|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakres merytoryczny prac |  Termin wykonania | Wysokośćwynagrodzenia |
| **Etap I** | Maksymalny terminwykonania etapupierwszego: dwamiesiące od datyzawarcia umowy. | 5 % kwoty z§5 ust. 1umowy |
| Prace wstępne |
| Lp. | Zakres merytoryczny prac | Forma wyników |
|  | Analiza materiałów wyjściowych, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy. | Ocena kompletnościudostępnionychmateriałów. |
|  | Analiza uwarunkowań wynikających z:1) obowiązujących aktów planowania przestrzennegona terenie gminy Mszana Dolna;2) obowiązujących aktów planowania przestrzennegona terenie gmin sąsiednich;3) złożonych wniosków o zmianę aktów planowaniaprzestrzennego.4) dotychczasowego i faktycznego sposobuzagospodarowania;5) zamierzeń inwestycyjnych objętych wydanymi pozwoleniami na budowę oraz innymi rozstrzygnięciami administracyjnymi (pozwolenia na budowę, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, zgłoszenia itd.);6) struktury własności gruntów;7) klasyfikacji użytków;8) z innych opracowań i dokumentów dotyczącychgminy Mszana Dolna,w tym wynikających z przepisów odrębnych;9) z opracowań specjalistycznych, programów lub działań inwestycyjnych. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formaciecyfrowym (\*.doc, \*.jpgw zależności od potrzeblub innepo uzgodnieniuz Zamawiającym). |
|  | Analiza uwarunkowań, o których mowa w art. 13bpkt 1-6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniuprzestrzennym. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formaciecyfrowym (\*.doc, \*.jpgw zależności od potrzeblub inne po uzgodnieniuz Zamawiającym). |
|  | Określenie zapotrzebowania na nową zabudowęmieszkaniową w gminie. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formacie cyfrowym (\*.doc, \*.jpgw zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym) |
|  | Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem wniosków złożonych w trakcie procedury. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formacie cyfrowym (\*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym) |
|  | Sporządzenie koncepcji projektu planu ogólnego, składającej się z części tekstowej i graficznej. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formie wydruku oraz formacie cyfrowym. Część graficzna (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff z nadaną georeferencją, \*.shp). |
|  | **Etap II** |  |
|  | Prace projektowe |
| Lp.  | Zakres merytoryczny prac  | Forma wyników |  |
|  | Sporządzenie projektu planu ogólnego, zgodnie z wymogami rozdziału 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonane w 1 egz. w formie danych przestrzennych, w formacie: \*.xml lub \*.gml lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym.  | Maksymalny terminwykonania etapudrugiego: sześćmiesięcy od datyzawarcia umowy. | 25 % kwotyz §5 ust. 1umowy |
|  | Sporządzenie uzasadnienia do planu ogólnego, składającego się z części tekstowej i graficznej, zgodnie z wymogami art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonane w 1 egz. W formacie cyfrowym:1) część tekstowa (\*.doc, \*.pdf); 2) część graficzna (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff z nadaną georeferencją, \*.shp).Część graficzna powinna obejmować rysunek w skali 1:5 000.  |
|  | Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko planu ogólnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.  | Opracowanie wykonane w 1 egz. w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (\*.doc, \*.pdf); 2) część graficzna (\*.jpg, \*.pdf). Część graficzna powinna obejmować rysunek (rysunki) w skali 1:5 000. |
|  | Przedstawienie projektu planu ogólnego Wójtowi Gminy oraz komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Mszana Dolna | Ponowienie czynnościopisanych w pkt 1-3 (jeżeli zajdzie taka potrzeba). |
|  | Prezentacja projektu z udziałem Wykonawcy odbędzie się poprzez Zamawiającego. W przypadku uwag lub wniosków niezbędne będzie dokonanie ewentualnych korekt projektu. | Ponowienie czynnościopisanych w pkt 1-3 (jeżelizajdzie takapotrzeba). |
|  | Przygotowanie stanowiska do ewentualnych uwag Wójta Gminy. | Opracowanie wykonane w 1 egz. w formacie cyfrowym (\*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). |
|  | **Etap III** | Maksymalny termin wykonania etapu trzeciego: dziesięć miesięcy od daty zawarcia umowy. | 20 % kwoty z §5 ust. 1 umowy |
|  | Opinie i uzgodnienia oraz konsultacje społeczne |
| Lp. | Zakres merytoryczny prac | Forma wyników |
| Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcieprocedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływaniana środowisko. |  |
| Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgodnień (w tym wzorów pism). | Projekt planu ogólnego: w 1 egz. w formie danych przestrzennych, w formacie: \*.xml lub \*.gml lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym. Projekt uzasadnienia: w 1 egz. w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (\*.doc, \*.pdf); 2) część graficzna (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff z nadaną georeferencją, \*.shp). Prognoza oddziaływania na środowisko: w 1 egz. w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (\*.doc, \*.pdf); 2) część graficzna (\*.jpg, \*.pdf).  |
|  | Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na Gminnej KomisjiUrbanistyczno-Architektonicznej w Mszanie Dolnej.Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego. | Opracowanie wspólnie z Zamawiającym Protokołu z Posiedzenia Gminnej KomisjiUrbanistyczno-Architektonicznej |
|  | Przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz pozostałych podmiotów, do których skierowanezostały pisma | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formaciecyfrowym (\*.doclub inne po uzgodnieniuz Zamawiającym). |
|  | Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnegolub prognozy oddziaływania na środowiskowynikających z uzyskanych opinii lub dokonanychuzgodnień. | -- |
|  | Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałówniezbędnych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych. | Patrz forma wynikóww pkt 2. |
|  | Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcieprocedury związanej z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozyoddziaływania na środowisko. | -- |
|  | Udział Wykonawcy w wybranych lub we wszystkich formach konsultacji społecznych wyszczególnionych w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych.Decyzja o udziale należy do Zamawiającego. | Pełnienie przezWykonawcę roliprowadzącego |
|  | Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego. | W przypadku spotkaniaotwartego, panelueksperckiegolub warsztatów –przygotowanieprezentacji multimedialnejlub innego opracowaniaułatwiającego zrozumienieprojektu. Prezentacjidokona Wykonawca. |
|  | Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem uwag lub wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formaciecyfrowym (\*.doclub inne po uzgodnieniuz Zamawiającym). |
|  | Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych. | -- |
|  | W zależności od potrzeb – ponowienie w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 3 ppkt 10) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Ponowienie czynnościopisanych w pkt 2, 4 i 5ustawy (jeżeli zajdzie taka potrzeba). |
|  | **Etap IV** | Maksymalny terminwykonania etapuczwartego: jedenaściemiesięcy od datyzawarcia umowy. | 10 % kwotyz §5 ust. 1umowy |
|  | Przygotowanie do uchwalenia |
| Lp. | Zakres merytoryczny prac | Forma wyników |
|  | Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie przygotowania materiału na sesję Rady Gminy, obejmującego projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego. | -- |
|  | Przygotowanie i przekazanie kompletnego materiału niezbędnego do przyjęcia uchwały. | Patrz forma wynikóww Etapie 3 pkt 2. |
|  | Prezentacja projektu uchwały Radzie Gminy lub jej merytorycznym Komisjom wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania radnych. Omówienie konsultacji społecznych oraz wniesionych wniosków lub uwag. Prezentacja sposobu rozpatrzenia uwag. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego | Terminy spotkań z RadąGminy lub jej merytorycznymi Komisjami podawane są na 1-2 tygodnie przed właściwą sesją  |
|  | **Etap V** | Maksymalny terminwykonania etapupiątego: szesnaściemiesięcy od datyzawarcia umowy | 40 % kwotyz §5 ust. 1umowy |
|  | Prace końcowe |
| Lp. | Zakres merytoryczny prac | Forma wyników |
|  | Prezentacja projektu uchwały na sesji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu ogólnego wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania radnych lub innych zaproszonych na sesji gości | Termin sesji, zgodniez harmonogramem sesjiRady Gminy. Może uleczmianie w przypadkuprzesunięcia terminusesji, niezależnejod Zamawiającego. |
|  | Przyjęcie uchwały w sprawie planu ogólnego przez Radę Gminy, będącej podstawą do przedłożenia uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym WojewództwaMałopolskiego  | -- |
|  | Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formaciecyfrowym (\*.doc, ZIPXlub inne po uzgodnieniuz Zamawiającym) |
|  | Przekazanie listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego, zawierającej imiona i nazwiska, z podaniem informacji o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonanew 1 egz. w formaciecyfrowym (\*.doc,\*.pdf lub inne pouzgodnieniuz Zamawiającym) |
|  | W zależności od potrzeb – ponowienie w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | -- |
|  | Weryfikacja kompletności dokumentacji prac planistycznych sporządzania planu ogólnego i przygotowanie dokumentacji formalno prawnej do przekazania jej do nadzoru prawnego Małopolskiego UrzęduWojewódzkiego | -- |
|  | Opracowanie części graficznej uzasadnienia do planu ogólnego |  |
|  | Ponowienie czynności w niezbędnym zakresie wprzypadku uchylenia całości bądź części uchwały lub w przypadku uznania jej za sprzeczną z przepisami prawa. |  |