

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/...../2025

dot. zapytania ofertowego nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 204/6/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 1126/38/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 listopada 2024 r. działającą:

- 1. Paweł Martofel** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2. Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON:, KRS:, kapitał zakładowy:, reprezentowanym przez- Dyrektora/Prezesa/itp., zwanym dalej: **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**

Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy, czas trwania umowy i sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej „Otwarcie sezonu turystycznego 2025 na Mazowszu”.
2. Usługa jest wykonywana w okresie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, a konferencja odbędzie się 2 czerwca 2025 roku o godz. w
3. Konferencja zostanie zrealizowana zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z koncepcją organizacji konferencji stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy z zastrzeżeniem, że Strony mają możliwość rozwinięcia/ulepszenia tej koncepcji dla osiągnięcia jak najlepszego efektu.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje w szczególności następujące działania:

- 1) koordynacja całości wydarzenia;
- 2) przygotowanie scenariusza konferencji w porozumieniu z Zamawiającym i jego realizacja;
- 3) zapewnienie miejsca do przeprowadzenia konferencji - statku na Wiśle wraz ze wszystkimi zgodami i pozwoleniami;
- 4) w zależności od warunków atmosferycznych zapewnienie rejsu po Wiśle; trasa rejsu zostanie uzgodniona na minimum 2h przed rozpoczęciem konferencji z osobami wymienionymi w § 3 ust. 1 oraz z kapitanem statku który uprzednio oceni warunki na rzece. W przypadku jeśli z powodu warunków atmosferycznych rejs się nie odbędzie, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt rejsu, tj. o kwotę zł brutto (z 23% VAT);
- 5) zorganizowanie wizji lokalnej wraz z przedstawicielami Zamawiającego i zarządcami terenu, podczas której odbędą się ustalenia dot. konferencji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona po wcześniejszym ustaleniu jej terminu z osobami wymienionymi w § 3 ust. 1;
- 6) zaproszenie drogą elektroniczną mediów regionalnych i ogólnopolskich: radio, prasa, telewizja. Projekt graficzny zaproszenia dostarczy Zamawiający. Zaproszenia zostaną wysłane do 80 przedstawicieli mediów, w tym wskazanych przez Zamawiającego. Lista mediów musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca będzie potwierdzał obecność i udzielał dziennikarzom informacji dot. wydarzenia;
- 7) zapewnienie osoby, która będzie przeprowadzała rejestrację uczestników konferencji, podczas której uczestnicy wyrażą zgodę na publikację wizerunku;
- 8) zapewnienie pokazu kulinarnego kuchni mazowieckiej z gotowaniem na żywo z degustacją 2 dań dla 50 uczestników konferencji wraz z miejscem do przeprowadzenia warsztatów (w tym zapewnienie produktów spożywczych, zastawy, niezbędnego sprzętu itd. Osoba prowadzącego pokaz na żywo oraz przebieg pokazu kulinarnego muszą zostać zaakceptowane przez osoby wymienione w § 3 ust. 1;
- 9) zapewnienie cateringu dla uczestników konferencji (łącznie dla 50 osób),
- 10) zapewnienie 1 personalizowanego gadżetu dla uczestników konferencji związanego z tematem konferencji (łącznie dla 50 osób);
- 11) zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników konferencji (łącznie dla 50 osób).;
- 12) zapewnienie mini-sceny;
- 13) zapewnienie ekranu 80 cali w celu wyświetlania materiału wideo z podłączeniem do prądu;
- 14) zapewnienie nagłośnienia z podłączeniem do prądu;
- 15) zapewnienie prądu lub w razie awarii agregatu prądotwórczego ustawionego w odpowiedniej odległości od uczestników wydarzenia, aby nie był on słyszalny;
- 16) zapewnienie prowadzącego konferencję – osoba prowadzącego musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
- 17) zapewnienie ratownika Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, obecnego podczas organizowanego wydarzenia i rejsu;
- 18) przygotowanie i przesłanie po wydarzeniu informacji prasowej do dziennikarzy obecnych na wydarzeniu;

- 19) zapewnienie relacji zdjęciowej z konferencji, które będą użyte również w informacji prasowej;
 - 20) zapewnienie relacji na Facebooku oraz Instagramie @mazowsze.serce.polski w postaci zmontowanych 3 krótkich filmów (rolek) w wymiarach przygotowanych na te platformy (1 z rolek musi zostać opublikowana jeszcze w trakcie konferencji), w tym 1 film making-off. Materiały przed publikacją muszą zostać zaakceptowane przez osoby wymienione w § 3 ust. 1;
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia NNW uczestników konferencji przy min. uposażeniu 30 000 zł na osobę przy założeniu, że nie będzie to więcej niż 50 osób uczestniczących w tym samym czasie w konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia NNW.
5. W ciągu 10 dni roboczych od dnia wydarzenia Wykonawca prześle raport z Wykonania przedmiotu Umowy, w którym przekaże liczbę uczestników wraz z ilością materiałów informacyjno-promocyjnych, jaka powstała w wyniku konferencji. Do raportu Wykonawca załączy materiały źródłowe (np. linki do artykułów w mediach, nagrania audio i video opublikowane przez dziennikarzy).
 6. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej Umowy wymagają akceptacji Zamawiającego, przy czym przy w przypadku zatwierdzania finalnych wersji obowiązująca jest forma akceptacji dokonywana za pomocą poczty elektronicznej przez osoby określone w § 3 ust. 1.
 7. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaże przedstawicielowi Wykonawcy dostęp do konta „Mazowsze.serce.Polski” w serwisach społecznościowym Facebook o statusie „Administrator”. Dostęp do konta będzie aktywny w okresie trwania umowy. Przedstawiciel Wykonawcy będzie zobowiązany do korzystania z dostępu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, a publikowane przez niego treści będą uzgadniane z Zamawiającym przed ich upublicznieniem.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy.
 10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy w zakresie którejś części/etapu podwykonawcy/-om, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu ich pełną nazwę.
 11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wykonujących Umowę, w tym jego podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
 12. Wykonawca nie może przenieść na podwykonawcę swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe podczas realizacji umowy.
 14. Wykonując zakres prac objętych umową Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz norm technicznych gwarantujących

bezpieczeństwo ludzi i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich nieprzestrzegania.

§ 2.

Wartość usługi oraz płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto (z 23% VAT)** (słownie:)ⁱ.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 4, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury w jeden z następujących sposobów:
 - 1) przesyłką poleconą przez operatora publicznego lub osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: dkpit@mazovia.pl lub aleksandra.jadczyk@mazovia.pl lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Postanowienie ust. 2 zostanie zmienione w razie zmiany przepisów prawa dotyczących sposobu fakturowania. Zawarcie aneksu nastąpi najpóźniej na 14 dni roboczych przed wejściem w życie (rozpoczęciem obowiązywania) tych przepisów. Aneks wymaga formy pisemnej/elektronicznej z użyciem podpisu elektronicznego kwalifikowanego pod rygorem nieważności.
4. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać m.in. następujące dane:
 - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
 - 2) **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) **numer niniejszej umowy.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 2 i 4, o numerze:
6. Zmiana numeru rachunku wskazanego w ust. 5 może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
9. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.

10. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 i 4, są podpisane przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, protokoły odbioru usług, o których mowa w § 1 ust. 4.
11. Do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 10, wyznacza się Izabelę Stelmańską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki lub – w przypadku jej nieobecności – osobą ją zastępującą.
12. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 5 i 7, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

§3.

Osoby kontaktowe

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) tel., e-mail:
 - b) tel., e-mail:
 - c) tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel., e-mail:.....;
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
3. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym na dane kontaktowe podane w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie wykonywanie niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania;
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 5 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 4) za niewykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, przez Zamawiającego z wystawionych przez Wykonawcę faktur. Przed dokonaniem potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wysokość kary umownej będzie określona w wezwaniu do zapłaty ze wskazaniem terminu zapłaty.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą na zasadach ogólnych.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. Kara umowna może być naliczana odrębnie za każdy zaistniały przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o których mowa powyżej, a tym samym kary umowne mogą być sumowane.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5.

Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) łączenia z innymi utworami;
 - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - e) publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), przy pomocy znanych w momencie podpisywania umowy pól eksploatacji, w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - f) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu;
 - g) wprowadzania do pamięci komputera;
 - h) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;

- 2) prawo do zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także z wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania oraz innych form udostępniania wyników prac na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyników prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zezwala na prezentowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w portfolio Wykonawcy wraz z informacją, że przedmiot umowy został wykonany na rzecz Zamawiającego.
7. Jeżeli prawa autorskie majątkowe do powstałych w ramach wykonywania przedmiotu umowy utworów posiada inny niż Wykonawca podmiot, Wykonawca jest zobowiązany do ich nabycia a następnie do przeniesienia ich na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia na wszystkich polach eksploatacji i na zasadach, w tym także dotyczących roszczeń związanych z naruszeniem praw, opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną do daty odstąpienia część przedmiotu umowy.

§ 7.

Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
 - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 8.ⁱⁱ

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Strony oraz osób reprezentujących Stronę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) Strony będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

- danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO);
- 2) osób reprezentujących Strony umowy, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych;
 - 2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 8.ⁱⁱⁱ

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
 - c) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

- d) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 3) ponadto osobom wskazanym w ust. 1 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji swojego adresu wskazanego w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie adresu będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/hybrydowej.

Wykonawca

Województwo Mazowieckie

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz Oferty Wykonawcy
3. Koncepcja organizacji konferencji

ⁱ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2025 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski”; 13.3.3.KREOWANIE_MAZOWSZE_SERCE_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300

ⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną

ⁱⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną