

do Decyzji nr 63/2024  
z dnia 19.02.2024

Komendanta Stołecznego Policji

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\* w trybie:**  
**ZAPYTANIE OFERTOWE\*\***

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Naprawa bramy wjazdowego na teren KPP Pruszków- Brwinów ul. Leśna 7, naprawa bramy wjazdowej w OPP ul. Puławska 44 E oraz naprawa bramy wjazdowej na CBŚP ul. Okrzei 13.
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **Usługa**
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia (należy sprecyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
- II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi 12 miesięcy
- II. 1.5) Miejsce wykonania zamówienia:  
KPP Pruszków- Brwinów ul. Leśna 7,

OPP ul. Puławska 44 E

CBŚP ul. Okrzei 13.

- II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE** (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 15 dni roboczych od daty wystania zlecenia**

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny)**

- doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenie oraz dysponowanie

**potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)*

#### **SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) *(Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień publikowanych na platformie zakupowej należy wskazać jakich wymaga się dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku, gdy poza wypełnieniem przez oferentów sekcji „Kryteria i warunki formalne” platformy zakupowej, oczekuje się dodatkowo przekazania poprzez platformę zakupową skanów dokumentów): Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

*- Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

*- Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.*

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### **SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT**

V.1) Kryteria oceny ofert: 100% *(np. cena, termin realizacji, gwarancja)*

Kryterium: ..... Waga: ..... (w %)

Kryterium: ..... Waga: ..... (w %)

**Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.**

**Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Celem określenia dokładniejszej usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z Użytkownikiem.**

**W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji\*.**

#### **SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

VI.1) Osoba do kontaktu: Grzyb Krzysztof tel 47 723 69 09 *(imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)*

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 16.10.2024 ; do godz: 11:00

w formie:

„ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OPEN NEXUS, termin składania ofert określony w ogłoszeniu na platformie”\*

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

14.10.2024 *EJ*

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

14.10.2024 *Gajdhis'ska Agnieszka*

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

14.10.2024

NACZELNIK  
Wydziału Administracji i Gospodarczej  
Komendy Stołecznej Policji  
*Dariusz KOMORNICKI*

#### UWAGA:

Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wpisać odpowiedni tryb np. zapytanie ofertowe, aukcja, licytacja.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
  - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    1. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    2. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    3. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
    4. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 7**

do Decyzji nr 63/2024  
z dnia 19.02.2024

Komendanta Stołecznego Policji

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Naprawa bramy wjazdowego na teren KPP Pruszków- Brwinów ul. Leśna 7, naprawa bramy wjazdowej w OPP ul. Puławska 44 E oraz naprawa bramy wjazdowej na CBŚP ul. Okrzei 13.

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: **WZP-854/MW/24**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu:** Naprawa bramy wjazdowego na teren KPP Pruszków-

Brwinów ul. Leśna 7, naprawa bramy wjazdowej w OPP ul. Puławska 44 E oraz naprawa

bramy wjazdowej na CBŚP ul. Okrzei 13.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa Netto (zł)	Cena jednostkowa Brutto (zł)	Cena oferty brutto (zł) (kol. 3 x 5)	Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)
1	2	3	4	5	6	7
1	Naprawa bramy wjazdowego na teren KPP Pruszków-Brwinów ul. Leśna 7,	1				
2.	Naprawa bramy wjazdowej w OPP ul. Puławska 44 E	1				
3	Naprawa bramy wjazdowej na CBŚP ul. Okrzei 13.	1				

Słownie cena oferty brutto: .....

**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - ..... \*\* (min. ....) miesięcy rękojmi,
  - ..... \*\* (min. ....) miesięcy gwarancji.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KPP Pruszków- Brwinów ul. Leśna 7, OPP ul. Puławska 44 E oraz CBŚP ul. Okrzei 13. (wypełnia Zamawiający).
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **15 dni roboczych od daty wysłania zlecenia** (wypełnia Zamawiający lub Wykonawca – w zależności od danych zawartych w ogłoszeniu.).
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
12. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) (w zależności od postawionych warunków)
  - b) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
13. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
14. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... / e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności, gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Naprawa bramy wjazdowego na teren KPP Pruszków- Brwinów ul. Leśna 7, naprawa bramy wjazdowej w OPP ul. Puławska 44 E oraz naprawa bramy wjazdowej na CBŚP ul. Okrzei 13.

### **1. Miejsce wykonania prac:**

Obiekty:

KPP Pruszków- Brwinów ul. Leśna 7,

OPP ul. Puławska 44 E

CBŚP ul. Okrzei 13.

### **2. Zakres prac:**

1. Konserwacja elementów ruchomych, regulacja i uruchomienie całego urządzenia.
2. Utylizacja starych, wymienionych elementów.
3. Do wykonania przez Wykonawcę wszelkie dodatkowe czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac z należytą starannością w sposób zgodny z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Warunki płatności: w terminie 30 dni od dnia doręczonej Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru robót,
6. Prace będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 lub w innych terminach, jednakże po uzgodnieniu z użytkownikiem.

**3.** Termin wykonania usługi – do 15dni od daty wystania zlecenia.

**4.** Celem określenia dokładniejszego zakresu usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z Użytkownikiem.

**Rękojmia dla wykonanych prac 12 miesięcy od daty podpisania protokołu usługi.**

STARSCY SPECJALISTA  
Wydział Administracyjny i Gospodarczego KSP  
Krzysztof GRZYB  
SIOP/2020/1/23



do Decyzji nr 63/2024  
z dnia 19.02.2024  
Komendanta Stołecznego Policji

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,**  
**ul. Nowolipie 2,**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 16.06.2023 r. poz. 1497).

.....  
/data i podpis/