

OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

**Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk
– Inżynier Projektu**

1. DEFINICJE I INTERPRETACJE:

O ile kontekst nie wskazuje inaczej, terminy użyte w niniejszym Załączniku mają następujące znaczenie:

Asysta Techniczna - oznacza usługi wsparcia technicznego, świadczone przez GWI na rzecz Zleceniodawców w czasie Uruchomienia.

Baza Paliw (lub Terminal) – terminal Naftoport, przeznaczony do przeładunku ropy naftowej i produktów ropopochodnych, znajdujący się na terenie Portu Gdańsk, w którym w czasie realizacji Inwestycji przebiegać będzie normalna obsługa tankowców i wszelkie czynności z tym związane.

Części Zamienne - oznaczają zapasowe Materiały i Urządzenia (lub ich elementy), przeznaczone do wymiany w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wad w wbudowanych Materiałach lub Urządzeniach (lub ich elementach), zapewniające niezakłóconą realizację Robót Budowlanych i osiągnięcie Gotowości do Eksploatacji.

Dokumentacja – oznacza Dokumentację Zleceniodawców oraz Dokumentację Wykonawcy.

Dokumentacja Finalna - oznacza zestaw dokumentów odzwierciedlających rzeczywisty stan wykonanych Obiektów i prac w zakresie Istniejącej Infrastruktury, wydanych jako kolejna (ostateczna) rewizja:

- (a) Projektu Wykonawczego lub Projektu Wykonawczego Zamiennego, w zakresie w jakim został wykonany, i
- (b) Innej Dokumentacji Wykonawczej, w zakresie tych dokumentów, których wydanie w kategorii „F” jest wymagane, zgodnie z Załącznikiem nr [1.7] do Umowy z GWI.

Dokumentacja Powykonawcza – oznacza zestaw dokumentów odzwierciedlających rzeczywisty stan wykonanych Obiektów i prac w zakresie Istniejącej Infrastruktury, w tym:

- (a) projekt powykonawczy sporządzony jako aktualizacja Projektu Budowlanego lub Projektu Budowlanego Zamiennego (w zakresie PZT/PAB), uwzględniający wszystkie Zmiany dokonane w toku realizacji robót budowlanych, które zostały odręcznie (w kolorze czerwonym) naniesione na PZT/PAB,
- (b) komplet dokumentów pozwalających na sprawdzenie jakości i poprawności wykonanych Robót Budowlanych zgodnie z Umową z GWI, Standardami Technicznymi oraz obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: protokoły częściowych i końcowego odbioru wykonanych Robót Budowlanych, protokoły odbiorów branżowych, protokoły z prób, badań i sprawdzeń (protokoły pomiarowe), protokoły przekazania, dokumentacja fotograficzna wykonywana na każdym etapie Robót Budowlanych, operaty geodezyjne powykonawcze wykonane przez uprawnionego geodetę, inwentaryzację pomiaru powykonawczego, mapy powykonawcze, deklaracje własności użytkowych, świadectwa odbioru, deklaracje zgodności, atesty materiałowe i inne wymagane dokumenty, dokumenty jakościowe wbudowanych urządzeń, DTR-ki, instrukcje obsługi wbudowanych Urządzeń, niezbędne do obsługi, konserwacji, rozbierania, ponownego składania, regulacji i napraw wykonanych Robót Budowlanych, gwarancje, uprawnienia pracowników niezbędne do wykonywania Robót Budowlanych, dokumenty dot. spawalnictwa (dzienniki spawania, wykaz materiałów spawalniczych, wykaz i uprawnienia spawaczy, wykaz sprzętu spawalniczego), stosowne oświadczenia Kierownika Budowy / Robót i ewentualnie

inspektora nadzoru inwestorskiego / autorskiego o zgodności wykonania Robót Budowlanych z Projektem Budowlanym (i warunkami Pozwolenia na Budowę) oraz przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu Budowy.

Dokumentacja Wykonawcy - oznacza wszelkie dokumenty związane z realizacją Inwestycji, do opracowania (lub uzyskania) których zobowiązany będzie GWI na mocy Umowy z GWI, w szczególności:

- (a) Projekt Budowlany Zamienny (o ile dotyczy),
- (b) Zamiennie Pozwolenie na Budowę (o ile dotyczy),
- (c) Dokumentację Wykonawczą,
- (d) Dokumentację Powykonawczą,
- (e) Dokumentacja Finalna,
- (f) Pozwolenie na Użytkowanie.

Dokumentacja Zleceniodawców - oznacza wszelkie dokumenty wydane na potrzeby realizacji Inwestycji, do przekazania których zobowiązani są lub będą Zleceniodawcy na mocy Umowy z GWI, tj.:

- (a) Projekt Budowlany,
- (b) Pozwolenie na Budowę,
- (c) Geotechniczne Warunki Posadowienia,
- (d) Raport o Oddziaływaniu na Środowisko,
- (e) Operat Wodnoprawny.

Dokumentacja Wykonawcza - oznacza dokumentację, określającą szczegółowe rozwiązania techniczne, wykonawcze, technologiczne, montażowe, eksploatacyjne i odbiorowe, zawierająca w szczególności:

- (a) Projekt Wykonawczy,
- (b) Projekt Wykonawczy Zamienny (o ile dotyczy),
- (c) Inną Dokumentację Wykonawczą, określoną w Załączniku nr [1.7].

Generalny Wykonawca Inwestycji (lub GWI) – oznacza Generalnego Wykonawcę Inwestycji, któremu powierzona zostanie realizacja Inwestycji.

Geotechniczne Warunki Posadowienia – oznacza geotechniczne warunki posadowienia w rozumieniu rozporządzenia ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 (poz. 463) w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

Gotowość do Eksploatacji – oznacza stan, w którym wszystkie Obiekty i Istniejąca Infrastruktura są gotowe do eksploatacji, tj. zostały usunięte wszystkie wady istotne, stwierdzone w czasie Uruchomienia oraz przekazana została Dokumentacja Finalna.

Gotowość do Uruchomienia - oznacza stan, w którym wszystkie Obiekty i Istniejąca Infrastruktura są gotowe do rozruchu, tj. zostały wystawione wszystkie Protokoły Odbioru Technicznego (lub Protokół

Odbioru Technicznego w odniesieniu do całej Inwestycji), dokonano rejestracji Urzędzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu w odpowiedniej (zgodnie z kompetencjami) jednostce dozoru technicznego oraz uzyskano wszystkie Pozwolenia na Użytkowanie (lub Pozwolenie na Użytkowanie w odniesieniu do całej Inwestycji).

Harmonogram - oznacza harmonogram realizacji Inwestycji, określony w Umowie z GWI, specyfikujący w szczególności Kamienie Milowe.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - oznacza osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia budowlane) oraz wymagane doświadczenie zawodowe umożliwiające reprezentowanie Inwestora (Zleceniodawców) na Terenie Budowy. W zakresie czynności nadzoru, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony do podejmowania decyzji (w porozumieniu z Inwestorem) dotyczących zagadnień technicznych budowy w ramach Dokumentacji, przepisów Prawa Budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Inwestor – oznacza Naftoport i ZMPG.

Inwestycja (lub Projekt) - przedsięwzięcie pn. „Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk”, realizowane wspólnie przez Naftoport i ZMPG.

Inżynier Projektu (lub Wykonawca) – oznacza podmiot, któremu powierzone zostaną obowiązki świadczenia usług Nadzoru Inwestorskiego oraz wszystkich usług wspomagających realizację Inwestycji, w zakresie opisanym Umową i niniejszym dokumentem.

Istniejąca Infrastruktura – oznacza istniejące nieruchomości i rzeczy ruchome, które zostaną przebudowane lub zlikwidowane, w związku z realizacją Inwestycji.

Istniejąca Infrastruktura Naftoport - oznacza Istniejącą Infrastrukturę, której właścicielem lub posiadaczem jest Naftoport.

Istniejąca Infrastruktura ZMPG - oznacza Istniejącą Infrastrukturę, której właścicielem lub posiadaczem jest ZMPG.

Kamienie Milowe – oznaczają określone w Umowie z GWI terminy osiągnięcia określonego zaawansowania Robót bądź wykonania istotnych elementów Robót, których dotrzymania wymagać będą Zleceniodawcy od Generalnego Wykonawcy Inwestycji.

Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu (lub Kierownik Zespołu) - osoba wyznaczona w strukturze organizacyjnej Wykonawcy jako osoba zarządzająca, koordynująca i odpowiadająca za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków przez wszystkich członków zespołu Wykonawcy.

Materiały - oznaczają wszelkie materiały (w tym wyroby budowlane), które Wykonawca ma trwale wbudować do Obiektów lub Istniejącej Infrastruktury Naftoport i ZMPG.

Nadzór Autorski – oznacza czynności nadzoru autorskiego, które w trakcie realizacji Inwestycji będą sprawowane przez Projektanta zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności zgodnie z art. 20 ust 1 pkt 4) PB.

Nadzór Inwestorski – oznacza czynności, obejmujące w szczególności sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności zgodnie z art. 25 PB.

Naftoport – oznacza Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kpt. Ż.w. W. Poinca 1.

Narady Techniczne (lub Narady Koordynacyjne) – zorganizowane i prowadzone przez Wykonawcę spotkania odbywające się co najmniej raz w tygodniu, przy udziale co najmniej: przedstawicieli Zleceniodawców, Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Przedstawiciela Generalnego Wykonawcy Inwestycji i Kierownika Budowy. Narady w szczególności mają na celu omówienie: rozwiązań technicznych, zakresów umów z Podwykonawcami, jakości wykonywanych Robót, koordynacji i bieżącego zaawansowania opracowania Dokumentacji Wykonawcy, uwag Zleceniodawców do sposobu prowadzenia Prac przez Wykonawcę, uwag Zleceniodawców lub Wykonawcy do sposobu prowadzenia Robót przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji, innych spraw zgłoszonych przez Zleceniodawców lub innych uczestników procesu budowlanego.

Obiekty - oznacza nowe nieruchomości i rzeczy ruchome, które powstaną w związku z realizacją Inwestycji, w tym także obiekty budowlane w rozumieniu Prawa Budowlanego.

Obiekty Naftoport – oznacza Obiekty, których właścicielem lub posiadaczem będzie Naftoport.

Obiekty ZMPG – oznacza Obiekty, których właścicielem lub posiadaczem będzie ZMPG.

Odbiór Techniczny – oznacza procedurę prowadzoną w odniesieniu do całej Inwestycji lub wybranych Obiektów lub Istniejącej Infrastruktury, polegającą na sprawdzeniu jakości wykonanych Robót Budowlanych oraz dokonaniu oceny ich zgodności z Umową z GWI, w szczególności z Projektem Budowlanym i Pozwoleniem na Budowę.

Warunkiem zgłoszenia przez GWI gotowości do Odbioru Technicznego jest zakończenie Robót Budowlanych, w tym wykonanie Prób i Testów oraz przekazanie Dokumentacji Powykonawczej.

W przypadku, gdy w trakcie Odbioru Technicznego Zleceniodawca nie stwierdzi wad istotnych, wystawi Protokół Odbioru Technicznego i wyznaczy termin usunięcia wad nieistotnych.

W przypadku, gdy w trakcie Odbioru Technicznego Zleceniodawca stwierdzi wady istotne, nie wystawi Protokołu Odbioru Technicznego i wyznaczy termin usunięcia wszystkich wad.

Postępowanie – oznacza Postępowanie zakupowe prowadzone przez Inwestora pod sygnaturą nr W-PZ-KO-004, mające na celu wyłonienie Inżyniera Projektu.

Pozwolenie na Budowę – oznacza decyzję administracyjną zatwierdzającą projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, wydaną zgodnie z Prawem Budowlanym.

Pozwolenie na Użytkowanie – oznacza ostateczną i prawomocną decyzję administracyjną (uzyskaną dla całej Inwestycji lub wybranych Obiektów lub Istniejącej Infrastruktury), pozwalającą na legalne, w tym zgodnie z Prawem Budowlanym, użytkowanie odpowiednio wszystkich lub wybranych Obiektów i Istniejącej Infrastruktury, objętych Pozwoleniem na Budowę.

Prace – oznacza łącznie wszystkie czynności niezbędne do należytego wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

Prace Projektowe – oznaczają czynności niezbędne do opracowania (lub uzyskania) Dokumentacji Wykonawcy.

Projektant – oznacza Pracownię Projektową Budownictwa Hydrotechnicznego „Aquaprojekt” Sp. z o.o., autor Projektu Budowlanego.

Projekt Budowlany – oznacza opracowanie, zbiór dokumentów i projektów, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i budowę, opracowany zgodnie z Prawem Budowlanym.

Projekt Budowlany Zamienny - oznacza dokumentację konieczną do wykonania Zmian, będących zarówno istotnym jak i nieistotnym odstępstwem od zatwierdzonego Projektu Budowlanego, wydany jako kolejna rewizja Projektu Budowlanego.

Projekt Wykonawczy – oznacza wielobranżowy projekt stanowiący uszczegółowienie zatwierdzonego Projektu Budowlanego, wydany co najmniej w zakresie w jakim został wykonany Projekt Techniczny.

Projekt Wykonawczy Zamienny – oznacza wielobranżowy projekt stanowiący uszczegółowienie zatwierdzonego Projektu Budowlanego Zamiennego, wydany jako kolejna rewizja Projektu Wykonawczego.

Próby i Testy – oznaczają wszystkie odpowiednie i wymagane pomiary, testy próby i sprawdzenia, w tym w szczególności: próby hydrauliczne, czyszczenia, płukania, opróżniania, dmuchania rurociągów, kalibracja Urządzeń kontrolno-pomiarowych, badania ciągłości pętli pomiarowych i elektrycznych, sprawdzenia logiki blokad, działania systemów kontrolno-pomiarowych dla systemów AKPiA, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, pomiary skuteczności ochrony katodowej.

Protokół Gotowości do Uruchomienia - oznacza protokół wystawiony przez Zleceniodawców, potwierdzający osiągnięcie Gotowości do Uruchomienia.

Protokół Konieczności – dokument przygotowany przez Inżyniera Projektu zawierający uzasadnienie formalne, rzeczowe i finansowe dla wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych. Protokół Konieczności stanowi podstawę procedowania Zmian, zgodnie z procedurą określoną w Umowie z GWI.

Protokół Odbioru Technicznego – oznacza protokół wystawiony przez Zleceniodawców, dotyczący całej Inwestycji lub wybranych Obiektów i Istniejącej Infrastruktury, stanowiący podstawę rozpoczęcia (o ile dotyczy) procedury uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie.

Protokół Odbioru Końcowego – oznacza protokół wystawiony przez Zleceniodawców, potwierdzający osiągnięcie Gotowości do Eksploatacji.

Rady Budowy – zorganizowane i prowadzone przez Wykonawcę, spotkania odbywające się raz w miesiącu przy udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego, tj. przedstawicieli Zleceniodawców, Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Przedstawiciela Generalnego Wykonawcy Inwestycji, Kierownika Budowy, Kierowników Robót branżowych i innych przedstawicieli zespołu Generalnego Wykonawcy Inwestycji, w tym projektantów branżowych oraz innych osób, których obecność Zleceniodawcy lub Wykonawca uzna za uzasadnioną lub konieczną. Narady w szczególności mają na celu omówienie: stanu zaawansowania Robót, planu Robót w kolejnym okresie, bieżącej koordynacji Robót, zagrożeń w realizacji Inwestycji, jakości wykonywanych Robót, uwag Zleceniodawców do sposobu prowadzenia Prac przez Wykonawcę, uwag

Zlecniodawców lub Wykonawcy do sposobu prowadzenia Robót przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji, problemów technicznych i możliwych rozwiązań, innych spraw zgłoszonych przez Zlecniodawców lub innych uczestników procesu budowlanego.

Roboty – oznaczają całokształt działań i czynności, które GWI musi wykonać w celu spełnienia wymagań Zlecniodawców, określonych w Umowie z GWI.

Roboty Budowlane – oznaczają roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

Sprzęt - oznacza wszelkie maszyny, narzędzia oraz inne przedmioty Wykonawcy (w tym: środki ochrony osobistej (BHP) personelu, rusztowania, materiały eksploatacyjne, materiały nietrwałe, jednorazowego użytku, itp.) konieczne do wykonania Robót Budowlanych i właściwe dla ich realizacji, z wyłączeniem Materiałów i Urządzeń.

Stała obecność – obecność podczas prowadzenia Robót przez GWI i jego Podwykonawców na Terenie Budowy, adekwatna do potrzeb Zlecniodawców i niezbędna do rzetelnego wypełniania obowiązków Wykonawcy, nie ograniczona jedynie do wizytacji budowy w celu dokonania odbioru robót zanikających lub wpisu do Dziennika budowy, jednakże na zasadach i w wymiarze nie mniejszym niż określona w niniejszym dokumencie. Stała obecność rozumiana jest jako obecność na Terenie Budowy w sposób ciągły w godzinach pracy Generalnego Wykonawcy Inwestycji, przez czas nie krótszy niż 8 godzin w ciągu 1 dnia roboczego.

Standardy Techniczne – oznaczają wymagania techniczne Naftoport określone w Załączniku nr 1.8 do Umowy z GWI.

Stanowisko W – oznacza nowe głębokowodne stanowisko do obsługi przeładunków ropy naftowej transportowanej drogą morską dużymi zbiornikowcami.

Teren Budowy – oznacza przestrzeń, w której prowadzone będą Roboty Budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Umowa – oznacza, w zależności od kontekstu, umowę na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu, zawartą z Wykonawcą przez Naftoport (dla Zakresu Inwestycji Naftoport) lub ZMPG (dla Zakresu Inwestycji ZMPG) lub obie umowy zawarte z Wykonawcą przez każdego ze Zlecniodawców łącznie.

Umowa z GWI – oznacza, w zależności od kontekstu, umowę na generalne wykonawstwo Inwestycji zawartą z GWI przez Naftoport (na Zakres Inwestycji Naftoport) lub ZMPG (na Zakres Inwestycji ZMPG) lub obie umowy zawarte z GWI przez każdego ze Zlecniodawców łącznie.

Uruchomienie – oznacza prace prowadzone przez Zlecniodawców w Asyście Technicznej GWI, po osiągnięciu Gotowości do Uruchomienia, polegające na rozruchu Obiektów i Istniejącej Infrastruktury w celu osiągnięcia Gotowości do Eksploatacji.

Urządzenia - oznaczają wszelkie urządzenia, maszyny i aparaty, które Wykonawca ma trwale wbudować do Obiektów lub Istniejącej Infrastruktury Naftoport i ZMPG.

Zakres Inwestycji Naftoport – oznacza część Inwestycji, do wykonania której zobowiązany będzie GWI na rzecz Naftoport na mocy Umowy z GWI zawartej z Naftoport, obejmująca w szczególności wykonanie: (a) dalbowego Stanowiska W wraz z wyposażeniem, (b) estakady technologicznej wraz z rurociągami, (c) pomostów komunikacyjnych i eksploatacyjnych.

Zakres Inwestycji ZMPG – oznacza część Inwestycji, do wykonania której zobowiązany będzie GWI na rzecz ZMPG na mocy Umowy z GWI zawartej z ZMPG, obejmująca w szczególności wykonanie: (a) drogi dojazdowej do Stanowiska W, (b) toru podejściowego do Stanowiska W, (c) nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku zagospodarowania Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3.

Zamienne Pozwolenie na Budowę - oznacza decyzję administracyjną, umożliwiającą wykonanie Zmian, będących istotnym odstępstwem od zatwierdzonego Projektu Budowlanego.

Zespół Inżyniera Projektu -

Zleceniodawca – oznacza Naftoport lub ZMPG.

Zmiana – oznacza każdą zmianę w przedmiocie Umowy z GWI (w tym w szczególności roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane), poleconą przez Zleceniodawców (w przypadku Zmian inicjowanych przez Zleceniodawców), lub zatwierdzoną przez Zleceniodawców (w przypadku Zmian inicjowanych przez GWI), zgodnie z procedurą wprowadzania Zmian określoną w Umowie z GWI.

ZMPG – oznacza Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Zamkniętej 18.

2. WSTĘP

Terminal naftowy, należący do spółki Naftoport, zlokalizowany na terenie Portu Północnego w Gdańsku (dalej „Terminal”), jest jedynym morskim terminalem przeładunkowym ropy naftowej na polskim wybrzeżu. Infrastruktura Terminalu obejmuje pięć stanowisk, umożliwiających przeładunek 40 mln ton ropy naftowej i 2 mln ton produktów naftowych rocznie.

W dniu 2020 r. Naftoport i ZMPG zawarły porozumienie, na mocy którego ZMPG zaakceptował zamiary inwestycyjne Naftoportu w zakresie budowy nowego głębokowodnego stanowiska przeładunkowego dla ropy naftowej (z opcją rozbudowy do przeładunków paliw płynnych), dalej „Stanowisko W”, a w 2023 r. porozumienie, na mocy którego Naftoport i ZMPG dokonały wstępnego podziału zakresu technicznego Inwestycji, a Naftoport zobowiązał się do zlecenia opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w odniesieniu do całego zakresu Inwestycji.

W konsekwencji zawartych porozumień, w 2023 r. Naftoport zawarł umowę z Pracownią Projektową Budownictwa Hydrotechnicznego „Aquaprojekt” Sp. z o.o. (dalej „Projektant”) na wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszystkich decyzji formalno-prawnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, dla całego zakresu Inwestycji.

W związku z projektowaną lokalizacją Stanowiska W (tj. na terenie Portu Północnego w Gdańsku, na nieruchomości gruntowej Skarbu Państwa, częściowo znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni, a częściowo - we wieczystym użytkowaniu ZMPG), podjęto decyzję, iż Inwestycja realizowana będzie jako wspólne przedsięwzięcie (jedno zamierzenie budowlane), w tzw. „modelu dwóch inwestorów”, w którym:

- (i) inwestorem, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, będzie zarówno Naftoport, jak i ZMPG,
- (ii) każdy z Inwestorów sfinansuje swój zakres inwestycji,
- (iii) w celu zapewnienia terminowej realizacji Inwestycji, efektywnego zarządzania strategicznego i operacyjnego, odpowiedniego poziomu kontroli oraz właściwej komunikacji, powołany został Zespół Zarządzania Projektem, w skład którego weszli przedstawiciele obu Inwestorów.

Inwestycja obejmuje budowę Stanowiska W wraz z infrastrukturą dostępową (tj. torem podejściowym i drogą dojazdową) oraz nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku zagospodarowania Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3.

Zakres techniczny Inwestycji został podzielony zgodnie z docelową strukturą własnościową nowych Obiektów.

Zakres techniczny Naftoportu w szczególności obejmuje wykonanie: (a) dalbowego Stanowiska W wraz z wyposażeniem, (b) estakady technologicznej wraz z rurociągami, (c) pomostów komunikacyjnych i eksploatacyjnych, dalej „Zakres Naftoportu”.

Zakres techniczny ZMPG w szczególności obejmuje wykonanie: (a) drogi dojazdowej do Stanowiska W, (b) toru podejściowego do Stanowiska W, (c) nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku zagospodarowania Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3, dalej „Zakres ZMPG”.

Bardziej szczegółowy opis Inwestycji określono w pkt. 3 oraz Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

3. OPIS INWESTYCJI

Niniejszy rozdział ma charakter informacyjny i ma umożliwić podmiotom biorącym udział w Postępowaniu zakupowym zdobycie wiedzy odnośnie specyfiki i sposobu realizacji Inwestycji przez Zleceniodawców.

3.1 Lokalizacja Inwestycji

3.1.1. Teren przeznaczony pod Inwestycję zlokalizowany jest w Porcie Gdańsk w odległości ok. 200 m na zachód od istniejącego stanowiska przeładunkowego „T1” i Toru Podejściowego do stanowiska „T1” w Porcie Północnym.

3.1.2. Inwestycja realizowana jest na nieruchomości obejmującej działkę pod wodamiorskimi o numerze 12/6, obręb 144, będąca własnością Skarbu Państwa, znajdującą się w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni oraz inne działki znajdujące się na terenie portu morskiego w Gdańsku, których użytkownikiem wieczystym jest ZMPG, zgodnie z poniższą tabelą:

Numer działki	Typ działki	Obręb	Właściciel/Użytkownik wieczysty/Zarządca trwały
1/2	lądowa	Nr 144	<u>Właściciel:</u> Skarb Państwa <u>Użytkownik wieczysty:</u> Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. ul. Zamknięta 18, Gdańsk
7			
8			
9			
10			
11			
12/6	wodna	Nr 144	<u>Właściciel:</u> Skarb Państwa <u>Zarządca trwały:</u> Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, Gdynia
14	lądowa	Nr 144	<u>Właściciel:</u> Skarb Państwa <u>Użytkownik wieczysty:</u> Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. ul. Zamknięta 18, Gdańsk
15/1			
15/2			
20	lądowa	Nr 144	<u>Właściciel:</u> Skarb Państwa <u>Użytkownik wieczysty:</u> Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. ul. Zamknięta 18, Gdańsk
21			
22			
23			
24			

3.2 Zakres Inwestycji

3.2.1. Inwestycja oznacza wspólne przedsięwzięcie Naftoport i ZMPG (jedno zamierzenie budowlane), realizowane pn. „Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk”.

3.2.2. Inwestorem w rozumieniu ustawy Prawo budowlane będzie Naftoport i ZMPG (po uzyskaniu przez Projektanta na rzecz Naftoport Pozwolenia na Budowę i przeniesieniu go w całości na Naftoport i ZMPG).

3.2.3. Zakres Inwestycji oraz warunki jej wykonania zostały określone w Projekcie Budowlanym i Pozwoleniu na Budowę oraz dokumentach związanych, w tym w szczególności w: Geotechnicznych Warunkach Posadowienia, Raporcie o Oddziaływaniu na Środowisko i Operacie Wodnoprawnym. Projekt Budowlany stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego OPZ. Pozostałe dokumenty związane z realizacją Inwestycji zostaną przekazane Inżynierowi Projektu po zawarciu Umowy.

3.3 Podział zakresu Inwestycji

3.3.1. Zakres Inwestycji został podzielony, zgodnie ze strukturą własnościową Obiektów i Istniejącej Infrastruktury Zleceńodawców, objętych Projektem Budowlanym.

3.3.2. Zakres Inwestycji Naftoport oznacza część Inwestycji, do wykonania której zobowiązany będzie GWI na rzecz Naftoport na mocy Umowy z GWI zawartej z Naftoport, obejmująca w szczególności wykonanie: (a) dalbowego Stanowiska W wraz z wyposażeniem, (b) estakady technologicznej wraz z rurociągami, (c) pomostów komunikacyjnych i eksploatacyjnych.

3.3.3. Zakres Inwestycji ZMPG oznacza część Inwestycji, do wykonania której zobowiązany będzie GWI na rzecz ZMPG na mocy Umowy z GWI zawartej z ZMPG, obejmująca w szczególności wykonanie: (a) drogi dojazdowej do Stanowiska W, (b) toru podejściowego do Stanowiska W, (c) nabrzeży (uniwersalnego i zamykającego) w wyniku zagospodarowania Kwatery I Pola Refulacyjnego nr 3.

3.4 Ramowy Harmonogram Inwestycji

Ramowy harmonogram Inwestycji zakłada następujące terminy:

- (a) zakończenie prac projektowych w zakresie Projektu Technicznego: **31.01.2025 r.**
- (b) pozyskanie (przez Projektanta, w imieniu i na rzecz Naftoportu) decyzji o pozwoleniu na budowę: **30.06.2025 r.**
- (c) przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę w całości na obu Inwestorów: **31.08.2025 r.**
- (d) uzyskanie przez obu Inwestorów niezbędnych zgód korporacyjnych dot. Projektu: **31.07.2025 r.**
- (e) zawarcie umów z Generalnym Wykonawcą Inwestycji: **01.08.2025 r.**
- (f) zawarcie umów z Inżynierem Projektu: **01.08.2025 r.**
- (g) zakończenie realizacji Projektu: **31.07.2028 r.**

4. SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI

4.1 Sposób realizacji Inwestycji

4.1.1. Inwestycja będzie realizowana przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji w modelu „zaprojektuj i wybuduj”, w którym następujące dokumenty zostaną zapewnione GWI przez Inwestora na mocy Umowy z GWI:

- (a) Projekt Budowlany, w tym: Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT), Projekt Architektoniczno-Budowlany (PAB), Projekt Techniczny (PT) oraz Załączniki do Projektu Budowlanego, w tym:
 - (i) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - (ii) pozwolenie wodnoprawne,
 - (iii) pozwolenie na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich.
 - (b) Pozwolenie na Budowę;
 - (c) Geotechniczne Warunki Posadowienia, w tym: Dokumentacja Geologiczno-Inżynierska, Opinia Geotechniczna, Projekt Geotechniczny;
 - (d) Raport o Oddziaływaniu na Środowisko;
 - (e) Operat Wodnoprawny;
 - (f) Inne analizy i ekspertyzy, które zostały sporządzone i wydane na potrzeby realizacji Inwestycji.
- 4.1.2. Inwestycja ma zostać wykonana w sposób umożliwiający prawidłowe użytkowanie i funkcjonowanie wszystkich Obiektów oraz Istniejącej Infrastruktury Naftoport i ZMPG, objętych Projektem Budowlanym i Pozwoleniem na Budowę.
- 4.1.3. W związku z podziałem zakresu Inwestycji, jej realizacja zostanie powierzona jednemu Generalnemu Wykonawcy Inwestycji, na mocy dwóch odrębnych umów z GWI, zawartych odpowiednio przez: Naftoport – dla Zakresu Inwestycji Naftoport, ZMPG – dla Zakresu Inwestycji ZMPG. Umowy z GWI zostaną przekazane Inżynierowi Projektu po zawarciu Umowy.
- 4.1.4. Zakres Inwestycji Naftoport i Zakres Inwestycji ZMPG łącznie stanowią cały zakres Inwestycji, do realizacji którego zobowiązany jest GWI na mocy zawartej Umowy z GWI.
- 4.1.5. Zakres Inwestycji Naftoport obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych do budowy Obiektów Naftoport oraz prac w zakresie Istniejącej Infrastruktury Naftoport.
- 4.1.6. Zakres Inwestycji ZMPG obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych do budowy Obiektów ZMPG oraz prac w zakresie Istniejącej Infrastruktury ZMPG.
- 4.1.7. Za właściwą identyfikację i powiązanie zakresu prac z odpowiednim Zakresem Inwestycji oraz za odpowiednią alokację kosztów za ich wykonanie i ryzyk odpowiada GWI. Błędne określenie zakresu i ilości planowanych prac nie zwalnia GWI z obowiązku wykonania wszystkich prac niezbędnych dla kompleksowej realizacji Inwestycji.
- 4.1.8. GWI jest zobowiązany do realizacji Inwestycji z dochowaniem najwyższej staranności, zgodnie z postanowieniami Umowy z GWI, w szczególności zgodnie z:
- (a) Dokumentacją Zleciodawców,
 - (b) Dokumentacją Wykonawcy,
 - (c) Standardami Technicznymi,

- (d) Warunkami Realizacji Robót,
- (e) Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi,
- (f) obowiązującym polskim prawem,
- (g) właściwymi Polskimi Normami i Eurokodami,
- (h) zasadami współczesnej wiedzy technicznej i dobrą praktyką inżynierską.
- (i) regulacjami obowiązującymi u Zleceniodawców, w szczególności dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa fizycznego.

4.2 Umowa z GWI

4.2.1. Przedmiot Umowy z GWI, zawartej odpowiednio z GWI przez Naftoport lub ZMPG, obejmuje w szczególności następujące prace i czynności:

- (a) wykonanie Prac Projektowych i opracowanie (lub uzyskanie) Dokumentacji Wykonawcy;
- (b) zakup i dostarczenie (na warunkach DDP Teren Budowy wg Incoterms 2020) wszystkich Urządzeń i Materiałów, niezbędnych do wykonania Robót Budowlanych;
- (c) zakup i dostarczenie (na warunkach DDP Teren Budowy wg Incoterms 2020) Części Zamiennych, niezbędnych w czasie Prób i Testów oraz w okresie Uruchomienia;
- (d) wykonanie wszystkich Robót Budowlanych, zgodnie z Dokumentacją Zleceniodawców oraz Dokumentacją Wykonawczą;
- (e) przeprowadzenie Prób i Testów;
- (f) rejestrację Urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu w odpowiedniej (zgodnie z kompetencjami) jednostce dozoru technicznego;
- (g) objęcie funkcji wytwórcy w rozumieniu dyrektywy ciśnieniowej 2014/68/UE;
- (h) uzyskanie w imieniu Zleceniodawców Pozwolenia na Użytkowanie;
- (i) zapewnienie Asysty Technicznej w okresie Uruchomienia.

4.3 Dodatkowe informacje

4.3.1. Inżynier Projektu zapewni własnym staraniem zaplecze biurowe dla swojego personelu. Wyposażenie pomieszczeń w sprzęt biurowy, koszt utrzymania, sprzątania oraz dostawy mediów Inżynier Projektu zapewni we własnym zakresie.

4.3.2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy z GWI będzie miało charakter ryczałtowy.

4.3.3. Zleceniodawcy przewidują ryczałtowe wynagrodzenie dla Inżyniera Projektu fakturowane co miesiąc. Zasady wynagradzania opisano w dalszej części dokumentu zaś szczegółowe postanowienia zawarto w Umowie.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Przedmiotem zakupu jest świadczenie usług wspomagających zarządzanie i nadzór nad realizacją Inwestycji pn. „Rozbudowa Terminalu Naftoport i Nabrzeża Północnego Portu Gdańsk”, w tym sprawowanie w imieniu Zleceniodawców Nadzoru Inwestorskiego. Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie Prac w zakresie określonym w niniejszym OPZ, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie.

5.1 Informacje ogólne

Inżynier Projektu odpowiedzialny będzie za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru nad realizacją procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności za:

- (a) techniczne, administracyjne i finansowe zarządzanie Umową z GWI,
- (b) wykonywanie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego i koordynowanie czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane,
- (c) dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym BHP i p.poż. w trakcie realizacji Inwestycji,
- (d) kontrolę zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją oraz w zgodzie z zasadami wiedzy inżynierskiej,
- (e) kontrolę dostaw Materiałów i Urządzeń niezbędnych do realizacji Robót Budowlanych,
- (f) sporządzanie raportów i rozliczeń finansowych, oraz
- (g) szczegółowy nadzór nad realizacją Inwestycji zgodnie z Harmonogramem.

Inżynier Projektu powołany zostanie do pełnienia funkcji profesjonalnego doradcy Zleceniodawców oraz do zarządzania w ich imieniu wszystkimi aspektami procesu inwestycyjnego. Działania, których oczekuje się od Inżyniera Projektu m.in. polegają co do zasady na opracowaniu procedur i systemu zarządzania jakością, zarządzaniu i administrowaniu Umową z GWI, raportowaniu, kontroli i weryfikacji, informowaniu i inicjowaniu działań, zapobieganiu problemom i roszczeniom, sporządzaniu rozliczeń i raportów finansowych.

Inżynier Projektu wraz ze swoim personelem zobowiązany jest do ścisłej współpracy z personelem Zleceniodawców oraz bieżącego informowania go o postępach prac, w szczególności zaś niezwłocznego informowania Zleceniodawców o wszelkich istotnych zdarzeniach zachodzących na budowie mogących mieć niekorzystny wpływ na przebieg realizacji Robót i Harmonogram Inwestycji.

Cała Dokumentacja wydana na potrzeby realizacji Inwestycji oraz Umowa z GWI są dostępne i przygotowane przez Zleceniodawców w języku polskim. Językiem obowiązującym dla korespondencji prowadzonej w toku realizacji Inwestycji będzie język polski.

Inżynier Projektu, wykonując wszystkie swoje obowiązki i czynności wskazane w Umowie lub w niniejszym OPZ, będzie mógł korzystać jedynie z uprawnień przypisanych mu w Umowie lub jednoznacznie z niej wynikających, tj. będzie upoważniony do:

- (a) reprezentowania Zleceniodawców na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed urzędami i instytucjami, organami administracji samorządowej, gestorami sieci, w zakresie składania wniosków, odbierania pism i dokumentacji oraz uzyskiwania opinii i uzgodnień niezbędnych

do realizacji obowiązków wynikający z Umowy;

- (b) podejmowania, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcami, wszelkich czynności, także nie wymienionych wprost w niniejszym OPZ i Umowie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót objętych Umową z GWI oraz niezbędnych dla zabezpieczenia interesów Zleceniodawców;
- (c) opiniowania Dokumentacji Wykonawcy przygotowywanej przez GWI;
- (d) wydawania poleceń Zmian tam, gdzie będzie to jego zdaniem konieczne i niezbędne i postępując w zgodzie z zapisami Umowy i Umowy z GWI, dla których to Zmian nie nastąpi wpływ na kwotę wynagrodzenia GWI, nie spowoduje pogorszenia jakości Robót, oraz nie nastąpi wpływ na osiągnięcie Kamieni Milowych. Będzie jednocześnie zobowiązany do uzyskania koniecznych w tym zakresie opinii Projektanta pełniącego Nadzór Autorski.

Inżynier Projektu, wykonując wszystkie swoje obowiązki i czynności wskazane w Umowie lub w niniejszym OPZ, nie będzie miał prawa do:

- (a) dokonywania Zmian wpływających na zmianę wynagrodzenia GWI, wpływających na zmianę zakresu lub wpływających na zmianę Kamieni Milowych;
- (b) zawierania w imieniu Zleceniodawców aneksów do Umów Zleceniodawców związanych z realizacją Inwestycji;
- (c) zwolnienia GWI z jakichkolwiek zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z Umowy z GWI;
- (d) zawierania umów w imieniu Zleceniodawców z innymi wykonawcami robót, osobami lub instytucjami;
- (e) zaciągania w imieniu Zleceniodawców zobowiązań finansowych.

5.2 Podstawowe zadania i obowiązki Inżyniera Projektu – Zakres Prac

W ramach realizacji Umowy przez Inżyniera Projektu przewiduje się świadczenie usług co najmniej w następującym zakresie:

A. Sporządzenie Planu Zarządzania Inwestycją, zawierający:

- A.1. metodologię prowadzenia usług nadzoru i zarządzania Projektem wraz z propozycją wzorów/szablonów dokumentów i procedur (w tym m.in. zarządzanie zmianą, ryzykiem, roszczeniami).
- A.2. instrukcje wraz z ich wykazem, w których określi formę, zakres i sposób obiegu dokumentów jakie będą wymagane od Generalnego Wykonawcy Inwestycji (w tym m.in. obieg Dokumentacji, obieg korespondencji).
- A.3. listy/wykazy sprawozdań, raportów, opracowań, uzgodnień, dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych i materiałowych itp. jakie będą wymagane od Generalnego Wykonawcy Inwestycji na poszczególnych etapach realizacji Inwestycji.
- A.4. wykaz obowiązków Zleceniodawców wynikających z dokonanych uzgodnień, otrzymanych decyzji i obowiązujących przepisów.

Plan Zarządzania Inwestycją (wraz z powyższymi opracowaniami), zostanie złożony protokolarnie do

akceptacji Zleceniodawców w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy. Z wszystkimi zaakceptowanymi przez Zleceniodawców dokumentami, procedurami i instrukcjami Inżynier zapozna także GWI.

B. Weryfikacja i nadzór nad Dokumentacją Wykonawcy sporządzaną przez GWI w ramach Umowy z GWI, w tym:

- B.1. Nadzór nad postępowaniem Prac Projektowych i weryfikacja faktycznego zaawansowania w stosunku do założeń Harmonogramu. Monitorowanie postępu Prac Projektowych i niezwłoczne informowanie Zleceniodawców o potencjalnych ryzykach związanych z Pracami Projektowymi. Koordynacja korespondencji oraz przebiegu uzgodnień i przebiegu opiniowania z Nadzorem Autorskim.
- B.2. Opiniowanie i weryfikacja Dokumentacji Wykonawcy, którą w ramach swoich obowiązków wykona GWI. Metodologię prowadzenia nadzoru przez Inżyniera nad sporządzaniem przez GWI dokumentacji projektowej oraz opiniowaniem innych dokumentów Inżynier opracuje w ramach swoich obowiązków opisanych w pkt. A powyżej, przy czym zakłada się, że każdorazowo opiniowanie przedłożonych prostych, nieskomplikowanych technicznie i pojedynczych dokumentów nie powinno trwać dłużej niż 3 dni robocze zaś opracowań projektowych nie dłużej niż 7 dni roboczych. W wyjątkowych przypadkach, mając na względzie obszerność opracowań lub ich nagromadzenie i kumulację w jednym czasie, za zgodą Zleceniodawców termin ten będzie mógł zostać wydłużony do 10 dni roboczych.
- B.3. Weryfikacja, opiniowanie, przekazywanie niezależnych rekomendacji w zakresie dokumentacji i wniosków o wydanie odpowiednich decyzji administracyjnych w trakcie trwania Umowy z GWI w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, normy, wiedzę techniczną i dokumentację kontraktową.
- B.4. Prowadzenie konsultacji, opiniowanie i przekazywanie rekomendacji w zakresie spełniania wymagań Zleceniodawców (zawartych w przekazanej Dokumentacji Zleceniodawców oraz przekazywanych w trakcie realizacji Inwestycji) przez rozwiązania proponowane przez GWI.
- B.5. Prowadzenie konsultacji, opiniowanie i przekazywanie rekomendacji w zakresie zasadności wdrożenia w Dokumentacji zmian inicjowanych zarówno przez GWI jak i Zleceniodawców oraz ocena ich wpływu na realizację Umowy z GWI, w szczególności na Harmonogram, Kamienie Milowe i koszt Inwestycji.
- B.6. Analizowanie i weryfikacja zgodności z zapisami Umowy z GWI dokumentów sporządzanych przez GWI (w tym Dokumentacji Wykonawcy) wraz z przedkładaniem pisemnych opinii w tym zakresie na każde żądanie Zleceniodawców.
- B.7. Opiniowanie oraz akceptacja rozwiązań technicznych proponowanych przez GWI, w tym także proponowanych ewentualnych rozwiązań zamiennych, w szczególności analiza i opiniowanie, a także weryfikacja ich wyceny.
- B.8. Dystrybucja Dokumentacji Wykonawcy dostarczonej przez GWI do przedstawicieli Zleceniodawców oraz w razie konieczności do Nadzoru Autorskiego, wyznaczenie terminów opiniowania/zatwierdzania, zbieranie uwag oraz ich dystrybucja do GWI. Opracowanie systemu zarządzania zatwierdzaniem Dokumentacji Wykonawcy oraz zarządzanie procesem kierowania

do realizacji, a także ostatecznym jej archiwizowaniem.

C. Reprezentowanie Zleceniodawców na budowie wraz z zapewnieniem codziennego Nadzoru Inwestorskiego poprzez:

- C.1. Udział w protokolarnym przekazaniu GWI przez Zleceniodawców Terenu Budowy w terminach, na zasadach i w sposób określony w Umowie z GWI wraz z przygotowaniem i sporządzeniem stosownych dokumentów.
- C.2. Przygotowanie, kompletacja i archiwizacja stosownych dokumentów, pism i zawiadomień związanych z rozpoczęciem procesu inwestycyjnego i Robót (w tym m.in. zawiadomienie o rozpoczęciu Robót Budowlanych, wniosek o wydanie i rejestrację Dziennika budowy itp.) oraz ich przedkładanie w imieniu Zleceniodawców właściwym organom administracyjnym.
- C.3. Przegląd, weryfikacja i opiniowanie przygotowanego przez GWI Harmonogramu Inwestycji. Inżynier przekaze Zleceniodawcom swoją opinię w tym zakresie, wskazując ryzyka oraz realność proponowanych terminów oraz ocenę ścieżki krytycznej. Raportowanie w przypadku wystąpienia ryzyka niedotrzymania przez GWI terminu końcowego lub Kamieni Milowych wraz z przedstawieniem rekomendacji działań jakie powinny zostać podjęte w celu uniknięcia przekroczenia ww. terminów.
- C.4. Przegląd, weryfikacja, opiniowanie i akceptacja dokumentów GWI dotyczących jakości (PZJ – Plan Zapewnienia Jakości), tymczasowej organizacji ruchu, procedur bezpieczeństwa oraz Planu Ochrony Środowiska (POŚ). Przegląd, weryfikacja, opiniowanie oraz zapewnienie bieżącej aktualizacji Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- C.5. Reprezentowanie Zleceniodawców na budowie wraz z zapewnieniem codziennego Nadzoru Inwestorskiego we wszystkich wymaganych specjalnościach włącznie z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów BHP, w tym także nadzór nad wykonywaniem robót dodatkowych oraz zamiennych.
- C.6. Sprawdzanie zgodności wykonywanych Robót z zatwierdzoną Dokumentacją, w tym Pozwoleniem na Budowę i innymi decyzjami administracyjnymi oraz wydanymi warunkami technicznymi, a także zgodności z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
- C.7. Prowadzenie regularnych/codziennych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających w szczególności prawidłowość, poprawność i jakość wykonywanych Robót, składowanych Materiałów, weryfikujących przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i zdrowia, zabezpieczenie Terenu Budowy, jakość użytych Materiałów i sposób ich wykorzystania.
- C.8. Kontrola prawidłowości wykonania i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- C.9. Wydawanie GWI poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań (także robót wymagających odkrycia lub elementów zakrytych). Żądanie dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także ich wstrzymanie, gdyby kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź powodować niezgodność z Dokumentacją lub Pozwoleniem na Budowę.
- C.10. Potwierdzanie faktycznego wykonania Robót oraz bieżącego usuwania stwierdzonych wad.
- C.11. Uczestnictwo w próbach, testach, odbiorach instalacji i urządzeń technicznych oraz opracowanie

- lub egzekwowanie od GWI opracowania stosownych protokołów potwierdzających prawidłowe wykonanie/działanie kontrolowanych elementów Robót.
- C.12. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez GWI: Materiałów, Urządzeń i innych elementów Robót wymaganych Umową z GWI w sposób i na zasadach w nim opisanych lub zgodnych z dobrą praktyką i sztuką budowlaną. Opiniowanie i ewidencja proponowanych przez GWI Materiałów i Urządzeń przewidzianych do wbudowania, wyposażenia Obiektów, ocena receptur, kontrola materiałów podczas wbudowywania, kontrola jakości wykonania powłok antykorozyjnych, analiza i opiniowanie otrzymanych wyników badań laboratoryjnych itp..
- C.13. Nadzór i weryfikacja oraz potwierdzanie harmonogramów dostaw Materiałów i Urządzeń na Teren Budowy ze szczególnym uwzględnieniem wpływu i spójności z Harmonogramem Inwestycji, a także kompletności dostaw, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Dokumentacją oraz Umową z GWI. Kontrola nad prawidłowym sposobem składowania i przechowywania Materiałów nie powodującym obniżenia ich właściwości użytkowych.
- C.14. Weryfikację i potwierdzenie do zastosowania przedłożonego przez GWI systemu zapewnienia jakości, w tym wymaganych prób i badań we właściwych i zatwierdzonych laboratoriach lub jednostkach badawczych potwierdzających osiągnięcie zakładanych parametrów jakościowych, technicznych, użytkowych. Koordynację weryfikacji jakości wykonanych Robót lub Materiałów w przypadku weryfikacji ich jakości przez podmioty trzecie działające na bezpośrednie lub pośrednie zlecenie Zleceniodawców.
- C.15. Kontrolę, weryfikację, potwierdzanie kompletności, ważności i autentyczności wszelkich dokumentów, zezwoleń, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów, atestów, aprobat, gwarancji, praw własności itp. dla Materiałów i Urządzeń w celu zapobieganiu i uniknięciu zastosowania i użycia Materiałów i Urządzeń niezgodnych z Dokumentacją, uszkodzonych, wadliwych lub nie posiadających wymaganych certyfikatów, zezwoleń, dokumentów dopuszczenia do wbudowania i stosowania w budownictwie, a także ich zgodności z oczekiwaniami Zleceniodawców.
- C.16. Egzekwowanie od GWI przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, badań i pomiarów sprawdzających poprawność procesu budowy Obiektów wymaganych Umową z GWI, Dokumentację i przepisy prawa oraz w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o ich ponowne przeprowadzenie.
- C.17. Organizowanie dodatkowych testów jakości Materiałów i Urządzeń, a jeśli okaże się to konieczne rekomendowanie Zleceniodawcom i zlecenie dodatkowych testów w specjalistycznych instytucjach dla potwierdzenia walorów jakościowych stosowanych Materiałów i Urządzeń i ich zgodności z wymaganiami Umowy z GWI i przepisów prawa.
- C.18. Potwierdzanie i kontrolę stanu mobilizacji oraz zapewnienia Sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedniego do realizacji Robót i zgodnego z wymaganiami Umowy z GWI, a także potwierdzania jego prawidłowego stanu technicznego. Sprawdzanie prawidłowości, terminowości i zgodności z Umową z GWI ubezpieczenia Sprzętu budowlanego.
- C.19. Wyprzedzające informowanie Zleceniodawców o konieczności wykonania (lub choćby tylko

- o potencjalnej możliwości wystąpienia) robót dodatkowych zgodnie z Umową z GWI.
- C.20. Przygotowywanie dla Zleceniodawców stosownych analiz odnośnie zasadności i konieczności wykonania robót dodatkowych, a także przeprowadzenie analiz i zasadności wysokości dodatkowego wynagrodzenia wraz ze sporządzaniem stosownych kosztorysów porównawczych do wycen GWI. Analizy winny zawierać także odniesienia w stosunku do postanowień Umowy z GWI, formalnych możliwości realizacji tych robót oraz sposobu ich rozliczenia. W efekcie, Inżynier Projektu winien przygotować i sporządzić stosowne dokumenty formalne, w tym m.in. Protokół Konieczności, wraz z uzasadnieniem faktycznym i formalnym dowodzącym konieczności wykonania tych robót.
- C.21. Opiniowanie Zmian wnioskowanych przez GWI, w tym m.in. szczegółowa weryfikacja przedstawionych wycen, zakresu oraz zgodności powyższych zmian z założeniami Inwestycji, w szczególności z wymaganiami Zleceniodawców zawartymi w Dokumentacji Zleceniodawców. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia Zmiany w przypadku wystąpienia Zleceniodawców o taką Zmianę, w tym m.in. przygotowanie oraz weryfikacja wyceny Zmian, zapewnienie opracowania przez Nadzór Autorski rysunków i opisów Zmian i administrowanie procesem. Wszystkie Zmiany lub też jedynie propozycje Zmian w odniesieniu do zakresu oraz wartości Kontraktu muszą być uzgadnianie ze Zleceniodawcami.
- C.22. Weryfikację, opiniowanie i przekazywanie niezależnych rekomendacji do zmian w zatwierdzonej Dokumentacji zgłaszanych przez GWI i/lub Zleceniodawców w trakcie realizacji Robót wraz z określaniem ich wpływu na koszt i/lub termin realizacji Inwestycji.
- C.23. Opracowanie, na wniosek Zleceniodawców, wyczerpujących opinii techniczno-prawnych w zakresie wszystkich spraw przedkładanych przez GWI mających jakikolwiek związek z realizowaną Inwestycją. Opinia zawierać powinna uzasadnienie zawierające weryfikację proponowanych rozwiązań oraz składanych wniosków przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji.
- C.24. Opiniowanie zgłoszonych przez GWI wniosków o konieczność zastosowania norm, przepisów lub standardów, które nie zostały wymienione w Projekcie Budowlanym lub Umowie z GWI.
- C.25. Opiniowanie i zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót proponowanych przez GWI.
- C.26. Przygotowanie i przeprowadzenie z GWI oraz przy udziale Zleceniodawców odbiorów częściowych i końcowego zgodnie z postanowieniami Umowy z GWI wraz z koordynacją całego procesu odbiorowego i weryfikacją dokumentacji odbiorowej. Z każdego rodzaju odbioru Inżynier Projektu sporządzi i uzgodni treść i zawartość Protokołu Odbioru wraz z listą ewentualnych wad, terminami ich usunięcia, dodatkowymi zaleceniami. Udział Zleceniodawców w odbiorach Robót będzie miał miejsce po formalnym potwierdzeniu przez Inżyniera Projektu gotowości GWI do przeprowadzenia tych odbiorów.
- C.27. Nadzór nad przeprowadzaniem wszelkich prób, testów i rozruchów oraz przeglądów. Zatwierdzanie programu prób i testów wraz z oceną wyników tych prób i wydaniem stosownych rekomendacji.
- C.28. Opiniowanie i zatwierdzanie wszelkich wymaganych, koniecznych i niezbędnych instrukcji

- eksploatacyjnych, instrukcji obsługi i konserwacji celem przekazania Obiektów do eksploatacji.
- C.29. Weryfikacja, opiniowanie i ostateczna akceptacja potwierdzająca kompletność Dokumentacji Wykonawcy. Sprawdzenie poprawności opracowania oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi Robotami. Weryfikacja i opiniowanie w zakresie kompletności oraz poprawności zawartych w niej informacji i danych, instrukcji obsługi i użytkowania, instrukcji eksploatacji i konserwacji instalacji i urządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych przyszłemu użytkownikowi końcowemu.
- C.30. Wsparcie Zleceniodawców w procesie uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie poprzez nadzorowanie tego procesu, w tym inicjowanie i monitorowanie działań GWI, a także doradztwo w zakresie czynności administracyjnych i prawnych niezbędnych do uzyskania Pozwolenia na użytkownię.
- C.31. Wsparcie Zleceniodawców poprzez koordynację działań oraz udział w czynnościach szkoleniowych prowadzonych przez GWI (lub wskazane przez niego podmioty zewnętrzne) i objętych Umową z GWI, a związanych z przekazaniem poszczególnych zakresów Inwestycji do Zleceniodawców.
- C.32. Udział w odbiorze Terenu Budowy od GWI.
- C.33. Kontrola i nadzór nad opracowaniem przez GWI wykazu, opisu i klasyfikacji środków trwałych oraz nadzór w porozumieniu ze Zleceniodawcami nad przygotowaniem przez GWI rozliczeń w postaci druków OT potwierdzających przyjęcie do używania nabytych lub wytworzonych środków trwałych.
- C.34. Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania przez GWI zaleceń komisji odbiorowej w tym nadzór nad usunięciem wad dających się naprawić. Określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad oraz terminów ich usunięcia.
- C.35. W przypadku nierozpoczęcia usuwania wad przez GWI, Inżynier Projektu w porozumieniu ze Zleceniodawcami przygotowuje Opis Przedmiotu Zakupu dla zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót do wykonania i szacunkowym wyliczeniem ich wartości.
- C.36. Opiniowanie charakteru występujących wad wraz z zatwierdzaniem metod i sposobów ich usunięcia/naprawy.
- C.37. Opracowywanie opinii technicznych w odniesieniu do wad Obiektów uznanych za nienadające się do usunięcia wraz z analizą utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia z tego tytułu.
- C.38. Nadzorowanie, koordynacja i kontrola nad wykonywaniem wszelkich niezbędnych czynności w celu uzyskania Gotowości do Uruchomienia oraz Gotowości do Eksploatacji
- C.39. Opiniowanie programów naprawczych przedstawionych przez GWI lub Nadzór Autorski, oraz nadzór nad ich poprawnym wdrożeniem.
- C.40. Koordynacja oraz nadzór nad stanem technicznych Infrastruktury sąsiadującej z Terenem Budowy pod wpływem wykonywania Robót przez GWI, w szczególności koordynacja monitoringu przemieszczeń Obiektów w trakcie realizacji robót kafarowych i czerpalnych w

sąsiedztwie istniejących estakad i falochronu.

D. Reprezentowanie Zleceniodawców na budowie wraz z zapewnieniem czynności administracyjno-kontrolnych oraz nadzoru nad zapewnieniem właściwej jakości realizowanych Robót:

- D.1. Koordynowanie Prac zespołu Inżyniera Projektu, w tym koordynowanie Prac branżowych Inspektorów Nadzoru oraz wszystkich pozostałych ekspertów i specjalistów wyznaczonych i przewidzianych do realizacji Inwestycji.
- D.2. Zarządzanie dokumentacją związaną z pełnioną funkcją Inżyniera Projektu oraz nadzorowanymi Robotami w trakcie ich trwania. Wykonawca zapewni Zleceniodawcom zdalny dostęp do tej dokumentacji oraz opracuje system jej archiwizacji, sortowania, przeszukiwania itp. co oznacza, że zorganizuje, dostarczy i będzie zarządzał serwerem dokumentacji administracyjnej i technicznej projektowej wraz z oprogramowaniem systemu oraz zapewni Zleceniodawcom pełny i nieograniczony do niego dostęp. Dla proponowanej architektury systemu uzyska akceptację Zleceniodawców.
- D.3. Sprawdzenie poprawności merytorycznej, formalnej i zgodności z Umową z GWI przedłożonego przez GWI zabezpieczenia należytego wykonania wraz z przedłożeniem rekomendacji Zleceniodawcom.
- D.4. Prowadzenie wszelkiej korespondencji ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w przedsięwzięciu inwestycyjnym wraz z jej archiwizacją i przechowywaniem.
- D.5. Organizacja i prowadzenie cotygodniowych Narad Technicznych/Narad Koordynacyjnych oraz comiesięcznych Rad Budowy oraz sporządzanie z nich stosownych protokołów.
- D.6. Prowadzenie wszelkiej korespondencji z GWI w imieniu i w uzgodnieniu ze Zleceniodawcami. Przygotowywanie Zleceniodawcom propozycji pism i wystąpień do GWI, odpowiedzi na pisma GWI w sprawach mających wpływ na koszt i Harmonogram Inwestycji, a także mogące wpływać na byłe lub przyszłe zobowiązania Zleceniodawców. W zakresie dotyczącym organizacji i porządku na Terenie Budowy Inżynier Projektu winien inicjować i samodzielnie występować oraz prowadzić korespondencję z GWI, a także wskazywać i wydawać w tym zakresie stosowne polecenia.
- D.7. Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów wymaganych Umową z GWI do złożenia przez GWI, w tym m.in.: uprawnienia budowlane i przynależność personelu funkcyjnego do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenia z okresową kontrolą ich aktualności i pisemnym potwierdzaniem prawidłowości w tym zakresie. Potwierdzanie w zakresie formalnym i merytorycznym, w przypadkach koniecznej zmiany w składzie personelu GWI lub proponowanych przez niego nowych osób funkcyjnych (lub co do których Zleceniodawcy określili minimalne wymagania). Weryfikacja przedkładanych ubezpieczeń, gwarancji i zabezpieczeń pod kątem aktualności i zgodności (w sposób i na zasadach określonych w Umowie z GWI), i potwierdzonych pisemnym powiadomieniem Zleceniodawców.
- D.8. Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Umowy z GWI. Egzekwowanie od GWI przedłożenia Harmonogramu oraz jego aktualizacji, jeśli okaże się konieczną. Analiza i opiniowanie Harmonogramu pod kątem analizy m.in. ścieżki krytycznej, rezerw czasowych

uwzględniających wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych, przedłużających się procesów uzyskiwania decyzji administracyjnych a także uwzględniających postanowienia decyzji środowiskowych oraz czas niezbędny na przeprowadzenie procesu odbiorowego (bez względu na charakter odbioru) oraz uzyskiwania Pozwolenia na Użytkowanie. Harmonogram winien odnosić się do wymagań w zakresie etapowania Robót, a także zawierać powiązanie z przewidywanymi przez GWI zasobami osobowymi i sprzętowymi.

- D.9. Kontrolowanie procesu inwestycyjnego pod kątem terminowej realizacji Projektu, raportowanie postępu Robót, w tym nadzorowanie osiągania Kamieni Milowych. Ocena zgodności z Harmonogramem, analiza odstępstw od Harmonogramu i ich wpływu na otrzymanie Harmonogramu (w tym wszystkich kamieni Milowych) i terminu zakończenia Inwestycji.
- D.10. W razie potrzeb, a zwłaszcza stwierdzenia odstępstw terminowych od przyjętego Harmonogramu, inicjowanie działań naprawczych poprzez wskazywanie GWI konieczności przygotowania planów naprawczych zawierających propozycje metod i sposobów likwidacji opóźnień.
- D.11. Inżynier w takich przypadkach (lecz niewyłącznie) będzie niezwłocznie informował Zleceniodawców o potencjalnych zagrożeniach terminowych i prezentował swoje analizy w tym zakresie oraz propozycje działań naprawczych niezależnie od działań GWI.
- D.12. Weryfikacja i zarządzanie informacją wynikającą z miesięcznych i tygodniowych raportów GWI. Zleceniodawcy nie wykluczają, zwłaszcza w okresach szczególnie intensywnej realizacji Robót, wymagań w zakresie sporządzania przez GWI także raportów dziennych.
- D.13. Uczestnictwo w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez instytucje zewnętrzne w związku z realizacją Inwestycji, a także współpraca, jeśli okaże się niezbędna, z innymi konsultantami powołanymi przez Zleceniodawców w zakresie realizacji Inwestycji (Projektant, służby BHP, zewnętrzne organy administracyjne, gestorzy sieci itp.).
- D.14. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej i filmowej z Terenu Budowy, poszczególnych elementów Robót Budowlanych, także z czynności odbiorowych oraz robót ulegających zakryciu potwierdzającej postęp Robót i prawidłowość ich wykonania. Zdjęcia i filmy realizowane będą w formie cyfrowej wraz z pełnym opisem oraz komentarzami do zdjęć/filmów, a także datą ich wykonania. Archiwizacja dokumentacji zdjęciowej na serwerach winna odbywać się z częstotliwością nie rzadziej niż co drugi dzień roboczy.

E. Nadzór i administrowanie umowami zawieranymi przez GWI z Podwykonawcami zgodnie z zasadami określonymi w Umowach z GWI:

- E.1. Bieżące ewidencjonowanie i zarządzanie umowami zawieranymi z Podwykonawcami realizującymi Roboty w ramach Umowy z GWI. Prowadzenie bieżącego rejestru ze wskazaniem zakresów powierzonych Robót oraz ich wartości.
- E.2. Opiniowanie zgłaszanych przez GWI umów podwykonawczych na wykonanie Robót Budowlanych oraz na dostawy i usługi, a także weryfikacja zgodności postanowień tych umów z zapisami Umowy z GWI.
- E.3. Zgłaszanie Zleceniodawcom zastrzeżeń w odniesieniu do propozycji zapisów umów podwykonawczych i uzgadnianie ze Zleceniodawcami stanowiska w odniesieniu do zgody

lub odmowy zawarcia umowy podwykonawczej.

E.4. Podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zleceniodawców przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647 ustawy KC.

E.5. Nadzorowanie zakresu wykonawstwa oraz prawidłowości rozliczenia Robót realizowanych przez Podwykonawców.

F. Prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych z GWI oraz końcowe rozliczenie Inwestycji:

F.1. Weryfikacja, kompletowanie i archiwizacja dokumentów otrzymywanych od GWI niezbędnych do bieżących z nim rozliczeń oraz przygotowywanie i skompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia całości Inwestycji.

F.2. Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów rozliczeniowych wystawianych okresowo przez GWI w terminie określonym w Umowie z GWI, wraz z ustalaniem ilości i wartości wykonanych Robót, na zasadach i w sposób określony w Umowie z GWI.

F.3. Kontrola kosztów Inwestycji, opracowanie mechanizmów śledzenia i kontroli kosztów Projektu w sposób i w formie uzgodnionej ze Zleceniodawcami.

F.4. Zarządzanie roszczeniami, w tym opracowanie koncepcji zarządzania roszczeniami tj. określenie obowiązków, przepływ informacji i odpowiedzialności poszczególnych osób dla zarządzania Umową z GWI w tym zakresie.

F.5. Niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawców o wszelkich roszczeniach GWI.

F.6. Administrowanie roszczeniami, przygotowywanie propozycji odpowiedzi na roszczenia GWI.

F.7. Rozpatrywanie roszczeń oraz analiza na wczesnym etapie powiadomień o potencjalnych roszczeniach GWI i przedstawienia pisemnego, merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich wraz z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Umowie z GWI, w szczególności pod względem ich zasadności, kosztów oraz ich wpływu na Harmonogram i koszt. Analizy winny być sporządzane niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przedłożenia roszczenia lub powiadomieniu o roszczeniu.

F.8. Rozliczenie Umowy z GWI, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zleceniodawców.

F.9. Przygotowanie, w przypadku przerwania wykonywania Robót przez GWI, inwentaryzacji wykonanych Robót.

F.10. W przypadku przerwania Umowy z GWI, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem Placu Budowy oraz nad robotami zabezpieczającymi.

G. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz Ochrony Środowiska na Terenie Budowy:

G.1. Organizacja i uczestnictwo (minimum raz na tydzień) w okresowych kontrolach bezpieczeństwa i ochrony środowiska na Terenie Budowy z udziałem co najmniej Kierownika Budowy, specjalisty ds. BHP ze strony GWI, Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu oraz koordynatora Inspektorów

Nadzoru lub specjalisty ds. BHP w zespole Inżyniera Projektu i przesyłanie raportu z kontroli Zleceniodawcom w terminie do 2 dni roboczych od jej przeprowadzenia.

G.2. Współpraca z nadzorem środowiskowym GWI w zakresie przestrzegania przepisów, postanowień i decyzji w tym zakresie.

H. Prace przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego:

H.1. Wsparcie Zleceniodawców, koordynacja działań oraz udział w czynnościach szkoleniowych prowadzonych przez GWI i objętych Umowami z GWI.

H.2. Przeprowadzanie inspekcji i nadzór nad Robotami zaległymi oraz Robotami niezbędnymi do usunięcia wad.

H.3. Przeprowadzenie odbioru wykonanych Robót związanych z usunięciem wad.

H.4. Procedowanie postępowania w sprawie usunięcia wad w przypadku nie usunięcia ich przez GWI w terminie kontraktowym, zgodnie z warunkami Umowy z GWI.

H.5. Współpraca z GWI w zakresie przygotowania dokumentów i danych niezbędnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i Ksiąg Obiektów zawierających krótki opis techniczny, parametry obiektów, instalacji, wyposażenia oraz ich wartość. Weryfikacja i nadzór nad ich sporządzeniem przez GWI.

H.6. Rekomendowanie Zleceniodawcy zwrotu GWI udzielonych zabezpieczeń.

H.7. Przygotowanie ostatecznego rozliczenia Umowy z GWI.

H.8. Udział w odbiorze Terenu Budowy od GWI

H.9. Wystawienie, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcami, Protokołu Odbioru Końcowego

6. RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Inżynier Projektu będzie na bieżąco sporządzał dokumentację świadczonych przez niego usług. Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane według wzorca zaproponowanego przez Inżyniera Projektu, przy czym Zleceniodawcy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania korekt oraz ostatecznej akceptacji w tym zakresie tzn. wymagania poszczególnych treści oraz zawartości Raportów w innym ujęciu, formule i zakresie niż zawarta we wstępnej propozycji Inżyniera Projektu. Inżynier Projektu będzie w trakcie postępu realizacji Umowy z GWI modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli dotychczasowy zaakceptowany wzór okaże się niewystarczający lub będzie to wynikać z dodatkowych wymagań i potrzeb Zleceniodawców lub też z jego poleceń. Raporty będą przekazywane Zleceniodawcom w 2 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej (także edytowalnej).

6.1 Raporty miesięczne w okresie realizacji Umowy z GWI

Raporty miesięczne będą obejmowały każdy następujący po sobie miesiąc kalendarzowy i będą składane w formie pisemnej (w 2 egz.) i elektronicznej (także edytowalnej) w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne podlegają zatwierdzeniu przez Zleceniodawców, a jego zatwierdzenie jest podstawą do comiesięcznego

rozliczenia wykonanych przez Inżyniera Projektu Prac. Zleceniodawcy zatwierdzą Raport w terminie do 14 dni od jego złożenia lub przekaże w tym terminie swoje uwagi w odniesieniu do treści i zawartości dokumentu, a Inżynier Projektu nie później niż w ciągu 3 dni skoryguje, uzupełni lub poprawi treść Raportu. Rozliczenie Prac może nastąpić jedynie po zatwierdzeniu Raportu na dany miesiąc rozliczeniowy. Każdy Raport w odniesieniu do poszczególnych jego części i zestawień winien być sporządzany w układzie miesięcznym (dla okresu sprawozdawczego) oraz narastająco zawierając zestawienie informacji i danych poczynawszy od początku realizacji Umowy do okresu sprawozdawczego i być sporządzony w dwóch częściach (dla Umowy i dla Umowy z GWI) oraz zawierać co najmniej następujące elementy:

A. W odniesieniu do Umowy:

1. Opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera Projektu w raportowanym okresie.
2. Zestawienie czynności realizowanych w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Zleceniodawców, jeżeli takie wystąpią.
3. Dokładną informację na temat stanu realizacji Prac Inżyniera Projektu ze szczególnym uwzględnieniem wskazań ewentualnych zagrożeń w realizacji Umowy związane z opóźnieniami w Umowie z GWI (jeśli takie będą miały miejsce).
4. Stan rozliczeń Umowy wraz z przewidywanym harmonogramem płatności na najbliższe 3 miesiące.
5. Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji Prac Inżyniera Projektu w stosunku do Raportu Wstępnego.
6. Zestawienie obecności członków zespołu Inżyniera Projektu na Terenie Budowy w układzie dziennym oraz godzinowym dla wszystkich członków Zespołu dla których określono wymagania w zakresie Stałej obecności na Terenie Budowy.

A) W odniesieniu do Umowy z GWI:

Wszystkie poniższe wykazy, opisy i zestawienia winny odnosić się oraz obrazować postęp w zakresie Prac Projektowych oraz realizacji Dostaw i Robót Budowlanych, a także w odniesieniu do poszczególnych etapów Inwestycji i Kamieni Milowych.

1. Opis i analizę wszystkich istotnych działań zapobiegawczych i kontrolnych przeprowadzonych przez Inżyniera Projektu. Działania winny być zestawione i opisane w sposób usystematyzowany/tabelaryczny w układzie odpowiadającym wykazowi szczegółowych wymagań dla Inżyniera Projektu opisanych w niniejszym dokumencie.
2. Informacje o postępie rzeczowym i finansowym Robót oraz o jego zgodności z przyjętym Harmonogramem wraz ze stosowną analizą odchyłeń od założeń.
3. Opis Robót zrealizowanych przez GWI.
4. Przewidywany na kolejny okres sprawozdawczy harmonogram Robót GWI wraz z zalecanymi czynnościami i działaniami dedykowanymi Zleceniodawcom.
5. Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeśli mają miejsce), informacje o problemach technicznych i działaniach im zapobiegającym oraz ostrzeżenia o potencjalnych problemach

- mogących zaistnieć w przyszłości (w odniesieniu m.in. do zagadnień BHP, jakości robót, roszczeń GWI, koniecznych robót dodatkowych itp.), a mogących mieć wpływ na koszt Inwestycji oraz przesunięcia czasowe terminu zakończenia etapów i Umowy z GWI.
6. Informacje w odniesieniu do zagadnień BHP oraz ochrony środowiska.
 7. Wykaz oraz stan płatności w tym zestawienie wniosków o płatność i wystawionych faktur oraz plan płatności na najbliższy kwartał.
 8. Wykazy umów Podwykonawców z analizą przestrzegania przez GWI postanowień Umowy z GWI w tym zakresie, włączając w to wykazy stanu płatności, wymagalne terminy płatności itp.
 9. Wykazy korespondencji prowadzonej pomiędzy stronami Umowy z GWI.
 10. Aktualizacja na dzień raportowania rejestru ryzyk wraz z wyszczególnieniem działań związanych z monitorowaniem, kontrolowaniem oraz planowaniem reakcji na ryzyko, a także przedstawienie planów przeciwdziałania / minimalizowania ryzyk lub opracowania planów awaryjnych i wdrażania zaplanowanych reakcji.
 11. Dokumentacja fotograficzna postępu Robót, przy czym niezależnie od tego postanowienia Inżynier Projektu utworzy dedykowany folder udostępniając go Zleceniodawcom. W folderze, w sposób uporządkowany, będą umieszczane zdjęcia z opisem, datą wykonania, nazwą dokumentowanego obiektu lub rodzaju Robót. Zdjęcia będą wykonywane codziennie, w zakresie i ilości zgodnie z rzeczywistymi potrzebami. Dodatkowo w odstępach nie dłuższych niż 2-tygodniowe wykonywane będą materiały filmowe w tym przy pomocy dronu obrazujące pełen plac budowy.

6.2 Raport Końcowy z wykonania Umowy z GWI

Raporty Końcowy zostanie złożony w terminie do 30 dni od zakończenia Umowy z GWI rozumianego jako dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru Końcowego z potwierdzeniem usunięcia wad. Zostanie złożony w formie pisemnej (w 2 egz.) i elektronicznej (także edytowalnej) i będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zleceniodawców, a jego zatwierdzenie będzie podstawą do końcowego rozliczenia zrealizowanej przez Inżyniera Projektu Umowy. Zleceniodawcy zatwierdzą Raport w terminie do 21 dni od jego złożenia lub przekażą w tym terminie swoje uwagi w odniesieniu do treści i zawartości dokumentu, a Inżynier Projektu nie później niż w ciągu 10 dni skoryguje, uzupełni lub poprawi treść Raportu. Rozliczenie Umowy może nastąpić jedynie po zatwierdzeniu Raportu. Analogicznie Raport będzie sporządzony w dwóch częściach (dla Umowy i dla Umowy z GWI) oraz zawierać będzie m.in.:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy z GWI.
2. Pełen opis Prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów w odniesieniu do realizacji Robót.
3. Analizę finansową wykonania Umowy z GWI wraz z wykazem oraz stanem wszystkich płatności.
4. Analizę problemów jakie miały miejsce w ramach realizacji Inwestycji z zaleceniami dla Zleceniodawców.
5. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia Dokumentacji dla Zleceniodawców wraz z zaleceniami w odniesieniu do kluczowych elementów użytkowania Obiektów oraz zaleceń wynikających z udzielonej gwarancji.
6. Zestawienia wykonanych Obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych oraz kosztami realizacji poszczególnych Obiektów. Zestawienie wytworzonych środków trwałych.
7. Opis czynności (wraz z terminami i zasadami wykonania) jakie winni wykonać Zleceniodawcy w pierwszym roku udzielonej przez GWI gwarancji dla Robót i z niej wynikających, a także wynikających z innych postanowień Umowy z GWI oraz przepisów prawa.

6.3 Inne raporty

Zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym dokumencie Zleceniodawcy mogą wymagać od Inżyniera Projektu dowolnego Raportu dotyczącego zagadnień wynikających z realizacji Umowy lub Umowy z GWI. W szczególności może zażądać, w przypadku zawieszenia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z GWI przez dowolną ze stron, Raportu Odstąpienia. Raport Odstąpienia zostanie złożony do 21 dni od daty zawieszenia/rozwiązania bądź wypowiedzenia i będzie zawierał odpowiednio dostosowane informacje jak dla Raportu Końcowego.

7. PERSONEL, BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA PROJEKTU

Inżynier Projektu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Dla wykonania swoich obowiązków ustanowi Personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w Zapytaniu oraz pozostały personel posiadający kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania Umowy. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Projektu powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i dysponować personelem wystarczającym do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym dokumencie. Zleceniodawcy nie ograniczają zespołu

Inżyniera Projektu. Jeżeli Inżynier Projektu uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić, tak by zapewnić sprawne i profesjonalne wykonanie zadań określonych niniejszym dokumentem. Inżynier Projektu powinien zapewnić swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zakupu. Wszelkie koszty związane z personelem Inżynier Projektu winien wliczyć w swoje wynagrodzenie.

7.1 Ogólne wymagania w odniesieniu do personelu Inżyniera Projektu

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Inżynier Projektu przedstawi Zleceniodawcom listę osób wchodzących w skład Zespołu Inżyniera Projektu (w skład Zespołu Inżyniera Projektu powinien wchodzić co najmniej Personel wskazany w Ofercie) wraz ze wskazaniem posiadanego przez nich doświadczenia zawodowego oraz szczegółowym zakresem obowiązków poszczególnych osób z zastrzeżeniem, że każde stanowisko Specjalisty będzie obsadzone przez inną osobę. Każda zmiana w zespole Inżyniera Projektu wymaga pisemnej akceptacji Zleceniodawców, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany członka Zespołu Inżyniera Projektu na etapie realizacji Umowy przy spełnieniu określonych warunków. Jeśli zmiana lub rezygnacja dotyczy personelu, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w Postępowaniu to będzie on zobowiązany wykazać Zleceniodawcom, iż proponowany inny członek Zespołu spełnia warunki udziału w Postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż obecny członek Zespołu, na którego doświadczenie powoływał się Wykonawca w trakcie Postępowania.
2. Wykonawca będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone oraz co najmniej takimi jakie zostały określone jako minimalne w Zapytaniu lub wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
3. Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu zobowiązany jest nie podejmować w okresie realizacji Robót Budowlanych innych obowiązków, które mogłyby kolidować z realizacją niniejszej Umowy. Kierownik Zespołu zobowiązany jest pozostawać w dyspozycji dla Zleceniodawców i GWI na zasadach analogicznych do obowiązujących pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W szczególności Kierownik Zespołu może być zobowiązany – z priorytetem przed innymi czynnościami – do wykonywania swoich obowiązków poza normalnym czasem pracy, jeżeli będzie to potrzebne dla procesu realizacji Umowy z GWI lub na podstawie doraźnych i uzasadnionych potrzeb GWI lub Zleceniodawców.
4. Kierownik Zespołu i Asystent Kierownika Zespołu w okresie wykonywania Robót Budowlanych przez GWI będą zatrudnieni przez Wykonawcę dla wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy. Oznacza to w szczególności, że osoba Kierownika Zespołu i Asystenta Kierownika Zespołu nie będzie pełniła funkcji inżynierskiej (kierownik budowy, robót, inspektor nadzoru, inżynier rezydent itp.) na innym projekcie tak, aby cały swój czas mogła poświęcić realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a działając wspólnie zapewnią łącznie pełną dostępność na Terenie Budowy przez wszystkie dni robocze w tygodniu.
5. W okresie trwania Umowy Wykonawca zagwarantuje dla swojego personelu i pokryje w całości koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy transportem lokalnym, delegacje i diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem, a także inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wypełniania obowiązków lub niewywiązywania się ze swoich obowiązków Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zleceniodawców do przedstawienia nowych lub dodatkowych specjalistów w zakresie wskazanym przez Zleceniodawców w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania wezwania. Wprowadzenie dodatkowego personelu Inżyniera Projektu w trakcie realizacji Umowy nie stanowi podstawy do dodatkowego wynagrodzenia, a koszty z tym związane winny być uwzględnione w cenie ofertowej.
7. Miejscem świadczenia usług Zespołu Inżyniera Projektu jest przede wszystkim Teren Budowy i ustanowione tam lub w sąsiedztwie biuro Inżyniera Projektu, ale także wszystkie inne miejsca, w których jest wymagana obecność za względu na realizację Prac wynikających z Umowy.
8. Wszystkie osoby będące w Zespole Inżyniera Projektu będą posługiwały się językiem polskim.
9. Podczas nieobecności któregośkolwiek członka Zespołu wynikającej z urlopu, choroby bądź jakiegokolwiek innej przyczyny trwającej dłużej niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zastępująca osoba winna posiadać wszelkie wymagane postanowieniami Umowy doświadczenie i/lub uprawnienia, a w przypadku Specjalisty nr 1, 11 oraz 12 doświadczenie nie mniejsze niż określone Zapytaniu.
10. Inżynier Projektu, w swoim biurze na Terenie Budowy, wdroży system weryfikacji obecności personelu tak by w czasie rzeczywistym i na każde żądanie Zleceniodawców możliwe było potwierdzenie obecności personelu w wymaganym zakresie (zgodnie z wymaganiami opisanymi niniejszym dokumentem).
11. Jako minimalny i wymagany skład Zespołu Inżyniera Projektu, Zleceniodawcy oczekują zaangażowania wymienionych w punktach 7.2 - 7.3 poniżej specjalistów o doświadczeniu określonym w Zapytaniu (lub opisanym poniżej) oraz przy minimalnym zaangażowaniu czasowym w wymiarze opisanym poniżej i niezbędnym w jego ocenie do prawidłowej realizacji Umowy. Przy czym, nie wyklucza się okresowo częstszych wizyt, jeśli będzie tego wymagało tempo i postęp Robót. Obsada personalna Zespołu Inżyniera Projektu oraz obecność personelu Inżyniera Projektu musi zapewnić pełną dostępność biura dla Generalnego Wykonawcy Inwestycji w normalnych godzinach pracy przez wszystkie dni robocze tygodnia. Inżynier Projektu jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę personelu, aby uwzględnić czas pracy GWI w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Inżyniera Projektu obowiązków wynikających zarówno z Umowy jak i Umowy z GWI. Ma też obowiązek zapewnienia obecności na Terenie Budowy personelu zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej w pkt 7.2 - 7.3.

7.2 Personel Zespołu Inżyniera Projektu

Specjalista nr 1 – Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu – W okresie realizacji Robót wymagana Stała obecność na Terenie Budowy (biurze Inżyniera na Terenie Budowy) nie rzadziej niż przez 3 dni w tygodniu. W pozostałych dniach tygodnia aktywność na rzecz zarządzania Zespołem i realizacją Umowy w zakresie opisanym Umową i OPZ może być realizowana w oparciu o zapisy niniejszego dokumentu w dowolnych lokalizacjach lub lokalizacjach o których mowa w OPZ. W okresie wykonywania Robót wymaga się zatrudnienia niezbędnego do wykonania swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Pozostałe szczegółowe wymagania na potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego zgodnie z Zapytaniem.

Specjalista nr 2 – Asystent Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu – w okresie realizacji Robót wymagana Stała obecność na Terenie budowy (w biurze Inżyniera na Terenie budowy) nie rzadziej niż przez 3 dni w tygodniu. W pozostałych dniach tygodnia aktywność na rzecz wsparcia Kierownika Zespołu w zarządzaniu i realizacją Umowy w zakresie opisanym OPZ może być realizowana w oparciu o zapisy niniejszego dokumentu w dowolnych lokalizacjach lub lokalizacjach o których mowa w OPZ. W okresie wykonywania Robót wymaga się zatrudnienia dla wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Specjalista nr 3 – Administrator biura Inżyniera Projektu/Specjalista ds. administracji Umową z GWI – Zleceniodawcy oczekują min. 3-letniego doświadczenia zawodowego związanego z administrowaniem kontraktami budowlanymi. Wymagana będzie stała obecność w biurze terenowym Inżyniera Projektu w okresie jego działalności we wszystkie dni robocze w normalnych godzinach pracy GWI (przez min. 8h). W okresie wykonywania Robót wymaga się zatrudnienia dla wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Specjalista nr 4 – Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania – posiadający wykształcenie wyższe oraz minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie finansowego rozliczania kontraktów budowlanych, w tym analizy i potwierdzania obmiarów, analizy kosztów budowy oraz sporządzania raportów, w tym udział polegający na dokonywaniu rozliczenia kontraktu budowlanego (włączając w to rozliczenie końcowe inwestycji) i sporządzaniu raportów w co najmniej jednym zakończonym kontrakcie. Dostępność na Terenie Budowy lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 5 – Specjalista ds. materiałowych i zapewnienia jakości – posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na zadaniach inwestycyjnych na stanowisku związanym z technologią robót, metodyką badań laboratoryjnych, kontrolą jakości robót oraz sprawdzaniem atestów, certyfikatów i świadectw autentyczności. Dostępność na Terenie Budowy lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 6 – Specjalista ds. harmonogramowania – posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na zadaniach inwestycyjnych na stanowisku związanym z tworzeniem harmonogramów realizacyjnych lub ich analizą i weryfikacją. Dostępność na Terenie Budowy

lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 7 – Specjalista ds. roszczeń – posiadający wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na zadaniach inwestycyjnych na stanowisku związanym z analizą i weryfikacją roszczeń wykonawców robót. Dostępność na Terenie Budowy lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 8 – Specjalista ds. BHP – posiadający wykształcenie wyższe oraz minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na zadaniach inwestycyjnych na stanowisku związanym z zapewnieniem przestrzegania lub kontrolą stanu przestrzegania przepisów BHP na budowie. Dostępność na Terenie Budowy lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ z wyłączeniem cotygodniowych kontroli/przeglądów z przestrzegania zasad BHP na Terenie Budowy, o których mowa w OPZ.

Specjalista nr 9 – Specjalista ds. ochrony środowiska – posiadający wykształcenie wyższe oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na zadaniach inwestycyjnych na stanowisku związanym z kontrolą przestrzegania przepisów i wydanych dla inwestycji decyzji związanych z ochroną środowiska. Dostępność na Terenie Budowy lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 10 – Specjalista ds. kosztorysowania - posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na zadaniach inwestycyjnych na stanowisku związanym z analizą i weryfikacją kosztorysów wykonawców robót. Dostępność na Terenie Budowy lub innych lokalizacjach w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

7.3 Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego

Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, powołany przez Inżyniera Projektu w składzie osobowym co najmniej jak określono poniżej, zapewni właściwy Nadzór Inwestorski nad realizacją przez GWI Robót Budowlanych oraz nadzór nad realizacją przez GWI Prac Projektowych oraz opiniowania i weryfikację Dokumentacji (w tym również Dokumentacji Zleceńodawców) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 11 – Inspektor Nadzoru robót hydrotechnicznych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń, w tym doświadczenie zawodowe w nadzorze nad robotami (jako inspektor nadzoru) w zakresie posiadanych uprawnień. W okresie realizacji Robót branży hydrotechnicznej wymagana Stała obecność na Terenie Budowy nie rzadziej niż przez 3 dni w tygodniu. W pozostałym okresie aktywność w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków rozumiana jako dostępność na Terenie Budowy lub w innych lokalizacjach, w których zapewniona będzie właściwa realizacja obowiązków opisanych w OPZ. Pozostałe szczegółowe wymagania na potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego zgodnie z Zapytaniem.

Specjalista nr 12 – Inspektor Nadzoru robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w tym doświadczenie zawodowe w nadzorze nad robotami (jako inspektor nadzoru) w zakresie posiadanych uprawnień. W okresie realizacji Robót wymagana Stała obecność na Terenie Budowy nie rzadziej niż przez 3 dni w tygodniu. W pozostałym okresie aktywność w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków rozumiana jako dostępność na Terenie Budowy lub w innych lokalizacjach, w których zapewniona będzie właściwa realizacja obowiązków opisanych w OPZ. Pozostałe szczegółowe wymagania na potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego zgodnie z Zapytaniem.

Specjalista nr 13 – Inspektor Nadzoru robót w branży inżynierskiej mostowej – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń, minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad robotami (jako inspektor nadzoru) w zakresie posiadanych uprawnień. W okresie realizacji Robót wymagana Stała obecność na Terenie Budowy nie rzadziej niż przez 2 dni w tygodniu. W pozostałym okresie aktywność w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków rozumiana jako dostępność na Terenie Budowy lub w innych lokalizacjach, w których zapewniona będzie właściwa realizacja obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 14 – Inspektor Nadzoru robót w branży sanitarnej – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad robotami (jako inspektor nadzoru) w zakresie posiadanych uprawnień. W okresie realizacji Robót wymagana Stała obecność na Terenie Budowy nie rzadziej niż przez 3 dni w tygodniu. W pozostałym okresie aktywność w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków rozumiana jako dostępność na Terenie Budowy lub w innych lokalizacjach, w których zapewniona będzie właściwa realizacja obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 15 – Inspektor Nadzoru robót w branży elektroenergetycznej – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad robotami (jako inspektor nadzoru) w zakresie posiadanych uprawnień. W okresie realizacji Robót wymagana Stała obecność na Terenie Budowy nie rzadziej niż przez 2 dni w tygodniu. W pozostałym okresie aktywność w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków rozumiana jako dostępność na Terenie Budowy lub w innych lokalizacjach, w których zapewniona będzie właściwa realizacja obowiązków opisanych w OPZ.

Specjalista nr 16 – Inspektor Nadzoru robót w branży teletechnicznej – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad robotami (jako inspektor nadzoru) w zakresie posiadanych uprawnień. W okresie realizacji Robót

wymagana Stała obecność na Terenie Budowy nie rzadziej niż przez 2 dni w tygodniu. W pozostałym okresie aktywność w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków rozumiana jako dostępność na Terenie Budowy lub w innych lokalizacjach, w których zapewniona będzie właściwa realizacja obowiązków opisanych w OPZ.

7.4 Biuro i sprzęt Inżyniera Projektu

1. Na czas realizacji Robót objętych Umową z GWI biuro dla Inżyniera Projektu zapewni GWI.
2. Inżynier Projektu zapewni utrzymanie porządku i czystości w użytkowanych pomieszczeniach.
3. Inżynier Projektu będzie ponosił koszt dostawy i zużycia mediów (energia elektryczna, woda, energia cieplna, sieć teleinformatyczna) w związku z wykonywaniem Umowy. Doprowadzenie mediów do biura Inżyniera Projektu (okablowanie, instalacja i montaż) będzie obowiązkiem GWI.
4. Inżynier Projektu zapewni wszystkim członkom zespołu właściwe i stosowne środki ochrony osobistej a także niezbędne badania lekarskie oraz udzieli stosownych szkoleń, w tym BHP.

8 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Projekt Budowlany