

ZMIANA NR 1
(zmiany zaznaczono na kolor czerwony)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

PRZEDMIOT UMOWY

§1

Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa polegająca na dostarczaniu dziennego wyżywienia (śniadanie, dwudaniowy obiad) dla maksymalnie 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu (zwanych dalej podopiecznymi), zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz ze złożoną ofertą cenową określoną w Formularzu ofertowym dla przedmiotowego Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

WSPÓŁFINANSOWANIE ZADANIA

§2

Zadanie dotyczy realizacji projektu „Kujawsko – Pomorska Sieć Dziennych Domów Pomocy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz programu wieloletniego: „Senior+ na lata 2021-2025”.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§3

Usługa, o której mowa w § 1 będzie świadczona od 01.01.2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dowożenia posiłków (śniadanie, dwudaniowy obiad) w formie cateringu dla maksymalnie 30 (trzydziestu) podopiecznych.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 mają być dostarczane pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu, Stary Kobrzyniec 25, 87-515 Rogowo.
3. Posiłki dostarczane będą w pojemnikach zapewniających zachowanie temperatury wymaganej przez Zamawiającego oraz z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych obowiązujących w zbiorowym żywieniu (pojemniki zapewnia Wykonawca).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§5

1. Przewidywana maksymalna ilość dziennego wyżywienia (śniadanie, dwudaniowy obiad) w okresie trwania umowy wynosi: 30 osób x 506 dni = **15180 zestawów wyżywienia** (15180 śniadań, 15180 dwudaniowych obiadów).
2. Przewidywana maksymalna ilość dziennego wyżywienia wynosi 30 śniadań, 30 dwudaniowych obiadów.
3. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywista liczba posiłków (śniadań, dwudaniowych obiadów) zależna będzie od liczby uczestników projektu przebywających w danym dniu na terenie Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2 o ilości zamówionych śniadań do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłku, a o zmianie ilości zamówionych obiadów do godz. 9.00 w dniu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania zmiennego dziennego zapotrzebowania na ilości posiłków.

6. Wykonawca ma obowiązek dowieźć posiłki (własnym kosztem i staraniem) do miejsca wskazanego w § 4 ust. 2 nie wcześniej niż 15 minut przed planową porą podania, czyli:
 - 1) śniadanie godz. 8:45 (czas podania posiłku godz. 9:00);
 - 2) obiad godz. 12:45 (czas podania posiłku godz. 13:00);
7. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, dowóz może się odbywać w innych godzinach, w szczególności ze względu na uroczystości organizowane w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu, wycieczki. O wszelkich zmianach Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adres wskazany § 11 ust. 3 pkt 2 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł jednakże z zachowaniem pozostałych warunków wynikających z umowy.
9. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, dowóz może się odbywać w innych godzinach, ze względu na udział w wycieczkach oraz uroczystościach organizowanych w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu. O wszelkich zmianach Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adres wskazany § 11 ust. 3 pkt 2 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. W przypadku czasowego zamknięcia Dziennego Domu Pobytu Senior+ z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego strony przewidują możliwość czasowego zawieszenia realizacji umowy do czasu ustania przyczyny zamknięcia placówki.

PODWYKONAWCY

§6

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie będzie mógł zlecać podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie. Wniosek Wykonawcy o wyrażenie zgody na podwykonawstwo i zgoda Zamawiającego muszą być sporządzone pisemnie.
3. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich poszczególnych części zamówienia, czyli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmieniać podwykonawców albo rezygnować z podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania podwykonawców o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 7 zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności niespełniającej wymagań określonych w SWZ, oraz gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni albo zawiera postanowienia niezgodne z ust. 6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonego projektu w terminie 14 (czternastu) dni uważa się za akceptację projektu umowy.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia.
11. Każda umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo usługi musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu usług przewidzianych do wykonania (załączyć kosztorys, który stanowić będzie załącznik do umowy z Podwykonawcą);
 - 2) terminu wykonania;
 - 3) wysokości wynagrodzenia i terminów jego zapłaty;
 - 4) obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie (zmianę/modyfikację) umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą;
 - 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
15. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTARCZANYCH POSILKÓW

§7

1. Zamawiający wymaga, aby potrawy były lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych tj. konserwantów, zagęszczaczy, sztucznych barwników lub sztucznych aromatów.
2. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.
3. Zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno mięsnym.
4. Zamawiający wymaga, aby codzienne obiady składały się z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego, dodatku warzywnego (surówka/sałatka/warzywa gotowane) oraz kompotu lub soku.
5. Zamawiający wymaga, aby śniadania zawierały w szczególności wędlinę, nabiał, ser, pieczywo, masło, pokrojone w plastry warzywa surowe (w szczególności pomidor, ogórek, rzodkiewka, papryka, sałata), herbata/kawa/kakao.
6. Zupy i sosy winny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów w szczególności zup i sosów w proszku.
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków innych niż przygotowanych tego samego dnia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczestników (osoby starsze i niepełnosprawne) i spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia stosowania produktów przetworzonych i zastąpienia ich innymi pełnowartościowymi produktami odżywczymi.
10. Wyklucza się posiłki typu Fast Food oraz z mięsem MOM.

11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz produktów i surowców stosowanych do przygotowywania posiłków wraz z nazwami ich producentów.
12. Zamawiający wymaga zachowania w piątki i wigilię Bożego Narodzenia potraw postnych.

STANDARDY JAKOŚCIOWE DOSTARCZANYCH POSIŁKÓW ORAZ WYMOGI SANITARNE I JAKOŚCIOWE

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przygotowywać i dostarczać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP a także ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
 - 2) przygotowywać posiłki spełniające Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla osób dorosłych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości, zachowując określone przepisami prawa normy i wymogi. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnia zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów.
 - 3) dostarczać posiłki na własny koszt i ryzyko, własnym transportem spełniającym warunki sanitarne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków - zgodnie z przepisami prawa. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, płynów 80°C, maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, surówki) 8°C, a maksymalna temperatura płynów zimnych 14°C.
 - 4) zapewnić we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń i termosów we własnych pomieszczeniach zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
 - 5) zapewnić własnemu personelowi bieżące przeszkolenie w zakresie obowiązujących przepisów prawa, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie uczestników przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
2. Wszystkie produkty wykorzystywane do produkcji muszą być dopuszczone do obrotu w kraju, odpowiadać wymaganiom jakościowym stawianym przez Polską Normę, muszą być wytworzone zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość, bez śladów uszkodzeń mechanicznych opakowań towaru, w opakowaniach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz muszą posiadać prawidłowe terminy ważności.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia, ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie powstałymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA JADŁOSPISU

§9

1. Jadłospis na dany miesiąc (z podziałem na tygodnie) należy sporządzić w taki sposób, aby jednoznacznie można było odczytać nazwy produktów i potraw, ilość produktów, gramaturę, dni w jakich dany produkt lub potrawa będą serwowane z uwzględnieniem śniadania, dwudaniowego obiadu.
2. Jadłospisy powinny być zgodne z normami żywienia, opisem przedmiotu zamówienia i zawierać ilości produktów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie mniejsze niż zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla poszczególnych diet oraz zapewniać odpowiednią kaloryczność posiłków.
3. Zamawiający zatwierdza w terminie 2 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę jadłospisu- poprzez przesłanie do Wykonawcy informacji na adres poczty elektronicznej, że przedłożony przez niego jadłospis został zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian, jeżeli jadłospis, o którym mowa w ust. poprzedzających nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty zakwestionowania przez Zamawiającego jadłospisu.
5. Jadłospis powinien być urozmaicony, posiłki powinny być przygotowane wyłącznie ze świeżych (sezonowych i nieprzeterminowanych) pełnowartościowych produktów/ komponentów z uwzględnieniem prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych.
6. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
7. Tygodniowy jadłospis powinien zawierać 2 posiłki mięsne duszone, 2 mięsne pieczone i 1 posiłek mączny/jarski, bez mięsa.
8. Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy jadłospis na pierwszy miesiąc (z podziałem na tygodnie) z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą.
9. Jadłospisy na kolejne miesiące należy przedkładać Zamawiającemu z 7-dniowym wyprzedzeniem, z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

§10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy osób związanych w szczególności z przygotowywaniem posiłków, pomocy kuchennej i rozwożeniu posiłków, wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oświadczenia i dokumentów, w szczególności kopii umowy o pracę w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa wyżej,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych w ust.1.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w tym rozdziale czynności w trakcie realizacji umowy tj. oświadczenie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.3 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy;
 - 2) dane osobowe tej osoby niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko;
 - 3) datę zawarcia oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar zatrudnienia;
 - 4) zakres obowiązków;
 - 5) podpis pracownika,
5. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §15 ust. 2 pkt 1, lit. d.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

§11

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotowej umowy oraz zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) informowania Zamawiającego (na każde jego żądanie i z zachowaniem formy pisemnej) o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 (trzy) dni;
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego (z zachowaniem formy pisemnej) o zagrożeniach, które mogą mieć negatywny wpływ na tok realizacji umowy, opóźnienie planowanej usługi, w tym między innymi o zaistnieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych i działaniu siły wyższej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony:
 - 1) Zamawiającego jest: Milena Grudzińska tel. 54 280 16 22 , e-mail: mgrudzinska@rogowo.pl
 - 2) Wykonawcy jest: tel., e-mail

WYNAGRODZENIE

§12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonych posiłków przy uwzględnieniu ustalonych cen jednostkowych podanych w przyjętym Formularzu ofertowym, o którym mowa w § 1.
2. Ceny jednostkowe podane w złożonym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym, o którym mowa w § 1 nie będą podlegały zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. przewidywanych **15180** zestawów żywienia (15180 śniadań, 15180 dwudaniowych obiadów) x jednostkowa cena brutto z ust. 4 (na zestaw składa się śniadanie i dwudaniowy obiad) wynosi:

— zł, (słownie: /100).

4. Jednostkowa cena brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) całodniowego żywienia (na zestaw składa się śniadanie i dwudaniowy obiad) dla 1 osoby (suma jednostkowej ceny brutto z ust. 5 i 6), wynosi: zł, (słownie: /100).
5. Jednostkowa cena brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) śniadania dla 1 osoby wynosi: zł, (słownie: /100).
6. Jednostkowa cena brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) dwudaniowego obiadu dla 1 osoby wynosi: zł (słownie: . /100).
7. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie przedstawionego, po zakończeniu każdego miesiąca, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca, wykazu ilości dostarczonych dziennych posiłków w rozbiciu na ilość dostarczonych śniadań, dwudaniowych obiadów. Wykaz musi być zaakceptowany przez kierownika Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Starym Kobrzyńcu w terminie 2 dni od daty przedstawienia wykazu.
8. Faktury VAT częściowe/miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktycznej liczby zamówionych i dostarczonych jednostkowych posiłków. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
9. Do cen jednostkowych netto Wykonawca dolicza kwotę podatku od towarów i usług VAT, wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

10. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur.
11. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktur Wykonawcy na konto wskazane w fakturach w terminie do 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty prawidłowo złożonej faktury.
12. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawcy ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
13. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawionych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
14. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z faktur przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tych fakturach.
15. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w fakturach częściowych/miesięcznych jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
18. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie jest ujęty na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego na tej liście. Jeżeli powyższe czynności spowodują opóźnienie w dokonaniu płatności, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek z tego tytułu.
19. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy.

NIEPRAWIDŁOŚCI W ZAKRESIE DOSTARCZANYCH POSILKÓW

§13

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie świadczonej usługi, w szczególności dostarczenia posiłków niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w §11 ust. 3 pkt 2.
2. W przypadku odstąpienia od wymagań określonych w przedmiocie zamówienia w szczególności ilości, gramatury, temperatury i jakości) Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia i zażądać dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo przygotowanego zamówienia w terminie 1,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawca w danym dniu nie dostarczy posiłków w czasie umożliwiającym podanie go w godzinach określonych w §5 ust. 6 lub nie dostarczy posiłków spełniających wymagania określone w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zakupu posiłków u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
4. O dokonaniu wykonania zastępczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w §11 ust. 3 pkt 2.
5. Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie terminów i jakości dostarczanych posiłków, a także przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy i warunków określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za wszelkie szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z

wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość równą co najmniej wartości brutto, o której mowa w § 12 ust. 3.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§15

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych jako obowiązującą formę odszkodowania.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% (trzydziestu procent) łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy,
 - b) niedostarczenia posiłków w czasie umożliwiającym podanie ich w godzinach, o których mowa w § 5 ust. 6 – w wysokości 10 zł (dziesięć 00/100 zł) za każdy niedostarczony posiłek,
 - c) dostarczenia posiłku niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, w tym niezgodnego z jadłospisem - w wysokości 10 zł (dziesięć 00/100 zł) za każdy niezgodny posiłek,
 - d) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w wysokości 200 zł (dwieście złotych 00/100) za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie jest zatrudniony przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, a wykonywał czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy,
 - e) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego §12 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - f) przedłużania przedstawienia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego §12 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - g) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego §12 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - h) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego §12 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - i) za niedotrzymanie wymagań opisanych w § 18 ust. 2, tj. wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500,00 (pięćset zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek powierzenia wykonywania prac osobie nie zatrudnionej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie – zał. nr 1 – formularz ofertowy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona),
 - j) w przypadku uniemożliwienia przez Wykonawcę kontroli Zamawiającemu obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 (jeden tysiąc 00/100) złotych za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego §12 ust. 3.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
4. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Wykonawcę z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, gdy kara umowna nie zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% (pięćdziesiąt procent) łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§16

1. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy) lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej daty pierwszej usługi i pomimo złożonego na piśmie wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez niego dodatkowego terminu na rozpoczęcie realizacji umowy, nadal nie rozpoczął realizacji umowy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionych przyczyn i jej nie wznowił przez okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo złożonego na piśmie wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez niego dodatkowego terminu na jej wznowienie, nadal nie wznowił wykonywania umowy,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo złożonego na piśmie wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez niego terminu na zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, nadal wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy,
 - 5) Wykonawca lub podwykonawca nie wywiązuje się z zapisów §10 ust. 1 niniejszej umowy i pomimo złożonego na piśmie wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez niego dodatkowego terminu na wywiązanie się z zapisów § 10 ust. 1 nadal ich nie wykonuje,
2. Prawo odstąpienia od umowy powinno być wykonane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub od upływu wyznaczonych terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanej części umowy do dnia odstąpienia,
 - 2) dokonania na żądanie Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia za wykonane części umowy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia wszelkich kar jakie wynikają z niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy jedynie za wykonaną część umowy, stosownie do stopnia zaawansowania dostarczonych usług na dzień odstąpienia, co zostanie określone w oparciu o inwentaryzację wykonanej części przedmiotu umowy.

7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy, może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

ZMIANA UMOWY

§17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany terminu realizacji usługi z uwagi na:
 - a) zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, rozumianych jako wyjątkowe sytuacje o charakterze katastrofalnym, które spowodowały szkodę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, mimo zastosowania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych środków zabezpieczających przed negatywnym oddziaływaniem,
 - b) działanie siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie usługi, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, strajki oraz akty prawne władz i administracji publicznej, przy czym Zamawiający ma prawo weryfikacji, czy faktycznie działanie siły wyższej uniemożliwiło kontynuowanie usługi,
 - c) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - d) nie dające się pokonać przeszkody lub utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:
 - a) konieczności dokonania w uzasadnionych przypadkach, np. podczas wystąpienia zmiany przewidywanej liczby dostarczanych posiłków,
 - b) waloryzacji wynagrodzenia,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,
 - d) z innych konieczności pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej w umowie,
 - e) innych zmian, niezależnie od wartości zmiany, pod warunkiem, że nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się skrócenie lub zawieszenie okresu realizacji umowy, które będzie spowodowane decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2021-2027 (skrócenie o max 30 % okresu). Oznacza to, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakończenie trwania umowy wcześniej niż w terminie określonym w §3.

§ 18

1. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych w art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby/osób wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać w szczególności: :

- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie osób wykonujących czynności objęte wezwaniem, w tym podanie imienia i nazwiska tych osób, formy zatrudnienia tych osób (tzn. czy jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, czy też wykonuje obowiązki na podstawie innej umowy);
 - 4) zakres wykonywanych obowiązków, informację o wielkości wymiaru etatu,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Zamawiający ma również prawo żądać innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, w szczególności przedłożenia umów zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/ cywilnoprawnej, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę/ cywilnoprawnej, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, wyznaczając w żądaniu przedłożenia tych dokumentów termin do ich przedłożenia, nie krótszy jednak niż 7 (siedem) dni.

KLAUZULE WALORYZACYJNE

§ 19

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 4 Umowy - w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 r. poz. 427) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek o którym mowa w ust 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 4;
11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
12. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F)/100$$

przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

RODO

§20

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie w pierwszej instancji sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: