

Projekt umowy

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002426, REGON: 260076450, NIP: 6581705655,

reprezentowanym przez **Dyrektora - Panią mgr Annę Gil**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą:, wpisaną do KRS pod nr, Numer REGON:; Numer NIP:

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

- wspólnie określanymi jako **Strony**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich”, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, t.j. ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada /nie posiada status/u dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 2) posiada przez cały okres obowiązywania Umowy aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wpis do BDO) zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu (wpis do BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka województwa, jak również umowy z instalacją lub firmą zajmującą się przyjmowaniem i recyklingiem odpadów zebranych selektywnie;
- 3) znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy;
- 4) Umowa będzie realizowana wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem, kwalifikacjami, uprawnieniami, sprzętem i narzędziami.
- 5) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie, wygaśnięciu, cofnięciu posiadanych pozwoleń i zezwoleń, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie Umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do „Świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich”, których szczegółowy rodzaj oraz kody określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3**, zwany dalej „OPZ”, za wynagrodzeniem określonym w § 8.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu kontenerów/pojemników na odpady komunalne w ilości i rodzaju określonych w OPZ oraz do ich opróżniania zgodnie z częstotliwością określoną w OPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym o maksymalnie 30% całości przedmiotu zamówienia, co będzie uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do transportu kontenerów/pojemników do miejsc ich ustawienia w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym oraz do odebrania kontenerów/pojemników z terenu Zamawiającego po zakończeniu realizacji Umowy.
2. Przyjęcie oraz zwrot kontenerów/pojemników zostanie dokonane na podstawie protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli obu stron Umowy z określeniem wartości przekazanych kontenerów/pojemników.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) oznaczenia w sposób jednoznaczny pojemników na poszczególne odpady. Pojemniki powinny być w dobrym stanie technicznym oraz posiadać oznaczenie logo Wykonawcy;
 - 2) załadunku i wywozu odpadów komunalnych i segregowanych (każdego rodzaju wskazanego w umowie i formularzu asortymentowo-cenowym) we własnym zakresie i przy użyciu własnego środka transportu odpowiednio przystosowanego do wywozu odpadów;
 - 3) sporządzania karty przekazania odpadów komunalnych przed rozpoczęciem odbierania tych odpadów, odrębnie dla każdego ładunku transportowanych odpadów komunalnych danego rodzaju;
 - 4) uprzątnięcia odpadów pozostawionych luzem przy pojemnikach, powstałych w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu;
 - 5) podstawienia pustych pojemników w miejsce odbieranych (zapełnionych) w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego;
 - 6) zagospodarowania odpadów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz wymiany pojemników uszkodzonych lub zużytych w czasie ich eksploatacji, na własny koszt.

§ 4.

Odbiór odpadów

1. Odpady będą odbierane zgodnie z miesięcznym harmonogramem albo harmonogramem stałym ustalonym przez Strony (uwzględniającym określoną w umowie / OPZ częstotliwość) lub na zgłoszenie Zamawiającego. Informacja o planowanym harmonogramie na kolejny miesiąc musi być przedstawiana Zamawiającemu przed rozpoczęciem danego miesiąca. W przypadku harmonogramu stałego (na cały okres obowiązywania umowy) Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco o wszelkich zmianach w harmonogramie / opz przed dokonaniem takich zmian; w takich przypadkach Wykonawca uprawniony jest do wprowadzenia zmian wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Niezgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia poinformowania uznawane jest za zgodę na dokonanie zmian.
2. Odbiór odpadów będzie realizowany dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego e-mailem na adres _____ lub telefonicznie pod numerem tel. _____
3. Dodatkowy odbiór odpadów winien zostać zrealizowany najpóźniej w ciągu godzin od otrzymania zgłoszenia, w dni robocze, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający zastrzega, że podane w OPZ ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić zmianę i w razie potrzeby dostarczyć Zamawiającemu dodatkowe pojemniki niezbędne do realizacji Umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca od chwili odbioru odpadów ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich utraty, nienależytego zabezpieczenia lub unieszkodliwienia w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zachowa ciągłość świadczenia usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności (np. z uwagi na chorobę personelu lub awarię pojazdu).

§ 6.

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zaistniałych uchybieniach i wyznaczy termin ich usunięcia.
2. Niezależnie od uprawnień z ust. 1, w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy powyżej 72 godzin, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami bez zgody sądu. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej fakturami mogą być potrącone z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu usługi zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, Zamawiający upoważniony jest, bez wyznaczania terminu dodatkowego, o którym mowa w ust. 1, do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia i obciążenia kosztami Wykonawcy bez zgody sądu.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępu do pojemników w sposób umożliwiający ich swobodną obsługę, tj. pojemniki powinny być odśnieżone, odlodzone oraz niezastawione;
 - 2) gromadzenia odpadów w miejscu do tego przeznaczonym i składowania ich w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie pojemników wynikłe z ich użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że całkowita wartość Umowy wynosi brutto:

..... zł

(słownie: złotych groszy /100). Całkowita wartość brutto Umowy zwana jest dalej „Wynagrodzeniem”.

2. Wartość Umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy; wartość Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w szczególności: koszty transportu, koszty kontenerów/pojemników oraz innych urządzeń i środków niezbędnych do realizacji Umowy, a także koszty ubezpieczenia oraz podatki.

§ 9.

Zasady płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy będzie następowała w okresach miesięcznych. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wartość wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowił iloczyn ilości i rodzajów zrealizowanych odbiorów odpadów w danym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym a także za dzierżawione pojemniki zgodnie z załącznikiem numer 2..

2. Należności za wykonane w danym miesiącu usługi płatne będą przelewem z konta Zamawiającego w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym zestawieniem ilości i rodzajów realizowanych odbiorów odpadów oraz dzierżawy pojemników. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny u Zamawiającego, płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Wykonawca może złożyć fakturę w formie papierowej w Sekretariacie Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres
7. W przypadku powstania zaległości w płatnościach obciążenie Zamawiającego należnościami ubocznymi następować będzie wyłącznie po uprzednim wystawieniu przez Wykonawcę z tego tytułu noty księgowej obciążeniowej (noty odsetkowej) zawierającej wszystkie elementy wskazane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i przekazaniu jej oryginału do Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

§ 10.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy, tj. czynności odbioru i transportu odpadów, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, a w przypadku zlecenia usługi podwykonawcy - przez tego podwykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy składa (w formie pisemnej lub dokumentowej, np. przy wykorzystaniu korespondencji mailowej lub podpisu elektronicznego) wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w formie pisemnej lub dokumentowej, np. przy wykorzystaniu korespondencji mailowej lub podpisu elektronicznego) w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są obowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w terminie pięciu dni od otrzymania wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

- 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia, potwierdzające dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza następującym podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: (należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres zamówienia realizowany przez podwykonawcę)

Lp.	Firma/Nazwa podwykonawcy	Siedziba wraz z adresem	Zakres czynności
1.			
2.			

2. Każdorazowa zmiana podwykonawcy wymaga niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Wykonawca przed zleceniem podwykonawcy wykonania ww. części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę), adres zamieszkania (siedzibę) podwykonawcy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługi w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy Usługi, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12.

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest lub osoba upoważniona, telefon, e-mail:
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1-2, dana Strona jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie co najmniej dokumentowej. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wszelkie uwagi i reklamacje związane z wykonaniem Umowy należy zgłaszać Wykonawcy w terminie 3 dni na adres poczty elektronicznej:
5. Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi wynikającej z reklamacji w następnym dniu roboczym od jej przyjęcia.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy przez okres **12 miesięcy, tj.** od dnia roku do dnia roku.

§ 14.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1) w wysokości 1 % Wynagrodzenia w przypadku kolejnych dwóch następujących po sobie odmów dodatkowego odbioru odpadów;

- 2) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze odpadów z kontenerów/pojemników w terminach wynikających z harmonogramu;
 - 3) w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze pozostawionej części odpadów z kontenerów/pojemników, w przypadku gdy Wykonawca dokonał jedynie częściowego odbioru odpadów;
 - 4) w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek pozostawienia uszkodzonego lub niekompletnego pojemnika na odpady (np. pozbawionych kłap zamykających, pokryw). Kara naliczana jest za każdy uszkodzony lub niekompletny pojemnik;
 - 5) w wysokości 5% Wynagrodzenia w przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów dot. odbioru i zagospodarowania odpadów;
 - 6) w wysokości 10% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) w wysokości 1 000,00 zł z tytułu braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §16 ust. 1 pkt 10 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 2-3 - (kara może być nakładana wielokrotnie za każdy powtarzający się przypadek dotyczący tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę lub nie jest wskazana w wykazie).
2. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto Umowy.
 3. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości brutto Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne.
 7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez wypowiedzenia, w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz nieusunięciu ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca jest w zwłoce w odbiorze odpadów o co najmniej 5 dni roboczych;
 - 3) gdy na Wykonawcę nałożono co najmniej trzykrotnie karę umowną za naruszenie obowiązków określonych w Umowie;
 - 4) min. 4-krotnego udokumentowanego świadczenia przez Wykonawcę usług niezgodnie z Umową lub OPZ;
 - 5) nieposiadania przez Wykonawcę ważnych, aktualnych dokumentów potwierdzających wymagania opisane w Umowie lub OPZ.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie. Umowa rozwiązuje się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia.

4. Odstąpienie, wypowiedzenie Umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W związku z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują następujące zasady zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie cen jednostkowych asortymentu, określonych w załączniku asortymentowo cenowym – załącznik numer 2 do umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) przez cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy należy rozumieć:
 - a) ceny materiałów wykorzystywanych do produkcji asortymentu,
 - b) ceny gotowych produktów nabywanych przez Wykonawcę w celu realizacji dostaw dla Zamawiającego,
 - c) ceny paliwa,
 - d) ceny kosztów energii elektrycznej, jeśli Wykonawca jest producentem dostarczanego asortymentu;
 - 2) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia Strony ustalają na poziomie 20% (zmiana ceny/kosztu o 20% w stosunku do ceny/kosztu z dnia zawarcia Umowy);
 - 3) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w pkt 2, musi być wykazany w sposób bezsporny przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca w celu wykazania poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów winien odwołać się do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na cenę lub koszt realizacji Umowy (na ceny jednostkowe asortymentu), np. poprzez przedstawienie umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców materiałów lub asortymentu (od których materiały lub asortyment nabywa Wykonawca dla celów realizacji niniejszej Umowy), faktur za nabywany asortyment/materiały, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę cen materiałów lub kosztów;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do opisanie (przedstawienia analizy) wpływu poszczególnych zmian cen materiałów i kosztów na końcową cenę asortymentu;
 - 6) Każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty złożenia oferty, na podstawie której zawarto niniejszą Umowę;
 - 7) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych asortymentu dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 – w skali pierwszych 12 miesięcy i każdych kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
 - 8) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych asortymentu, dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 25 % cen jednostkowych określonych pierwotnie w załączniku nr 2 – w okresie obowiązywania Umowy;
 - 9) waloryzacja nie może służyć do poprawiania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji oferty i nie może prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego zysku;
 - 10) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia, o których mowa wyżej;
 - 11) w przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca, przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w przypadku podwykonawców, którzy spełniają wymogi określone w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, przy czym zmiana taka może być uzależniona od uzyskania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę.

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny netto Przedmiotu Umowy pozostają bez zmian, a stosownie zmianie ulegają ceny brutto, odpowiedniej zmianie ulega również całkowita wartość Przedmiotu Umowy brutto określona § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość całkowita wartość Przedmiotu Umowy netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości Przedmiotu Umowy brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

w tym wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

7. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3-6, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących zmianę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub po dacie zawarcia aneksu do Umowy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, na koszty wykonania Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy wyrażenia zgody na zmianę przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający

§ 17.

Zmiany umowy

Zmiany umowy Strony mogą dokonać w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu Umowy;
- 3) zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów w odniesieniu do wartości wskazanych w OPZ bez konieczności zmiany całkowitej wartości przedmiotu Umowy;
- 4) zmiany okresu obowiązywania Umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
- 5) zmiany częstotliwości odbioru odpadów od Zamawiającego;
- 6) zmiany ilości lub rodzaju pojemników/kontenerów.

§ 18.

Przesłanki wykluczenia

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy, nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki skutkujące koniecznością jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczenia określonego w ust. 1.

§ 19.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest: Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie, tel: +48 (41) 390 23 50, fax: +48 (41) 390 21 89, email: szpital@zoz.konskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: mkalita@zoz.konskie.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.

4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.
12. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Odpis KRS / CEIDG,
- 5) Pełnomocnictwo.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY