

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Wągrowiec
reprezentowana przez
Panią Małgorzatę Chmielarz – Wójta Gminy Wągrowiec
62-100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22
tel. 67 268 08 00, fax 67 268 08 03

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa modułowej szatni kontenerowej pod potrzeby funkcjonowania obiektu sportowego w miejscowości Wiatrowo, Gmina Wągrowiec”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. przyjęto procedurę udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto tj. bez stosowania przepisów ustawy PZP. Zastosowano procedurę udzielania zamówień o wartości równej lub wyższej 50 000 zł netto, ale mniejszej niż 130 000 zł netto, wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wągrowiec przyjętego Zarządzeniem Wójta Gminy Wągrowiec nr 187/2022 z dnia 30 grudnia 2022r.

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji pn.: „**Budowa modułowej szatni kontenerowej pod potrzeby funkcjonowania obiektu sportowego w miejscowości Wiatrowo, Gmina Wągrowiec**”, na działce o nr ewidencyjnym 114/13; obręb ewidencyjny Wiatrowo. Zakres zamówienia dotyczy zaprojektowania płyty fundamentowej, modułowej szatni kontenerowej wraz z utwardzeniami oraz przyłączami do gestorów sieci. Obiekt szatniowy wyposażony w cztery moduły o łącznej pow. ok 58 m2 (wymiar pojedynczego modułu około 6,0m x 2,4m szerokości). Należy uwzględnić pomieszczenie szatni damskiej i męskiej oraz kompletnie wyposażony sanitariat damski, męski oraz dla osób niepełnosprawnych. Obiekt powinien być wyposażony w instalację elektryczną, instalację ogrzewania grzejnikami elektrycznymi, instalację wodociągową oraz kanalizacyjną. Szkic zagospodarowania terenu w zał. nr 2. Koncepcja architektoniczna zał. nr 3

Zamawiający dysponuje:

- projektem decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego – w załączeniu zał. nr 5
- mapą do celów projektowych

2. Zobowiązania Wykonawcy

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- a) projektu budowlanego na cały zakres prac, opracowany zgodnie z art. 34. Ust. 3 Ustawy Prawo budowlane, wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami.
- b) kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- 2) Materiały i urządzenia zastosowane w projekcie winny być opisane tak aby zastosować ich parametry bez używania nazw producentów. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r.,
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - d) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnego doświadczenia, wiedzy i odpowiedniego wykształcenia uprawniającego i wymaganego do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie się do:
 - a) respektowania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - b) przed przystąpieniem do wykonania zadania, przygotowania i przedstawienia koncepcji realizacji. Projektant może wnieść własne myśli i pomysły. Zamawiający będzie miał prawo do co najmniej 3-krotnego wniesienia uwag do przedstawionych koncepcji, które projektant zobowiązany jest uwzględnić.
 - c) bezpłatnego dokonania poprawek w dokumentacji lub jej uzupełnienia w przypadku błędów lub braku przyjętych rozwiązań, zauważonych po przekazaniu dokumentacji, a także na etapie pozwolenia na budowę oraz realizacji robót;
 - d) dwukrotnego przeszacowania kosztorysu oraz udzielania wyjaśnień w przypadku wątpliwości wykonawców przy składaniu ofert na etapie prowadzenia postępowania przetargowego.
- 5) Dokumentację projektową należy przygotować w czterech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (pliki .pdf).
- 6) Kosztorys inwestorski należy przygotować w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (pliki .ath).
- 7) Specyfikację techniczną należy przygotować w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (pliki .doc).

3. Termin realizacji zamówienia: 65 dni od dnia podpisania umowy.

4. Oferty należy składać do dnia 14.04.2025 r. do godziny 9¹⁰

5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

6. Ofertę należy złożyć

a) przez platformę zakupową (dostępna na stronie www.bip.gminawagrowiec.pl w zakładce platforma zakupowa) lub

b) w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec. Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, w zamkniętej kopercie z napisem: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa modułowej szatni kontenerowej pod potrzeby funkcjonowania obiektu sportowego w miejscowości Wiatrowo, Gmina Wągrowiec”** nie otwierać przed **14.04.2025r. godz. 9²⁰**.

7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.04.2025 r. o godzinie 9²⁰.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy:

Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” – **załącznik nr 1** do oferty.

9. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury po zakończeniu realizacji zadania. Podstawą rozliczenia będzie protokół przekazania dokumentacji. Zapłata za wykonane roboty, nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.

10. Termin związanie ofertą – 30 dni. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

11. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się w formie:

a) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec,

b) za pomocą „Platformy zakupowej” dostępnej na stronie www.bip.gminawagrowiec.pl w zakładce platforma zakupowa,

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Bogumiła Jurek-Szmudzińska tel. 67 268 08 06.

12. Oferty będą oceniane wg jedynego kryterium – najniższa cena 100%.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania m.in. w sytuacji:

- wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- wartość najkorzystniejszej oferty przekracza środki zabezpieczone na zadanie w budżecie.

14. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert, poprawi oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnień.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Szkic zagospodarowania terenu
3. Koncepcja architektoniczna
4. Wzór umowy
5. Projekt decyzji lokalizacji celu publicznego

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail: wagrow@wokiss.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia p.n. „Adaptacja pomieszczenia higieniczno - sanitarnego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami” realizowanego ramach przedsięwzięcia p.n. „Poprawa dostępności architektonicznej i komunikacyjno - informacyjnej Urzędu Gminy Wągrowiec”, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu prowadzonego postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.