

Umowa o zamówienie publiczne nr 261.10.2024 cz., umowa nr

Zawarta w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Książki, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury pod numerem RNIK, nr MIP:, zwany dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje **Pan** - **Dyrektor**

oraz

Panem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, miejsce prowadzenia działalności ul., 00-000, nr NIP:....., zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście następujące czynności administratora zgodnie z ust II. OPZ – część nr ... przedmiotu zamówienia - administrator poziom 2 linii wsparcia dla obszaru Polski obejmujący województwa:; powiaty.....
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie w sposób wskazany przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres zamówienia jest określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), która stanowi **załącznik nr 1** do umowy, w tym w dokumencie Opis przedmiotu zamówienia (dalej – OPZ).
4. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
5. W zakresie czynności wskazanych w SWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
6. Do odbioru końcowego realizacji zamówienia Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę. Ww. obowiązek nie dotyczy Wykonawcy, jeżeli będzie osobiście wykonywał on funkcję administratora.
7. W razie wątpliwości dotyczących oświadczeń określonych w ust. 6, na potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych w ust. 5 Zamawiający może, żądać także innych dokumentów, w tym:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, potwierdzające fakt zatrudnienia
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika/podwykonawcy, wykonującego w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Natomiast Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) innych dokumentów :

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 2

Okres realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy **od dnia 01.01.2025 do 31.12.2025 r.**
2. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania umowy bez podawania przyczyn za 3-miesięcznym wypowiedzeniem, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia umowy przez Wykonawcę. Za istotne naruszenie umowy będzie uważane w szczególności:
 - 1) niestawienie się w umówionym dniu na wdrożenie wersji demonstracyjnej systemu MAK+ w siedzibie klienta;
 - 2) niestawienie się w umówionym dniu wdrożenia wersji pełnopłatnej systemu MAK+ w siedzibie klienta;
 - 3) niestawienie się w umówionym dniu na warsztaty wojewódzkie MAK+;
 - 4) niestawienie się w umówionym dniu na szkolenie indywidualne z obsługi systemu MAK+ w siedzibie klienta;
 - 5) niestawienie się w umówionym dniu na prezentację systemu MAK+;
 - 6) rozpowszechnianie niekorzystnych opinii na temat systemu MAK+ w szczególności wobec klientów czy w mediach społecznościowych.

W zakresie pkt 1-5 nie będą uwzględniane sytuacje, w których brak stawiennictwa administratora będzie usprawiedliwiony zdarzeniami losowymi (w szczególności choroba, wypadek, awaria samochodu lub innego środka komunikacji) lub gdy zostanie ona uzgodniona z Zamawiającym.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w umowie, obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszą wiedzą i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie hasła oraz dokumenty niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie będzie upoważniony do ich przekazania jakiegokolwiek innej osobie, z zastrzeżeniem administratora.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za częściowe bądź całkowite niezrealizowanie umowy wynikłe z winy Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do uzgodnień w sprawie wykonania umowy oraz do nadzoru nad jej wykonaniem są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Agnieszka Pieniążek i Pan Tomasz Cieślik

ze strony Wykonawcy – administrator, tel. +48, e-mail:

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości00 PLN netto (słownie: złotych zero groszy) plus podatek VAT wg stawki 23% wynoszący00 PLN co stanowi kwotę brutto00 PLN brutto (słownie siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych zero groszy).
2. Za wykonanie czynności określonych w OPZ Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie. Wykonanie tych czynności będzie następowało stosownie do potrzeb i ich ilości mogą ulegać zmianom, z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie pełnych ilości tych czynności wskazanych w SWZ. Maksymalna kwota zamówienia wynosi00 PLN netto (..... zero groszy) plus podatek VAT wg stawki 23% wynoszący00 PLN, co stanowi kwotę brutto00 PLN brutto (słownie: zero groszy).¹
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 5. Będzie się ono składało z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenia dodatkowego, o którym mowa w ust. 2, wyliczonego stosownie do zakresu realizacji w tym miesiącu, a także ze zwrotu kosztów przejazdów. Sposób potwierdzenia kwoty zmiennych składników wynagrodzenia będzie następowało zgodnie z OPZ.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie faktury VAT. Termin zapłaty za faktury wynosić będzie 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@instytutksiązki.pl.
5. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy będącego podatnikiem VAT nie będzie rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 5, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek widniejący na białej liście w dniu zlecenia przelewu.
6. Wykonawca wystawi fakturę za miesiąc grudzień najpóźniej do **20.12.2025 r.** i będzie ona płatna do końca **2024** roku.

§ 5

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, w szczególności zaś informacji dotyczących bazy klientów oraz wszelkich danych osobowych przetwarzanych w toku realizacji umowy. W szczególności Wykonawca oraz jego personel nie będą uprawnieni do wykorzystywania tych danych do jakichkolwiek innych działań, niż wykonanie niniejszej umowy.
2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) za brak kontaktu administratora z klientem w dniach i godzinach świadczenia usług – w kwocie 100,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
 - 2) za brak świadczenia pomocy technicznej telefonicznej lub mailowej dla bibliotek korzystających z systemu MAK+ w wersji demonstracyjnej lub w wersji pełnopłatnej –

w kwocie 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;

- 3) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
- 4) za powierzenie świadczenia usług osobie innej, niż wskazana w § 3 ust. 4 pkt 2 zgodnie z treścią oferty Wykonawcy – w kwocie 5.000 zł za każde stwierdzone naruszenie. Kara nie

¹ Maksymalną kwotą umowy wartość 100% ceny brutto oferty Wykonawcy.

będzie dotyczyć sytuacji, w których zmiana nastąpiła na podstawie aneksu do umowy określonego w § 7 ust. 2 pkt 6 umowy,

- 5) za naruszenie umowy w zakresie wymogów określonych w §5, w tym w zakresie umowy o podpowierzenie przetwarzania danych osobowych – w kwocie 2.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy na podstawie §2 ust. 3 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 3 umowy.
2. Kary umowne płatne będą przelewem na podstawie wystawionego przez Zamawiającego wezwania w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Wykonawcy. Kary mogą być także potrącane z przysługujących Wykonawcy należności.
 3. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy, określone w ust. 1, będą naliczane do wysokości limitu wynoszącego 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 3 umowy.
 4. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w tym powyżej limitu określonego w ust. 3.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia i jego zakresu, dotycząca w szczególności ilości i rodzaju realizowanych usług, zakresu geograficznego działania, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 10% wartości, o której mowa w §4 ust. 3;
 - 2) zmiany zakresu podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawców – zmiana może nastąpić, o ile będzie to zgodne z wymaganiami niniejszej umowy i SWZ, a także o ile będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp;
 - 3) wydłużenie terminu realizacji umowy nie dalej jednak, niż do dnia **31.01.2026** r., wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż o 10% wartości, o której mowa w §4 ust. 3;
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1-3 – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 5) ograniczenie zakresu umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które

Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. Zmiana powyższa nie może dotyczyć minimalnego gwarantowanego poziomu zamówienia, który będzie odpowiadać zakresowi przedmiotu zamówienia odpowiadającego wartości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 3 umowy;

- 6) zmiana osoby pełniącej funkcję administratora w stosunku do treści oferty – wyłącznie z ważnych przyczyn i pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowany nowy kandydat spełnia wszystkie wymagania dla tej funkcji określone w SWZ, a także, że jego kwalifikacje zawodowe są na poziomie nie gorszym, niż kwalifikacje zawodowe dotychczasowego administratora
- 7) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych wskazanych w ofercie oraz w odpowiedniej proporcji kwoty maksymalnej określonej w § 4 ust. 3) w przypadku, gdy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (liczony od grudnia poprzedniego roku) publikowany przez Główny Urząd Statystyczny¹ przekroczy wartość 103. Zmiana w tym zakresie będzie mogła zostać dokonana nie wcześniej, niż od dnia 01.07.2025 r. i nie więcej, niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy. Zmiana będzie dokonywana poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy za wydanie numerów czasopism przypadające po tym dniu i nastąpi poprzez przeliczenie cen jednostkowych zawartych w ofercie wg następującego wzoru:

$$C_{jn} = C_j * [1 + (W - 100)/200]$$

gdzie

C_{jn} – nowa cena jednostkowa

C_j – cena jednostkowa brutto z oferty

W – wartość miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszona przez GUS

Stosownie do wyliczonych w ten sposób cen jednostkowych zostanie również w odpowiedniej proporcji zwiększona kwota maksymalna, określona w § 4 ust. 3 umowy, jednak nie więcej, niż o 10% wartości.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownych negocjacji. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Strony będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności będą zrealizują obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO.
5. Pisma przesłane listem poleconym na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone w razie podwójnego awizowania, chyba że Strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

¹ Publikacja na oficjalnej stronie GUS pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> lub w innym co najmniej równoważnym źródle

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załączniki:

1. SWZ przedmiotowego postępowania,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Umowa podpowiedzenia danych osobowych,
4. Klauzule RODO art. 13 i 14 wraz z Oświadczeniem o wypełnieniu obowiązków informacyjnych.

Załącznik nr 3 do umowy

UMOWA PODPOWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH **(dalej „Umowa”)**

zawarta w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie (31-148) przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK, REGON:75805, NIP:, którego reprezentuje **Pan** - **Dyrektor**

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**”,

a

Panem, prowadzącym działalność gospodarczą po nazwą, miejsce prowadzenia działalności ul., 00-000, nr NIP:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Podmiotem podprzetwarzającym**”.

Mając na uwadze, że:

- A. W dniu r. Podmiot przetwarzający i Podmiot podprzetwarzający zawarli Umowę (zwaną dalej **Umową Główną**) nr/2024 podczas realizacji, której dochodzić będzie do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Przedmiotem **Umowy Głównej** jest świadczenie przez Podmiot podprzetwarzający na rzecz Zamawiającego **usług administratora systemu bibliotecznego MAK+**
- B. Chcąc zapewnić prawidłową i zgodną z przepisami prawa ochronę przetwarzanych danych osobowych, kierując się zasadą szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, zapisami niniejszej Umowy (zwaną dalej „**Umową podpowierzenia**”) ustala się warunki, na jakich Podmiot podprzetwarzający wykonywać będzie operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego;
- C. Strony zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, żeby odpowiadały one postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na użytek niniejszej umowy przyjmuje się definicje określone w art. 4 ww. rozporządzenia;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, cel, zakres i czas trwania podpowierzenia

Na mocy niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych czytelników oraz użytkowników systemu bibliotecznego MAK+ stworzonego przez Instytut Książki.

1. Celem przetwarzania podpowierzonych danych osobowych jest realizacja zadań Podmiotu podpowierzającego powierzonych Umową Główną związanych z wdrażaniem, utrzymaniem i bieżącą administracją, w szczególności w związku z procesem importu danych osobowych z innych systemów katalogowych do systemu MAK+, udzielania jednostkowych wsparć technicznych, związanych z realizacjami umów zawartych z odbiorcami wsparcia oraz realizacji procesów wsparcia technicznego.

2. Zakres, rodzaj i kategorie osób, których dane dotyczą, obejmuje zakres niezbędny do realizacji Umowy Głównej.
3. Dane udostępniane są w formie elektronicznej.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w: siedzibie Podmiotu podprzetwarzającego, placówkach Podmiotu podprzetwarzającego, a także w środowisku informatyczno – technicznym podmiotu podprzetwarzającego.
5. Czas przetwarzania danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający nie może być dłuższy niż czas obowiązywania niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień odrębnych przepisów i praw osób, których dane dotyczą.
6. O zamiarze usunięcia danych osobowych Podmiot podprzetwarzający poinformuje Podmiot przetwarzający najpóźniej w terminie 14 dni przed wykonaniem operacji.

§ 2

Gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celach przewidzianych w umowie oraz na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uważa się przede wszystkim polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki, instrukcje przekazywane przez Podmiot przetwarzający w trakcie obowiązywania umowy drogą elektroniczną.
1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Podmiot przetwarzający, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 rozporządzenia 2016/679. Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator, oraz Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych przekazanych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. W szczególności zapewnia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
3. Podmiot podprzetwarzający może dopuścić do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Podmiot przetwarzający pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowie o pracę, którzy będą działać wyłącznie na podstawie nadanego pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się pomagać Podmiotowi przetwarzającemu by ten poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywał się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia 2016/679, który to obowiązek uprzednio został przekazany przez Administratora do realizacji za pomocą Podmiotu przetwarzającego. W szczególności w przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych Podmiot podprzetwarzający udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Podmiotu przetwarzającego celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art.15 rozporządzenia 2016/679) oraz udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania (art. 32 rozporządzenia 2016/679).
5. Po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć udostępnione dane z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań.
6. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do pomocy w wywiązaniu się Podmiotowi przetwarzającemu z obowiązków określonych w art. 32 – 36 rozporządzenia 2016/679, który to obowiązek został uprzednio przekazany przez Administratora do realizacji za pomocą Podmiotu przetwarzającego. W szczególności Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 24 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Podmiotu

przetwarzającego o:

- 1) jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych, powierzonych przez Podmiot przetwarzający – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia 2016/679,
 - 1) jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Podmiot przetwarzający.
7. Informacja o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. 1 oraz pkt. 2 powinna być przekazana niezwłocznie na adres iod@instytutksiazki.pl uzyskując potwierdzenie odczytania.
 8. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi danych bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 11 ust 1 oraz umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania.
 - a) informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - b) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
 9. Podmiot podprzetwarzający umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w siedzibie swojej firmy.

§ 3

Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu podprzetwarzającego (powierzenie wielopoziomowe)

1. Podmiot podprzetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po obowiązkowym uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego
2. W przypadku uzyskanej zgody Podmiot podprzetwarzający każdorazowo w formie pisemnej informuje Podmiot Przetwarzający o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Podmiotowi przetwarzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podwykonawca Podmiotu podprzetwarzającego winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot podprzetwarzający w niniejszej umowie, a umowa z takim podmiotem powinna być pod rygorem nieważności zawarta na piśmie.
4. Podmiot podprzetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu przetwarzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych, tak jak za własne.
5. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest dokonywać bieżącej kontroli nad sposobem przetwarzania danych osobowych przez podmiot, któremu te dane powierzył w celu dalszego przetwarzania, celem weryfikacji w szczególności wdrożenia odpowiednich systemów bezpieczeństwa przez ten podmiot, legalności i poprawności przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 4.

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego. Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający przekazuje dane osobowe Podmiotowi podprzetwarzającemu zgodnie z § 1 umowy.
2. Podmiot podprzetwarzający zapewnia realizację prawnych obowiązków administratora danych osobowych w zakresie swojej działalności, w tym wdrożenie i utrzymywanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych, w szczególności tych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje Podmiot podprzetwarzający, aby ten realizował obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą przekazane przez Administratora do realizacji za pomocą Podmiotu przetwarzającego. W szczególności informuje osobę, której dane dotyczą o zamiarze przekazania jej danych osobowych przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego, podmiotu podprzetwarzającego oraz o celu przetwarzania, a także uzyskuje – tam gdzie jest ona konieczna – zgodę tej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi naruszenia danych osobowych stwierdzonych w Podmiocie podprzetwarzającym, a Administrator zgłasza naruszenia do organu nadzorczego i/lub osoby, której naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia od Podmiotu przetwarzającego i wymaganych wyjaśnień po przeprowadzeniu własnego postępowania.
5. Podmiot przetwarzający ma prawo kontroli w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, które będą wykonywane przez Inspektora Ochrony Danych zatrudnionego w Instytucie Książki lub innych pracowników Podmiotu Przetwarzającego

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy Podpowierzenia i warunki zakończenia współpracy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej przy czym Podmiot przetwarzający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Podmiot podprzetwarzający postanowień niniejszej umowy,
 - b) wyrządzenia szkody w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający przy wykonaniu umowy,
 - c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw Podmiotowi podprzetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.
2. Rozwiązanie Umowy Powierzenia przez Powierzonego jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Głównej z warunkach w niej przewidzianych
3. Podmiot podprzetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. Zwrot, o którym mowa w § 1 ust. 6 odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony dwóch jednobrzmiących egzemplarzach **protokołu zwrotu**, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy nakazują Podprzetwarzającemu przechowywanie danych.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Podmiot przetwarzający oraz Podmiot podprzetwarzający są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy oraz ustalają, że podczas realizacji Umowy podpowierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Wynagrodzenie Podmiotu podprzetwarzającego za przetwarzanie danych osobowych uwzględnione jest w wynagrodzeniu (albo cenie), o której mowa w Umowie Głównej. Podmiot przetwarzający nie może domagać się na jakiegokolwiek podstawie prawnej podwyższenia takiego wynagrodzenia, zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków poniesionych w celu należytego

wykonania niniejszej Umowy, zwolnienia z zobowiązań zaciągniętych w tym celu, ani zaliczek na poczet takich kosztów lub wydatków, chociażby w chwili zawierania Umowy Głównej lub niniejszej Umowy Powierzenia Podmiot Przetwarzający, pomimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie przewidzieć okoliczności uzasadniających takie podwyższenie, takich kosztów, wydatków lub zobowiązań.

3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia, a Umowy Głównej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyłącznie zmiana adresów i danych osób wskazanych poniżej nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Wszelka korespondencja w zakresie ustaleń związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Powierzającego na następujące dane kontaktowe: adres korespondencyjny Instytut Książki,
ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-481 Kraków, tel. e-mail: iod@instytut.książki.pl;
biuro@instytut.książki.pl tel. 12/6171900
 - b) Podmiotu podzetrwarzającego na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel.(...), e-mail
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie
6. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

Podmiot Podzetrwarzający
(IK)

Podmiot przetwarzający

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Instytut Książki ul. Wróblewskiego 6, 31-14. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: biuro@instytutksiazki.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@instytutksiazki.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Instytutem Książki. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Instytutem Książki, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

_____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁴.

.....
(podpis Wykonawcy)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁵

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Instytut Książki z siedzibą w Krakowie przy ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: biuro@instytutksiazki.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@instytutksiazki.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2024 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Instytutem Książki. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

**należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].*

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.