

Mrągowo, 21.01.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny Mrągowo

Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo

REGON: 510286697

NIP: 742-16-65-261

Telefon: +48 (89) 261 314 200

Numer faksu: +48 (89) 261 314 225

e-mail: voszk.mragowo@ron.mil.pl

Strona internetowa: www.voszk.mragowo.wp.mil.pl

Platforma Zakupowa: <https://www.platformazakupowa.pl>

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W imieniu Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo (Zamawiającego)
zapraszam do złożenia oferty na:

DOSTAWĘ ODZIEŻY, SPRZĘTU DO WINDSURFINGU I SPRZĘTU SERE

(ZAMÓWIENIE Z PODZIAŁEM NA TRZY CZĘŚCI)

Numer sprawy:112025

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 zł – (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa odzieży, sprzętu do windsurfingu i sprzętu SERE.**

Zamówienie z podziałem na 3 części:

Zadanie nr 1 – Dostawa odzieży,

Zadanie nr 2 – Dostawa sprzętu do windsurfingu,

Zadanie nr 3 – Dostawa sprzętu SERE.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2.3. Towar, stanowiący przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz odpowiadać normom z zakresu gatunku pierwszego, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.

2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie produkty o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (wymaganych) przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przypadku powołania się Wykonawcy na produkty równoważne, jest on zobowiązany do załączenia wraz z ofertą informacji o zaoferowanych produktach tj. opisu parametrów oferowanych produktów lub karty katalogowej

z których jednoznacznie będą wynikały parametry określone przez Zamawiającego z podaniem nazwy handlowej i producenta oraz modelu.

- 2.5. Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia niepasującego rozmiaru obuwia sportowego przysługuje prawo do wymiany towaru na inny rozmiar w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymieniany towar w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania towaru od Zamawiającego.
- 2.6. Towar musi być opakowany w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.
- 2.7. Wykonawca dostarczy wraz z towarem gwarancje producenta (o ile przedmiot posiada kartę gwarancyjną) oraz wszystkie inne wymagane dokumenty, a w szczególności dokumentację techniczną i eksploatacyjną sprzętu, atesty i certyfikaty bezpieczeństwa. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
- 2.8. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
- 2.9. Świadczona dostawa odbędzie się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 2.10. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i Zapytania ofertowego.
- 2.11. Wykonanie obowiązków związanych z dostawą zostanie stwierdzone w „Protokole odbioru” – załącznik nr 4, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 14.03.2025 roku.**
- 3.2. Miejsce dostawy/usługi: Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11 – 700 Mrągowo.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.**
- 4.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4.4. Oferta powinna być sporządzona na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2 do zaproszenia**, opatrzona podpisem osoby upoważnionej.
- 4.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 4.6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
- 4.7. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4.8. Oferowana cena musi obejmować kalkulację wszystkich kosztów i składników, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, m.in.: koszty transportu itp.
- 4.9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), winny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 4.10. **Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:**
- 4.10.1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 2.**
- 4.10.2. **W przypadku powołania się Wykonawcy na produkty równoważne, jest on obowiązany do załączenia wraz z ofertą informacji o zaoferowanych produktach tj. opisu parametrów oferowanych produktów lub kart katalogowych z których jednoznacznie będą wynikały parametry określone przez Zamawiającego z podaniem nazwy handlowej i producenta oraz modelu.**
- 4.10.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający w terminie od dnia rozstrzygnięcia postępowania, zastrzega sobie prawo do jego pozyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
- 4.10.4. **Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**
- 4.11 **Jeżeli w ofercie wystąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.**

5. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1. **Termin składania ofert: oferty należy składać do dnia 05.02.2025 r. do godz. 11.00**
- 5.2. **Miejsce i sposób składania ofert:**
- 5.2.1. **W siedzibie Zamawiającego – WOSzK Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.**
- 5.2.2. **Drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, tj. voszk.mragowo@ron.mil.pl.**
- 5.2.3. **Drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej, tj. <https://www.platformazakupowa.pl>**

6. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Do udzielania ewentualnych wyjaśnień w niniejszym postępowaniu upoważniony jest:
por. Daniel CHMIELEWSKI telefon: +48 (89) 261 314 240

7. OCENA OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 7.1. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych poprawnie pod względem merytorycznym na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: najniższa cena.**
- 7.2. **Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.**

- 7.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.4. W toku postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz zaproponowanej ceny ofertowej lub jej elementów składowych ceny, w szczególności gdy cena ta lub jej elementy składowe wydają się rażąco niskie i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 7.5. W toku postępowania Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.6. W toku postępowania Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, dokumentów będących częścią składową oferty, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7. Zamawiający dokona odrębnej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym zadaniu przedmiotu zamówienia osobno.**
- 7.8. W przypadku zaistnienia okoliczności unieważnienia postępowania w danym zadaniu, Zamawiający unieważni postępowanie tylko w tym zadaniu.
- 7.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 7.9.1. Jej treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia.
- 7.9.2. Została złożona po terminie składania ofert.
- 7.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu zawarcia umowy z Wykonawcą.**

8. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1 Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Projekt umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 9.1. Administratorem danych jest Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo, numer telefonu: 261 314 200, faks.: 261 314 225, e-mail: woszk.mragowo@ron.mil.pl

- 9.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo, 11-700 Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, nr telefonu 261-314-188.
- 9.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, od którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
- 9.4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora.
- 9.5. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszej umowy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 9.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożliwość zawarcia umowy.
- 9.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9.8. Posiada Pani/Pan prawo:
- 9.8.1. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 9.8.2. do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 9.8.3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Umowa (projekt),

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru (wzór).

**KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
SZKOLENIOWO-KONDYCYJNEGO MRĄGOWO**


pplk Rafał Dziura

