**CZĘŚĆ II – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ………………………….…………**

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM**

SKARBEM PAŃSTWA – Jednostką Wojskową Nr 2305

04-520 Warszawa, ul. Marsa 80

REGON: 011 896 226

NIP: 952-18-18-707

adres e-mai……………………….………………………………………………..

reprezentowaną przez:

Dowódca JW 2305 – …………………………………………………………………

a

**WYKONAWCĄ:**

nazwa firmy: …………………………………………………………………………...…………..

*(opis osoby fizycznej lub prawnej)*

adres firmy: ul.………………………. kod ……………………………………………………

miejscowość…………………….……………………………województwo…………

*(ulica, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)*

zarejestrowana w: ……………..…….…………….. pod numerem ……………..……

(*wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)*

REGON – ………………………….………. NIP – ………………….………………….

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………..

telefon: …………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: ……………………………………...……………………………………………..,

upoważnionym do …………………………………………………….…………………..reprezentacji.

*(samodzielnej / łącznej)*

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postepowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn. „Dostawa zestawów Bezzałogowych Statków Powietrznych (BSP) do 1000 g ” (nr. ref. ZP-38/2024),*

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów Bezzałogowych Statków Powietrznych (dalej: sprzęt) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zestawieniem sprzętowo - ilościowo wartościowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dostarczony sprzęt musi spełniać wszystkie parametry określone w dokumentacji technicznej sprzętu oraz opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie.
3. Dostarczony sprzęt musi posiadać znak firmowy producenta identyfikujące dany produkt.

**§ 2 WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO**

1. Wartość umowy dla części nr ……. określa się na kwotę **………..zł brutto (słownie: ..złotych i…/100)**.
2. Na wartość umowy brutto składa się wartość netto ………… zł, (słownie:… …złotych i ……./100) i wartość podatku VAT …… zł, (słownie: ………..złoty i ……./100) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi dla dostaw 23 %.

**§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin obowiązywania umowy: do dnia **03.12.2024** r.
2. Termin dostawy: **30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 29.11.2024** r. – w zależności, który termin upłynie wcześniej.
3. Termin uruchomienia prawa opcji : do 5 dni od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia opcjonalnego: **do dnia 03.12.2024 r**.

**§ 4. PRAWO OPCJI**

* 1. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym przez Zamawiającego i cenie określonej na podstawie oferty Wykonawcy.
  2. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji, jeśli zostało ono uruchomione do 5 dni od dnia podpisania umowy. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
  3. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
  4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego.
  5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż określona przez Zamawiającego jako maksymalna.
  6. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy druku „zamówienia opcjonalnego” (załącznik nr 4 do umowy).
  7. Termin realizacji prawa opcji nie później niż do **03.12.2024r.**
  8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 2, warunkiem koniecznym do uruchomienia i realizacji zamówienia w ramach prawa opcji jest pisemna zgoda Wykonawcy na realizację zamówienia.

**§ 5 WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nieużywany), wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok dostawy oraz musi spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w niniejszej umowie oraz OPZ.
2. Sprzęt będzie dostarczony przez Wykonawcę wraz z wyposażeniem umożliwiającym jego eksploatację bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu.
3. Sprzęt powinien być opakowany zgodnie z metodą zapewniającą zachowanie jego właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych.

**§ 6 SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. Odbioru sprzętu dokonuje Zamawiający w jego siedzibie.
2. Tryb i zasady dostawy sprzętu ustala się następująco:
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na koszt własny do Zamawiającego sprzętu spełniający wymagania umowy (kompletny i nieuszkodzony) wraz z „Protokołem odbioru" (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania sprzętu (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) po odbiorze do czasu ich przyjęcia przez Zamawiającego, tj. do czasu podpisania Protokołu odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru dostarczonego do jego siedziby sprzętu do końca dnia roboczego, w którym nastąpiła jego dostawa
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad asortymentu lub braku dokumentacji o której mowa w ust 5 Zamawiający odmówi podpisania „Protokołu odbioru”.
7. Podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru" dotyczący wykonanej dostawy sprzętu jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.
8. Za datę przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego, uznaje się datę, z jaką jego przedstawiciel przyjął sprzęt potwierdzając odbiór poprzez złożenie podpisu na „Protokole odbioru".
9. Za termin wykonania umowy uznaje się datę przyjęcia sprzętu przez Odbiorcę, wskazaną w „Protokole odbioru”.
10. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenie sprzętu w podziale na części.

**§ 7 GWARANCJA**

* + 1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli 24**- miesięczny okres gwarancji** licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru " przez przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy na wyroby nie podlegające eksploatacyjnemu zużyciu.
    2. Gwarancja obejmuje również sprzęt i usługi nabyte u podwykonawców.
    3. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
    4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:

1. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 30 dni, licząc od daty jego otrzymania,
2. usprawni wadliwe wyroby w terminie 90 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, gdy naprawa odbędzie się w kraju;
3. usprawni wadliwe wyroby w terminie 120 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa w kraju;
4. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
5. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, Użytkownik nie mógł z niego korzystać;
6. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt b) lub c);
7. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
8. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
9. zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną   
   o karę umowną w wysokości 20 % ich wartości, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt f).
   * 1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Zamawiający.
     2. O wadzie sprzętu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ujawnienia wad w formie „Protokołu reklamacji” (wzór stanowi załącznik nr 3).
     3. Przekazanie „Protokołu reklamacji" może zostać dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną.
     4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
     5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu wadliwego taki sam sprzęt nowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostawy nowego sprzętu. Wymiany sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie lub wymieniony sprzętu posiadał cechy lub funkcjonalności wyższe niż sprzętu wymieniany.
     6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca wystawi indywidualną kartę gwarancyjną na sprzętu zawarty w „Protokole reklamacji”.

**§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną dostawę przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z umową lub nieprawidłowej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.
4. W wypadku zwłoki w płatności za realizację przedmiotu umowy Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, a faktura musi być wystawiona w języku polskim.
6. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym terminu płatności.

**§ 9 WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży i zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 3 przez Wykonawcę, Zamawiający odstępuje od umowy oraz nalicza karę umowną w wysokości **5 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. W przypadku, gdy nie późnej niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o obiektywnych powodach niewykonania umowy w tym terminie (innych niż wymienione w ust. 3), Zamawiający może nie odstępować od niezrealizowanej części umowy i jednocześnie naliczyć karę umowną w wysokości 0,1 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od terminu realizacji umowy określonego w § 3, do dnia jej faktycznego wykonania, nie później jednak niż do dnia **03.12.2024 roku**.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 przez Wykonawcę z powodu wystąpienia siły wyższej określonej § 16 ust. 2, Zamawiający może nie odstępować od umowy i nie naliczać kary umownej.
4. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez Wykonawcę zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu przekroczy datę **30 03.12.2024 roku**, Zamawiający odstępuje od niezrealizowanej części umowy i nalicza karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 niezależnie od kary określonej w ust. 2.
5. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez Wykonawcę zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przekroczy datę **03.12.2024 roku**, Zamawiający odstępuje od niezrealizowanej części umowy i nie nalicza kar umownych.
6. Kara umowna będzie dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
7. Kary umowne są niezależne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25% wartości niezrealizowanej umowy brutto.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne naliczane będą z uwzględnieniem zapisów § 16.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury, zaś w razie braku podstaw do jej wystawienia Wykonawca wpłaci karę umowną w ciągu 14 dni od planowanego terminu dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.

**§ 11 PODWYKONAWCY**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

**§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostanie złożone w formie pisemnej oraz będzie każdorazowo wykazywało powód wypowiedzenia lub odstąpienia wraz z podaniem właściwej podstawy prawnej.

**§ 13 ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
2. sposobu wykonania umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien zawierać co najmniej:
5. zakres proponowanej zmiany,
6. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
7. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
8. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

**14 OCHRONA INFORMACJI**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiający do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych  i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

**§ 15 ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

* + 1. Strony dopuszczają możliwość istotnej zmiany umowy jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy;
    2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z ich uzasadnieniem.

**§ 16 INNE POSTANOWIENIA**

1. Uznaje się po stronie Wykonawcy za usprawiedliwione uchybienie terminu w stosunku do umownego terminu realizacji umowy spowodowane m.in. przez:
2. siłę wyższą zaistniałą u Wykonawcy i jego dostawców oraz kooperantów;
3. inne wzajemne uznane przez Wykonawcę i Zamawiającego i potwierdzone pisemnie; z tym zastrzeżeniem, że na Wykonawcy spoczywał będzie ciężar wykazania związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zaistniałym zdarzeniem, a uchybieniem terminu (również w zakresie czasu trwania zwłoki).
4. Przez okoliczności siły wyższej Wykonawca i Zamawiający uważają nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a mające wpływ na jej realizację. Należą do nich między innymi: epidemia, wojna, stany wyjątkowe, wydanie lub zaniechanie wydania aktów władzy państwowej, strajki generalne lub inne o dużym znaczeniu ze względu na długotrwałość albo obszar oddziaływania, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi i pożary. Okoliczności siły wyższej powinny być potwierdzone przez właściwy organ administracji kraju ich wystąpienia. Strona powołująca się na takie okoliczności niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformuje drugą stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.
5. Ciężar dowodu związku pomiędzy zaistnieniem siły wyższej, a uchybieniem terminu leży po stronie powołującego się na te okoliczności.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać na zasadzie porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia w kwestiach spornych, sądem właściwym do rozstrzygania tych sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
9. p. ……………………… – tel. …………………..
10. Strony postanawiają, że wszelka korespondencja Zamawiającego w tym w szczególności protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach z wykonawcami.
12. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia byłych żołnierzy zawodowych w rozumieniu art. 336 i 337 ustawy z dnia 23 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
13. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załączniki 4 - stanowiące integralną część niniejszej umowy:*

Zał. nr 1 – Zestawienie sprzętu - ilościowo wartościowe

Zał. nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru.

Zał. nr 3 - Wzór Protokołu reklamacyjnego.

Zał. nr 4 - Wzór zamówienia opcjonalnego.

PRAWNE

***Załącznik nr 1***

**ZESTAWIENIE SPRZĘTOWO - ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa produktu** | **Ilość**  (szt.) | **Cena jednostkowa netto** | **WARTOŚĆ NETTO**  (kol. 3 x kol. 4) | **Stawka VAT**  (%) | **Wartość VAT**  (kol. 5 x kol. 6) | **Wartość brutto**  (kol. 5 + kol. 7) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | **RAZEM BRUTTO…………………………zł** | | |

***Załącznik nr 2***

……………………………………….

(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ ODBIORU nr ………………………

(nr Wykonawcy Zamówienia)

sporządzony ……………………………. w dniu ……………20…. r.

dot.: przekazania niżej wymienionych technicznych środków materiałowych zgodnie z umową nr ………..… z dnia ……………… 20…r.

PRZEKAZUJĄCY:-…………………….. przedstawiciel Wykonawcy

PRZYJMUJĄCY:-………………………. przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr części | Wyszczególnienie  (nazwa części) | Typ  (nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół odbiorczy sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

***Załącznik nr 3***

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

........................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

........................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ........................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ..................................................................................................................................................................................................................

zgodnie z ........................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

........................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 4***  Warszawa, dn. …………………. r. |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa Nr 2305**  **ul. Marsa 80**  **04-520 Warszawa**  tel. 261 895 025  e-mail: 2305\_zlt @ron.mil.pl |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (nazwa wykonawcy)……………..  (adres)……………...........……….  ……………………………...........  tel.: ……………...........………….  e-mail: ...…………………………. |

**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE nr ……. /…….**

Zgodnie z umową nr ..................................... z dnia ................... r., dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na ……………….. (nr ZP-……/…….), wnoszę o uruchomienie prawa opcji w określonym poniżej zakresie.

**Termin realizacji prawa opcji: do dnia ………………. r.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa**  /zł netto/ | **Ilość** | **Cena razem**  /zł netto/  (kol.3 x kol.4) | **Wartość VAT** | **Cena razem**  **/**zł brutto/  (kol.5 + kol.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba wnioskująca: | …………………………………..……………………  (data i podpis Szefa komórki organizacyjnej,  która finansuje realizację zamówienia) |
|  | |
| Potwierdzenie zgodności z ustawą Pzp: | …………………………………..……………………  (data i podpis Szefa Grupy ds. zamówień publicznych) |
|  | |
| Potwierdzenie posiadania środków finansowych: | …………………………………..……………………  (data, podpis Szefa Finansów - Głównego Księgowego) |
|  | |
| Potwierdzenie zgodności prawnej: | ………………………………….……………………  (data i podpis Radcy Prawnego) |
|  | |
| Zatwierdzenie wniesienia zamówienia opcjonalnego: | …………………………………..……………………  (data i podpis Kierownika Zamawiającego) |