

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

„Obsługa, serwis i konserwacja urządzeń kotłowni i węzłów ciepłych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 21. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie”

ZADANIE NR 3 - rejon: TRZEBIATÓW

1. Część ogólna

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń grzewczych kotłowni zlokalizowanych na terenie kompleksów wojskowych garnizonu **Trzebiatów**.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej

Ustalenia zawarte w niniejszej ST należy odczytywać oraz rozumieć jako integralną część dokumentów umowy opisujących warunki wykonania oraz technicznego odbioru usługi, której celem jest zapewnienie ciągłej dostawy energii cieplnej do obiektów zasilanych z przedmiotowych urządzeń. Usługa powinna być realizowana w oparciu o zapisy niniejszej ST, zgodnie z instrukcjami eksploatacji-obsługi, dokumentacją techniczną kotłowni oraz obowiązującymi normami i przepisami w sprawie pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.

1.3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin zobowiązania: od 01.06.2025 r. do 31.05.2026 r.

Czynności obsługowe: raz w tygodniu – w cyklicznych odstępach czasu

Przed przystąpieniem do realizacji usługi (wejściem na teren obiektu) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego (SOI) harmonogramu prowadzenia prac.

1.4. Przedstawiciel Zamawiającego do realizacji zadania w rejonie

Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie nadzoru nad jakością świadczonych usług, przekazywania uwag wynikających z niniejszej ST oraz potwierdzenia jej realizacji.

Zespół Zabezpieczenia Trzebiatów

adres: ul. Zagórska 22, 72-321 Trzebiatów

Sekcja Obsługi Infrastruktury (SOI)

Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona

tel. 261 459 481/ fax 261 459 541

1.5. Wykaz kotłowni objętych serwisem – rejon: Trzebiatów

Kotłownia centralna zlokalizowana w kompleksie wojskowym w Trzebiatowie

Lp.	Nr kotłowni	Rodzaj kotłowni	Rodzaj paliwa	Typ kotła	Ilość kotłów	Sumaryczna moc kotłów (kW)	Czas pracy	co./tech	Obsługa - serwis
1	58	wodna	gaz	Viessman Vitoplex 3	3	4395	rok	c.o./c.w.u.	raz w tygodniu

Wyszczególnienie urządzeń i elementów kotłowni przedstawia załącznik nr 1 do ST

1.6. Istotne uwagi związane z realizacją usługi

- Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane z zachowaniem należytej staranności, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz przepisów bezpieczeństwa tak aby nie utracić ewentualnych terminów gwarancji urządzeń. Przeglądy serwisowe i naprawy urządzeń posiadających ważne gwarancje (realizowane w okresie ich ważności) muszą być wykonane zgodnie z warunkami i zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami ustalonymi przez producenta tego wyrobu.
- Wykonawca w ramach usługi zapewnia całodobową gotowość serwisu do usuwania nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii oraz zapobiegania ich skutkom. Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii opisuje pkt. 4 ST.
- Wykonawca w cenę usługi powinien wliczyć ryzyko poniesienia kosztów związanych z wymogiem wykonania przeglądu lub naprawy przez autoryzowany serwis producenta lub uzyskanie uprawnień (od producenta) do wykonania tych czynności. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Kierownikowi SOI (lub osobie przez niego upoważnionej) wymaganych uprawnień w tym zakresie.**
- Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się (w sposób należyty) ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi, dokumentacją techniczną oraz innymi okolicznościami, które są istotne dla jej realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego – planowanego harmonogramu realizacji usługi.
- Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do zabezpieczenia sprzętu, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych oraz drobnych części zamiennych, materiałów i środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia w miejscu wykonywania prac/usług objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązkowo posiadającymi aktualne Świadectwa Kwalifikacyjne – do wglądu na każde żądanie. Prace konserwacyjno – serwisowe przy urządzeniach technicznych objętych umową powinny wykonywać osoby lub firmy posiadające stosowne świadectwa kwalifikacyjne: „E” i „D”- min. 2 osoby.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac/usług objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa

2. Zakres obsługi, serwisu i konserwacji kotłowni.

2.1. Ogólny zakres czynności serwisowych:

Wykonywanie podstawowych czynności serwisowych i obsługowo – konserwacyjnych wynikających z dokumentacji techniczno ruchowych (DTR) oraz zaleceń producenta poszczególnych urządzeń grzewczych - w szczególności:

- 1) Kotły - przegląd, ocena stanu izolacji i obudów, czyszczenie komory spalania, konserwacja, zabezpieczenie osprzętu i armatury, zabezpieczenie poziomu stanu wody w kotle, utrzymanie w należytej czystości powierzchni wymiany ciepła.
- 2) Palniki - kontrola pracy ścieżki gazowej i olejowej, armatury, ustawienie elektrod zapłonowych, sprawdzenie fotokomórki, bloku zaworowego, blokad, czyszczenie, sprawdzenie łożyskowania wentylatora, analiza spalin.
- 3) Automatyka kotła, pompy, urządzenia zabezpieczające - sprawdzenie nastaw programowych, wykonanie testów przekaźników, sprawdzenie poprawności wskazań i odczytów czujników, pomiar prądów i napięć, sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa, przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp c.o. i c.w.u.
- 4) Armatura - konserwacja zaworów i armatury, podłączeń, filtroomulników (z ich czyszczeniem), uzupełnianie poziomu wody w zładzie. Sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację.
- 5) Wymienniki, zasobniki - ocena stanu urządzeń, obudowy, szczelności połączeń oraz stanu izolacji utrzymanie w należytej czystości powierzchni wymiany ciepła.
- 6) Stacja uzupełniania solanki – przegląd okresowy, regulacja sprawdzenie i kontrola dozowania, uzupełnianie solanki /sól dostarcza Zamawiający/.
- 7) Instalacje gazowe - Sprawdzenie instalacji wewnętrznych instalacji gazowych średniego i niskiego ciśnienia wraz z punktami redukcyjnymi oraz ścieżkami redukcji gazu przy palnikach gazowych.
- 8) Kominy- przewody kominowe - sprawdzenie stanu technicznego przewodów dymowych i spalinowych oraz sprawność izolacji termicznej komina i przewodów około-kotłowych.
- 9) Sprawdzenie instalacji elektrycznych i sterowniczych
- 10) Sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych -próby świetlne i akustyczne
- 11) Rozruch technologiczny instalacji kotłowni po czynnościach konserwacyjnych.
- 12) Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej.
- 13) Zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania niezbędnych prac dla zapewnienia ciągłości pracy urządzeń kotłowni
- 14) Wykonywania czynności serwisowych w sposób zapewniający utrzymanie pomieszczeń w należytej czystości i stanie techniczno-eksploatacyjnym.
- 15) Wykonywanie odczytów kontrolnych urządzeń pomiarowych na żądanie Zamawiającego.
- 16) Przygotowanie urządzeń do badań technicznych – na żądanie Zamawiającego.
- 17) Zgłaszanie zamawiającemu istotnych dysfunkcji urządzeń i potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącej konserwacji lub umowy.
- 18) Bezzwłoczne powiadamianie o nieprawidłowościach i awariach urządzeń.
- 19) Usuwanie nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii w ramach niniejszej usługi lub na odrębne zlecenie.
- 20) Udział Wykonawcy i jego pracowników dozoru w procedurach odbiorowych remontów i napraw związanych z obiektem kotłowni - realizowanych przez innych Wykonawców lub pracowników SOI.

2.2. Szczegółowy zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych.

1) Zakres prac serwisowo-konserwacyjnych (czynności cykliczne)

- przegląd i inspekcja kotłów- ocena stanu technicznego zgodnie z DTR;
- przegląd sprawności działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację;
- sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej (szafki elektryczne);
- sprawdzenie ścieżki gazowej oraz armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonanie regulacji palnika kotła gazowego;
- sprawdzenie ścieżki olejowej i armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego;
- sprawdzenie urządzeń zabezpieczających aktywnego systemu bezpieczeństwa gazowego;
- przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp c.o. i c.w.u.;
- sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację;
- sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych-próby świetlne i akustyczne;
- czyszczenie palnika: elektrody jonizacyjnej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej wentylatora;
- sprawdzenie pomp/uruchomienie pomp nie pracujących (w rezerwie);
- czyszczenie filtrów paliwa;
- kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej;
- analiza spalin kotła gazowego i olejowego-wydruk z analizatora dołączyć do „Raportu” (raz w miesiącu)
- sprawdzenie stanu technicznego zbiorników oleju, stan sprawności zaworów odcinających trójdrogowych, instalacji olejowych urządzeń pomiarowych
- konserwacja bieżąca kotła;
- sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia powietrza w naczyniach przeponowych;
- sprawdzenie i ewentualne czyszczenie filtrodmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowniach i węzłach;
- kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłową - sprawdzenie prawidłowości nastaw pracy głowicy oraz uzupełnienie solanki w razie potrzeby wykonanie analizy chemicznej (solanka);
- kontrola zasobnika podgrzewacza i wymienników c.w.u.;
- kontrola ciągu nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni;
- sprawdzenie wizualne stanu technicznego przewodów dymowych oraz sprawności izolacji termicznej komina i przewodów około kotłowych;
- uzupełnianie wody w zładzie do poziomu określonego według instrukcji;
- usuwanie wszystkich wycieków (nie wymagających uzgodnień i zatwierdzenia technologii naprawy przez WDT) na instalacji c.o. i c.w.u. w kotłowni lub węzła c.o. i c.w.u.
- utrzymanie czystości i porządku w rejonie pracy - pomieszczenia kotłowni.

2) Zakres prac serwisowo – konserwacyjnych (czynności sezonowe)

- czyszczenie kotła /2x w roku/: pierwsze - po zakończeniu sezonu grzewczego, drugie – w trakcie sezonu grzewczego (termin uzgodniony z SOI).
- wymiana elektrody jonizacyjnej 1 x przed sezonem grzewczym;
- wymiana filtrów paliwa 1 x przed sezonem;

- wykonanie eksploatacyjnych- okresowych sprawdzeń, prób i badań instalacji elektrycznych - w terminach przed upływem ważności poprzednich lub podanych przez przedstawiciela zamawiającego (SOI) - w zakresie:
 - pomiary rezystancji izolacji;
 - badanie ciągłości przewodów ochronnych;
 - badanie ochrony przeciwporażeniowej;
 - badanie działania urządzeń różnicowo-prądowych.
- uwaga: z w/w badań i sprawdzeń Wykonujący powinien sporządzić protokoły zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub wg uzgodnionego wzoru;
- sprawdzenie (wizualne) stanu technicznego przewodów kotłowych, dymowych oraz rozdzielczych ze szczególnym uwzględnieniem poprawności/ stanu techn. izolacji termicznej – zalecenia wpisać do „Raportu”;
 - wykonanie okresowego przeglądu stanu technicznego kominowych przewodów spalinowych dymowych – z czynności należy sporządzić protokół zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub wg uzgodnionego wzoru;
 - wykonanie przeglądu palników (obowiązkowo: przed sezonem grzewczym oraz po sezonie grzewczym) - wykonanie czynności regulacyjnych palników gazowych i olejowych ustawienie palników zgodnie z DTR, wykonanie regulacji, konserwacji, wymiana dysz;
 - wykonanie przeglądu gazowego urządzeń i instalacji gazowej w budynku kotłowni - termin wykonania danego przeglądu Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego;
 - kontrola cech legalizacji układów pomiarowych, zgłaszanie terminów w przypadku utraty ważności legalizacji;
 - rewizyjne odpompowanie skroplin z wnętrza kotła;
 - przegląd gaśnic wg obowiązujących przepisów – o obowiązującym przeglądzie poinformować Zleceniodawcę, który wykona stosowny przegląd;
 - sprawdzić i ewentualnie wymienić uszczelki armatury kotła (bez uszczelek w samym kotle);
 - dokonać oceny stanu technicznego urządzeń kotłowni w trakcie trwania sezonu grzewczego tuż przed jego zakończeniem/dla kotłowni sezonowych, całorocznych - sporządzić „Raport” o stanie technicznym.

Uwaga: czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w instrukcjach obsługi oraz DTR danego urządzenia.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi.

3.1. Podstawowe obowiązki Wykonawcy

- 1) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązkowo posiadającymi aktualne Świadectwa Kwalifikacyjne.
UWAGA : Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników.
- 2) Wykonywanie podstawowych czynności obsługowo - konserwacyjnych wynikających z DTR poszczególnych urządzeń z użyciem materiałów własnych.
- 3) Odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności.
- 4) Bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń oraz informowanie Zamawiającego (SOI) o stanie technicznym urządzeń – w szczególności bezzwłoczne powiadamianie o awariach i nieprawidłowościach, które

- spowodowałyby konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji oraz dokonywanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji/ raportu serwisowego.
- 5) Natychmiastowe powiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowościach, które spowodowałyby awarię lub konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji oraz dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji/raportu.
 - 6) Dbłość o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia oraz utrzymanie ładu i porządku na przekazanym terenie - zgodnie z zapisami protokołu lub notatki uzgodnień na etapie przekazania urządzeń do obsługi.
 - 7) Znajomość i przestrzeganie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
 - 8) Comiesięczne sporządzanie "Raportu" z realizacji usługi (zatwierdzanego przez Kierownika SOI oraz osobę asystującą), stwierdzającego stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem ich sprawności technicznej-.
 - 9) Udział (na wezwanie Zamawiającego) w procedurach nadzoru i kontroli organów państwowych (np. UDT, PIP, PIOŚ itp.).
 - 10) Udział Wykonawcy i jego pracowników dozoru (na wniosek Zamawiającego) w procedurach odbiorowych remontów i napraw związanych z obiektem kotłowni - realizowanych przez innych Wykonawców lub pracowników SOI.
 - 11) Przeglądy i naprawy urządzeń objętych gwarancją producenta a realizowane w okresie obowiązywania tej gwarancji muszą być wykonane zgodnie z warunkami i zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami ustalonymi przez producenta wyrobu, tak aby nie utracić trwania gwarancji.
 - 12) Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane z zachowaniem należytej staranności, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz przepisów bezpieczeństwa tak aby nie utracić terminów gwarancji producenta urządzeń. Wykonawca w cenę usługi powinien wliczyć koszty związane z wymogiem wykonania przeglądu lub naprawy przez autoryzowany serwis producenta danego urządzenia lub uzyskaniem od niego uprawnień do wykonania tych czynności.

3.2. Wymagania ogólne dotyczące wykonania usługi

- 1) Prace należy wykonywać – wyłącznie w terminach (dniach oraz godzinach pracy) uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
- 2) Przedstawiciel zamawiającego (Kierownik SOI) określi zasady pracy związane z zapewnieniem ruchu ciągłego obiektów oraz ustali zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów oraz sprzętu wykonawcy na teren kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Zamawiającego wymogów.

Uwaga: Istotne ustalenia i uwagi stron – w szczególności mogące wpływać na termin, właściwą realizację i odbiór zadania – powinny być sformułowane na piśmie – np. w formie notatki (lub protokołu) uzgodnionej i podpisanej przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.

- 3) Przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi (przystąpieniem do realizacji prac) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego (SOI) – planowanego harmonogramu realizacji usługi, uwzględniając warunek: zachowania cyklicznego odstępu czasu pomiędzy kolejnymi serwisami –świadczenia usługi nie mogą być skumulowane i wykonane jednorazowo.

Istotne zmiany w ustalonym harmonogramie terminów realizacji usługi należy udokumentować– w formie korekty z pisemnym uzasadnieniem w formie notatki.

- 4) Pracownicy wykonawcy realizujący usługę muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie kompleksów wojskowych. W szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W takim przypadku osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu przez te osoby.
- 5) Prace serwisowo- konserwacyjne muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót dla danego rodzaju prac z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ochrony P.POŻ.
- 6) Prace serwisowo- konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do konserwacji i napraw urządzeń elektromechanicznych oraz świadectwa kwalifikacyjne gr.1 „D” i „E”.
- 7) Wykonawca powinien zapewnić nadzorowanie poszczególnych prac przez osobę posiadającą doświadczenie i odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób dokonujących usługi serwisowo- konserwacyjnej urządzeń oraz listę sprzętu niezbędnego do realizacji robót.
- 9) Wykonawca w kosztach usługi powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi oraz transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych - zgodnie z warunkami zamówienia.
- 10) Wykonywane czynności nie mogą zakłócać funkcjonowania obiektu oraz innych obiektów znajdujących się w rejonie prac. Wykonawca w kosztach usługi zobowiązuje się do zabezpieczenia oraz oznakowania rejonu robót.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności oraz zobowiązany jest do naprawy szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego- w szczególności spowodowanych użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp.
- 13) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest odpowiedzialny:
 - za przestrzeganie obowiązujących przepisów – w tym: ochrony sanitarnej i epidemiologicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
 - za naruszenie interesów osób trzecich oraz za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu publicznym i prywatnym;
 - za zabezpieczenie przekazanego terenu prac oraz ochronę materiałów własnych, sprzętu i narzędzi użytych do realizacji robót.Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem w/w wymogów obciążają Wykonawcę.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi.
- 15) Wykonywanie napraw nieobjętych przedmiotem zamówienia będzie następowało wyłącznie na podstawie oddzielnego zlecenia Zamawiającego – z zastosowaniem obowiązujących w 21.BLT procedur udzielania zamówień.

- 16) Zamawiający zastrzega, że może wstrzymać realizację robót jeśli stwierdzi, że Wykonawca rażąco zaniedbuje lub narusza obowiązki umowne.

4. Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii:

- 1) **Awaria** – każda nieplanowana przerwa w pracy urządzenia, instalacji czy sprzętu wojskowego lub większa od dopuszczalnej odchyłka wartości parametru technicznego, niemożliwa do usunięcia przez obsługę niezwłocznie po jej stwierdzeniu, wpływająca bezpośrednio na niezawodność jego pracy oraz bezpieczeństwa eksploatacji; stan niesprawności obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie; zdarzenie nagłe.
- 2) Wykonawca w ramach usługi zapewnia całodobową gotowość serwisu do usuwania nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii oraz zapobiegania ich skutkom.
Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego (SOI) o stwierdzonych nieprawidłowościach obsługiwanego lub nadzorowanego mienia mogących powodować wystąpienie awarii.
- 3) W celu przekazywania zgłoszeń awaryjnych Wykonawca zapewni całodobowy dyżur telefoniczny oraz przedstawi Zamawiającemu:
 - numer faksu lub adres poczty e-mail, czynny w dniach i godz pracy Zamawiającego.
 - numer telefonu alarmowego (całodobowy) z możliwością nagrywania zgłoszeń oraz rejestracji poczty elektronicznej lub rozwiązanie równorzędne;
 - numer telefonu kontaktowego osoby bezpośrednio nadzorującej - prowadzącej serwis w celu umożliwienia kontaktu z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności awaryjnych do 3 godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 5) Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i przeglądu) Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.
- 6) W ramach czynności awaryjnych Wykonawca dokona oględzin miejsca (rejonu) wystąpienia awarii, zabezpieczy urządzenia przed ich dalszym uszkodzeniem oraz zapewni (jeśli będzie to możliwe) ciągłość pracy i funkcjonowanie kotłowni lub urządzeń. W celu udokumentowania wykonanych czynności Wykonawca powinien sporządzić raport awarii (protokół awaryjny) zawierający - opis przyczyny awarii, zakres wykonanych prac wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności poszczególnych urządzeń. *Uwaga: Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upow*
- 7) Jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wykonania czynności wykraczających poza zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych - określony niniejszą ST, Wykonawca usunie przyczynę uszkodzeń/awarii w ramach umowy i kosztach usługi. Po wykonanej naprawie Wykonawca powinien sporządzić raport serwisowy potwierdzający naprawę - usunięcie awarii.
Uwaga: Awarie, uszkodzenia lub szkody powstałe lub wynikające z winy Wykonawcy powinny zostać naprawione przez niego na własny koszt.
- 8) Jeżeli usunięcie awarii wymaga wykonania prac wykraczających poza zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych, Wykonawca usługi powinien sporządzić raport konieczności usunięcia awarii (protokół konieczności) zawierający: opis przyczyny powstania awarii, zakres prac wymaganych do wykonania w celu przywrócenia urządzeń do pełnej sprawności oraz szacunkowy koszt robót z wyszczególnieniem konieczności wymiany istotnych części lub urządzeń.

Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.

- 9) W sytuacji, o której mowa w pkt. 8 (na żądanie SOI) - Wykonawca powinien sporządzić i przedstawić uszczegółowioną wycenę naprawy oraz (jeśli uzna się to za konieczne) uzupełniającą dokumentację techniczną (np. ocenę techniczną, ekspertyzę, wyniki pomiarów lub badań itp.) uzasadniającą konieczność wykonania dodatkowych prac. Wymienione dokumenty Wykonawca powinien sporządzić i przekazać do SOI - w terminie nieprzekraczalnym do 3 dni roboczych - licząc od dnia sporządzenia raportu konieczności usunięcia awarii (protokołu konieczności) - w celu wykonania procedur zlecenia wykonania robót
- 10) Wykonywanie napraw nieobjętych przedmiotem zamówienia będzie następowało wyłącznie na podstawie oddzielnego zlecenia Zamawiającego - z zastosowaniem procedur wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Po wykonanej naprawie Wykonawca sporządza protokół naprawy (usunięcia usterki), w którym stwierdzi prawidłowe funkcjonowanie urządzeń.
- 12) Wykonawca udziela 12 miesięcy okresu gwarancji na wykonanie usługi naprawy. Jeżeli producent na wymieniowe części i urządzenia daje dłuższy okres gwarancji to na te części i urządzenia obowiązuje gwarancja producenta.
- 13) W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu. pisemnej opinii określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.
- 14) Na żądanie nadzorującego realizacją umowy (SOI) - jeśli uzna się to za konieczne - Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procedurach odbiorowych dot. realizacji remontów i napraw urządzeń grzewczych realizowanych przez innych Wykonawców.

5. Wymagania dotyczące kwalifikacji personelu

Prace konserwacyjno – serwisowe przy urządzeniach technicznych objętych umową powinny wykonywać osoby lub firmy posiadające stosowne n/w świadectwa kwalifikacyjne: „E” eksploatacji i „D” dozoru- min. 2 osoby.

Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługą urządzeń zgodnie z Rozporządzeniami – w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022, poz. 1392 – z późn. zm.) lub równoważne (z aktualnym terminem ważności) wydane na podstawie – Dz.U.2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.

1) Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” grupy 1 w szczególności:

- a) pkt.2 -urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o nap. nie wyższym niż 1 kV;
- b) pkt. 9 – elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;
- c) pkt. 10 – aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2, 9.

2) Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” grupy 2 w szczególności:

- a) pkt. 1 – kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy pow 50kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- b) pkt. 2 – sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50 kW;
- c) pkt. 4 – przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy pow 50 kW;

- d) pkt. 10 – aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1, 2, 4.

3) Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” grupy 3 w szczególności:

- a) pkt. 4 – sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi i punkty redukcyjne, stacje gazowe);
- b) pkt. 6 – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa;
- c) pkt. 7 – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5 kPa
- d) pkt. 8 – przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW;
- e) pkt. 10 – aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 4, 6, 8.

Uwaga. Zamawiający wymaga aby usługa wykonywana była jednocześnie przez 2 (dwóch) pracowników posiadających świadectwa kwalifikacyjne eksploatacji i dozoru.

6. Obowiązki Zamawiającego w zakresie nadzoru i odbioru prac

Do istotnych zobowiązań przedstawicieli Zamawiającego (SOI) należy:

- 1) Przekazanie przez Kierownika SOI lub wyznaczonego przez niego pracownika informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji prowadzenia prac serwisowo-konserwacyjnych w tym zapoznanie Wykonawcy i jego pracowników dozoru z instrukcjami obsługi poszczególnych kotłowni (za podpisem) – sporządzenie protokołu przekazania.
- 2) Przeprowadzenie z Wykonawcą i jego pracownikami (bezpośrednio wykonującymi obsługę kotłowni) szkolenia/instruktażu w zakresie zasad dostępu i przemieszczania się po terenie wojskowym.
- 3) Koordynowanie realizacji usługi oraz zapewnienie nadzoru przez wyznaczonego pracownika SOI.
- 4) Niezwłoczne podejmowanie właściwych działań po otrzymaniu informacji od obsługi Wykonawcy o wystąpieniu awarii urządzeń kotłowni mogących spowodować przerwę w dostawie energii cieplnej lub stwarzające niebezpieczeństwo dla pracowników.
- 5) Udział (przez wyznaczonego pracownika SOI) w sporządzeniu dokumentacji odbiorowej (raportów serwisowych, protokołów odbioru itp.) - w szczególności w zakresie wnoszenia (na bieżąco) uwag i korekt do treści dokumentów - każdorazowo podczas realizacji usługi oraz po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 6) Informowanie Wykonawcy usługi o realizacji w obiekcie robót remontowo-konserwacyjnych realizowanych przez inne firmy oraz o planowanych terminach odbioru takich robót – z uwzględnieniem konieczności udziału w nich pracowników Wykonawcy.

UWAGA: Istotne ustalenia z wymienionych wyżej czynności lub innych sytuacji wynikłych w toku prac - w szczególności związanych ze specyfiką funkcjonowania obiektów lub mających wpływ na realizację robót (w szczególności dotyczących przekazania ternu, terminów lub zmiany zakresu robót) należy udokumentować – w formie protokołu lub notatki uzgodnień.

7. Materiały.

- 1) Wykonawca w ramach otrzymywanego wynagrodzenia wynikającego z umowy zabezpieczy materiały niezbędne do wykonania konserwacji, takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, uszczelki, smary, sitka, paski, szczeliwo, dysze, elektrody, bezpieczniki.

- 2) Urządzenia i części zamienne niezbędne do wykonania napraw, Wykonawca zakupi we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia.
- 3) Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim zgodnie z przepisami w tym zakresie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane były we wskazanym miejscu i zabezpieczone przed uszkodzeniami.
- 5) Każdy rodzaj prac wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy, będzie wykonany na własne ryzyko wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wykaz materiałów, które zamierza składować (magazynować) na terenie obsługiwanych obiektów – wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 7) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać wykaz do wglądu. Formę i sposób przekazywania wykazu Wykonawca uzgodni z osobami wyznaczonymi do technicznego nadzoru i odbioru prac (SOI).

8. Sprzęt i transport.

- 1) Usługa powinna być wykonywana przy użyciu urządzeń i sprzętu własnego Wykonawcy - rodzaje sprzętu pozostawia się do jego uznania i odpowiedzialności.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko. Środki transportu - powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3) Koszty dojazdu do przeglądu oraz na wezwanie awaryjne Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.

9. Kontrola jakości usługi:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi i materiałów.
- 2) Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonania oraz jakość wykonywanych usług w każdym terminie i o każdej porze.
- 3) Czynności konserwacyjne i serwisowe oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowane w raporcie (protokole) z przeprowadzonej konserwacji urządzeń.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonania czynności serwisowych, pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi zarządzającego realizacją umowy o rodzaju, miejscu i terminie wykonania prac. Po wykonaniu prac wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki, do akceptacji zarządzającego realizacją umowy.
- 5) Na każde żądanie Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do okazania lub przekazania dokumentów, które będą konieczne do poświadczenia jakości usługi – w szczególności: atestów (certyfikatów) na materiały i sprzęt; świadectw ważności/kalibracji dla narzędzi pomiarowych (użytych do kontroli parametrów pracy) lub dokumentacji technicznej powykonawczej z wykonanych czynności naprawczych.

10. Odbiór usługi.

- 1) Dokumentacją odbioru usługi będzie miesięczny **PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI** (który będzie stanowić załącznik do faktury) - wykonany na podstawie **Raportów serwisowych** (pkt.3) potwierdzających wykonanie zakresu prac (opisanego w niniejszej ST) dla każdej kotłowni/lokalizacji – wg. zestawienia, pkt. 1.5.

- 2) **Protokół wykonania usługi** jest to dokument potwierdzający wykonanie i odbiór usługi (w rejonie), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół wykonania usługi należy wykonać na podstawie „raportów” serwisowych w trzech egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz protokołu wraz z raportami serwisowymi pozostaje u Kierownika SOI danej lokalizacji, drugi należy załączyć do faktury, trzeci egzemplarz pozostaje u Wykonawcy.
- 3) **Raport serwisowy** - jest to dokument sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z SOI (wg załączonego wzoru), potwierdzający wykonanie usługi dla każdej lokalizacji, stwierdzający stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem ich sprawności technicznej. Komplet raportów zatwierdzonych przez min. dwie osoby upoważnione przez Zamawiającego (osobę asystującą i Kierownika SOI) będzie stanowił podstawę do wypełnienia **protokołu wykonania usługi**.
- 4) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół wykonania usługi za dany okres rozliczeniowy. Fakturę za wykonanie usługi (miesięcznej) wraz z załączonym protokołem wykonania usługi należy przestać lub dostarczyć do kancelarii jawnej 21.BLT Świdwin.
- 5) Naprawy awaryjne dokonane w ramach zleconej usługi Wykonawca dokumentuje w formie załączników do dokumentacji odbiorowej – raportów serwisowych. Po wykonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia (osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego) raport (protokół) naprawy potwierdzający wykonanie prac wynikających ze zlecenia naprawy.
- 6) Wszystkie wymienione wyżej dokumenty powinny być czytelnie wypełnione, opatrzone datą i pieczęcią firmową oraz czytelnie podpisane lub opatrzone imienną pieczęcią z podpisem.

11. Przepisy związane.

Wykonawca jest zobowiązany znać przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i resortowe oraz inne regulacje prawne i wytyczne związane z prowadzonymi pracami (z usługą) i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami, normatywami i warunkami technicznymi. Do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie, należy w szczególności przestrzeganie zasad określonych aktach normatywnych oraz zatrudnienie pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:

Załącznik nr 1 - Wykaz podstawowego wyposażenia kotłowni

Załącznik nr 2 - Zestawienie czynności serwisowo-konserwacyjnych

Załącznik nr 3 – Raport - wzór

Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usługi / wzór

WYKAZ PODSTAWOWEGO WYPOSAŻENIA KOTŁOWNI

1. Budynek nr 58 - kotłownia gazowa całoroczna

- 1) Kocioł wodny niskotemperaturowy „VIESSMAN VITOPLEX 3” o mocy 1750 kW -szt.2
- 2) Kocioł wodny niskotemperaturowy „VIESSMAN VITOPLEX 3” o mocy 895 kW - szt.1
- 3) Palnik gazowy typ GIERSH szt.
- 4) Automatyka VITOTRONIK 333 szt.1, VITOTRONIK 100 szt.3, GRUNFOS DELTACONTROL 200 szt.1
- 5) System bezpieczeństwa instalacji gazowej „GAZEX” model MD-2Z szt.1
- 6) Wymiennik ciepła 1400 kW szt.1
- 7) Zawory regulacyjne szt. 5
- 8) Zasobnik ciepłej wody o pojemności 4250 l. – 1 szt.
- 9) Naczynie przeponowe REFLEX szt. 3
- 10) Zbiornik REFLEX typ Varrionat VG o wydajności 1400 kW wraz z oprzyrządowaniem szt.1
- 11) Pompy GRUNFOS szt.10
- 12) Filtroodmulnik typ FO-200BIS WDX 200 l szt.1
- 13) Stacja uzdatniania wody szt.1

ZESTAWIENIE CZYNNOŚCI SERWISOWO-KONSERWACYJNYCH

1. Zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych dla urządzeń kotłowni.

1.1. Zakres prac serwisowo-konserwacyjnych (czynności cykliczne):

- przegląd i inspekcja kotła
- sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej
- sprawdzenie ścieżki gazowej oraz armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonanie regulacji palnika kotła gazowego
- sprawdzenie ścieżki olejowej i armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego
- sprawdzenie urządzeń zabezpieczających aktywnego systemu bezpieczeństwa gazowego
- przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp c.o. i c.w.u.
- sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację
- sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych-próby świetlne i akustyczne
- czyszczenie palnika: elektrody jonizacyjnej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej wentylatora
- sprawdzenie pomp/uruchomienie pomp nie pracujących (w rezerwie)
- czyszczenie filtrów paliwa
- kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej na bieżąco
- analiza spalin kotła gazowego i olejowego-wydruk z analizatora dołączyć do „Raportu”
- sprawdzenie stanu technicznego zbiorników oleju, stan sprawności zaworów odcinających trójdrogowych, instalacji olejowych urządzeń pomiarowych
- konserwacja bieżąca kotła
- sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia powietrza w naczyniach przeponowych
- sprawdzenie i ewentualne czyszczenie filtrodmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowniach i węzłach
- kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłową-sprawdzenie prawidłowości nastaw pracy głowicy oraz uzupełnienie solanki.
- kontrola zasobnika podgrzewacza i wymienników c.w.u
- kontrola ciągu nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni
- sprawdzenie stanu technicznego przewodów dymowych oraz sprawności izolacji termicznej komina i przewodów okółokotłowych
- uzupełnianie wody w zładzie do poziomu określonego według instrukcji
- usuwanie wszystkich wycieków (nie wymagających uzgodnień i zatwierdzenia technologii naprawy przez WDT) na instalacji c.o. i c.w.u. w kotłowni lub węzła c.o. i c.w.u.

1.2. Zakres prac serwisowo –konserwacyjnych (czynności sezonowe)

- czyszczenie kotła /2x w roku.
- wymiana elektrody jonizacyjnej 1x przed sezonem
- wymiana filtrów paliwa 1x przed sezonem
- wykonanie eksploatacyjnych okresowych sprawdzeń i prób instalacji elektrycznych w zakresie:
 - pomiary rezystancji izolacji;
 - badanie ciągłości przewodów ochronnych;
 - badanie ochrony przeciwporażeniowej;
 - badanie działania urządzeń różnicowo-prądowych.

z w/w okresowych badań i sprawdzeń należy sporządzić protokoły zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w terminach przed upływem

- ważności poprzednich protokołów – w terminach podanych przez przedstawiciela zamawiającego (danej lokalizacji)
- wykonanie przeglądu palników gazowych i olejowych przed sezonem grzewczym i po sezonie grzewczym (ustawienie palników zgodnie z DTR, wykonanie regulacji, konserwacji, wymiana dysz)
- wykonanie przeglądu gazowego urządzeń i instalacji gazowej w budynku kotłowni - termin wykonania danego przeglądu
Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego danej lokalizacji
- wykonanie okresowego przeglądu stanu technicznego kominowych przewodów spalinowych dymowych – z czynności należy sporządzić protokół zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub wg uzgodnionego wzoru;
- kontrola cech legalizacji układów pomiarowych, zgłaszanie terminów w przypadku utraty ważności legalizacji
- rewizyjne odpompowanie skroplin z wnętrza kotła
- przegląd gaśnic wg obowiązujących przepisów – o obowiązującym przeglądzie poinformować Zleceniodawcę, który wykona stosowny przegląd
- sprawdzić wizualnie stan techniczny przewodów dymowych oraz sprawność izolacji termicznej komina i przewodów okołołotowych i wpisać do „Raportu”
- sprawdzić i ewentualnie wymienić uszczelki armatury kotła (bez uszczelki w samym kotle)
- dokonać oceny stanu technicznego urządzeń kotłowni w trakcie trwania sezonu grzewczego tuż przed jego zakończeniem/dla kotłowni sezonowych, całorocznych sporządzić „Raport” o stanie technicznym.

1.3. Obowiązki Wykonawcy związane z zakresem prac.

- bieżące informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń
- bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń;
- odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności;
- bezzwłoczne powiadamianie o nieprawidłowościach, które spowodowałyby konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji oraz dokonywanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji;

Uwaga ogólna: powyższe czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w instrukcjach obsługi dla danego węzła lub kotłowni oraz DTR danego urządzenia.

2. Dokumentacja, którą należy przedstawić w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany udokumentować prawidłowość wykonania prac i ich zgodność z ofertą i warunkami technicznymi. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami przekazanymi przez zarządzającego.
- 2) Każdorazowa wizyta serwisanta winna być odnotowana w założonym przez serwisanta dzienniku konserwacji oraz książce pracy kotłowni /węzła.
- 3) Dziennik konserwacji - zawierający wpisy wszystkich czynności serwisowo-konserwacyjnych wykonanych podczas przeglądów.
- 4) Wykonawca usługi, po przeprowadzeniu czynności serwisowo konserwacyjnych, sporządza protokół (raport) zgodny ze wzorem – podanym w załączniku.
- 5) Raporty z wykonanej usługi powinny być wypełnione czytelnie, opatrzone datą przeprowadzenia serwisu zgodną z harmonogramem wykonania prac.
- 6) Zamawiający zastrzega prawo do modyfikacji (po uzgodnieniu z Wykonawcą) wzorów dokumentów (stanowiących załączniki do ST) oraz możliwość poszerzenia katalogu druków (wzorów dokumentów) niezbędnych do udokumentowania prawidłowości realizacji usługi.
- 7) Istotne ustalenia z wymienionych wyżej czynności lub innych sytuacji wynikłych w toku prac - w szczególności związanych ze specyfiką funkcjonowania obiektów lub mających wpływ na realizację robót (w szczególności dotyczących przekazania terenu, terminów lub zmiany zakresu robót) należy udokumentować – w formie protokołu lub notatki uzgodnień.

RAPORT SERWISU – KONSERWACJI / AWARYJNY*) nr z dnia obsługa serwisowo -konserwacyjna za okres. rok.....	
(Nazwa, pieczęć firmowa Wykonawcy)	Obiekt (nr bud.)..... Lokalizacja Miejscowość
Wykonujący konserwację (Imię i nazwisko- nr uprawnień): 1 2	

Opis wykonywanych czynności: konserwacyjnych (zgodnych z zakresem)/ awaryjnych*)

Lp.	Nazwa/cecha urządzenia	Zakres konserwacji-serwisu (awaria- opis przyczyna)	Sprawność urządzenia i przydatność do dalszej eksploatacji (awaria-zakres prac niezbędnych do wykonania)	Uwagi awaria- opis podjętych działań ,elementy do naprawy/wymiany)
1	2	3	4	5

Uwagi- wnioski ogólne/ zalecenia:

.....

Potwierdzenie zgodności wykonanych prac tj. obsługi, serwisu i konserwacji

Wykonawca:
Osoba asystująca:
Kierownik SOI/TUN:

1.....

.....

.....

2.....

*) niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru wykonanej usługi (miesięczny)

1. Przedmiot usługi: *wykonywanie obsługi, serwisu i konserwacji urządzeń kotłowni i węzłów ciepłych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 21. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie - w ramach realizacji zadania nr*
2. Lokalizacja:
3. Zamawiający: *21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie / Infrastruktura Zespół Zabezpieczenia / Sekcja Obsługi Infrastruktury*
4. Wykonawca:.....
5. Odbioru usługi dokonano w dniu:....., na podstawie umowy
6. Odbioru dokonano w składzie:
 - a) przedstawiciel zamawiającego:
 - b) przedstawiciel wykonawcy:
7. Termin realizacji usługi: *serwis nr... - mies. / w okresie oddo*
(podać datę rozpoczęcia i zakończenia czynności serwisowych dotyczących okresu rozliczeniowego)
8. Uwagi dotyczące terminu realizacji
9. Zakres wykonanych czynności:
 - na podstawie Raportów serwisowych – za mies.- przekazanych do SOI - w ilości ...szt.
 -
 -
 - /ew. inne czynności konserwacyjne, przeglądy i naprawy –zgodnie ze zleconym zakresem opisanym w ST /
10. Nazwa i typ konserwowanych urządzeń:
 - wg Raportów - zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usługi
 -
11. Wykaz napraw koniecznych do przeprowadzenia, wykraczających poza zakres konserwacji/przeglądu (wskazać obiekt/urządzenie oraz raport z odpowiednimi adnotacjami):
 -
 -
12. Wykaz sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania (wskazać obiekt/urządzenie oraz raport z odpowiednimi adnotacjami):
 -
 -
13. Wykaz zainstalowanych części zamiennych (można przedstawić w formie załącznika- wskazać obiekt/urządzenie/raport z adnotacjami)
 -
 -
14. Wyniki prób i pomiarów (jeżeli były prowadzone - wskazać obiekt/urządzenie/raport z adnotacjami)
 -
 -

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. Wykonano przedmiot usługi określony w specyfikacji technicznej - dla obiektów /
na potwierdzenie realizacji wykonano i przekazano w dniu:
- Raporty serwisowe – za mies.- w ilości ... szt.
-
inne dokumenty - wymienić jakie
2. Usługę wykonano / nie wykonano zgodnie z umową
.....
3. Usterki/Wady/rozbieżności pomiędzy wykonaniem usługi a zapisami umowy
.....
4. Termin usunięcia usterek/ wad/ rozbieżności wskazany przez zamawiającego:
.....
5. Pozostałe uwagi:
.....
.....
6. Wyszczególnienie załączników do protokołu:
.....
7. Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – jeden egzemplarz dla zamawiającego,
jeden egzemplarz dla wykonawcy.

Przedstawiciel zamawiającego

.....

Przedstawiciel wykonawcy

.....