UMOWA nr ZP/ /2025

Zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP: 912-100-56-91, REGON: 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości ………………. niż progi unijne na podstawie art. …………… ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 1**

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **„Remont ul. J. Słowackiego w Siechnicach”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI I HARMONOGRAM**

1. Strony ustalają następujący termin realizacji Umowy: **do** **4 miesięcy od daty podpisania przez obie strony umowy.**
2. Strony uzgadniają, że realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych ze Szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym Budowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 (dalej zwanym także „Harmonogram”).
3. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po przekazaniu terenu budowy (Placu Budowy), przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego niżej wymienione dokumenty:
	1. harmonogram (w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą),
	2. Plan BIOZ.
5. Wszystkie dokumenty wskazane w ust. 4 powinny być spójne i w jednoznaczny sposób określać organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót.
6. W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca:
7. przedłoży Zamawiającemu oświadczenie kierownika robót o przyjęciu obowiązków,
8. przedłoży Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie uprawnień budowlanych kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów.
9. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych zaakceptować dokument wymieniony w ust. 4 lub zgłosić do niego uwagi. W razie bezskutecznego upływu powyższego terminu, dokument wymieniony w ust. 4 uważany jest za zaakceptowany. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca będzie aktualizować Harmonogram na wezwanie Zamawiającego.
10. W razie potrzeby harmonogram może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana w Harmonogramie nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie umowne. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zmianę Harmonogramu.
11. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że terminy określone w Harmonogramie nie zostaną dochowane, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu oraz przedstawi propozycję zmiany Harmonogramu oraz planowane czynności zaradcze.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu **Umowy** ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .………… zł brutto (słownie brutto: ………………………….).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie Przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się w oparciu o:

dwie faktury częściowe, wystawione do wysokości 80 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Faktury częściowe za wykonane i odebrane przez Inspektora Nadzoru roboty budowlane według stanu ich zaawansowania określonego w Harmonogramie, wystawiane będą na podstawie protokołów odbioru częściowego robót uwzględniających ich faktyczny stan zaawansowania. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane odbędzie się z zastrzeżeniem ust. 5, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych.

fakturę końcową wystawioną do 100% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy po zakończeniu robót. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy.

Zapłata należnego wynagrodzenia, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, nastąpi w terminie do 30 dni, od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność jej wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wraz z każdą fakturą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów uprawniających do wystawienia faktury:

protokołu odbioru częściowego robót, którego wzór stanowi załącznik nr 5, podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Robót (dot. faktur częściowych),

protokołu odbioru końcowego podpisanego przez komisję odbiorową (dot. faktury końcowej),

z zastrzeżeniem ust. 4 – oświadczenia Wykonawcy, że żadnej części zadania nie powierzył Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.

1. W przypadku realizacji prac przez Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo do:
2. załączenia do faktury kopii faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury/rachunki wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych części Przedmiotu Umowy objętej składaną fakturą,
3. załączenia do faktury potwierdzenia przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom,
4. załączeniu do faktury oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę i Podwykonawcę, na którym znajdować się musi informacja o zakresie prac wykonanych przez Podwykonawców i ich wartości.
5. W przypadku gdy:
6. termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom wykracza poza termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub gdy
7. Wykonawca zalega z płatnościami na rzecz swoich Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców za materiały, urządzenia, usługi lub roboty budowlane związane z realizacją Przedmiotu Umowy,

- Zamawiający ma prawo wstrzymać należną Wykonawcy płatność w części odpowiadającej roszczeniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

**§ 5**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na okres realizacji zamówienia:
	1. wykwalifikowany personel o kompetencjach potwierdzonych wymaganymi w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy uprawnieniami i doświadczeniem, w szczególności osoby wskazane w Ofercie jako pozostające w dyspozycji Wykonawcy,
	2. materiały i zasoby niezbędne do wykonania i utrzymania prac w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy,
	3. narzędzia i wyposażenie niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności narzędzia
	i wyposażenie wskazane w Ofercie jako pozostające w dyspozycji Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy z Zamawiającym,
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie gotowego
do użytkowania obiektu,
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji robót budowlanych – obowiązki Wykonawcy:
	1. zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
5. organizację zaplecza i placu budowy z obsługą komunikacyjną budowy uzgodnioną
z Zamawiającym,
6. prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
	1. zagospodarować odpady powstałe podczas realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia
	14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą
	z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
	2. zorganizować i zagospodarować plac budowy wraz z zapleczem budowy, budowa dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków, kosztów energii
	i ogrzewania dla potrzeb budowy, uporządkowania i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu placu budowy wraz z zapleczem budowy i drogą dojazdową do obsługi budowy i zaplecza budowy,
	3. przedstawić Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia dokument „Zatwierdzenie materiałowe” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy) nie później niż 7 dni przed planowanym dokonaniem zamówienia materiałów i urządzeń. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami
	w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności, itp. Inspektor Nadzoru zatwierdzi materiały, urządzenia, półfabrykaty i prefabrykaty które są określone w dokumentacji projektowej i spełniają warunki i parametry określone w dokumentacji projektowej. W przypadku materiałów, urządzeń, półfabrykatów i prefabrykatów proponowanych przez Wykonawcę jako zamienne Inspektor Nadzoru opiniuje przedłożone „Zatwierdzenie materiałowe” a zatwierdzenia dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w Umowie,
	4. w przypadku wystąpienia kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego w czasie realizacji robót, które nie zostały opisane w dokumentacji projektowej, zabezpieczyć miejsce kolizji i zaproponować sposób ich rozwiązania Zamawiającemu. Wykonawca nie ponosi kosztów usunięcia takich kolizji, ale zobowiązany jest do ich usunięcia w sposób określony przez projektanta w ramach zamówień dodatkowych,
	5. wykonywać nadzór nad mieniem i ubezpieczyć budowę,
	6. utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkować miejsca wykonywania prac,
	7. prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
	8. organizować rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
	9. zgłaszać i brać czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne,
	10. wykonać niezbędne próby, badania, uzgodnienia nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
	11. zapewnić obsługę geotechniczną i geodezyjną, w tym m.in.:
7. wytyczenie obiektu budowlanego,
8. opracować kompletną dokumentację powykonawczą i odbiorową oraz przekazać ją Inspektorowi nadzoru celem akceptacji w 1 egzemplarzu (zgodnie z PROCEDURĄ – dokumentacja powykonawcza, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) w wersji papierowej
i elektronicznej w formacie PDF (wraz ze skanami dzienników budowy),
9. wykonać inwentaryzację powykonawczą i przekazać ją Zamawiającemu w 1 egz. w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej tożsamej z wersją pisemną w postaci plików PDF, dla każdej branży oddzielnie, dołączyć wersję elektroniczną mapy powykonawczej zapisaną na płycie CD lub DVD w formacie \*.rdl lub \*.dgn lub \*.dxf.,
	1. natychmiast usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
	2. dokonać odbiorów przez jednostki, organy i podmioty specjalistyczne (np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Inspekcję Ochrony Środowiska, właścicieli sieci uzbrojenia podziemnego),
	3. zawiadomić Inspektora Nadzoru o wykonaniu i gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
	4. przerwać roboty na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
	5. wydać Zamawiającemu dokumentację, karty technologiczne, opisy, instrukcje użytkowania
	i konserwacji, wskazówki dotyczące przeglądów, urządzeń technicznych dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
	6. w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu stosować rury ochronne oraz zachować normatywne odległości, prace prowadzić ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności,
	7. prowadzić zgodnie z przepisami prawa roboty w obrębie linii napowietrznych i kabli elektroenergetycznych,
	8. przestrzegać warunków zawartych we wszystkich uzgodnieniach,
	9. do wbudowania używać wyłącznie nowych materiałów i urządzeń odpowiadających wymogom dokumentacji projektowej, dopuszczonych do stosowania w budownictwie przepisami krajowymi jak i przepisami wydanymi przez Unię Europejską,
	10. prowadzić prace zgodnie z przepisami ochrony środowiska min:
10. roboty ziemne w obrębie koron drzew należy wykonywać ręcznie, bez użycia sprzętu zmechanizowanego,
11. nie należy odkładać ziemi i urobku na pnie istniejących drzew i krzewów,
12. nie należy lokalizować pod koronami drzew i krzewów bazy sprzętu i materiałów,
13. w zasięgu koron drzew nie należy zmieniać poziomu gruntu,
14. teren zieleni należy odtworzyć, uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego.
	1. utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę. Jezdnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi,
	2. przed przejęciem pasa drogowego na plac budowy sporządzić inwentaryzację istniejącego zagospodarowania infrastruktury pasa zainwestowania terenu z podaniem ich ilości, długości lub powierzchni (studnie kanalizacji deszczowej i sanitarnej, wpusty uliczne, hydranty, zasuwy, skrzynki, oznakowanie pionowe, urządzenia komunikacji zbiorowej, zieleń, kosze na odpadki, ławki, bariery energochłonne, słupy oświetleniowe, studnie telekomunikacyjne itp.) wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazania inwentaryzacji Zamawiającemu niezwłocznie po jej wykonaniu,
	nie później jednak jak w terminie 7 dni po jej wykonaniu (w wersji cyfrowej i analogowej – w 1 egz.)
	3. powiadomić Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru - w terminie do 5 dni od daty stwierdzenia, konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub zaniechanych, o tym fakcie
	w formie pisemnej oraz dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy.
	4. w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego zlikwidować i uporządkować plac budowy i zaplecze własne.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

**§ 6**

**ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji należytego wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu.
			2. zastrzeżenia do sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, na każdym jego etapie nie wstrzymują biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
			3. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności ma prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.
			4. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
1. odbiory techniczne robót zanikających lub ulegających zakryciu,
2. odbiory częściowe,
3. odbiór końcowy po wykonaniu wszystkich robót budowlanych,
4. odbiory usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancyjnym.
	* + 1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestniczenia we wszystkich odbiorach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

**ODBIORY TECHNICZNE ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

* + - 1. Odbiorów technicznych robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru. Gotowość odbiorów technicznych robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru emailem lub pisemnie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
			2. Prawidłowe wykonanie robót zanikających lub ulegających zakryciu potwierdza podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru robót.
			3. Odbiór lub odmowa odbioru technicznego robót zanikających i ulegających zakryciu zostaje odnotowany w Dzienniku Budowy.
			4. Brak odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających na skutek ich wadliwości wstrzymuje dalsze prace z winy Wykonawcy. Kontynuowanie prac możliwe jest wyłącznie po pozytywnym odbiorze technicznym.
			5. Wykonawca, na żądanie Inspektora Nadzoru, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował Inspektora Nadzoru o gotowości robót zanikających lub ulegających zakryciu do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

**ODBIORY CZĘŚCIOWE**

* + - 1. Odbiorów częściowych dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość odbiorów częściowych Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru emailem lub pisemnie. Odbiór będzie przeprowadzony do 3 dni od daty skutecznego zgłoszenia.
			2. Prawidłowe wykonanie robót podlegających odbiorowi częściowemu potwierdza podpisany przez Inspektora nadzoru protokół odbioru robót.
			3. Każda odbierana pozycja wskazana w protokole, o którym mowa w ust. 12, musi mieć potwierdzenie prawidłowości wykonania, np. wpisem Inspektora nadzoru do dziennika budowy bądź protokołem technicznym sporządzonym przez Inspektora nadzoru.
			4. Do protokołu odbioru częściowego Wykonawca załącza protokoły techniczne odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu podpisane przez Inspektora nadzoru.
			5. Odbiór lub odmowa odbioru częściowego zostaje odnotowany w Dzienniku Budowy.

**ODBIÓR KOŃCOWY**

* + - 1. Jednocześnie ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru i przez niego zaakceptowaną, protokolarnie (protokół przekazania), dokumentację powykonawczą odbiorową w 2 egzemplarzach opracowaną zgodnie z dokumentem „Procedura – dokumentacja powykonawcza”, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy, w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF, wraz ze skanami dzienników budowy oraz kopią wpisu do dziennika budowy o zakończeniu wszelkich robót i gotowości do odbioru końcowego potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru.
			2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego i powoła komisję odbiorową dokonującą odbioru końcowego złożoną z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i zgodnie z Zarządzeniem nr 73/2024 Burmistrza Siechnic z dnia 10.04.2024 r., które stanowi załącznik nr 4 do umowy.
			3. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby oraz pomiary zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz STWIORB.
			4. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
			5. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego. Protokół ten będzie zawierał w szczególności:
				1. dzień i miejsce odbioru, a w razie potrzeby godzinę,
				2. dane osób podpisujących się pod protokołem ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,
				3. uwagi wszystkich upoważnionych przez Zamawiającego członków komisji,
				4. wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
			6. Do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego, uznaje się, że cały Przedmiot Umowy lub odpowiednio jego części, które zostaną wskazane przez komisję odbiorową, nie są odebrane jako wykonane.
			7. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający:
2. może dokonać odbioru i zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
3. może odmówić odbioru gdy wady są tego rodzaju, że uniemożliwiają uznanie przedmiotu umowy za wykonany.

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

* 1. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru oraz obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, oraz/lub wydłużyć okres gwarancji,
	2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
		+ 1. W przypadku opisanym w ust. 22 pkt 1) lit. a), gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy i jednocześnie złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tego tytułu.
			2. Wykonawca może w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru wnieść uwagi do protokołu.
			3. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych jako wadliwe.
			4. Po odbiorze końcowym strony sporządzą końcowe rozliczenie przedmiotu umowy uwzględniające ewentualne kary umowne lub inne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

**ODBIORY USUNIĘCIA STWIERDZONYCH WAD W OKRESIE GWARANCYJNYM I RĘKOJMI**

* + - 1. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu Przedmiotu Umowy po odbiorze końcowym w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza także termin na ich usunięcie.
			2. Z czynności przeglądu sporządzany jest protokół, w którym Zamawiający wskazuje stwierdzone wady i określa termin ich usunięcia.
			3. Po usunięciu wad Wykonawca zgłasza ich usunięcie, a Zamawiający dokonuje odbioru usunięcia wad wyznaczając termin i zasady przeprowadzenia odbioru. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
			4. Zapisy ust. 22-26 - stosuje się odpowiednio do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
3. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie,
4. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 8**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **60 miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym. Gwarancja obejmuje wady materiałowe urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuję się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym przez Strony. Zamawiający ma prawo zgłosić wady do usunięcia w każdym czasie niezależnie od stwierdzenia wad podczas przeglądu przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust. 27.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [do uzupełnienia forma, w jakiej wniesiono zabezpieczenie].
3. Strony ustalają, że:
4. 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona na pisemny wniosek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji Przedmiotu Umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest ………………
2. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiającego jest Ewelina Biały, tel (71) 786-09-25, e-mail: ebialy@umsiechnice.pl.
3. Koordynator robót, o którym mowa w ust. 2 nie jest upoważniony przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu.
4. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron Umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
	1. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 7 dni.
2. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN**

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
	1. Zmiana terminu realizacji umowy:
		1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy,
		2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub przepisami prawa, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		3. w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
		4. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
		7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz za którego wystąpienie odpowiedzialność nie może być przypisana wykonawcy ani zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,.
	2. Zmiana w zakresie Podwykonawstwa – w szczególności powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego; wprowadzenie Podwykonawcy robót w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy; powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy; rezygnacja z Podwykonawcy;
	3. Zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności:
	4. w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
	5. w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,
	6. w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp,
	7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, zmiana w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
		1. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a w szczególności wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano lub zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji robót, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy lub naruszeniem prawa;
		2. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od Projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane;
		3. wystąpienie warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe, warunki gruntowe itp., konieczność odwodnienia terenu w zakresie odbiegającym od wynikającego z przeprowadzonych badań geologicznych i opracowanej dokumentacji projektowej, powodująca konieczność zastosowania dodatkowego, specjalistycznego sprzętu do odwodnienia i/lub wykonania dodatkowych robót), rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
		4. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wymagających wstrzymania robót,
		5. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
		6. zaistnieje potrzeba wykonania robót nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
		7. zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo Budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego; przy czym zmiany dokonane zostaną podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo Budowlane i dokonane zostaną zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo Budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane;
		8. zmiany wartości zamówienia z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje ustalone w oparciu kosztorys tych robót.
		9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia, może zostać sporządzony i podpisany Protokół odbioru z wadami przy równoczesnym obniżeniu wynagrodzenia za wykonane prace za zgodą Zamawiającego;
	8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy:
		* 1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
			2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie,
			3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie
			4. w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

**– jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie.**

1. Strony ustalają następujące zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy:
	1. w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 /roboty dodatkowe/ wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania prac będzie ustalone kosztorysem powykonawczym, opracowanym w oparciu o normatywy zawarte w Katalogach Nakładów Rzeczowych, zgodnie z zasadami kosztorysowania robót, na podstawie prowadzonej na bieżąco książki obmiarów sprawdzanej przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonej przez Zamawiającego, opracowanym w oparciu o:
2. stawki roboczogodziny (R) - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD” dla okresu wykonywania robót,
3. wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp), liczony od R i S - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD dla okresu dla okresu wykonywania robót,
4. wskaźnik narzutów kosztów zysku (Z) liczony od R, S, i Kp - średnich z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD dla okresu wykonywania robót,
5. ceny materiałów na podstawie rachunków zakupu
6. Koszty zakupu materiałów liczone wskaźnikowo w wysokości średniej publikowanej w wydawnictwie „Sekocenbud” albo „Orgbud” dla okresu wykonywania robót.
7. Źródłem cen i wskaźników czynników produkcji może być wyłącznie jedno wydawnictwo podane wyżej dla wszystkich pozycji kosztorysowych.
	1. w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pzp /zamówienia lub roboty uzupełniające, zamienne, zaniechane/ warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oferty uwzględniającej założenia dotyczące sposobu i metody wykonania tych zamówień, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaniechania prac lub wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać te zamówienia.

Ostateczne wynagrodzenie będzie ustalone w trakcie przeprowadzonych negocjacji i będzie miało charakter ryczałtowy. Po ustaleniu kwoty wynagrodzenia i innych warunków wykonania robót zostanie sporządzony aneks do umowy.

1. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 oraz 2 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
	1. zaistniała zmiana okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie, w szczególności w zakresie zmiany sposobu wykonania, materiałów i technologii robót;
	2. w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
	3. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
	4. w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
	5. gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
2. może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
3. może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy,
4. może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
5. może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy,
6. może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy,
7. może wprowadzić zmiany technologiczne, o ile są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności jeżeli są spowodowane następującymi okolicznościami:
* pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
* pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
* niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych: w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.
1. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
	1. wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 2-4 poniżej.
	2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
2. przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
3. przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

3) Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

4) Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

**§ 13**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
			2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
			3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
				1. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
				2. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
			4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
			5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
			6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
			7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html .
			8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
			9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

 Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

* + - 1. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
			2. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
3. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w umowie wskazano inaczej.
7. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,
w szczególności:
9. ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych,
10. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
11. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
12. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej www.gmina.siechnice.pl w zakładce: Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona-4248-procedura\_zgloszen\_wewnetrznych\_oraz.html
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.\*

 **WYKONAWCA                                                                                           ZAMAWIAJĄCY**

*………………………..                                                       ……………………….*

*podpis i data                                                                                               podpis i data*

1. *Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym: ………………………………..………*

1. *Zaakceptowano pod względem pod względem merytorycznym: ………………….……….*

1. *Zaakceptowano pod względem finansowym:………………………………………………….*

*\*niepotrzebne skreślić*