Załącznik nr 7 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kurs dla uczniów z zakresu „Spawanie metodami MIG/TIG” w ramach projektu pn.: „Jestem zawodowcem 3.0” w ZSTiO nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach”**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie kursu z zakresu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1 dla uczniów w ZSTiO nr 3.

**W zakres zamówienia wchodzi:**

* przeprowadzenie zajęć z zakresu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1”
* wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
* koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
* koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
* koszt egzaminu potwierdzającego uzyskanie uprawnień spawacza w zakresie realizowanego szkolenia
* koszt wydania książki spawacza oraz certyfikatów spawalniczych potwierdzających umiejętność spawania metodami MAG (135) oraz TIG (141) - dla każdego uczestnika zajęć
* zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją w punkcie 3.

1. **Program kursu powinien uwzględniać zagadnienia:**
2. Wstęp, wprowadzenie
3. Instytucje zajmujące się standaryzacją branży spawalniczej: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1
4. Zajęcia teoretyczne związane z tematyką przedmiotowego kursu
5. Zajęcia praktyczne spawalnicze
6. Informacje o podstawowych zasadach BHP na stanowisku roboczym

**Kurs zakończy się egzaminem spawalniczym oraz wydaniem książki spawacza i certyfikatów spawalniczych potwierdzających umiejętność spawania metodami MAG (135) oraz TIG (141) - dla każdego uczestnika kursu**

1. **Metodyka szkolenia:**
2. **Każdy uczestnik w trakcie zajęć obowiązkowo będzie miał zapewnione przez Wykonawcę:**
3. ubranie robocze
4. obuwie ochronne
5. skrypt z podstaw spawalnictwa
6. badania lekarskie
7. pozostałe środki ochrony BHP (fartuchy, przyłbice, rękawice, rękawy ochronne, zatyczki przeciwhałasowe)
8. materiały podstawowe oraz dodatkowe do spawania (blachy, gazy, druty, materiały ścierne)
9. materiały edukacyjne w formie papierowej i elektronicznej
10. notatnik, teczka, długopis
11. **Trenerzy:**
12. Kurs powinien być prowadzony przez trenera posiadającego doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, tzn. który przeprowadził co najmniej jedno szkolenie, którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1

lub

- o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej element lub elementy przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w pkt. 2

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.

Wskazany w miejsce trenera zastępca powinien:

- spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz

- jeśli dotyczy - posiadać doświadczenie, o którym mowa w SWZ, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert za doświadczenie trenera.

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów trenera do miejsca realizacji szkolenia oraz jego ewentualnych noclegów.
2. **Uczestnicy szkolenia:**

Liczba uczestników - 5 uczniów (2 grupy szkoleniowe po 2-3 uczniów)

Lista uczestników:

1. będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
2. przekazana zostanie Wykonawcy drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Hasło do pliku będzie udostępnione Wykonawcy drogą telefoniczną.
3. **Czas trwania szkolenia** **(1 godzina lekcyjna = 45 minut):**
4. czas trwania szkolenia wynosi co najmniej 100 godzin lekcyjnych (dla każdej grupy szkoleniowej)
5. w ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowanych maksymalnie 7 godzin lekcyjnych plus czas na przerwę kawową każdego dnia szkolenia
6. szkolenie ma odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku; po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia również w weekendy oraz w czasie przerwy wakacyjnej,
7. ostateczny termin oraz harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
8. **Termin realizacji szkolenia**: **do 10 tygodni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 sierpnia 2025 r.**
9. **Miejsce i organizacja szkolenia:**
10. Szkolenie powinno zostać zrealizowane w formie stacjonarnej poza siedzibą Zamawiającego, z uwzględnieniem części teoretycznej, części praktycznej i egzaminacyjnej.
11. Szkolenie powinno zostać zrealizowane w lokalizacji pozwalającej na bezproblemowy dojazd pojazdami sieci GZM do 35 km od siedziby Zamawiającego
12. Wykonawca na czas trwania szkolenia zobowiązuje się zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki lokalowe oraz socjalne do prawidłowego przebiegu szkolenia i egzaminu
13. W trakcie odbywania zajęć powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Na zajęciach praktycznych uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione materiały oraz odpowiedni i sprawny sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Zamawiający informuje, że zadania w ramach projektu *Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu* realizowane są zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).
16. **Harmonogram szkolenia**:
17. Wykonawca ustala i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy harmonogram szkolenia. Harmonogram będzie podlegać ewentualnym uwagom, korekcie oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia będą przekazywane drogą elektroniczną,
18. Harmonogram powinien zawierać:
19. oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
20. nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
21. temat szkolenia,
22. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
23. godziny realizacji szkolenia,
24. imię i nazwisko trenera.
25. **Program szkolenia**:
26. Opracowany przez Wykonawcę powinien w pełni realizować przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.
27. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia założonego minimum programowego o rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
28. Powinien być ustalony i przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą. Program szkolenia będzie podlegać ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia stron będą przekazywane drogą elektroniczną.
29. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu** w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakty i podejmowane uzgodnienia.

Dane kontaktowe powinny zawierać:

1. imię i nazwisko,
2. numer telefonu,
3. adres e-mail.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem szkolenia**, w tym do:
5. kontroli obecności uczestników - prowadzenie list obecności oraz bieżące ich uzupełnianie,
6. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną o nieobecności uczestników,
7. przekazania Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w szkoleniu oraz list potwierdzających ich odbiór.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu następujących dokumentów:**
9. materiałów szkoleniowych, które będą dostarczone drogą mailową każdemu uczestnikowi szkolenia;

Materiały powinny zostać przekazane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu harmonogramu i programu realizacji szkolenia.

1. wzoru listy obecności uczestników, zawierającego:
2. oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
3. nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
4. temat szkolenia,
5. miejsce szkolenia,
6. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
7. godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
8. imię i nazwisko trenera,
9. wzoru zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu zawierającego:
10. oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
11. nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
12. temat szkolenia,
13. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
14. liczbę godzin szkoleniowych,
15. imię i nazwisko trenera,
16. wzoru listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów przez uczestników.
17. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:**
18. każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w wersji zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail uczestnika na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
19. Zamawiającemu:
20. egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
21. dowodu dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
22. każdorazowo po zakończonym szkoleniu list obecności,
23. zaświadczeń i ich kolorowych kserokopii dla uczestników szkolenia,
24. list potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów dla uczestników szkolenia

Przekazane Zamawiającemu materiały wskazane w ppkt. 2 posłużą do celów archiwizacyjnych.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, dokumentację poszkoleniową** w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia.

Dokumentacja poszkoleniowa powinna zawierać:

1. Fakturę za szkolenie,
2. Protokół zdawczo odbiorczy,
3. Listę obecności uczestników,
4. Zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników
5. **Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania** wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych opracowywanych w ramach przedmiotowej usługi oraz w widoczny i wyraźny sposób miejsca szkolenia, w tym sali ćwiczeniowej (jeżeli dotyczy), zgodnie z:
6. wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
7. nazwą projektu, tj.: *„Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu”* Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23 - Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu
8. **Wykonawca** **zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie** z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem   
   na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).