

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl

adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel. (58) 320-51-00

2. Nazwa zamówienia

Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej (KPP) dla zadania: **Budowa bezkolizyjnego przekroczenia linii kolejowej nr 226 w ciągu ul. Łanowej w Gdańsku.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie koncepcji programowo-przestrzennej (KPP) dla zadania: **Budowa bezkolizyjnego przekroczenia linii kolejowej nr 226 w ciągu ul. Łanowej w Gdańsku.**

3.2. Cel realizacji zadania

Zamówienie realizuje się w związku z planami Gminy Miasta Gdańska dot. zgłoszenia zadania w formule Projektuj i Buduj do projektu (**konkursu**) organizowanego przez PKP PLK pn. **„Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych, w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe”** ujętego w Krajowym Programie Kolejowym (Etap II). Regulamin konkursu stanowi **zał. nr 1 do OPZ.**

Celem zamówienia jest przygotowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla budowy bezkolizyjnego przekroczenia linii kolejowej nr 226 w ciągu ul. Łanowej w Gdańsku i złożenie jej wraz z wnioskiem o dofinansowanie w w/w projekcie (zamówienie podstawowe). W przypadku, gdy zadanie zostanie wybrane w konkursie do dofinansowania, wówczas Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, na wykonanie PFU w celu przygotowania zadania do realizacji w trybie zaprojektuj-wybuduj.

Projekt realizuje się w celu poprawy warunków dostępu do terenów mieszkaniowych po dwóch stronach linii kolejowej, stworzenia możliwie bezkolizyjnych przejazdów, zwiększenia bezpieczeństwa i komfortu poruszania się.

3.3. Podział zamówienia

Zamówienie obejmuje swoim zakresem opracowanie:

koncepcji programowo-przestrzennej (KPP) wraz z badaniami geotechnicznymi z opinią geotechniczną oraz z opracowaniem inwentaryzacji zieleni ze strefami SOD wraz z operatem dendrologicznym (zamówienie podstawowe).

Zamówienie przewidywane do udzielenia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp będzie obejmowało swoim zakresem opracowanie **programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) z dokumentacją geotechniczną.**

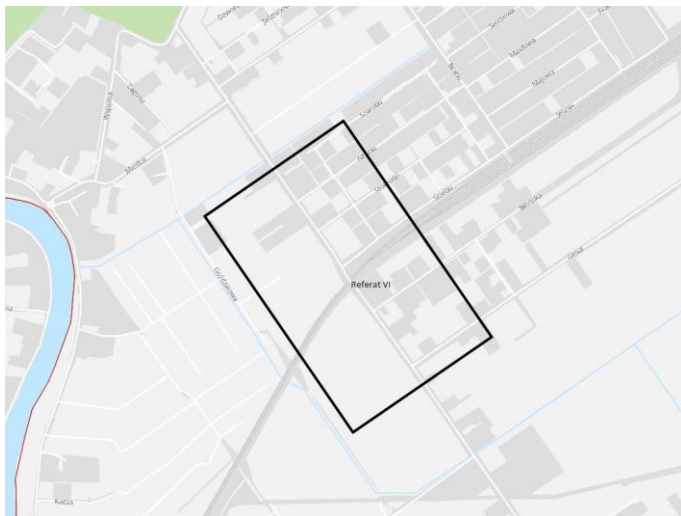
Przewidywany termin otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursu to IV kw. 2026 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp w przypadku nie otrzymania dofinansowania w konkursie PKP PLK.

3.4. Integracja z innymi zadaniami lub inwestycjami

- a) W 2018 r. sporządzono opracowanie: Koncepcja ruchu dla dzielnic Olszynka i Rudniki autorstwa Biura Ekovert Łukasz Szkudlarek – stanowiący **zał. nr 2 do OPZ.**

3.5. Obszar objęty KPP i PFU

Obszar zadania obejmuje teren w ciągu ul. Łanowej. Przedmiotem KPP będzie przeanalizowanie i zaprojektowanie najbardziej dogodnego obiektu inżynierskiego dla bezkolizyjnego przekroczenia linii kolejowej. Wstępnie omówienie lokalizacji przejazdu zawarto w notatce ze spotkania międzyjednostkowego z dnia 07.10.2024 r. oraz przedstawia poniższa mapka (**zał. 3 do OPZ**). Należy przeprowadzić analizę, a następnie wskazać wybór najdogodniejszego do warunków terenowych rodzaju obiektu inżynierskiego - wiaduktu drogowego lub kolejowego. W opracowaniu należy również uwzględnić skrzyżowania z innymi lokalnymi ulicami.



4. Wymagania dotyczące dokumentacji, zakres i forma opracowań.

4.1. Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności winna spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji.
- 2) Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązującym w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4) Koncepcja programowo-przestrzenna musi spełniać wymagania określone w **Regulaminie wyboru zadań do projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych, w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe”** (zał. nr 1 do OPZ). Dokumenty do pobrania ze strony internetowej: <https://www.plk-sa.pl/nabor-do-projektu-pn-poprawa-bezpieczenstwa-na-skrzyzowaniach-kolejowo-drogowych>.
- 5) Regulamin par. 1 pkt. 7 PLK SA wymaga, aby Zadanie zgłaszane do Projektu przez Wnioskodawcę posiadało akceptację społeczną. Na potwierdzenie wymogu należy złożyć **oświadczenie**, które Zamawiający załączy do zgłoszenia Zadania do Konkursu.
- 6) Regulamin konkursu PKP PLK oprócz budowy bezkolizyjnego przejazdu, **wymaga likwidacji przejazdu kolizyjnego**. Dla tego zadania likwidowany przejazd znajduje się w tym samym miejscu, w którym zamierza się zbudować przejazd bezkolizyjny.

- 7) W ramach realizacji przedmiotu umowy, na etapie opracowania koncepcji, wykonawca jest zobowiązany do przygotowania danych dotyczących likwidowanych przejazdów (w zakresie pkt. 3.2 – 3.14 Formularza zgłoszeniowego – **zał. nr 7 do OPZ**).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania na etapie procedury wyboru wniosku o dofinansowanie i uzupełnienia informacji niezbędnych do oceny Zadania przez PKP PLK SA (zgodnie z § 3. Ocena i klasyfikacja zadań do realizacji pkt. 4 Regulaminu).
- 9) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w opracowaniu, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnych opinii.

4.2. KONCEPCJA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNA (KPP; zamówienie podstawowe):

4.2.1. Koncepcja programowo-przestrzenna musi obejmować zakresem:

- 1) Rozwiązania techniczne,
- 2) Sposób powiązania z lokalnym układem komunikacyjnym, w tym dojść do kolejowej infrastruktury pasażerskiej jeżeli występują,
- 3) Koszty realizacji wraz z argumentacją uzasadniającą realizację zadania, tj. musi przedstawiać planowaną całkowitą wartość projektu, w tym podział na:
 - część kolejową ogółem,
 - część kolejową (zgodnie z par. 5 Regulaminu oraz Zestawieniem pytań do zasad projektu wraz z odpowiedziami opublikowanymi pod linkiem do konkursu PKP i zawartymi w **zał. 1 do OPZ**),
 - część drogową (zgodnie z par. 5 Regulaminu oraz Zestawieniem pytań do zasad projektu wraz z odpowiedziami j.w.),
 - likwidację przejazdu kolizyjnego (w tym samym miejscu),
 - część związaną z wykupem przez Gminę Miasta Gdańska gruntów prywatnych pod inwestycję.
- 4) Uzyskane korzyści z realizacji projektu.
- 5) Analizę przepustowości i warunków ruchu skrzyżowań.
- 6) Inwentaryzację istniejącej zieleni z SOD oraz operat dendrologiczny.
- 7) Badania geotechniczne gruntu wraz z opinią geotechniczną.

4.2.2. Zawartość opracowania.

Dokumentacja koncepcji programowo-przestrzennej musi zawierać:

część opisową, w tym:

- **wytyczne do koncepcji programowo – przestrzennej, w tym:**
 - 1) wymagania i wytyczne Zamawiającego
 - 2) wytyczne, zalecenia i warunki gestorów sieci w zakresie niezbędnym do wykonania zakresu zadania

- **analizę obszaru i wskazanie najlepszego rozwiązania:**

- 3) ogólny opis obszaru inwestycji, uwarunkowań lokalizacyjnych;;
- 4) propozycje programowe i funkcjonalne, analiza 2 rodzajów obiektów: **wiaduktu drogowego lub wiaduktu kolejowego** i wybór najkorzystniejszego,
- 5) wyniki przeprowadzonej analizy przepustowości i warunków ruchu skrzyżowań (zgodnie z wytycznymi GZDiZ)
- 6) wstępną inwentaryzację zieleni i operat dendrologiczny w niezbędnym zakresie (zgodnie z pkt. 4.2.3 ppkt. I. OPZ)
- 7) wstępne wyniki badań geotechnicznych w niezbędnym zakresie (zgodnie z pkt. 4.2.3 ppkt. II. OPZ),

- **8) wstępne szacunkowe koszty realizacji,**

- 9) zaprezentowanie najlepszego rozwiązania w formie **prezentacji multimedialnej** (np. PowerPoint) podczas **spotkania informacyjnego** w siedzibie Zamawiającego przed jednostkami opiniującymi koncepcję (zgodnie z pkt. 4.2.4 OPZ);

- **doszczegółowienie koncepcji:**

- 10) szersze opisanie koncepcji w zakresie rozwiązań technicznych i zgodnie z pkt. 4.2.1 OPZ,
- 11) inwentaryzację szczegółową terenu i istniejących obiektów,
- 12) zestawienie podstawowych danych technicznych i użytkowych,
- 13) wnioski z badań geotechnicznych oraz opinię geotechniczną (badania stanowić mają odrębne opracowanie),
- 14) uszczegółowioną inwentaryzację zieleni i operat dendrologiczny (należy uzupełnić opracowania wstępne do wymaganej zawartości określonej w standardach i zarządzeniu zgodnie z pkt. 4.2.3 ppkt. I),
- 15) koncepcję usunięcia kolizji, wskazanie miejsc, w których niezbędne będą prace związane z ich usunięciem,
- 16) koncepcję powiązania projektowanego przejazdu z istniejącymi skrzyżowaniami,
- 17) analizę przepustowości i warunków ruchu skrzyżowań zgodnie z wytycznymi GZDiZ,
- 18) aktualne wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- 19) **uzgodnienie z PKP PLK** (warunek konieczny) oraz opinie gestorów infrastruktury technicznej zgodnie z pkt. 4.2.5 OPZ),
- 20) **kosztorysy szacunkowe** - kompleksowy, szacunkowy koszt realizacji j koncepcji, z podziałem na etapy realizacji dla poszczególnych branż (zieleni, branża drogowa, oświetlenie itp.) oraz zbiorcze zestawienie kosztów (zgodnie z wymaganiami konkursowymi par. 5 Regulaminu),
- 21) opis uzyskanych korzyści z realizacji projektu.

UWAGA DO KOSZTORYSÓW:

Należy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztorysów. W celu poprawnego przygotowania dokumentów do złożenia wniosku o dofinansowanie należy podzielić kosztorysy na część kolejową ogółem, część kolejową, część drogową oraz likwidację przejazdu kolejowego **zgodnie z par. 5 Regulaminu.** W kosztorysach należy również uwzględnić koszty wykupu gruntów prywatnych pod inwestycję przez Gminę Miasta Gdańska.

Część, która może uzyskać dofinansowanie w konkursie PKP PLK, dotyczy budowy obiektu w obrębie nad/pod torami linii kolejowej, sporządzenia dokumentacji projektowej w tym samym zakresie oraz sfinansowanie likwidacji przejazdów. Przez obręb nad/pod torami linii kolejowej rozumie się - w przypadku:

- budowy wiaduktu drogowego - konstrukcję obiektu nad linią kolejową wraz z najbliższymi podporami sąsiadującymi z linią kolejową, niezależnie od tego czy znajdują się na terenie kolejowym. Wyjątkowym przypadkiem są drogi równoległe wzdłuż linii kolejowej: koszt przęsła i podpory od strony toru,
- budowy tunelu drogowego - konstrukcję bezpośrednio przenoszącą obciążenia od ruchu kolejowego, w granicach terenu kolejowego.

W przypadku wątpliwości należy skorzystać z opublikowanej na stronie konkursowej informacji: „Zestawienie pytań do zasad projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo – drogowych, w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe” skierowanych do Spółki od 5.08.2024 r. do 15.11.2024 r. wraz z odpowiedziami.” opublikowanymi pod linkiem do konkursu PKP i zawartymi w **zał. 1 do OPZ**).

**Dokumentacja koncepcji programowo-przestrzennej musi zawierać:
część graficzną, w tym:**

- 1) wstępną koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania terenu przedstawioną w skali 1:500 na aktualnej mapie do celów informacyjnych wraz z uzbrojeniem i na aktualnej mapie terenowo – prawnej ,
- 2) dokumentację fotograficzną stanu istniejącego,
- 3) rysunki przejezdności skrzyżowań (zgodnie z wytycznymi BRG i GZDiZ),
- 4) wizualizacje stanu po realizacji założeń koncepcji – minimum 3 widoki
- 5) zaprezentowanie najlepszego rozwiązania w formie **prezentacji multimedialnej** (np. PowerPoint) podczas **spotkania informacyjnego** w siedzibie Zamawiającego przed jednostkami opiniującymi koncepcję(zgodnie z pkt. 4.2.4 OPZ);
- 6) doszczegółowione rysunki koncepcji programowo-przestrzennej szerzej opisane w zakresie rozwiązań technicznych, zgodnie z pkt. 4.2.1 OPZ,, przedstawione w skali 1:500 na aktualnej mapie do celów informacyjnych wraz z uzbrojeniem oraz na aktualnej mapie terenowo – prawnej,
- 7) załączniki do koncepcji w formie wektorowej dxf.

4.2.3. Dodatkowo wymagane będzie opracowanie:

I. Inwentaryzacja szaty roślinnej - w zakresie zieleni:

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia **inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD) oraz operatu dendrologicznego dla inwestycji.**

Dla potrzeb opracowania wstępnej koncepcji programowo-przestrzennej należy opracować inwentaryzację zieleni i operat dendrologiczny zawierającą m.in.:
- informacje wstępne

- zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych roślin
- dokumentację fotograficzną
- część graficzną
- operat wstępny, wykonany w odniesieniu do początkowej koncepcji zagospodarowania terenu z opisem zastanych i możliwych kolizji oraz wskazanymi dla gospodarowania drzewami i krzewami;

Po opracowaniu wstępnej koncepcji programowo-przestrzennej należy uzupełnić opracowania do wymaganej zawartości określonej w standardach i zarządzeniu.

Dokumentację powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz procedur w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym **zał. nr 6 do OPZ** tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja powinna w szczególności:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności **Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym**).

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Wykonawca w ramach opracowania powinien przewidywać rozwiązania minimalizujące kolizje z zielenią.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

II. Badania geotechniczne wraz z opinią geotechniczną:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował dodatkowo w formie odrębnego opracowania badania geotechniczne wraz z opinią geotechniczną. Na etapie wstępnej koncepcji należy wykonać wstępne badania geotechniczne przy założeniu min. 8 odwiertów w ciągu ul. Łanowej. Następnie należy opisać wnioski z badań geotechnicznych oraz wykonać opinię geotechniczną. Badania gruntu należy opracować zgodnie z **zał. nr 8 do OPZ**.

4.2.4. Spotkanie informacyjne

Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania informacyjnego międzyjednostkowego z udziałem Rady Dzielnicy w siedzibie Zamawiającego w celu prezentacji przez Wykonawcę wyniku przeprowadzonych analiz, założeń koncepcyjnych wraz z omówieniem. .

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania **prezentacji multimedialnej** przedstawiającej wyniki przeprowadzonych analiz i wskazującej najlepsze rozwiązanie przejazdu wraz z omówieniem (Zamawiający wymaga, aby na spotkaniu stawił się cały zespół projektowy)
- rozesłania materiałów do wszystkich uczestników spotkania na min. 7 dni przed ustalonym terminem spotkania w celu zapoznania się z treścią i przygotowania,
- do sporządzenia **raportu ze spotkania informacyjnego** z analizą złożonych wniosków i uwag w ciągu 7 dni od daty spotkania informacyjnego,

4.2.5. Uzgodnienia i opinie KPP

- 1) Opracowanie KPP wymaga pozyskania **opinii**:
 - a) Zamawiającego,
 - b) Biura Rozwoju Gdańska,
 - c) Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni,
 - d) GIWK Sp. z o.o.,
 - e) Gdańskich Wód Sp. z o.o.,
 - f) Wydziału Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - g) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
 - h) Rady Dzielnicy Olszynka
- 2) KPP musi zostać **uzgodniona** przez jednostkę organizacyjną PKP PLK tj. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni – warunek konieczny.
- 3) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w opracowaniu, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania opinii.

4.3. Zakres zamówienia przewidywanego do udzielenia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp: WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO (PFU)

Decyzja o uruchomieniu do realizacji wymienionego wyżej zamówienia nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu PKP PLK. Przewidywany termin otrzymania informacji o wyniku konkursu to IV kw. 2026 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku nie otrzymania dofinansowania dla zadania.

4.3.1. PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY (PFU):

PFU należy opracować na podstawie koncepcji programowo-przestrzennej pozytywnie uzgodnionej przez PKP PLK oraz wybranej w konkursie PKP PLK do dofinansowania.

4.3.2. Problematyka prac projektowych:

1) Problematyka prac projektowych:

- 1) Opracowanie wytycznych technicznych i funkcjonalnych na potrzeby planowanego zadania,
- 2) Rozpoznanie istniejącego uzbrojenia terenu, stanu technicznego infrastruktury podziemnej i odcinków niezbędnych do jej przebudowy,
- 3) Wskazanie kolizji istniejących sieci wraz z ich wstępnym rozwiązaniem,
- 4) Dostosowanie rozwiązań koncepcyjnych do oczekiwań i wymagań gestorów sieci,
- 5) Rozpoznanie warunków gruntowych i geologicznych, a także ustalenie odpowiedniej konstrukcji przejazdu,
- 6) Opracowanie założeń do projektu docelowej organizacji ruchu oraz powiązań z lokalnym układem komunikacyjnym,

2) PFU powinno ponadto wskazywać konieczność:

- 1) wykonania kompleksowej dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenia inwestycji w trybie określonym przez Prawo Zamówień Publicznych, w tym projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów i przedmiarów, szczegółowych specyfikacji technicznych wraz z określeniem wytycznych do jej wykonania, wykonania dokumentacji w wersji elektronicznej i wytycznych do tego, ilości egzemplarzy, warunków odbioru dokumentacji,
- 2) pełnienia nadzoru autorskiego,
- 3) uzyskania wszystkich uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 4) uzyskania decyzji administracyjnych na realizację inwestycji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę (lub ZRID), a także wszystkich poprzedzających, m.in. środowiskowej, wodnoprawnej, konserwatorskiej (w razie konieczności),
- 5) uzyskania innych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, map, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane, regulacji stanu prawnego (wykupy działek),
- 6) realizacji robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru opisanego w PFU właściwemu użytkownikowi,
- 7) warunków prowadzenia robót budowlanych,

4.3.3. Układ i zawartość PFU

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w formie i układzie przewidzianym przez **Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.** w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, który składa się z:
 - b) strony tytułowej,
 - c) części opisowej,
 - d) części informacyjnej,

2) Strona tytułowa zawiera:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
- 2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy, a w przypadku braku adresu - opis lokalizacji obiektu budowlanego,
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- 4) nazwę i adres zamawiającego,
- 5) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego,
- 6) imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy oraz (o ile występują) nazwę i adres podmiotu opracowującego program funkcjonalno-użytkowy

3) Część opisowa zawiera:

- 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia, w tym:
 - charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
 - aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
 - szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami i najnowszymi normami,
- 2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące: przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji budowlanych, wykończenia, zagospodarowania terenu. Opis wymagań obejmuje cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

4) Część informacyjna zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - kopię mapy zasadniczej,
 - wyniki badań gruntowo-wodnych,
 - zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - inwentaryzację zieleni,

- dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
- inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one na przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
- porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,
- dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem;

Zamawiający oczekuje, aby wszystkie wymagane **Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.** punkty PFU były zawarte w opracowaniu. W przypadku, gdy któryś z punktów nie dotyczy zakresu objętego zadaniem, należy taką informację zawrzeć w PFU.

4.3.4. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby PFU zawierał:

- 1) część rysunkową z uzgodnionym koncepcyjnym projektem zagospodarowania terenu, sporządzonym na mapie zasadniczej do celów informacyjnych w skali 1:500
- 2) kosztorys szacunkowy, obejmujący planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych i zakupu materiałów, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 3) zdjęcia terenu inwestycji (zawarte w opracowaniu PFU),
- 4) dokumentację geologiczno-inżynierską,
- 5) uzyskane warunki techniczne gestorów infrastruktury technicznej i instytucji,

Dodatkowe informacje mogą być zawarte w PFU w jednolitym opracowaniu, w formie jego rozszerzenia (część uzupełniająca) lub w formie odrębnych opracowań.

4.3.5. Wymagania dla dodatkowych opracowań.

a) Kosztorys szacunkowy

- a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowanie kosztorysu szacunkowego - szacunkowej wyceny wykonania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych, obejmującej planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych i zakupu materiałów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wszystkich wymaganych opracowań i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym uzyskania warunków gestorów infrastruktury technicznej).

- b) Wycenę należy wykonać na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

b) Dokumentacja geotechniczno-inżynierska

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, zgodnie z **zał. nr 8 do OPZ**.

c) Załączniki do PFU

Jeżeli w trakcie opracowania PFU Wykonawca pozyska od innych instytucji dokumenty (pisma, opracowania, wypisy, wyrisy) stanowiące podstawę do Wykonania opracowania, wszystkie dokumenty (oryginały wraz załącznikami) przekaze w formie zbiorczej wraz z wykazem pism obejmującym nazwę instytucji, datę wydania, temat pisma, datę ważności (jeżeli wystąpi), ewentualne uwagi Wykonawcy.

4.4. Znaki towarowe

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie
- 2) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako

przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

4.5. Zgodność z przepisami

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi, **na dzień przekazania Zamawiającemu**, przepisami prawa, normami i standardami. W szczególności musi być zgodne z przepisami dotyczącymi opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych. Założenia do rozwiązań projektowych ujętych w PFU i ich późniejszej realizacji musi być zgodne z przepisami właściwymi dla danej branży.

4.6. Materiały wyjściowe do opracowania przedmiotu zamówienia – załączniki do OPZ:

1. **Załącznik nr 1 do OPZ** - Regulamin wyboru zadań do projektu pn. „**Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych, w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe**” (dalej Regulamin) ujętego w Krajowym Programie Kolejowym, w konkursie organizowanym przez PKP Polskie Linie Kolejowej SA, a także **pytania i odpowiedzi dotyczące naboru do projektu**.
Link do strony internetowej konkursu: <https://www.plk-sa.pl/nabor-do-projektu-pn-poprawa-bezpieczenstwa-na-skrzyzowaniach-kolejowo-drogowych>
2. **Załącznik nr 2 do OPZ** – opracowanie: Koncepcja ruchu dla dzielnic Olszynka i Rudniki autorstwa Biura Ekovert Łukasz Szkudlarek z maja 2018 r.
3. **Załącznik nr 3 do OPZ** – Wyciąg z GeoGdansk – wskazanie potencjalnych lokalizacji przekroczenia LK 9 w rejonie ul. Łanowej.
4. **Załącznik nr 4 do OPZ** – Wytyczne projektowe od jednostek miejskich i gestorów sieci.
5. **Załącznik nr 5 do OPZ** – Notatka ze spotkania międzyjednostkowego z dnia 07.10.2024 r. ws. przejazdów bezkolizyjnych.
6. **Załącznik nr 6 do OPZ** - Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody.
7. **Załącznik nr 7 do OPZ** – Formularz zgłoszeniowy do projektu PKP PLK.
8. **Załącznik nr 8 do OPZ** – Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych.
9. **Załącznik nr 9 do OPZ** – wzory kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru uproszczonego: .xls

Załączone materiały spełniają jedynie rolę pomocniczą w wykonaniu opracowania.

4.7. Wytyczne do projektowania:

Pozyskano wstępne wytyczne do projektowanej inwestycji wydane przez:

- a) PKP PLK Zakład Linii Kolejowych w Gdyni nr IZ11DO.2161.8.2024.MK.4 z dnia 14.11.2024 r.,

- b) Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną nr TO/400-73/2025/WW/2025/81/KN z dnia 25.02.2025,
- c) Gdańskie Wody nr RU-0438/B/2025/MK z dnia 06.03.2025,
- d) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nr ZR.6304.68.2025.AG.1448 z dnia 13.03.2025,
- e) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z dnia 03.04.2025,
- f) Biuro Rozwoju Gdańska w zakresie braku konieczności sporządzenia Analizy na transportowym modelu symulacyjnym miasta Gdańska, z dnia 03.04.2025.

4.8. Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione w punkcie 4.9. Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

4.9. Nakład dokumentacji

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w ilości:

4.9.1. Dokumentacja w wersji papierowej:

✓ **dla Koncepcji programowo-przestrzennej (zamówienie podstawowe):**

- 3 egzemplarze Koncepcji programowo-przestrzennej,
- 3 egzemplarze inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką drzewostanem oraz operatu dendrologicznego,
- 3 egzemplarze wyników badań geotechnicznych wraz z opinią geotechniczną

✓ **dla Programu funkcjonalno-użytkowego (zamówienie przewidywane do udzielenia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp:**

- 3 egzemplarze Programu funkcjonalno-użytkowego,
- 3 egzemplarze dokumentacji geotechniczno-inżynierskiej,
- 3 egzemplarze kosztorysu szacunkowego na podstawie PFU,
- 3 egzemplarze przedmiaru wykonanego na bazie kosztorysu szacunkowego PFU,
- 1 egzemplarz załączników do PFU

4.9.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej na pendrive:

- Wszystkie wskazane pkt. powyżej w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,
- **Prezentacja multimedialna** wskazująca najlepsze rozwiązanie przejazdu dla koncepcji programowo-przestrzennej (np. PowerPoint .ppt)

4.9.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

- a) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,

- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath, .xls
 - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru - **zał. nr 9 do OPZ.**
- b) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- c) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),
- d) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

- a) W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał co najmniej terminy:

Dla koncepcji programowo-przestrzennej:

- Uzyskanie materiałów źródłowych do prac projektowych (w tym mapy),
 - Wykonanie analizy przepustowości i warunków ruchu skrzyżowań,
 - Wykonanie wstępnej koncepcji programowo-przestrzennej z szacunkowymi kosztami,
 - Przeprowadzenie spotkania informacyjnego z jednostkami opiniującymi,
 - Wykonanie inwentaryzacji zieleni z SOD oraz operatu dendrologicznego dla wybranego rozwiązania,
 - Wykonanie badań gruntu wraz z opinią geotechniczną;
 - Wykonania kosztorysu inwestorskiego wg wytycznych konkursowych,
 - Uzyskania uzgodnienia koncepcji PKP PLK,
 - Uzyskania opinii jednostek,
 - Przekazania Zamawiającemu kompletnej **Koncepcji Programowo-Przestrzennej** do załączenia we wniosku o dofinansowanie projektu;
- b) Terminy w harmonogramie należy wskazać od daty początkowej do daty końcowej, przy czym przy dacie końcowej należy podać konkretną datę zakończenia (przewidywaną).
- c) Terminy w harmonogramie należy wskazać w odniesieniu do rzeczywistego w danym czasie czasu trwania danej czynności, w szczególności dotyczy to czynności niezależnych od Wykonawcy (np. opiniowanie).

d) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.

5.2. Uzyskanie warunków technicznych do projektowania

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania – własnym staraniem i kosztem – warunków technicznych z Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz innych gestorów infrastruktury.

5.3. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie przygotowywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu (w obszarze działania Zamawiającego lub on-line), w celu przedstawienia zaawansowania prac oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań.

Terminy spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia danego miesiąca drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.sulewska.1@gdansk.gda.pl. Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

5.4. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy i obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym:

1. dla koncepcji programowo-przestrzennej KPP:

- a. uzyskanie materiałów do projektowania, w tym mapy do celów informacyjnych na potrzeby koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu i mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- b. Wykonanie inwentaryzacji zieleni z SOD oraz operatu dendrologicznego,
- c. Wykonanie badań geotechnicznych wraz z opinią,
- d. wykonanie kompletnej koncepcji programowo-przestrzennej,
- e. wykonanie kosztorysów szacunkowych zgodnie z wytycznymi konkursowymi,
- f. obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,
- g. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do konkursu (**zał. nr 7 do OPZ**)
- h. obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.