

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL im. DR WŁ. BIEGAŃSKIEGO W ŁODZI
91 – 347 ŁÓDŹ, ul. KNIAZIEWICZA 1 / 5
NIP: 726-22-34-808
Regon: 471219736

Telefony: Centrala 42 251 60 11, 42 251 60 55
Dział Zamówień Publicznych tel. 42 251 61 66

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

numer sprawy: **ZP 2/ZG/25** na:

**DOSTAWA RĘKAWICZEK MEDYCZNYCH DLA
UCZESTNIKÓW GRUPY ZAKUPOWEJ**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 221 000 EURO.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: https://www.platformazakupowa.pl/szpital_bieganskiego

Termin składania ofert: 30. 06. 2025r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 30. 06. 2025r. do godz. 11:00

Specyfikację zatwierdził

*Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
WSSz. Im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi*

dr. n. Med. Sebastian Słomka

Łódź, dnia 30. 05. 2025r.

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę rękawiczek medycznych dla Uczestników Grupy Zakupowej**. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) – zwana dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym stanowi art. 132 ustawy PZP, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

Spis treści

I.	Informacje o Zamawiającym	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Przedmiotowe środki dowodowe	5
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VII.	Podstawy wykluczenia	6
VIII.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia	9
IX.	podwykonawstwo	11
X.	informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja)	11
XI.	Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy	12
XII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
XIII.	Sposób przygotowania ofert	13
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert	15
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny ofert	16
XVI.	Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert	16
XVII.	Informacje dotyczące trybu otwarcia	17
XVIII.	Termin związania ofertą	18
XIX.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP	18
XX.	Wzór umowy i warunki zmiany umowy	18
XXI.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	18
XXII.	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych	20
XXIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XXV.	Obowiązki Informacyjne wynikające z RODO	20

Załączniki:

Załącznik nr 1	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	- Formularz cenowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenie Wykonawcy w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 4	- oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia na podstawach szczególnych,
Załącznik nr 5a	- Wzór umowy generalnej
Załącznik nr 5b	- Wzór umowy indywidualnej
Załącznik nr 6	- Parametry jakościowe
Załącznik nr 7	- Ilości i miejsca dostaw

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL im. DR WŁ. BIEGAŃSKIEGO

91 – 347 ŁÓDŹ, ul. KNIAZIEWICZA 1/5

NIP: 726-22-34-808

Regon: 471219736

Dział Zamówień Publicznych tel. 42 251 61 66

PKD 8610 Z,

Adres poczty elektronicznej: zampubliczne@bieganski.com.pl

działający w imieniu własnym oraz **Uczestników Grupy Zakupowej** w skład której wchodzi:

L.p.	Nazwa Podmiotu	Adres	NIP	Regon
1.	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi	91-347 Łódź ul. Kniaziewiczza 1/5	7262234808	471219736
2.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgierzu	95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35	7321003187	000677636
3.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno - Lecznicze w Łodzi	91-205 Łódź, ul. Aleksandrowska 61/63,	9471805558	000294289
4.	Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi	91-202 Łódź, ul. Warecka 2	9471887289	473066188
5.	Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach	96-100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1	8361081857	000657119
6.	Szpital Wojewódzki im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu	98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 7	8271831912	001129641
7.	Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim	97-300 Piotrków Trybunalski ul. Rakowska 15	7712295780	000636940
8.	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi	90-531 Łódź ul. Wólczańska 191/195	7272307029	471658536

Adres do korespondencji

WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL im. DR WŁ. BIEGAŃSKIEGO W ŁODZI

91 – 347 ŁÓDŹ, ul. KNIAZIEWICZA 1/5

Dział Zamówień Publicznych tel. 42 251 61 66

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/szpital_bieganskiego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP, o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Działem II ustawy PZP, a także zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych.
10. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa **rękawiczek medycznych na potrzeby Uczestników Grupy Zakupowej z podziałem na 4 pakiety asortymentowe:**
 - 1.1. pakiet 1: rękawiczki nitrylowe (diagnostyczne)
 - 1.2. pakiet 2: rękawiczki nitrylowe wyjmowane od dołu kompatybilne z dozownikiem
 - 1.3. pakiet 3: rękawiczki do procedur wysokiego ryzyka
 - 1.4. pakiet 4: rękawiczki chirurgiczne do zwykłych procedur
2. **Szczegółowy opis oraz ilości w poszczególnych pakietach określono w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ .**
Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
18424300-0 rękawice jednorazowe, 33141420-0 rękawice chirurgiczne,
3. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości asortymentu dla poszczególnych Zamawiających – Uczestników Grupy Zakupowej przedstawia załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek oferowanego asortymentu w ilości podanej w pkt. IV. 3) SWZ.
5. Zamawiający wymaga aby zaoferowany asortyment posiadał na najmniejszym fabrycznym opakowaniu jednostkowym informacje o nazwie handlowej, nazwie producenta, nr katalogowy, nr serii / LOT, dacie ważności.
6. Przedmiot zamówienia przedstawiony w ofercie winien posiadać stosowne świadectwa rejestracji, jakości oraz inne atesty lub dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania w służbie zdrowia na terenie RP, jako bezpieczne dla zdrowia i życia pacjenta.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia posiadał termin ważności: min. 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy sprzętu do Zamawiającego.
8. Realizacja dostaw, wg zamówień częściowych składanych telefonicznie, faxem lub mailem przez przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu maks. 3 dni roboczych od daty ich złożenia. Dopuszcza się zamówienia „na cito” realizowane w ciągu maks. 24 godzin
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
 - opis przedmiotu zamówienia: Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ, Parametry jakościowe
 - załączniki nr 6 do SWZ
 - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5b do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych rozumianych jako pakiet nr 1, pakiet nr 2, pakiet nr 3, oraz pakiet nr 4.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie norm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert, których przedmiotem są rozwiązania równoważne.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
 - 2) Dokumenty określające dane techniczne (np. katalogi, prospekty, ulotki) nt. parametrów oferowanego produktu, potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2, w tym aktualne na dzień składania ofert wyniki / raporty badań dotyczące parametrów wskazanych przez podkreślenie.
 - 3) Oświadczenie potwierdzające, że przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie posiada właściwe dokumenty dopuszczające do stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dn. 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1528 ze zm.), odpowiednie w zależności od klasyfikacji wyrobu medycznego, oraz zobowiązanie do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego
 - 4) próbki asortymentu. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek oferowanego asortymentu w ilości:
Pakiety nr 1 – 3 - po dwa opakowania dla każdego z rozmiarów: S, M, L oraz XL.
Pakiet nr 4 - po 5 par rękawiczek w każdym z rozmiarów: 5,5 – 6 – 6,5 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5.
Zamawiający wymaga aby nazwa handlowa, producent oraz numer katalogowy zamieszczony na próbkach odpowiadał danym wskazanym dla poszczególnych pozycji asortymentowych w formularzu cenowym. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w punktach 1 – 2. Nie przewiduje się uzupełniania próbek asortymentu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: maksymalnie 12 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **01. 08. 2025 r. – 31. 07.2026 r.**

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu realizacji umowy dla poszczególnych Zamawiających – Uczestników Grupy Zakupowej.

W przypadku Zamawiających, dla których realizacja umów rozpoczyna się później niż w sierpniu 2024r. przewiduje się możliwość wcześniejszego rozpoczęcia realizacji umowy.

L.p.	Nazwa Podmiotu	Przewidywany termin realizacji zamówienia
1.	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi	01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
2.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgierzu	01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
3.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno - Lecznicze w Łodzi	01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
4.	Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi	01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
5.	Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach	01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
6.	Szpital Wojewódzki im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu	01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
7.	Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim	22.08.2025 r. – 31.07.2026 r.
8.	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi	01.11.2025 r. – 31.07.2026 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.5. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 463 ze zm.),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - g) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DzU z 2024r. poz. 507 ze zm.), tj. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
5. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4. ppkt 3) Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328(1)* KSH).
6. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 , Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie drugie pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Oferta winna zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.1. Wypełniony **formularz ofertowy**, na który składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**
 - 1.2. **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) zgodnie z Rozdziałem XI SWZ – *jeżeli dotyczy*
 - 1.3. **Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia, składane wraz z ofertą:**
 - 1.3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Dla ułatwienia Wykonawcy Zamawiający przygotował wstępny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz *.pdf, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**, który zawiera pola do wypełnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. JEDZ należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić całość elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcji A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych **Sekcji A, B, C i D;**
 - c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
 - 1.3.2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DzU z 2022r. poz. 835) – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

- 1.3.3. Dokumenty wymagane w przypadku **podwykonawcy** określa Rozdział IX SWZ.
- 1.3.4. Dokumenty wymagane od Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** publicznego określa Rozdział X SWZ.
2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, **na wezwanie**, obejmują:
- a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony/-a nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
 - d) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**;
 - e) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, tj, że:
 - wobec wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub
 - w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - f) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj, że: wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - g) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji dotyczących braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na

Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DzU z 2022r. poz. 835), tj. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.3 Rozdziału VIII, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3.2 Rozdziału VIII.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.3.1 SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD),

oraz w Rozdziale VIII pkt. 1.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.**

XI. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
4. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy pkt. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy o którym mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
7. Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/szpital_bieganskiego
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 1.3. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi:**
 - w zakresie oferty maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów o maksymalnej objętości 150MB każdy
 - w zakresie przesyłania wiadomości maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB

1.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

1.5. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.**

1.6. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1.7. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

1.8. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”

1.9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesyłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.

1.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Paweł Lipiński, Dział Zamówień Publicznych tel./faks: 42 251 61 63, - 66.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione/.
2. Oferta powinna być:
 - 2.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 2.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione/
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę,

- że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
 7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
 14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 15. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 15.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 15.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 15.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 22.1. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 22.1.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.1.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
23. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Formularzu składania oferty dostępnym na platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/szpital_bieganskiego w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.06.2025r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego została wskazana w Instrukcji, o której mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.
6. Kliknięcie przycisku **Złóż ofertę**, kończy etap składania oferty, przed którym zaleca się sprawdzenie poprawności złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) oferty. Po kliknięciu przycisku **Złóż ofertę** i wyświetla się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

- 3.1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem Cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.2. Cena oferty musi być podana w PLN brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Szczegóły realizacji umowy określa **Wzór Umowy – Załącznik nr 5b do SWZ**
- 3.3. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 3.4. Zamawiający wymaga nie podwyższania cen netto w czasie obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we Wzorze umowy.
- 3.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 3.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.8. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 3.9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%

2.	Ocena parametrów jakościowych	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

CENA

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

OCENA PARAMETRÓW JAKOŚCIOWYCH

Ocena parametrów jakościowych będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów w ocenie badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 40\%}{\text{Maksymalna ilość punktów}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium oceny parametrów jakościowych.

Ocena parametrów jakościowych zostanie dokonana na podstawie zaoferowanych próbek.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów w kryterium ocena parametrów jakościowych (maks. 40)

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30.06.2025r. godz. 11:00**
- W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **27. 09. 2025r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania:

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

XX. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 a (Umowa Generalna) i 5 b (Umowa z Uczestnikiem Grupy Zakupowej) do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
3. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w łącznej wysokości 44 700,00 zł** (czterdzieści cztery tysiące siedemset 00/100 zł), w tym dla poszczególnych pakietów:
- 1.1. pakiet 1: 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy 00/100 zł)
- 1.2. pakiet 2: 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 zł)
- 1.3. pakiet 3: 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 zł)
- 1.4. pakiet 4: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 3.1. **w pieniądzu;** należy wnieść przelewem na konto:
Bank PKO BP nr rachunku 94 1440 1231 0000 0000 0184 6857 z dopiskiem „Wadium do postępowania nr ZP 2/ZG/25
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 3.2. gwarancjach bankowych;
- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:**
- 4.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 4.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 4.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 4.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 4.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający.
- 4.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 4.8. **musi zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.**
5. **W przypadku wniesienia wadium w formie:**
 - 5.1. **pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;**
 - 5.2. **poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. W przypadku gdy wniesione wadium nie zabezpiecza oferty we wszystkich złożonych częściach i jednocześnie nie możliwe jest na podstawie dowodu wniesienia wadium określenie, których części wniesione wadium dotyczy, Zamawiający odrzuci ofertę w całości
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umowy, stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 5a i 5b do SWZ**. Wzór załącznika nr 5a – umowa generalna to umowa zawierana pomiędzy Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi a wykonawcą, zobowiązująca wybranego wykonawcę do zawarcia umów indywidualnych wg załącznika nr 5b z poszczególnymi Uczestnikami Grupy Zakupowej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXV. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi, 91-347 Łódź, ul. Kniaziewicza 1/5
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:¹
 - listownie na adres: WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi, 91-347 Łódź, ul. Kniaziewicza 1/5,
 - poprzez adres email: iodo@bieganski.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

¹ ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.