna/y wskazywać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający (w związku z finansowaniem przedmiotu zamówienia ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, a jego numer identyfikacji podatkowej brzmi: NIP 591-156-90-55.
11. Faktura/faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na: **Powiat Kościerski, ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna, NIP 591-156-90-55.**

§8

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy, w terminie o którym mowa w §3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania danej części zamówienia, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem,
 - 3) za zwłokę w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy przedmiotu zamówienia w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 5 ust. 6 i 7 - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - odrębnie dla każdego z przedmiotu objętego dostawą,
 - 4) za zwłokę w dokonaniu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, o której mowa w § 5 ust.11 - w wysokości 50,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki - odrębnie dla każdego z przedmiotu umowy,
 - 5) za zwłokę w uzupełnieniu dostawy, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 4- w wysokości



100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie, bez odrębnego oświadczenia, do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrąceniu.
5. Zapłata kar umownych wynikających ze zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, także w sytuacji, w której z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający utraci lub będzie zmuszony do zwrotu w całości lub w części otrzymanych środków na wykonanie zadania.

§9

Zmiany treści umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim nr FEPM.05.08-IZ.00-0012/24-00 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron, oraz wynikającej z tego konieczności dostosowania umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na:
 - a) wstrzymanie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikające z winy Wykonawcy,
 - b) zmianę sposobu wykonania niniejszej umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego jej wykonania,
 - c) wyrażenie przez Zamawiającego zgody na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (rozumianej jako - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub inne przyczyny zewnętrzne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany nazwy, adresu lub statusu Strony.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 umowy.



3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiany Umowy nie mają charakteru obligatoryjnego i nie statuują po stronie Wykonawcy roszczenia o zmianę Umowy. Z kolei gdy o zmianę umowy występuje Zamawiający Wykonawca jest zobowiązany te zmiany uwzględnić, chyba że byłyby one sprzeczne z przepisami prawa lub wprowadzały taką zmianę przedmiotu umowy, która określałaby świadczenie Wykonawcy, którego nie jest on w stanie wykonać z uwagi na brak odpowiednich uprawnień, zdolności lub doświadczenia.
5. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Wykonawca chcąc dokonać zmiany umowy jest zobowiązany przedstawić również odpowiednie kalkulacje oraz wyliczenia i propozycję rozliczenia stron umowy, jeżeli zmiana umowy ma wpływ na przedmiotowe rozliczenia stron umowy. Każda ze stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, informacje, wyliczenia, kalkulacje oraz wyjaśnienia do drugiej strony.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wystąpienie z wnioskiem o zmianę umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy.
9. Zmiana umowy jest dokonywana przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu – bez uszczerbku dla innych terminów przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego odstąpić od Umowy, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia,
 - 2) gdy zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy 10 dni,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia z wadami lub niezgodny z Umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy do poziomu zgodnego z Umową, Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego przedmiotu zamówienia,
 - 4) łączna suma kar umownych przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.



3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Z zastrzeżeniem innych terminów i przypadków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w okresie obowiązywania umowy jest: **Monika Pollak**, e-mail: **m.pollak@powiatkoscierski.pl**, tel. **58 694-05-45**.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w okresie obowiązywania umowy jest:, e-mail:, tel.
3. Przedstawicielami Stron odpowiednio:
 - 1) ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są:
[Warianty, w zależności od treści oferty]:
 - a) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie – Jarosława Łoncka, tel. 605-847-704;
 - b) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 w Kościerzynie - Krzysztof Sowa, tel. 605-847-707.
 - c) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Kościerzynie – Edyta Bławat, tel. 600-010-276.
 - 2) ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy jest:
 - a), e-mail: tel.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium RP.
5. Rozpatrzenie ewentualnych sporów zostaje poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy oraz trzech dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1
2. Oferta Wnioskodawcy - Załącznik Nr 2
3. Protokół zdawczo-odbiorczy (I LO w Kościerzynie) - Załącznik Nr 3
4. Protokół zdawczo-odbiorczy (IV LO w Kościerzynie) - Załącznik Nr 4
5. Protokół zdawczo-odbiorczy (Technikum Nr 1 w Kościerzynie) – Załącznik Nr 5
6. Protokół zdawczo-odbiorczy (Technikum Nr 2 w Kościerzynie) – Załącznik Nr 6

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:



Załącznik nr 3 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na **Dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9c ,83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-69-055

REGON: 191675110

Miejsce dostawy: I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie, ul. Krasickiego 2, 83-400 Kościerzyna.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: r.

[Warianty, w zależności od treści oferty]

Część 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1.	Mobilne laboratorium wielofunkcyjne		szt.	
2.	Zestaw odczynników chemicznych: Kwas solny 1l -1 sztuka Woda amoniakalna 3% 1l – 2 sztuki Azotan amonu 250g – 2 sztuki Octan amonu 500g – 2 sztuki Chlorek baru 250g – 1 sztuka Woda bromowa 500ml – 2 sztuki Etanol skażony 96% 1l – 4 sztuki Fenoloftaleina 0,1% 500ml – 4 sztuki Gliceryna 1l – 2 sztuki Siarczan (VI) niklu 6 hydrat 250g – 2 sztuki Oranż metylowy 500ml – 4 sztuki Bromek potasu 250g – 1 sztuka Chromian potasu 250g – 2 sztuki Dichromian potasu 500g – 2 sztuki		zestaw	



	Nadmanganian potasu 500g – 1 sztuka Siarczyn potasu 50g – 1 sztuka Wodorosiarczan potasu 50g – 1 sztuka Siarczek sodu 9 hydrat 500g – 1 sztuka Wodorosiarczyn sodu 50g – 1 sztuka Wodorotlenek sodu 500g – 6 sztuk Azotan srebra 1% 500ml – 3 sztuki Szkło wodne 1l – 2 sztuki Papierki wskaźnikowe 1-14 – 21 opak. Czerwień Kongo 0,1% 500ml – 2 sztuki Zieleń bromokrezolowa 0,1% 500ml – 2 sztuki Błękit bromotymolowy 0,1% 500ml – 2 sztuki Czerwień fenolowa 0,1% 500ml – 2 sztuki Czerwień obojętna 0,1% 500ml – 2 sztuki Czerwień krezolowa 0,1% 500ml – 2 sztuki Tymoloftaleina 0,1% 500ml – 2 sztuki Błękit Nilu czysty 1g – 10 sztuk Siarczan miedzi 5 hydrat 500g – 2 sztuki Sudan I czysty 10g – 2 sztuki Sudan II czysty 1g – 2 sztuki Sudan III czysty 10g – 2 sztuki Sudan IV czysty 10g – 2 sztuki Płyn Lugola czysty 500ml – 2 sztuki			
3.	Latarka UV		szt.	
4.	Aparat Soxhleta		szt.	
5.	Płaszcz grzewczy		szt.	
6.	Reflektometr cyfrowy ręczny		szt.	
7.	Kalkulatory naukowe		szt.	
8.	Demonstracyjny zestaw do doświadczeń z fizyki 16500 lub równoważny		zestaw	

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa **jest zgodna / nie jest zgodna*** ze szczegółowym opisem zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***

Uwagi

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....
(czytelny podpis)

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 4 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na **Dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9c ,83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-69-055

REGON: 191675110

Miejsce dostawy: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie, ul. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna** - IV Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie ul. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: r.

[Warianty, w zależności od treści oferty]

Część 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1	Modele biologiczne: Model czaszki ludzkiej osoby dorosłej 1 szt Mitoza – 2 sztuki Model budowy korzenia – 1 sztuka Model strukturalny liścia - 1sztuka Model kwiatu z załącznią i załączkiem – 1 sztuka Komórka roślinna – 1 sztuka Komórka zwierzęca – 1 sztuka Model DNA z oznaczonymi zasadami – 4 sztuki Model RNA/ biosynteza białek – 4 sztuki Model oka ludzkiego – 4 sztuki		zestaw	
2	Stacja hydroponiczna do obserwacji wzrostu korzenia		zestaw	
3	Okazy zwierząt zatopione w tworzywie: Rozwój żaby		zestaw	



	Rozwój jedwabnika			
4	<p>Nauczycielski zestaw szkła:</p> <p>Zlewka miarowa wysoka borokrzemianowa, 250 ml - 2 sztuki,</p> <p>Łyżko-szpatułka-2 sztuki,</p> <p>Bagietka szklana 7x200 -2 sztuki,</p> <p>Pipeta Pasteura- 3 sztuki,</p> <p>Palnik spirytusowy z knotem, 60 ml- 1 sztuka,</p> <p>Stojak nad palnik alkoholowy, wysokość 11 cm</p> <p>siatka z ceramicznym środkiem - 1 sztuka,</p> <p>Łapa do probówek, drewniana - 1 sztuka,</p> <p>Łyzeczka do spalań z kołnierzem ochronnym - 1 sztuka,</p> <p>Kolba stożkowa borokrzemianowa, 250 ml - 2 sztuki,</p> <p>Korki do probówek- 6 sztuk,</p> <p>Korki do kolby stożkowej-6 sztuk,</p> <p>Probówka szklana, borokrzemianowa, 150x16 mm, objętość 20ml- 6 sztuk,</p> <p>Stojak do probówek, 6+6, plastikowy-1 sztuka,</p> <p>Szalka Petriego, borokrzemianowa, 100 mm.-1 sztuka,</p> <p>Okulary ochronne- 1 sztuka</p> <p>Rękawice ochronne- 1 para</p> <p>Opakowanie do zestawu</p>		zestaw	
5	<p>Zestaw 4 mierników do pomiarów środowiskowych:</p> <p>Miernik temperatury i wilgotności - 1 szt.</p> <p>Cyfrowy miernik światła Luxometr – 1 szt.</p> <p>Anemometr Miernik Wiatru z termometrem – 1 szt.</p> <p>Miernik poziomu dźwięku – 1 szt.</p>		zestaw	
6	Elektroniczny obiektyw na telefon – lupa		szt.	
7	Tablice matematyczne		szt.	
8	Zbiór zadań z matematyki – Poziom podstawowy		szt.	
9	Zbiór zadań z matematyki – Poziom rozszerzony		szt.	
10	Kalkulatory naukowe		szt.	
11	<p>Bryły:</p> <p>Zestaw brył. Wielościany prawidłowe – 6 szt.,</p> <p>Bryły obrotowe – 6 szt.,</p> <p>Zestaw do układania brył – 13 szt.,</p> <p>Bryły transparentne – 8 szt.,</p> <p>Wielkie bryły szkieletowe – 6 szt.</p> <p>Przyrząd do demonstracji powstawania brył – 1 szt.</p>		zestaw	
12	<p>Gry i przybory matematyczne:</p> <p>Lusterko bezpieczne – 1 szt.</p> <p>Domino obliczanie kątów - 1 szt.</p> <p>Matematyczna krzyżówka – 1 szt.</p> <p>Zestaw do badania objętości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10 brył porównawczych z ruchomą podstawą (wys. 10 cm), 7 menzurek pomiarowych (10 ml, 25 ml, 50 ml, 100 ml, 250 ml, 500 ml, 1000ml), 		zestaw	



	3. 10 zlewek (po 2 sztuki: 50 ml, 100 ml, 250 ml, 500 ml, 1000ml), 4. 10 łyżeczek z tworzywa, 5. 1 pojemnik o pojemności 6 litrów 6. 9 barwników spożywczych (po 3 w kolorach czerwony, żółty, zielony), pudełko zamykane do przechowywania zestawu.			
13	Tablica suchościerna z nakładką magnetyczną		szt.	

Część 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych - oprogramowanie dydaktyczne

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1	Program multimedialny wirtualne laboratorium – fizyka lub produkt równoważny		szt.	
2	Program multimedialny wirtualne laboratorium – biologia lub produkt równoważny		Szt.	
3	Program multimedialny wirtualne laboratorium – chemia lub produkt równoważny		Szt.	
4	Aplikacja do nauki matematyki dla szkół ponadpodstawowych na 1 nauczyciela i 30 uczniów, licencja 4 letnia		szt.	

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa **jest zgodna / nie jest zgodna*** ze szczegółowym opisem zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***

Uwagi

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**

.....



(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na **Dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9c ,83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-69-055

REGON: 191675110

Miejsce dostawy: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie, ul. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna** – Technikum Nr 1 w Kościerzynie ul. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: r.

[Warianty, w zależności od treści oferty]

Część 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1	Tablice matematyczne		szt.	
2	Zbiór zadań z matematyki – Poziom podstawowy		szt.	
3	Zbiór zadań z matematyki – Poziom rozszerzony		szt.	
4	Kalkulatory naukowe		szt.	
5	Bryły: Zestaw brył. Wielościany prawidłowe – 6 szt., Bryły obrotowe – 6 szt., Zestaw do układania brył – 13 szt., Bryły transparentne – 8 szt., Wielkie bryły szkieletowe – 6 szt. Przyrząd do demonstracji powstawania brył – 1 szt.		zestaw	



6	Gry i przybory matematyczne: Lusterko bezpieczne – 1 szt. Domino obliczanie kątów - 1 szt. Matematyczna krzyżówka – 1 szt. Zestaw do badania objętości: 1. 10 brył porównawczych z ruchomą podstawą (wys. 10 cm), 2. 7 menzurek pomiarowych (10 ml, 25 ml, 50 ml, 100 ml, 250 ml, 500 ml, 1000ml), 3. 10 zlewek (po 2 sztuki: 50 ml, 100 ml, 250 ml, 500 ml, 1000ml), 4. 10 łyżeczek z tworzywa, 5. 1 pojemnik o pojemności 6 litrów 6. 9 barwników spożywczych (po 3 w kolorach czerwony, żółty, zielony), pudełko zamykane do przechowywania zestawu.		zestaw	
7	Tablica suchościeralna z nakładką magnetyczną		szt.	

Część 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych - oprogramowanie dydaktyczne

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1	Program multimedialny wirtualne laboratorium – fizyka lub produkt równoważny		szt.	
2	Program multimedialny wirtualne laboratorium – geografia lub produkt równoważny		Szt.	

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa **jest zgodna / nie jest zgodna*** ze szczegółowym opisem zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***

Uwagi

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**



Załącznik nr 6 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na **Dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9c ,83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-69-055

REGON: 191675110

Miejsce dostawy: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie, ul. Wybickiego 1, 83-400 Kościerzyna** – Technikum Nr 2 w Kościerzynie ul. Wybickiego 1, 83-400 Kościerzyna

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: r.

[Warianty, w zależności od treści oferty]

Część 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1	Tablice matematyczne		zestaw	
2	Zbiór zadań z matematyki – Poziom podstawowy		zestaw	
3	Zbiór zadań z matematyki – Poziom rozszerzony		zestaw	
4	Kalkulatory naukowe		zestaw	
5	Bryły: Zestaw brył. Wielościany prawidłowe – 6 szt., Bryły obrotowe – 6 szt., Zestaw do układania brył – 13 szt., Bryły transparentne – 8 szt., Wielkie bryły szkieletowe – 6 szt. Przyrząd do demonstracji powstawania brył – 1 szt.		zestaw	
6	Demonstracyjny zestaw do doświadczeń z fizyki 16500 lub równoważny		szt.	



7	Zadania maturalne z odpowiedziami. Matura 2025. Język angielski. Zakres podstawowy. Repetytorium		szt.	
8	Język angielski Zbiór zadań maturalnych Poziom rozszerzony. Formuła od 2023		szt.	
9	Karty językowe do nauki języka angielskiego		szt.	
10	Krzyżówki do nauki języka angielskiego		szt.	
11	Karty językowe - Fiszki do nauki języka angielskiego		zestaw	

Część 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych - oprogramowanie dydaktyczne

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1	Program multimedialny wirtualne laboratorium – fizyka lub produkt równoważny		szt.	
2	Aplikacja do nauki matematyki dla szkół ponadpodstawowych na 1 nauczyciela i 30 uczniów, licencja 4 letnia		Szt.	

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa **jest zgodna / nie jest zgodna*** ze szczegółowym opisem zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***

Uwagi

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)