

Kobiór, dnia 10.09.2024 r.

Nr sprawy: SZP.261.15.2024

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy, pn.:

„Sukcesywna dostawa wyrobów medycznych oraz produktów do higieny i pielęgnacji specjalistycznej”

1. ZAMAWIAJĄCY

Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze
ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór
tel. 32 307 58 02
e-mail: zamowienia@dmdps.pl
adres strony internetowej: www.dmdps.pl

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

Wspólny Słownik Zamówień:
33700000-7 (Produkty do pielęgnacji ciała)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieluchomajtek, majtek chłonnych i innych środków pomocniczych oraz produktów do higieny i pielęgnacji specjalistycznej na potrzeby mieszkańców Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze.
- 3.2 Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 – Zbiornicze zestawienie kosztów (zsk).
- 3.3 Podane w zbiorczym zestawieniu kosztów ilości artykułów mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości zakupu poszczególnych artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zbiorczym zestawieniu kosztów.
- 3.4 Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wskazał w zbiorczym zestawieniu kosztów znaki towarowe, dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego, niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego) z zastrzeżeniem, że oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest, w ramach złożonej oferty, udowodnić równoważność w stosunku do wskazań w zbiorczym zestawieniu kosztów. Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

- 4.1 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień dokonywanych drogą e-mail lub telefonicznie. Dostawa towaru winna nastąpić w przeciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia. Termin realizacji dostawy: w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00.
- 4.2 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar na własny koszt, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.3 Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury w których wyszczególniona zostanie kwota odpłatności do limitu przez Zamawiającego, kwota refundacji przez NFZ oraz kwota odpłatności przez mieszkańca w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ.
- 4.4 Produkty muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w oryginalnym, zamkniętym opakowaniu rynkowym, z instrukcją użytkowania w języku polskim oraz nazwą handlową produktu z określeniem producenta, dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Nie dotyczy

7. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY

7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 100%

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena oferty. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najniższą cenę, oferta ta zostanie wskazana do realizacji zadania.

7.2 Cena musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.4 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@dmdps.pl.

9. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

9.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dm_dps/proceedings

Termin składania ofert upływa w dniu: **17 września 2024 r. o godz. 10:00.**

9.2 W procesie składania oferty wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednie rubryki formularza ofertowego, które zamawiający oznaczył jako „wymagane” oraz załączyć następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- wypełnione zbiorcze zestawienie kosztów (zsk) – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.

9.5 Oferta musi być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu.

9.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

10. OTWARCIE OFERT

10.1 Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.2 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. INNE

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.2 Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania.
- 11.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 11.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 11.5 Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mierny tel. 32 307 58 02

ZAŁĄCZNIKI

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Zbiorcze zestawienie kosztów
3. załącznik nr 3 – wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- Administratorem danych osobowych jest Międzygminny Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” w Kobiórze ul. Promnicka 53, 43-210 Kobiór, tel. 32 307 58 02, adres e-mail: sekretariat@dmdps.pl;
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dmdps.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w

sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Osoba udostępniająca dane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;w
- Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zatwierdził

Dyrektor Międzygminnego Domu Pomocy Społecznej

„Dobre Miejsce” w Kobiórze

Iwona Gądzik