**STAROSTA WRZESIŃSKI**

Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **wrzesiński**

Gmina: **Kołaczkowo**

**WARUNKI TECHNICZNE**

**DO WYKONANIA USŁUGI NADZORU I KONTROLI NAD PRACAMI GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNYMI W POLEGAJĄCYMI NA MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW ORAZ ZAŁOŻENIA BAZY DANYCH GESUT W OBRĘBACH EWIDENCYJNYCH: BIEGANOWO, BORZYKOWO, BUDZIŁOWO, CIEŚLE MAŁE, CIEŚLE WIELKIE, GAŁĘZEWICE, GORAZDOWO, GRABOWO KRÓLEWSKIE, KOŁACZKOWO, KRZYWA GÓRA, ŁAGIEWKI, SOKOLNIKI, SPŁAWIE, SZAMARZEWO, WSZEMBÓRZ, ZIELINIEC, ŻYDOWO**

**POŁOŻONYCH W GMINIE KOŁACZKOWO**

Maj 2025 r.

**SPIS TREŚCI**

1. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE 3-5
2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC 5-6
3. DOKUMENTY DLA ZAMAWIAJĄCEGO 6
4. POZOSTAŁE USTALENIA 7
5. **DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE**
6. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
7. Przedmiotem zamówienia, którego dotyczą niniejsze Warunki Techniczne jest wykonanie usługi weryfikacji i nadzoru nad pracami geodezyjno-kartograficznymi, które polegają na modernizacji istniejącej ewidencji gruntów i budynków oraz założenie bazy danych GESUT obejmującej uzupełnienie bazy o dane ewidencyjne budynków i lokali, aktualizację użytków gruntowych, zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie oraz korektę bazy numerycznej mapy ewidencyjnej. Opracowanie realizowane jest w celu uzupełnienia i dostosowania baz danych funkcjonujących w PZGiK do wymagań przepisów prawa dotyczących budynków, lokali, użytków oraz działek ewidencyjnych w zakresie dokładności punktów granicznych w tym ustalenie przebiegu granic. Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na podniesienie jakości danych w ewidencji gruntów i budynków, jak również pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych, a w szczególności poprawi procesy automatyzacji w zakresie przeglądania danych pzgik, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępniania materiałów pzgik.
8. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

* monitoring przebiegu realizacji zamówienia Modernizacji ewidencji gruntów

i budynków oraz założenia bazy danych GESUT gminy Kołaczkowo w jednostce ewidencyjnej Kołaczkowo 303001\_2, mający na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń dotyczących:

- niezachowania terminów zawartych w harmonogramie realizacji prac i Umowie na modernizację;

- realizacji prac niezgodnie z wymogami określonymi w projekcie modernizacji

ewidencji gruntów i budynków, warunkach technicznych, standardach technicznych

i przepisach prawa;

* kontrolę techniczną (kontrola ilościowa i jakościowa) rezultatów prac objętych

zamówieniem na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie zgodności

z projektem modernizacji, warunkami technicznymi, a także standardami technicznymi

i obowiązującymi przepisami prawa;

* sporządzenie dokumentacji z wykonania prac, o których mowa w pkt 1-2;
* nadzór nad przebiegiem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu;
* udział Inspektora Nadzoru w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu operatu

opisowo-kartograficznego;

* udział Inspektora Nadzoru w rozstrzygnięciu zarzutów do operatu ewidencji gruntów

i budynków

- nadzór nad przebiegiem założenia bazy danych GESUT

1. Kontrolujący ustanowi Inspektora Nadzoru, który:

* zarządza zespołem kontrolującym i sprawuje bezpośredni nadzór nad merytoryczną

jakością wyników kontroli zrealizowanych przez zespół kontrolujący;

* posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy PGiK,
* ponosi odpowiedzialność za wykonanie sprawozdań z monitoringu i protokołów

z kontroli technicznej z należytą starannością;

* ponosi odpowiedzialność za jakość i kompletność przeprowadzonych kontroli

technicznych oraz jej wyników zawartych w protokołach z kontroli technicznej.

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest, jako pełnienie

funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. ustawy PGiK

i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.

1. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru, jako członka komisji do odbioru

poszczególnych etapów prac.

1. Kontrolujący przekaże Zamawiającemu oraz Wykonawcy dane kontaktowe Inspektora

Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1. Zalecane jest przekazywanie danych do kontroli przez Wykonawcę modernizacji ewidencji

gruntów i budynków oraz GESUT, za pośrednictwem serwera FTP udostępnionego przez Wykonawcę,

do którego Kontrolujący otrzyma bezpośredni dostęp.

1. Inspektor Nadzoru weźmie udział w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu operatu

opisowo-kartograficznego oraz odniesie się pisemnie do zgłoszonych uwag w terminie

do 5 dni przed upływem terminu na rozpatrzenie uwag.

1. Inspektor nadzoru weźmie udział w rozstrzygnięciu zarzutów do operatu ewidencji gruntów i

budynków.

1. Inspektor Nadzoru dokona ostatecznego odbioru wykonanej bazy GESUT
2. **OBSZAR OPRACOWANIA**

Prace objęte usługą nadzoru i kontroli nad przeprowadzeniem modernizacji istniejącej ewidencji gruntów i budynków oraz utworzenia bazy danych GESUT obejmuje obszar gminy Kołaczkowo. Powierzchnia obszaru, dla którego Zamawiający zleca niniejsze opracowanie wynosi ok. **11581,1473 ha** i składają się na nią ok. **5 856** działek ewidencyjnych. Szczegółowy opis obszaru opracowania zawarty został w Warunkach Technicznych dla Wykonawcy.

1. **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Za ostateczny termin zakończenia zadania przyjmuje się datę 29 maja 2026r., gdzie termin ten uwzględnia wystawienie pozytywnego protokołu końcowego z odbioru prac oraz wyłożenie projektu opisowo – kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów, a także rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń. Termin realizacji zadania jest zależny od daty złożenia operatu przez Wykonawcę.

1. **PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE**

* Ustawa z 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2024.1151 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2022.1670 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2025.567 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz.342, z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012.1246 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U.2024.1087 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 w sprawie geodezyjnej ewidencji uzbrojenia terenu (Dz.U.2021.1374 ze zm.)

Uwaga: Niniejszy wykaz przepisów sporządzono wg stanu na maj 2025 r. i ma charakter pomocniczy. Aktualność przepisu należy sprawdzić w dacie stosowania. Przy realizacji zamówienia wiążące będą dla Wykonawcy również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, nie później jednak niż 60 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC**
2. Bieżący nadzór i kontrola nad pracami terenowymi, kameralnymi i prawnymi w trakcie trwania danego zamówienia publicznego pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, Umową, Warunkami Technicznymi i Projektem Modernizacji będącymi załącznikiem do SWZ dla przedmiotowych prac.
3. Inspektor nadzoru ma obowiązek nie rzadziej niż raz na miesiąc żądać od Wykonawcy prac przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem bazy danych   
   i udostępnieniem do wglądu pozostałych dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac celem dokonania nadzoru i kontroli nad zachowaniem terminów zgodnie z harmonogramem oraz prawidłowości wykonanych prac..

Minimalny zakres protokołu z postępu prac:

1. stopień zaawansowania prac, zgodność z harmonogramem,
2. opis prac wykonanych przez Inspektora nadzoru i ich wyniki,
3. opis możliwych zagrożeń w realizacji zadania,
4. proponowane działania naprawcze,
5. kontrola i wnioski z uprzednio wskazanych uchybień, usterek, zaniechań wskazanych w raportach częściowych,
6. raporty i analizy przeprowadzone na przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji i bazie danych,
7. kontrola zgodności realizacji zadania z obowiązującymi przepisami,
8. kontrola całości wyników prac Wykonawcy,
9. termin kolejnej kontroli.
10. Data pierwszego raportu zostanie wyznaczona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
11. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do współprowadzenia z Wykonawcą prac Dziennika Robót, w którym wpisane będą wszystkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych.
12. Inspektor nadzoru ma obowiązek pobrać całość baz roboczych oraz dokumentacji projektu opisowo kartograficznego, operatu technicznego i przeprowadzić kontrolę zebranych materiałów. Ocena i wnioski z kontroli zadania powinny znaleźć się w protokołach częściowych i protokole końcowym z odbioru prac. Dopuszcza się maksymalnie trzykrotne wystawienie protokołu, związane z ewentualnymi działaniami naprawczymi Wykonawcy prac geodezyjno-kartograficznych.
13. Kontrola bieżąca i końcowa projektu operatu opisowo – kartograficznego i operatu technicznego pod kątem kompletności i prawidłowości jego sporządzenia zgodnie z przepisami prawa oraz poprawności wykonania bazy danych GESUT, Warunkami Technicznymi i Projektem Modernizacji dla Wykonawcy.
14. Kontrola bazy danych mapy numerycznej, a w szczególności:
15. zachowania topologii obiektów bazy danych,
16. poprawności wypełnienia pól rekordów obiektów bazy danych mapy numerycznej,
17. poprawności słowników,
18. prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych,
19. dokumentacji pomiarowej pod kątem spełnienia standardów technicznych zapisanych w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego,
20. przeprowadzenie weryfikacji roboczej bazy danych przekazanej przez Wykonawcę prac geodezyjnych,
21. poprawności definicji obiektów,
22. poprawności wypełnienia atrybutów dla poszczególnych obiektów,
23. tworzonych relacji obiektów,
24. systematyki obiektów,
25. spójności geometrycznej baz danych.
26. Inspektor nadzoru sporządzi raport z walidacji bazy danych dostosowanej do aktualnych przepisów prawnych.
27. Przeprowadzenie kontroli wykonalności wszystkich zadań zawartych w SWZ.
28. Minimalny zakres protokołu z końcowego z odbioru prac:

- opis przeprowadzonych czynności przez Inspektora nadzoru,

- stan wykonania zadania,

- opis wykonanych prac,

- kontrola i wnioski z uprzednio wskazanych uchybień, usterek, zaniechań wskazanych w raportach częściowych,

- raporty i analizy przeprowadzone na przekazanej dokumentacji i bazie danych,

- potwierdzenie zgodności wykonanych prac zgodnie z przepisami prawa, Warunkami Technicznymi oraz Projektem Modernizacji dla Wykonawcy,

- rekomendacja o przyjęciu bądź odrzuceniu projektu operatu opisowo – kartograficznego i operatu technicznego wraz z roboczą bazą danych.

1. Rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń osób zainteresowanych, wpisanych do protokołu z wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego, odnośnie danych dotyczących założenia ewidencji budynków i lokali, użytków oraz działek ewidencyjnych.
2. Końcowy wynik kontroli tj. protokół końcowy wraz z otrzymanym od Wykonawcy projektem operatu opisowo kartograficznego i operatem technicznym oraz kopią roboczej bazy danych mapy numerycznej należy niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 3 dni roboczych przekazać do Siedziby Zamawiającego.
3. Inne czynności wynikające z przepisów prawa, Warunków Technicznych i Projektu Modernizacji oraz założenie bazy danych GESUT dla Wykonawcy zadania gwarantujące poprawność wykonania zlecenia.
4. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do oznaczenia każdego egzemplarza dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zadania logiem Unii Europejskiej, logiem Funduszu Europejskiego oraz logiem właściwym dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2021-2027 wraz z opisem (wzór oznaczeń otrzyma od Zamawiającego).
5. Udział w czynnościach zasilenia bazy danych EGiB i GESUT w siedzibie Zamawiającego.
6. Inspektorowi nadzoru każdorazowo przysługuje 5 dni na kontrolę.
7. Wykonawca prac usuwa wady w terminie 7 dni roboczych.
8. **DOKUMENTY DLA ZAMAWIAJĄCEGO**
9. Raport częściowy – dokument zawierający informacje o postępie prac (co najmniej jeden w miesiącu, dzień wskazany w Umowie).
10. Raport z walidacji dostosowanej do aktualnych przepisów prawnych.
11. Protokół końcowy z odbioru prac – dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat wykonania prac.
12. **POZOSTAŁE USTALENIA**
13. Do kontaktu z Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego upoważniony jest Geodeta powiatowy, a w razie jego nieobecności przedstawiciel go zastępujący.
14. Starosta Wrzesiński prowadzi bazę danych EGiB i GESUT w programie GEO-INFO Mapa w systemie zintegrowanym (część opisowa i graficzna) wersja 25.2.1.0. W czasie trwania zamówienia wersja systemu może ulec zmianie, w szczególności ze względu na aktualizację.