

Miasto Łomża

Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji technicznej rozbudowy sieci tras
rowerowych wraz z infrastrukturą w Łomży**

Znak sprawy: **WIR.271.2.11.2025**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Piotr Serdyński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, maj 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Ochrona danych osobowych
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Wizja lokalna
Rozdział VI	Podwykonawcy
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział X	Informacja o JEDZ oraz podmiotowych środkach dowodowych (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)
Rozdział XI	Poleganie za zasobach innych podmiotów
Rozdział XII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ (Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, osobach uprawnionych do komunikowania się oraz o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XVII	Termin związania ofertą
Rozdział XVIII	Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXII	Informacja o postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwości jej zmiany
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXIV	Pozostałe informacje
Rozdział XXV	Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Łomża

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą:

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon: 862156802

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Strona BIP: <https://lomza.bip.net.pl>

NIP: 718-214-49-19

Adres poczty elektronicznej: t.bakowski@um.lomza.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109712>

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Ochrona danych osobowych

„Obowiązek Informacyjny dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

I. Klauzula informacyjna Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota 130 000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łomża, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łomża z siedzibą w Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem w następujący sposób - listownie na adres: Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub za pośrednictwem poczty elektronicznej prezydent@um.lomza.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – telefonicznie pod numerem telefonu 86 215 67 33 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lomza.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; dane

mogą zostać również powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych, a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane będą również przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych a w przypadku zamówień dofinansowanych środkami zewnętrznymi zgodnie z okresami wynikającymi z umów o dofinansowanie.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa. Wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie/umowie/zleceniu) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy/zlecenia.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane będą przetwarzane w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy/zlecenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, w punktach 1 – 7 Klauzuli informacyjnej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota 130 000,00 zł.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ” obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy sieci tras rowerowych w Łomży oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 następujących części: (każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana)
Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulic Poznańskiej i Piłsudskiego w Łomży.
Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulic Kraska i Strusiej w Łomży.
Część 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulic Geodetów i Towarowej w Łomży.
Część 4 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu Al. Legionów w Łomży.
Część 5 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulic Sybiraków i Kazańskiej w Łomży.
Część 6 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulic Rycerskiej i Ks. Anny w Łomży.
Część 7 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulic Zdrojowej, Senatorskiej oraz Rybaki w Łomży.
Część 8 – Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulicy Grobla Jednaczewska w Łomży
Część 9 - Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulicy Wojska Polskiego oraz Spokojnej w Łomży.
Część 10 - Opracowanie dokumentacji projektowej trasy rowerowej w ciągu ulicy Kanarkowej i łącznika ulicy Nowogrodzkiej w Łomży.

- 1) **Zakres prac części 1 zamówienia** polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulic Poznańskiej i Piłsudskiego w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wydłuż ulic Poznańskiej i Piłsudskiego ok. 2,58 km
- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

- 2) **Zakres prac części 2 zamówienia** polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulic Kraska i Strusia w Łomży** oraz

uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

a) Trasa rowerowa w ciągu ulicy Kraska

- droga dla rowerów dwukierunkowa,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

b) Trasa rowerowa w ciągu ulicy Strusiej

- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z kostki brukowej,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr do 11 SWZ.

Łączna długość odcinka wydłuż ulic Kraska i Strusia ok 1,84 km

3) Zakres prac części 3 zamówienia polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulic Geodetów i Towarowej w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

a) Trasa rowerowa w ciągu ulicy Geodetów

- droga dla rowerów jednokierunkowa po obu stronach drogi,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1, dwie warstwy,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

b) Trasa rowerowa w ciągu ulicy Towarowej

- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1, dwie warstwy,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr do 11 SWZ.

Łączna długość odcinka wydłuż ulic Geodetów i Towarowej ok. 1,2 km

- 4) Zakres prac części 4 zamówienia** polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu Al. Legionów w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wzdłuż Al. Legionów ok. 2,2 km,
- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

- 5) Zakres prac części 5 zamówienia** polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulic Sybiraków i Kazańskiej w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wzdłuż ulic Sybiraków i Kazańskiej ok. 1,2 km,
- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

- 6) Zakres prac części 6 zamówienia** polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulic Rycerskiej i Ks. Anny w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wzdłuż ulic Rycerskiej i Ks. Anny ok 0,90 km,
- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

- 7) Zakres prac części 7 zamówienia** polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulic Zdrojowej, Senatorskiej, Rybaki w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wzdłuż ulic Zdrojowej, Senatorskiej, Rybaki ok. 3,97 km

- ulica Senatorska i Rybaki jest położona w strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu urbanistycznego,
- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej, dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

8) Zakres prac części 8 zamówienia polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej **trasy rowerowej wraz z Miejskami obsługi ruchu rowerowego w ciągu ulicy Grobla Jednaczewska w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wzdłuż ulicy Grobla Jednaczewska ok. 1,60 km,
- droga dla rowerów i droga dla pieszych obustronna,
- droga dla rowerów dwukierunkowa,
- nawierzchnia drogi dla rowerów z mieszanki mineralno-asfaltowej KR-1, dwie warstwy,
- nawierzchnia drogi dla pieszych z kostki brukowej KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- **Miejsca obsługi ruchu rowerzystów (MORR) – 2 szt., zlokalizowane na dz. nr 50929/1 i 50750/1, 50214**

które powinny być wyposażone w:

- zadaszoną wiatę wraz ze ścianami bocznymi (chroniącą przed deszczem i wiatrem),
- ławę (minimalna długość 2,0 m i szerokość 0,5 m), stół (min. długość 1,0 m),
- tablice informacyjną (na temat przebiegu trasy rowerowej, atrakcji turystycznych itp.),
- mapę (przebiegu trasy rowerowej),
- stojaki rowerowe (zalecane „U-kształtne”),
- kosze na śmieci,
- samoobsługowe stacje napraw roweru,
- kamery (monitoring przez 24 h),
- dostęp do sieci WiFi,
- oświetlenie zewnętrzne terenu.
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

9) Zakres prac części 9 zamówienia polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej **trasy rowerowej wraz z kładką przez Strugę Lepacką w ciągu ulicy Wojska Polskiego oraz Spokojnej w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

a) Trasa rowerowa w ciągu ulicy Wojska Polskiego

- długość odcinka wzdłuż ulicy Wojska Polskiego ok. 0,80 km,

- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- **wykonanie kładki przez Strugę Lepacką,**
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

b) Trasa rowerowa w ciągu ulicy Spokojnej

- długość odcinka wzdłuż ulicy Spokojnej ok. 0,1 km
- droga dla rowerów,
- nawierzchnia z kostki brukowej,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

10) Zakres prac części 10 zamówienia polega na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej trasy rowerowej **w ciągu ulicy Kanarkowej i łącznika ulicy Nowogrodzkiej w Łomży** oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wytyczne do projektowania :

- długość odcinka wzdłuż ulicy Kanarkowej i łącznika ulicy Nowogrodzkiej ok. 2,5 km,
- droga dla rowerów i pieszych,
- nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej dwie warstwy,
- KR-1,
- odwodnienie powierzchniowe za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych,
- uwzględnić przebudowę kolidującej infrastruktury podziemnej i naziemnej,
- lokalizacja została wskazana w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

Dodatkowo przy projektowaniu rozbudowy sieci tras rowerowych w Łomży należy uwzględnić zasady projektowania infrastruktury rowerowej oraz opis projektowanej infrastruktury tras dla rowerów określone w „Inwentaryzacji i koncepcji rozwoju tras dla rowerów na terenie Miasta Łomża”, stanowiący załącznik nr 12 do SWZ.

W tabeli nr 3 „Inwentaryzacji i koncepcji rozwoju tras dla rowerów na terenie Miasta Łomża”, (strona nr 138) opisano planowaną do wykonania infrastrukturę dla rowerów celem stworzenia docelowego układu spójnej sieci tras rowerowych na terenie miasta Łomża.

- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulic Poznańskiej i Piłsudskiego - tabela nr 3 poz. 100,
- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulic Kraska i Strusia - tabela nr 3 poz. 135,
- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulic Geodetów i Towarowej - tabela nr 3 poz. 147 i 153,
- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu Al. Legionów - tabela nr 3 poz. 157.
- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulic Sybiraków i Kazańskiej - tabela nr 3 poz. 247 i 253.

- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulic Rycerskiej i Ks. Anny - tabela nr 3 poz. 223 i 229.
- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulic Zdrojowej, Senatorskiej, Rybaki - tabela nr 3 poz. 186, 195 i 219.
- Opis projektowanej trasy rowerowej w ciągu ulicy Grobla Jednaczewska brak opisu w koncepcji.
- Opis projektowej trasy rowerowej w ciągu ulicy Wojska Polskiego w Łomży - tabela nr 3 poz. 55.
- Opis projektowej trasy rowerowej w ciągu ulicy Kanarkowej i łącznika ulicy Nowogrodzkiej - brak opisu w koncepcji.
- Opis projektowej trasy rowerowej w ciągu ulicy Spokojnej - brak opisu w koncepcji.

UWAGA: Warunki techniczne na przebudowę istniejących sieci oraz potrzebę ustanowienia rezerw terenu pod nowe sieci należy uzgodnić z ich właścicielami / operatorami.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do dowolnej ilości części zamówienia.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia planowany jest do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027. Zadanie zostało wpisane na listę projektów planowanych do złożenia w naborze konkurencyjnym w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Łomży.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
7. W ramach niniejszego zamówienia należy:
 - uzyskać (opracować) aktualną mapę do celów projektowych niezbędną dla wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wykonać badania geologiczne podłoża gruntowego z dokumentacją tych badań w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji,
 - opracować wniosek do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia wraz z załącznikami (karta informacyjna, raport) i uzyskać ostateczną decyzję (jeśli wymagane),
 - jeżeli będzie wymagane opracować wniosek do uzyskania decyzji wodnoprawnej wraz z załącznikami (operat wodnoprawny) i uzyskać ostateczną decyzję,
 - przygotować wniosek o decyzję o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy)
 - sporządzić wniosek wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – w przypadku gdy w zakresie projektowanego pasa drogowego znajdują się działki, które nie stanowią własności Miasta Łomża),
 - przygotować kompletny wniosek o pozwolenie na budowę, ZRID lub na zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - uzyskać opinie niezbędne do wystąpienia o ZRID zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10

kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311) (jeśli wymagane),

- wykonać projekt budowlany z uzgodnieniami do pozwolenia na budowę/ZRID/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- wykonać projekty wykonawcze,
- wykonać kompletne projekty branżowe,
- wykonać projekt stałej organizacji ruchu,
- wykonać projekt wykonawczy kanału technologicznego (jeśli wymagany),
- wykonać inwentaryzację zieleni (drzew, krzewów itp.) kolidującej z projektowanymi ulicami i opracować projekt gospodarowania zielenią jeśli dotyczy,
- w rozrządzie uzbrojenia w pasie drogowym ulicy (jeśli będzie miejsce na ulokowanie) należy uwzględnić rezerwę terenu na inne media, których gestorzy zgłoszą potrzebę rezerwy dla nich terenu. Wszystkie sieci uzbrojenia w miarę możliwości należy lokalizować poza pasem jezdni,
- opracować Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zakresy prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ oraz zgodnie z przepisami prawa w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- opracować przedmiary robót – zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Opracowane przedmiary muszą w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót. Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne opracowania z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projektach. Należy opracować zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- wykonać kosztorys inwestorski w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-

użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).

- opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).

Zakres zamówienia (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie) obejmuje również: 1) nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej oraz 2) przygotowanie odpowiedzi na pytania w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych w kwestiach dotyczących opracowanej w ramach niniejszego postępowania dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. 3) wykonanie w razie potrzeby Zamawiającego dwóch aktualizacji kompletu kosztorysów inwestorskich w okresie 24 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Do obowiązków projektanta należy:

- uzyskanie warunków technicznych do projektowania, wytycznych odnośnie przebudów uzbrojenia oraz zapewnienia rezerwy pod nowe sieci (wystąpienie z wnioskami do gestorów sieci telekomunikacyjnych, energetycznych, ciepłych, wod-kan. itd.). Z pytaniami dotyczącymi rozwiązań drogowych należy zwrócić się do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży. O warunki i wytyczne do projektowania Projektant zobowiązany jest wystąpić w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
- w przypadku, gdy w wyniku przyjętych rozwiązań projektowych konieczne będzie usunięcie drzew i krzewów, projekt nasadzeń zastępczych lub przesadzeń drzew i krzewów należy uzgodnić w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży,
- uzyskanie uzgodnień i niezbędnych zatwierdzeń opracowanej dokumentacji przewidzianych obowiązującymi przepisami. Rozwiązania projektowe przed zatwierdzeniem ich wymaganymi uzgodnieniami należy wcześniej przedstawić do akceptacji przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży.
- Informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych, przekazywanie mu kopii wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopii otrzymanych warunków i wytycznych.

9. Opracowana dokumentacja musi być uzgodniona na naradzie koordynacyjnej z zarządcą ulicy (drogi), właścicielami uzbrojenia (w uzgodnieniu projektów branżowych musi być wpisane dokładnie, że przedmiotem uzgodnienia jest dany projekt, a nie tylko projekt zagospodarowania terenu lub lokalizacja). Wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta i oprócz wpisu w projektach branżowych muszą być wpisane na rysunku projektu zagospodarowania terenu (w każdym egzemplarzu).

Poza niezbędnymi uzgodnieniami, projekty wykonawcze należy uzgodnić w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży oraz PGE Dystrybucja. Natomiast projekty organizacji ruchu podlegają uzgodnieniu z Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Łomży i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomży.

10. Wykonane projekty muszą zawierać geodezyjne opracowanie (współrzędne punktów charakterystycznych projektowanego uzbrojenia oraz elementów ulicy).

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy przedłożył koncepcję rozwiązań projektowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma 10 dni roboczych na

akceptację koncepcji lub wniesienie do niej uwag, w przypadku nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się ją za uzgodnioną poprzez tzw. milczącą zgodę.

12. Opracowana dokumentacja winna zawierać następujące oświadczenia projektanta:
 - a) Oświadczenia, że projekt budowlany jest zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (art. 34 i 35 ustawy Prawo budowlane),
 - b) Oświadczenia, że dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót są zgodne z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - c) Oświadczenia, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz kosztorys inwestorski są zgodne z ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
13. Przedmiotową dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późniejszymi zmianami), obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi, wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), wymogami ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r. poz. 1213), wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 310), wymogami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustaw, wymogami innych przepisów obowiązujących w dniu przekazania Zamawiającemu.
14. Opracowania należy wykonać w:
 - a. **4 egzemplarzach** (w formie papierowej) – projekt budowlany, składający się z:
 - projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - projektu architektoniczno- budowlanego,
 - projektu techniczne branżowe,
 - b. **3 egzemplarzach** (w formie papierowej) - projekty wykonawcze branżowe,
 - c. **3 egzemplarzach** (w formie papierowej) - specyfikacje techniczne, dokumentację geologiczną technicznych badań podłoża gruntowego, projekt stałej organizacji ruchu,
 - d. **2 egzemplarzach** (w formie papierowej) - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZZK.Ponadto całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD:
 - część opisową i obliczeniową w formatach .doc lub .rtf lub .xls
 - przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie .ath w wersji 3 lub wyższej
 - część rysunkową w formacie .pdf i .dwgdo wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia (opisy, rysunki, przedmiary, SST do zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.um.lomza.pl/> i stronie prowadzonego postępowania),
 - dodatkowo część rysunkową projektu zagospodarowania terenu w formacie dwg (do ewentualnego wykorzystania do wytyczenia elementów ulicy i uzbrojenia technicznego).
 - e. **2 egzemplarzach** – załączniki (w wersji papierowej) do wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia oraz Karta informacyjna w wersji cyfrowej na dysku CD (w przypadku jeśli będzie wymagany),
 - f. **2 egzemplarzach** (w wersji papierowej) – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku jeśli będzie wymagany),

g. **2 egzemplarzach** - wniosek o decyzję o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W w/w ilościach dokumentację należało będzie przekazać Zamawiającemu (egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji lub do uzyskania jakiegokolwiek decyzji nie mogą być w tą ilość wliczane).

W każdym egzemplarzu dokumentacji powinny być ponumerowane strony i rysunki.

15. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary (ewentualne inwentaryzacje), podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
16. Wykonawca na własny koszt zapewni do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
17. Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
22. Opracowując dokumentację techniczną adekwatnie do przedmiotu zamówienia na roboty budowlane Wykonawca określi wymagania dla tych robót tak, aby Zadanie Inwestycyjne było dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniało dostępność dla osób niepełnosprawnych. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ustawy Pzp), w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz z uwzględnieniem wytycznych do projektowania zwartych w Standardach dostępności dla Miasta Łomża stanowiące **złącznik nr 13 do SWZ**.

II. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V

Wizja lokalna

1. Zamawiający nie zastrzega konieczności przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jednak zaleca i dopuszcza dokonanie wizji lokalnej w celu pełniejszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

Rozdział VI

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa ustawa Pzp oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla każdej części **8 miesięcy od dnia podpisania umowy** w tym :
 - 1). **Etap I** – opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych – **2 miesiące** od dnia zawarcia umowy,
 - 2). **Etap II** - opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem przez wykonawcę kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę/wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
 - 3). **Etap III** - uzyskanie przez wykonawcę decyzji o pozwolenie na budowę/ decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - **8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział VIII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu**, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp, **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej
w odniesieniu do każdej części:**

Zamawiający uzna że, Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej jeśli Wykonawca wykaże wykazać że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: dwie dokumentacje projektowe na budowę/przebudowę dróg dla rowerów/ulic/dróg/dróg dla pieszych i rowerów.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wykazał te same usługi potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla pozostałych części.

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział IX

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego).
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego.
- c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz 2025. poz. 28) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 oraz 2025 poz. 129),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego ,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Ustawy Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745).
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5)** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresie zgodnym z art. 111 ustawy Pzp.
- 3.** W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający stosuje przepisy art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.) w następującym brzmieniu: „Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- z uwzględnieniem art. 5k ust. 2, 3 i 4 ww. rozporządzenia
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) zwanej dalej „ustawą” wyklucz się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do

działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;;

2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm. oraz z 2024 poz. 619 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. Zamawiający nie wskazuje i nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

Rozdział X

Informacja o JEDZ oraz podmiotowych środkach dowodowych (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX niniejszego SWZ. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XI ust. 7, 8 i 9 SWZ.
2. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie .xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w części III podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia - Wykonawca oświadcza, które podstawy mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego lub zamiast uwzględnienia ww. podstawy wykluczenia w formularzu JEDZ, wykonawca składa wraz z ofertą odrębne oświadczenie, z którego wynikać będzie brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 4) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
4. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
5. JEDZ sporządza odrębnie:
- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
7. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

a) wykazu wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 1 lit. d - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. d, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. e, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. f, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym

ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 8.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1)** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 r., poz. 2070), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2)** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XI

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich (podmiotów udostępniających zasoby), w niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniając zapisy rozdziału IX ust. 6 i 7 SWZ.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **rozdziale X ust. 7 pkt 2 lit. b-f** dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział XII

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy/usługi/roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składają także spółki cywilne.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XIV

Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ (Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, osobach uprawnionych do komunikowania się oraz o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- 8) przesyłania odwołania/inne czynności i dokumenty, w tym przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywać się będzie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości (minimalna prędkość połączenia internetowego) nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj.: **WIR.271.2.11.2025**.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym: **Tomasz Bąkowski, tel. 862156802;**
 - 2) w zakresie merytorycznym: **Przemysław Chełstowski, tel. 862156788.**

Rozdział XV

Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do dowolnej ilości części zamówienia. Złożenie oferent lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 4) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 - **zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,

- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
 - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
 - 9) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 6 i 7 - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Wykonawca do przygotowania oferty oraz spełniania wymagań formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów stosuje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. 2024 poz. 1001) , które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
 8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem informacji określonych w ust. 10.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zalecenia dotyczące składanych ofert:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
- c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- e) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania metody podpisania plików oferty.
- f) Komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- g) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- j) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- k) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- l) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XVI

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) koszt wykonania koncepcji i dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w ilościach określonych w Rozdziale IV SWZ,
 - 2) koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: ekspertyz, opinii badań i pomiarów, mapy do celów projektowych itp., a także wszelkie formalności administracyjne tj. uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących pełną realizację przedmiotu zamówienia i nadzoru autorskiego,
 - 3) koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane,
 - 4) koszt wprowadzenia koniecznych zmian do projektu wynikłych z przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji,
 - 5) wartość autorskich praw majątkowych, przy czym wartość tych praw nie może być równa całkowitej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cenie ofertowej brutto).
 - 6) koszt związany z udziałem osób biorących udział w realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej

SWZ, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego – **załącznika nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **15.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,

nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII

Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109712> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18.06.2025 r. do godziny 10:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2025 r. o godzinie 10:15**.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIX

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na wykonanie każdej części zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta. Ocena ofert dla każdej części będzie prowadzona oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami (wagami punktowymi) oraz zasadami oceny ofert:
 - 1) Kryteria oceny ofert i odpowiadające im znaczenie :

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [Waga kryterium] (pkt)	Sposób oceny
1.	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60	Wg podanego wzoru
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40	Wg wskazań tabeli
Razem		100	Wg podanego wzoru

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium nr 1 Cena brutto (C) – waga 60 pkt

- a) Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- b) oferty będą oceniane według wzoru :

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - ilość punktów oferty badanej w kryterium C

$C_{\min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej (ocenianej) 60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

- c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium nr 2 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – waga 40 pkt

- a) Zamawiający, oceniając doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia weźmie pod uwagę doświadczenie projektanta branży drogowej uzyskane poprzez jego udział w realizacji usługi opisanej poniżej:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie dokumentację projektową na budowę/przebudowę dróg dla rowerów/ulic/dróg/dróg dla pieszych i rowerów.

- b) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w następujący sposób :

Wykonawca, który zaproponuje osoby do wykonania zamówienia:	
zadeklarowanie doświadczenia projektanta branży drogowej, w realizacji 1 usług , spełniających warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	10 pkt
zadeklarowanie doświadczenia projektanta branży drogowej, w realizacji 2 usług , spełniających warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	20 pkt
zadeklarowanie doświadczenia projektanta branży drogowej, w realizacji 3 usług , spełniających warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	30 pkt
zadeklarowanie doświadczenia projektanta branży drogowej, w realizacji 4 i więcej usług , spełniających warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	40 pkt

- c) Wykonawca deklaruje doświadczenie projektanta w branży drogowej w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy”, w tabeli w ust. 2 – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”. W powyższym załączniku Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania z imienia i nazwiska osoby pełniącej funkcję projektanta w ww. specjalności, ilości zrealizowanych zadań, nazwy zrealizowanych przez niego zadań wraz z ich krótkim opisem zawierającym dane charakterystyczne zadania m. in. zakres opracowania, datę ich opracowania (zakończenia/odbioru), a także nazwy podmiotów na rzecz, których zostały zrealizowane. Osoba, na której doświadczenie powołuje się wykonawca będzie także pełniła funkcję projektanta branży drogowej w trakcie realizacji zamówienia.
- d) Punktacja będzie przyznawana na podstawie informacji, zawartych w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ). Brak informacji w powyższym zakresie skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że powyższe informacje nie podlegają uzupełnieniu.
4. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:
- $$P_n = C_n + D_n$$
- gdzie:
- P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie
- C_n – ilość punktów w kryterium nr 1 – Cena brutto przyznana ofercie n,
- D_n – ilość punktów w kryterium nr 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przyznana ofercie n.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 6.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ,
 - 6.2 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 6.3 w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 6.4 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia),
 - 6.5 dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kserokopie uprawnień (np. decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych do projektowania w określonej specjalności) i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
 - 6.6 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone, w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
 5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Urzędu Miejskiego w Łomży numer rachunku **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** tytuł przelewu: „**zabezpieczenie część nr WIR.271.2.11.2025**”.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 i 11 tj.

w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

***UWAGA:**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XXII

Informacja o postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXIV

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XXV

Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz ofertowy **(załącznik nr 1 do SWZ)**,
2. Formularz JEDZ **(załącznik nr 2 do SWZ)**,
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej **(załącznik nr 3 do SWZ)**,
4. Wykaz usług **(załącznik nr 4 do SWZ)**,
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(załącznik nr 5 do SWZ)**,
6. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 **(załącznik nr 6 do SWZ)**,
7. Oświadczenie podmiotu w sprawie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 **(załącznik nr 7 do SWZ)**,
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 8 do SWZ)**
9. Oświadczenie podmiotu udostępniającego o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 9 do SWZ)**,
10. Wzór umowy **(załącznik nr 10 do SWZ)**,
11. Załącznik graficzny lokalizacja ścieżek rowerowych **(załącznik nr 11 do SWZ)**,
12. Inwentaryzacja i koncepcja rozwoju tras dla rowerów na terenie Miasta Łomża **(załącznik nr 12 do SWZ)**,
13. Standardy dostępności dla Miasta Łomża **(załącznik nr 13 do SWZ)**.