**Załącznik nr 10 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Mikołajki, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki;

**LOKALIZACJA:** Gmina Mikołajki;

**NAZWA ZAMÓWIENIA:** „Opracowanie planu ogólnego Gminy Mikołajki”,

znak: PPGN.6722.1.2025

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego Gminy Mikołajki na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. Powierzchnia opracowania obejmuje **25 603,22 ha**,
w tym powierzchnia objęta miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego wynosi **3 923,51 ha** co stanowi ok. 15% powierzchni Gminy Mikołajki. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych Gminy Mikołajki.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych, dotyczących sporządzenia planu ogólnego Gminy Mikołajki zgodnie
z *Uchwałą Nr X/82/2024 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 listopada 2024 roku
w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Mikołajki* oraz według procedur i zgodnie z wymogami oraz problematyką zawartą w:
3. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.);
4. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1175);
5. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729);
6. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916);
7. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409);
8. Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.);
9. stawach i przepisach szczególnych dotyczących m.in.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, itd.;
10. oparciu o niezbędne wizje lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy przy uwzględnieniu planów województwa
i powiatu, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie;
11. Etapy realizacji zamówienia w ramach jednej umowy:
12. **Etap I – Analiza materiałów wyjściowych, prace przygotowawcze, prace planistyczne i opracowanie projektu planu.**
13. analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna;
14. analiza wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem;
15. przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji
z Zamawiającym i wprowadzenie ewentualnych poprawek;
16. sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w formie tekstowej i graficznej;
17. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
18. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
19. opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu;
20. przygotowanie danych przestrzennych.
21. **Etap II – Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.**
22. przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;
23. prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uzyskanie pozytywnej opinii i wprowadzenie ewentualnych poprawek;
24. dokonanie analizy uzgodnień i opinii i ewentualnych poprawek wraz
z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii;
25. przygotowanie projektu planu ogólnego do procedury konsultacji społecznych.
26. **Etap III – Konsultacje społeczne.**
27. przeprowadzenie pełnej procedury konsultacji społecznych wraz z niezbędną dokumentacją w tym m.in.:
	* + - przygotowanie projektu ogłoszenia;
			- przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego;
			- przeprowadzenie innych form czynności związanych z procedurą np. przygotowanie ankiet, przeprowadzenie dyżurów (formy do ustalenia
			z Zamawiającym);
			- dokonanie analizy złożonych uwag w tym sporządzenie wykazu uwag, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem;
			- opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
28. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji oraz ponowienie procedur w niezbędnym zakresie;
29. przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych Zamawiającemu oraz Radzie Miejskiej
w Mikołajkach.
30. **Etap IV – Uchwalenie planu.**
31. przekazanie Zamawiającemu projektu uchwały oraz załączników w sprawie przyjęcia planu ogólnego;
32. udział w sesji Rady Miejskiej w Mikołajkach, na której będzie uchwalany plan ogólny;
33. przygotowanie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych do wysyłki Wojewodzie;
34. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności i opracowanie niezbędnych dokumentów;
35. przekazanie Zamawiającemu planu ogólnego Gminy Mikołajki wraz
z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej;
36. publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały o uchwaleniu planu ogólnego Gminy Mikołajki.

Każdy etap zakończony jest obowiązkiem przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych prac oraz wystawieniem faktury w celu rozliczenia danego etapu według harmonogramu prac projektowych, załączonego do umowy.

1. Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie docx i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz
w postaci wektorowej dwg lub dxf lub shp.
2. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 214).
3. Umowa obejmuje sporządzenie, zgodnie z procedurą wskazaną w ustawie
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, odpowiednio projektów pism przewodnich, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wniosków o zaopiniowanie, wniosków o uzgodnienie, protokołów oraz raportów ze spotkań i konsultacji i innych niezbędnych dokumentów związanych z procedurą.
4. Umowa obejmuje sporządzenie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 1a pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego niezbędne materiały (będące w zasobie Zamawiającego) umożliwiające wykonanie zadania.
6. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.