

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (Negocjacje fakultatywnie)

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PODSTAWOWYM NA USŁUGĘ:

### „Kompleksowa obsługa informatyczna Master - Odpady i Energia Sp. z o.o.”

#### Spis treści:

- Rozdział I Nazwa, adres Zamawiającego, Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.  
Rozdział III Oferty wspólne.  
Rozdział IV Sposób komunikacji, forma oferty.  
Rozdział V Podstawy wykluczenia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty.  
Rozdział VI Oświadczenia, dokumenty dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.  
Rozdział VII Składanie i otwarcie ofert.  
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące dokumentów i oświadczeń.  
Rozdział IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym.  
Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej, NEGOCJACJE FAKULTATYWNIE.  
Rozdział XI Zawarcie umowy.  
Rozdział XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72000000-5	Usługi informatyczne
------------	----------------------

Podstawa prawna: Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.

- Usługa-

**Data zatwierdzenia: 02.04.2025 r.**

**Nr Sprawy: KOI/DI/03/2025**

**www.master.tychy.pl**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [Profil Nabywcy - MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o. \(platformazakupowa.pl\)](#)

**MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.**

Prezes Zarządu

mgr Mieczysław Podmokły

Strona 1 z 20

**MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.**

Wiceprezes Zarządu

dr inż. Krzysztof Setlak

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa, adres Zamawiającego, Opis przedmiotu zamówienia

#### I. Nazwa, adres Zamawiającego:

Master - Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy.  
Adres strony internetowej na której będzie udostępnione postępowanie:  
[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

Przez stronę internetową prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, należy rozumieć Platformę Zakupową Zamawiającego znajdując się pod adresem :  
[http://platformazakupowa.pl/pn/master\\_odpady\\_i\\_energi](http://platformazakupowa.pl/pn/master_odpady_i_energi) - zamieszono postępowanie.

#### II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Kompleksowa obsługa informatyczna Master - Odpady i Energia Sp. z o.o. która obejmuje przede wszystkim:

##### 1) wsparcie IT:

- a) Bieżąca analiza i rozwiązywanie problemów użytkowników;
- b) Administracja kontami użytkowników domeny (dodawanie, edycja, dezaktywacja);
- c) Odzyskiwanie danych z dostępnych kopii zapasowych;
- d) Przygotowanie nowego sprzętu komputerowego do pracy;
- e) Przygotowanie drukarek do pracy w infrastrukturze firmowej;
- f) Zarządzanie użytkownikami serwera poczty elektronicznej;
- g) Konsultacje, doradztwo w zakresie rozwoju systemów IT;
- h) Diagnostyka sprzętu komputerowego;
- i) Prowadzenie dokumentacji;
- j) prowadzenie w sposób narzucony przez Zamawiającego wykazu, ewidencji zawierającego m.in. rodzaj sprzętu IT, zainstalowanego oprogramowania, ich numerów inwentarzowych, itp.;
- k) sporządzanie protokołów przekazywania/zdawania sprzętu użytkownikom;

##### 2) infrastruktura IT:

- a) Zarządzanie serwerami fizycznymi;
- b) R740 2 szt.; R440 szt. 2
- c) Obsługa i zarządzanie oprogramowaniem Axence: obsługa HelpDesk, inwentaryzacja sprzętowa i oprogramowania, zarządzanie serwerami wydruków, analiza ruchu sieciowego użytkowników, prowadzenie dokumentacji w wersji elektronicznej, topologia połączeń sieciowych
- d) Zarządzanie serwerami wirtualnymi: Zarządzanie serwerami produkcyjnymi do obsługi procesów technologicznych (automatyka przemysłowa) HMI1, HMI2, HMI3 (podgląd i wizualizacja procesów w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów) utrzymywanie ciągłości pracy topologii sieci do komunikacji profibus, Modbus, ProfiNet, monitorowanie ruchu sieciowego sterowników PLC
- e) Zarządzanie urządzeniami sieciowymi (switche HP, Zyxel, Netgear, TP-Link, firewalle FortiNet, access pointy, routery FortiGate, Mikrotik, UPSy, KVM);

- f) Prowadzenie dokumentacji;
- g) Monitorowanie i utrzymanie pracy komputerów z kontrolerem domeny AD\*;
- h) Zachowanie ciągłości pracy pomiędzy PSZOK a główną siedzibą Spółki Master\*;
- i) Monitorowanie pracy pod kątem sprzętowym tj. drukarka, komputer, router, switch, access point, sieci strukturalne\*;
- j) Zarządzanie drukarkami w usłudze AD\*;
- k) Nadzór nad oprogramowaniem wykorzystywanym na PSZOK tj. Office, Windows, EasyPSZOK\*;
- l) Utrzymywanie, konserwacja, usuwanie awarii oraz archiwizowanie danych poprzez zgrywanie archiwum monitoringu przemysłowego CCTV\*;
- m) Archiwizowanie kopii bezpieczeństwa i archiwizowanie danych systemu IT\*;
- n) Utrzymywanie ciągłości komunikacji urządzenia wagowego z komputerem na PSZOK (system ważeń)\*.

**\*dot. tylko obiektów PSZOK poza siedzibą główną Spółki.**

**3) bezpieczeństwo danych:**

- a) Kompleksowe zarządzanie backupem danych;
- b) Kompleksowe zarządzanie oprogramowaniem antywirusowym;
- c) Prowadzenie dokumentacji
- d) Wdrażanie rozwiązań spełniającej dyrektywę NIS2, zgłaszanie i sporządzanie dokumentacji incydentów naruszenia bezpieczeństwa systemów IT

**4) sieć telefoniczna:**

- a) Wsparcie i obsługa sieci LAN centrali telefonicznej Silican IP, Voip;
- b) Prowadzenie dokumentacji.

**5) Przeprowadzenie kompleksowego audytu przygotowawczego w zakresie cyberbezpieczeństwa w terminie do 31 grudnia 2025 roku z przedłożeniem raportu końcowego wraz z rekomendacjami.**

Audyt obejmuje następujące obszary:

- a) **Analiza aktualnego stanu zabezpieczeń** – przegląd istniejących polityk bezpieczeństwa, procedur oraz środków technicznych.
  - b) **Ocena podatności** – identyfikacja potencjalnych zagrożeń i luk w infrastrukturze IT.
  - c) **Testy penetracyjne** – przeprowadzenie kontrolowanych prób ataku na systemy informatyczne (jeśli dotyczy).
  - d) **Zgodność z regulacjami** – weryfikacja zgodności z obowiązującymi normami prawnymi (np. RODO, NIS2, ISO 27001).
  - e) **Rekomendacje i raport końcowy** – wskazanie działań naprawczych i strategii zwiększenia bezpieczeństwa.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości funkcjonowania wszystkich elementów infrastruktury na bazie, której świadczona jest usługa dostępu do Internetu oraz wszystkich zasobów sieciowych użytkowników.
  - 7) Wykonawca winien realizować świadczenie usługi kompleksowej obsługi informatycznej z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej.
  - 8) Zamawiający niniejszym wyraża zgodę na realizację usług objętych niniejszą umową na sprzęcie własnym lub będącym własnością Zleceniobiorcy - przy wykorzystaniu legalnego oprogramowania.

- 9) Wykonawca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez samego Wykonawcę, jak i osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczenia usług informatycznych i obsługi informatycznej na rzecz Zleceniodawcy, poprzez zapewnienie poprawnego działania infrastruktury IT Zleceniodawcy, a w szczególności:
- a) serwis infrastruktury IT (sieci teleinformatyczne, serwerownie, PD, komputery, laptopy, drukarki, monitoring w obszarze zapewnienia połączeń sieci wewnętrznej oraz jej komunikacji)
  - b) administracja serwerem poczty elektronicznej,
  - c) hosting strony internetowej,
  - d) neutralizowanie problemów zgłaszanych przez pracowników Zleceniodawcy, związanych z poprawnym działaniem infrastruktury IT,
  - e) usuwanie zagrożeń w przypadku zainfekowanego komputera (wirusy, spyware i podobne),
  - f) konfigurowanie i instalowanie programów komputerowych w środowiskach MS Windows, Linux, MacOS ,
  - g) zarządzanie i obsługa tabletów Logistyka
  - h) obsługa sieci szkieletowej między głównymi punktami (węzłami) Mastera przy Lokalnej 11
  - i) obsługa sieci WiFi do zakładowego systemu komunikacji i dostępu do Internetu wzdłuż wszystkich dróg komunikacyjnych (WiFi Colling)
  - j) stały nadzór nad połączeniem tunelowym IPsec punktów wyniesionych (PSZOK) z główną siedzibą Spółki Mastera
  - k) doradztwo sprzętowe i programowe w tym planowanie i nadzór nad rozwojem infrastruktury IT (nowy sprzęt, nowe oprogramowanie, nowe rozwiązania teleinformatyczne),
  - l) awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zleceniodawcy, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych,
  - m) weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zleceniodawcy oraz przeciwdziałanie pojawiającym się potencjalnym zagrożeniom informatycznym w oparciu o oprogramowanie dostarczone przez Zamawiającego,
  - n) dokonywanie wszelkich prac wymagających przestoju lub wpływających znacząco na obniżenie wydajności pracy Zleceniobiorcy, poza godzinami pracy Zleceniodawcy, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę,
  - o) reagowanie na zgłoszenia Zleceniodawcy w najszybszym możliwym terminie, nie dłuższym niż:
    - o.1. 2 godziny od otrzymania Zgłoszenia Serwisowego z kategorii Krytyczne;
    - o.2. 12 godzin od otrzymania Zgłoszenia Serwisowego z kategorii Wysokie;
    - o.3. w następnym Dniu Roboczym od dnia otrzymania Zgłoszenia Serwisowego z kategorii Niskie i Pozostałe;
    - o.4. każdorazowe sporządzenie i przekazanie pisemnego raportu z zaistniałej awarii z kategorii krytycznej i wysokie w następnym dniu roboczym. Raport będzie zawierał minimum: datę i godzinę zgłoszenia awarii, kanał zgłoszenia awarii, kto zgłosił awarię, kto odebrał zgłoszenie u Zleceniobiorcy, datę i godzinę usunięcia awarii, opis i przyczyny awarii.
  - p) w przypadku konieczności wykonywania czynności nieprzewidzianych niniejszą umową (np.: dostawa sprzętu komputerowego, wymiana sieci teleinformatycznych itp.) Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy ofertę na ich wykonanie a w przypadku akceptacji przez Zamawiającego zobowiązuje się do ich wykonania na zasadach wynikających z treści zlecenia.
  - q) Wykonawca administrował będzie wdrożony w Spółce oprogramowanie do zarządzania systemem zgłoszeń - Axence. W razie wystąpienia awarii krytycznej dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne lub mailowe.
  - r) Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczenia usług kompleksowej obsługi informatycznej do współpracy z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Zamawiającego

w zakresie ochrony danych osobowych w tym: Wykonawca stworzy wraz z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Zamawiającego, Politykę dotyczącą ochrony danych osobowych przetwarzanych i rejestrowanych w systemach i bazach danych Zleceniodawcy.

- 11) wykonanie audytu legalności oprogramowania w pierwszym miesiącu po podpisaniu umowy oraz dbanie o legalność oprogramowania zainstalowanego na komputerach Zleceniodawcy w trakcie trwania umowy,
- 12) ewidencjonowanie licencji oraz określenie procedur zarządzania licencjami w tym procedur zarządzania licencjami ich odnawiania, wygaszania,
- 13) nadzór i administracja nad wdrożoną domeną AD (active directory) oraz rozwiązaniami MS Office.
- 14) Zarządzanie oprogramowaniem: EasyRipok, Tachospeed, Symfonia, oprogramowaniem do obsługi wagi i innymi wskazanymi przez Zlecającego.
- 15) ilość sprzętu w zakresie serwisowania:
  - a) Serwery – 5 szt.
  - b) Systemy wirtualne – 17 szt.
  - c) Macierzy – 4 szt.
  - d) Komputery PC – 25 szt.
  - e) Notebook – 81 szt.
  - f) Przełączniki – 24 szt.
  - g) Punkty dostępowe – 16 szt.
  - h) Drukarki – 23 szt.

Szczegółowa specyfikacja urządzeń zostanie określona jako załącznik do umowy.

- 16) kompleksowe zarządzanie backupem danych:
  - a) nadzór nad przestrzenią serwerową lokowaną w serwerowni głównej i na sterówce (odrębny budynek)
  - b) zarządzanie backupem maszyn wirtualnych polegających na: analizie codziennego transferu danych z głównego klastra ulokowanego w serwerowni budynek główny oraz sterówka (odrębny budynek),
  - c) weryfikacji poprawności wykonanych kopii bezpieczeństwa co najmniej dwa razy w roku. Wykonanie przywrócenia danych z kopii zapasowych. Prawidłowość przywrócenia danych potwierdzona pisemnym protokołem.
  - d) zapewnieniu ciągłości pracy macierzy IBM FlashSystem 5000, Supermicro do wykonywania kopii zapasowych, Synology DS 213, DS211+
  - e) Wykonywanie kopii zapasowych min 3x w tygodniu wszystkich serwerów wirtualnych do wyniesionego zasobu w serwerowni na sterówce jako dodatkowe zabezpieczenie danych firmy.

## **2. Miejsce i terminy**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku przez cztery godziny dziennie w godzinach między 8.00, a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do cotygodniowych spotkań w siedzibie Zamawiającego na których omawiane będą bieżące i planowane działania w zakresie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia dyżurów (telefonicznych lub online) 24 h przez 7 dni w tygodniu.
4. Prace mające na celu świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy wykonywane będą w budynkach objętych Systemem Zamawiającego lub zdalnie za pomocą oprogramowania do łączności zdalnej. Wybór miejsca świadczenia usług pozostaje w kompetencji Wykonawcy, który przy tym zobowiązany jest do uwzględnienia charakteru i zakresu działań niezbędnych do przywrócenia należytego funkcjonowania Systemu.

5. Wykonawca będzie przekazywał comiesięczny raport z wykonywanych prac lub usług będących przedmiotem umowy, który, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w formie dokumentowej, będzie podstawą do wystawienia faktury, za dany miesiąc kalendarzowy.

**III. Termin realizacji umowy:**

Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do 30.04.2028 roku.

**IV. Warunki gwarancji: nie dotyczy**

**V. Miejsce realizacji:**

1. Master Odpady i Energia Sp. z o.o. ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy,
2. PSZOK Dojazdowa – ul. Dojazdowa 7, 43-100 Tychy,
3. PSZOK Serdeczna – ul. Serdeczna, 43-100 Tychy,
4. PSZOK Katowicka – ul. Katowicka, 43-100 Tychy,
5. PSZOK Wyry – ul. Słoneczna 50, 43-175 Wyry,
6. PSZOK Kobiór – ul. Centralna, 43-120 Kobiór,
7. PSZOK Chełm Śląski – ul. Techników 4, 41-403 Chełm Śląski.

**VI. Termin płatności:**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca po wcześniejszym podpisaniu przez Wykonawcę protokołu z wykonanych prac.
2. Termin płatności wyniesie 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.

**VII. Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

**VIII. Podwykonawstwo:**

1. Zgodnie z art. 462 ustawy PzP Wykonawca może powierzyć wykonanie tylko części przedmiotu Umowy podwykonawcy. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał pełne dane kontaktowe (firm) tych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Wykonawcy i oświadcza, że podwykonawca będzie posiadał wszelkie niezbędne pozwolenia do wykonania powierzonej części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę podwykonawcy (jeżeli są już znani). W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb udzielanie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza tzw. progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający przewidział na sfinansowanie części lub całości zamówienia nie zostaną przyznane – **NIE DOTYCZY.**
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Rozliczenia będą następować w PLN.
12. Termin związania ofertą 30 dni.
13. **Zamawiający wymaga wpłaty wadium w wysokości 8 100,00 zł.**
14. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**

### ROZDZIAŁ III

#### Oferty wspólne (Spółki Cywilne, Konsorcja)

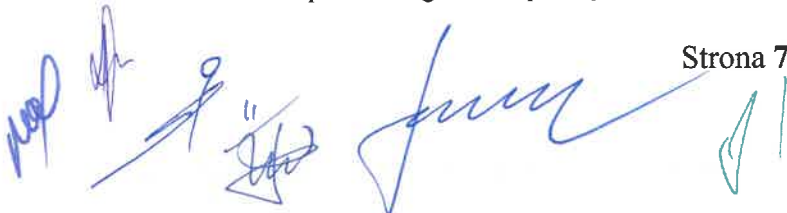
1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie.
3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1,2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Sposób komunikacji, forma oferty

#### I. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrznego. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## ROZDZIAŁ V

### Opis warunków udziału w postępowaniu. Podstawy Wykluczenia. Wymagane dokumenty.

#### I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1. – art. 108 ust. 1 Pzp
2. – art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 Pzp tj.:
  - a) -w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona



albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie art. 111 Pzp.

Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7

i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## II. Ponadto, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

### 2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

### 3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej : 500 000,00 PLN (słownie pięćset tysięcy złotych 00/100).

#### 4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykaże się :

1) doświadczeniem należytego wykonania w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

a) w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług informatycznych o wartości minimum 160 000,00 zł brutto każda,

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, kopie dokumentów potwierdzające odpowiednie uprawnienia należy załączyć do oferty wraz z uprawnieniami:

co najmniej pięcioma osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, z których każda posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie polegające na świadczeniu usług informatycznych i posiada kompetencje w zakresie administrowania siecią, i systemami komputerowymi pracującymi pod kontrolą oprogramowania systemowego, obsługiwał minimum **60 użytkowników w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### III. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o których mowa w niniejszym rozdziale, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.

#### **INNE WYMAGANIA:**

Jeżeli w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazuje markę, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), postanowienia te należy odczytywać, jako określenie wymaganych cech funkcjonalnych i jakościowych, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania nie gorszego niż te, które zostało zastosowane lub użyte przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard, jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w SWZ.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Oświadczenia, dokumenty dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, iż oferowane usługi/dostawy spełniają oczekiwania Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą złoży przedmiotowe środki dowodowe opisane SWZ rozdział V.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
  - a. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2019 r. poz. 369**), z **innym wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**.

- b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż
- c. Aktualny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i związanej z przedmiotem zamówienia.
- d. **Wykaz usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 4 do SWZ**.  
Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należyście.
- e. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 dszo SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w ust. 4 pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## ROZDZIAŁ VII

### Składanie i otwarcie ofert

#### Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>  
Profil Wykonawcy Master Odpady i Energia Sp. z o.o. do postępowania nr **KOI/DI/03/2025** **do dnia 09.04.2025 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.04.2025 r. o godzinie 10.05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2 niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Otwarcie ofert jest niejawnie.

## ROZDZIAŁ VIII

### Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące dokumentów i oświadczeń

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ – załącznik nr 2 do SWZ.
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V pkt II SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 4) Certyfikat ISO 27001 dla osoby zatrudnionej u Wykonawcy lub ważną umową o współpracy z zewnętrznym audytorem ISO 27001.
  - 5) Dowód wpłaty wadium.
  - 6) Protokół potwierdzony przez Zamawiającego z przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.  
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ IX

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Daria Palej poprzez Platformę Zakupową Open Nexus.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. b, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - d) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. c, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### Zalecenia:

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:  
-zip  
-.7Z.
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - b) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - c) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - d) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - e) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - f) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  - g) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - i) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - j) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X

### Wybór oferty najkorzystniejszej, NEGOCJACJE, WADIUM

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach



Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80 %
2	Certyfikat ISO 27001	20 %

1.2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1A. kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><b>Cena:</b>  Liczba punktów: <math>P_c = (C_{min}/C_{of}) * 80\%</math>  <math>P_c</math>  gdzie:  - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - <math>C_{of}</math> - cena oferty ocenianej</p>
2	<p><b>Certyfikat ISO 27001:</b>  <u>Punkty za certyfikację przyznawane będą według następujących zasad:</u>  <b>20 punktów</b> – co najmniej jedna osoba zatrudniona u Wykonawcy posiada ważny certyfikat audytora ISO 27001 (<b>certyfikat ma być załącznikiem do oferty</b>)  <b>10 punktów</b> – firma nie ma certyfikowanego pracownika, ale posiada ważną umowę o współpracy z zewnętrznym audytorem ISO 27001 (<b>umowa ma być załącznikiem do oferty</b>)  <b>0 punktów</b> – brak certyfikowanego pracownika i brak umowy z audytorem.</p> <p><b>Ocena końcowa</b>  Łączna liczba punktów dla każdej oferty to suma punktów uzyskanych w obu kryteriach:  <math>P = P_c + P_{iso}</math>  Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P – łączna liczba punktów,</li> <li>• <math>P_c</math> – punkty za kryterium ceny,</li> <li>• <math>P_{iso}</math> – punkty za certyfikację ISO 27001.</li> </ul> <p>Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostaje uznana za najkorzystniejszą.</p>

2. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SWZ.
3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wymaga podania w ofercie kwoty w PLN. Cena oferty jest kwotą ryczałtową, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Umowa stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **PROCEDURA NEGOCJACYJNA:**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

### **WADIUM:**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 8 100,00 zł.** (Osiem tysięcy sto złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;

- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustaw} z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Ochrony Środowiska**  
**Nr: 66154011282001704349770004**  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.  
W tytule prosimy dodać zapis dotyczy nazwy postępowania tj:  
**„Kompleksowa obsługa informatyczna Master - Odpady i Energia Sp. z o.o.”**
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Master Odpady i Energia Sp. z o.o.
  - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj, zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

## ROZDZIAŁ XI

### Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XII**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.