

Nr sprawy: AP-272-PN-36/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwaną dalej ustawą Pzp pn.: „**Dostawa mebli na potrzeby jednostek Politechniki Lubelskiej. Podział na części**”

*Kierownik Biura Zamówień Publicznych
Politechniki Lubelskiej*

/-/
mgr Katarzyna Lakutowicz-Frąk

Lublin, 15 kwiecień 2025 r.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**.
2. Adres: **Nadbystrzycka 38 D, 20 – 618 Lublin**,
3. **NIP: 7120104651, REGON: 000001726**
4. Adres strony internetowej: www.pollub.pl
5. Jednostka prowadząca: Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 81 538 41 86 e-mail: bzp@pollub.pl
6. Rodzaj Zamawiającego: **Uczelnia wyższa publiczna**
7. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086649>

Na tej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie doświadczenie, potencjał wykonawczy oraz dysponującego osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
1. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
 - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Politechnika Lubelska,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 8) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
 - 9) „podpis zaufany” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.);
 - 10) „podpis osobisty” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.).

6. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
7. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AP-272-PN-36/2025**. Wykonawcy powinni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa mebli na wyposażenie jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej.**
2. **Przedmiotowe postępowanie podzielone jest na części:**
Część 1: Dostawa, montaż oraz rozmieszczenie mebli w Laboratorium Budownictwa WBiA,
Część 2: Dostawa foteli do Laboratorium Budownictwa WBiA
Część 3: Zakup mebli laboratoryjnych do Katedry Elektroniki i Technik Informacyjnych WEil,
Część 4: Zakup biurka i fotela dla osób z niepełnosprawnościami do Centrum Informacji Naukowo – Technicznej,
Część 5: Dostawa wykonanego na wymiar zestawu mebli specjalistycznych do laboratorium Internetu Rzeczy Katedry Informatyki WEil
Część 6: Dostawa i montaż mebli do sali 214 Wydziału Mechanicznego,
Część 7: Taborety do Laboratorium Dydaktycznego Katedry Elektrotechniki i Technologii Inteligentnych WEil
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, na jedną z nich lub na wybrane kilka. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta dla każdej z części odrębna umowa.
5. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje na konieczność posiadania przez oferowane meble atestów, certyfikatów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć je wraz z dostarczaniem meblem, w momencie dostawy.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający precyzuje zamawiany asortyment poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, oraz jakościowe (m.in.: wymiary, zastosowany materiał, kolor, odcień, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Asortyment pochodzący od konkretnych producentów stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających zaoferowane produkty.
7. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
39130000-2 – meble biurowe
39100000-3 – meble
39112000-0 – krzesła
39121100-7 - biurka
39141300-5 - szafy
39157000-7 - części mebli
39151000-5 – meble różne
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich (UE) oraz posiadającego stosowne certyfikaty i atesty o ile takowe zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku dostawy i montażu mebli (tj. opakowania kartonowe, folia itp.).

10. Zamawiający pod pojęciem „dostawa” rozumie sprzedaż, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, jego rozładunek oraz jego wniesienie i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w czasie i miejscu ustalonym z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.
12. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, dokonania dokładnego pomiaru, uzgodnienia kolorów płyt meblowych i tapicerki. Wszelkie uwagi oraz wymagania Zamawiającego zgłoszone w ramach w/w zakresu Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia, miejsce dostawy

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (1-6) postępowania: dostawa i montaż mebli powinna nastąpić w ciągu:
Dla części nr 1: 8 tygodni od dnia podpisania umowy,
Dla części nr 2: 8 tygodni od dnia podpisania umowy,
Dla części nr 3: 30 dni od dnia podpisania umowy,
Dla części nr 4: 30 dni od dnia podpisania umowy
Dla części nr 5: 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Dla części nr 6: 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Dla części nr 7: 30 dni od dnia podpisania umowy
2. Adres dostawy:
Dla części nr 1: Wydział Budownictwa i Architektury, Laboratorium Budownictwa, ul. Nadbystrzycka 40, Lublin,
Dla części nr 2: Wydział Budownictwa i Architektury, Laboratorium Budownictwa, ul. Nadbystrzycka 40, Lublin,
Dla części nr 3: Kampus Politechniki Lubelskiej, Laboratoria w budynkach przy ul. Nadbystrzyckiej 36a, 36b, 36c, Lublin,
Dla części nr 4: Centrum Informacji Naukowo - Technicznej, ul. Nadbystrzycka 36 C, Lublin, (pok. 308 – czytelnia główna),
Dla części nr 5: budynek „Pentagonu”, Katedra Informatyki, ul. Nadbystrzycka 36B, Lublin
Dla części nr 6: Wydział Mechaniczny, sala 214, ul. Nadbystrzycka 36, Lublin,
Dla części nr 7: Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Katedra Elektrotechniki i Technologii Inteligentnych, ul. Nadbystrzycka 38a, 20-618 Lublin, pokój E 406 lub E 421, tel. 81-53-84-289

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Określenie warunków:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z minimalnymi parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą dla części 1, 2, 4 i 5 następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - opis oferowanego przedmiotu zamówienia zawierający w szczególności: nazwy własne produktów pozwalające na jednoznaczną identyfikację na rynku oraz oznaczenie konkretnych parametrów technicznych, określanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu Zamówienia (OPZ). Przedmiotowy dokument ma wskazywać i potwierdzać parametry wyspecyfikowane przez Zamawiającego w OPZ lub
 - karty katalogowe (lub karty techniczne lub charakterystyki produktów) oferowanych mebli w języku polskim. Załączone dokumenty muszą zawierać nazwę i producenta oferowanych urządzeń oraz wyposażenia, a także szczegóły techniczne, charakterystykę pozwalającą zweryfikować czy oferowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.W szczególności dokumenty te powinny wskazywać, czy oferowane urządzenia posiadają parametry, które stanowią kryterium oceny ofert.

Uwaga! Jako przedmiotowy środek dowodowy nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia pochodzący od Zamawiającego, a skopiowany i podpisany przez Wykonawcę.

2. **UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany złożyć przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.**
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazujących parametry techniczne lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający w tym zakresie nie może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - **dotyczy części 1, 2, 4 i 5 postępowania.**
5. **Przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. **Dla części 3, 6 i 7 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

ROZDZIAŁ 8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 172) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 172 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 6, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
8. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ust. 6 Wykonawca składa oświadczenie w części III sekcja D JEDZ (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym).
9. Z postępowania wyklucza się również wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenie Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie tj.:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizycznych lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - d) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 - e) Zgodnie z art. 5k powyższego rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych w lit. a-c.
10. W przypadku wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w ust. 9 oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. **Informacje zawarte w JEDZ/ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).**
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ/ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Do oferty Wykonawca dołącza również **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej**

oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
5. W przypadku gdy dowody, o których mowa w ust. 4 pkt 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone podpisem kwalifikowanym.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 8. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem) wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 11.

ROZDZIAŁ 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ ust. 1 oraz ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia i dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077175>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa, niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie**

uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej.
11. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Giszczak.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ 12. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086170>
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, zmianami i wyjaśnieniami.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie.

ROZDZIAŁ 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 19 sierpnia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Na ofertę składają się:**
 - 1) **Wypełniony Formularz ofertowy** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) zgodny ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ oraz jego integralna część tj. Formularz cenowy.** W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości

wzoru formularza ofertowego (w szczególności należy w nim podać m.in. typ, model oferowanego urządzenia oraz nazwę producenta) oraz załączyć właściwy formularz cenowy. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza ofertowego i formularza cenowego dla danej części.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu Cenowym (2a-2g) dla danej części, na którą składa ofertę, Producenta i model oferowanych mebli. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże danych identyfikujących oferowany mebel/krzesło Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp (dotyczy to części 3, 6 i 7).

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a. **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, Oświadczenie składają odrębnie:**
 - a) **Wykonawca/każdy** spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - c. **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy):**
 - a) **Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;**
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - d. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1571 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**
6. **Pełnomocnictwo Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy składane/ jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie w zakresie i w sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w ustawie Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów dotyczących projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
13. Zalecenia
 - a. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - i. .zip
 - ii. .7Z
 - c. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - d. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - j. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086649>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22 maja 2025 r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,

w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert następuje** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 22 maja 2025 r. o godz. 11.05**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023, poz. 168).
2. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) ceny ofertowej brutto dla poszczególnych części odrębnie.**
3. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla danej części za przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Oferty. Wartość brutto wyrażona w PLN wynikająca z zsumowania wartości brutto wszystkich pozycji dla danej części, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. **W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.**
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami³. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

- 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
- 3) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu ofertowym stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
10. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem liczenia ceny oferty.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

Dla części 1:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Skrócenie terminu dostawy – 10%**
- c) **Jakość mebli – grubość blatu biurek – 20%,**
- d) **Okres gwarancji – 10%**

Dla części 2:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Skrócenie terminu dostawy – 10%**
- c) **Jakość mebli – regulowana wysokość podłokietników – 20%,**
- d) **Okres gwarancji – 10%**

Dla części 3:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Skrócenie terminu dostawy - 20%.**
- c) **Termin gwarancji – 20%**

Dla części 4:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Termin gwarancji – 10%**
- c) **Materiały pochodzące z recyklingu – 15%,**
- d) **Wyprofilowanie foteli i regulacja podłokietników – 15%**

Dla części 5:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Termin gwarancji – 20%**
- c) **Jakość mebli – rozwiązania konstrukcyjne zapobiegające blokowaniu się nóg podczas sztaplowania – 20%.**

Dla części 6:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Termin gwarancji – 40%**

Dla części 7:

- a) **Cena ofertowa brutto – 60%**
- b) **Okres gwarancji - 20%**
- c) **Skrócenie terminu dostawy – 20%**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Część 1

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Termin dostawy „T”	10%	10	Skrócenie terminu dostawy do 4 tygodni od daty podpisania umowy. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zagwarantuje dostawę w 8 tygodni Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli zagwarantuje dostawę w 4 tygodnie Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych lub zaznaczenia kilku opcji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianego przedmiotu umowy w terminie 8 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Kryteria jakościowe „Kj”	20%	20	Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie parametru: Grubość blatu większa o min. 20 mm dla biurek prostych oraz o min. 40 mm dla biurek ze stelażem w stosunku do minimum wymaganego w OPZ Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy oraz informacji zawartych w przedmiotowym środку dowodowym zgodnie z rozdz. 7 SWZ. <i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i>
Okres gwarancji „G”	10%	10	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

			W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Łączna ilość	100%	100	

Część 2

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Termin dostawy „T”	10%	10	Skrócenie terminu dostawy do 4 tygodni od daty podpisania umowy. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zagwarantuje dostawę w 8 tygodni Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli zagwarantuje dostawę w 4 tygodnie Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych lub zaznaczenia kilku opcji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianego przedmiotu umowy w terminie 8 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Kryteria jakościowe „Kj”	20%	20	Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie parametru: Podłokietniki z regulowaną wysokością Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn.: „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy oraz informacji zawartych w przedmiotowym środku dowodowym zgodnie z rozdz. 7 SWZ. <i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego</i>

			kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Okres gwarancji „G”	10%	10	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Łączna ilość	100%	100	

Część 3

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Termin dostawy „T”	20%	20	Skrócenie terminu dostawy do 21 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zagwarantuje dostawę do 30 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli zagwarantuje dostawę do 21 dni, Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych lub zaznaczenia kilku opcji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianego przedmiotu umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia podpisania umowy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>

Okres gwarancji „G”	20%	20	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Łączna ilość	100%	100	

Część 4

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Okres gwarancji „G”	10%	10	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia: ➤ 0 pkt, jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji. ➤ 5 pkt, jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji. ➤ 10 pkt, jeśli zaoferuje 48 miesięcy gwarancji. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres minimalny, czyli 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Przy zaznaczeniu kilku opcji oferta otrzyma 0 pkt. Przy wskazaniu terminu krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i>

Kryteria jakościowe „Kj1”	15%	15	Wykonawca otrzyma 15 punktów dodatkowo za zaoferowanie parametru: Do wykonania mebli zostały wykorzystane materiały pochodzące z recyklingu Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy oraz informacji zawartych w przedmiotowym środku dowodowym zgodnie z rozdz. 7 SWZ. <i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i>
Kryteria jakościowe „Kj2”	15%	15	Wykonawca otrzyma 15 punktów dodatkowo za zaoferowanie parametru: Fotele wyposażone w specjalne wyprofilowania zastosowane w oparciu i siedzisku i w regulowany zagłówek Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy oraz informacji zawartych w przedmiotowym środku dowodowym zgodnie z rozdz. 7 SWZ. <i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i>
Łączna ilość	100%	100	

Część 5

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Okres gwarancji „G”	20%	20	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia: ➤ 0 pkt, jeśli zaoferuje 12 miesięcy gwarancji. ➤ 10 pkt, jeśli zaoferuje 24 miesięcy gwarancji. ➤ 20 pkt, jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres minimalny, czyli 12 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Przy wskazaniu terminu krótszego niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Kryteria jakościowe „Kj”	20%	20	Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie parametru: Krzesła konferencyjne zaopatrzone w dodatkowe elementy zapobiegające blokowaniu się nóg podczas sztaplowania Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy oraz informacji zawartych w przedmiotowym środku dowodowym zgodnie z rozdz. 7 SWZ. <i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i>
Łączna ilość	100%	100	

Część 6

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	$C = (Cn / Co) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Okres gwarancji „G”	40%	40	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia: ➤ 0 pkt, jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji. ➤ 20 pkt, jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji. ➤ 40 pkt, jeśli zaoferuje 60 miesięcy gwarancji. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres minimalny, czyli 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Przy wskazaniu terminu krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Łączna ilość	100%	100	

Część 7

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto; C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena brutto oferty ocenianej 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Okres gwarancji „G”	20%	20	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia: ➤ 0 pkt, jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji. ➤ 10 pkt, jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji. ➤ 20 pkt, jeśli zaoferuje 48 miesięcy gwarancji. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres minimalny, czyli 24 miesiące i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Przy wskazaniu terminu krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>

Termin dostawy „T”	20%	20	Skrócenie terminu dostawy do 21 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zagwarantuje dostawę w ciągu 30 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli zagwarantuje dostawę w ciągu 21 dni Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych lub zaznaczenia kilku opcji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianego przedmiotu umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia podpisania umowy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
Łączna ilość	100%	100	

3. Zamawiający dokona oceny ww. kryteriów na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ.

4. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

Część 1:

$$Op = C + T + K_j + G$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T - ocena punktowa za uzyskanie kryterium terminu dostawy

K_j – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość mebli.

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

Część 2:

$$Op = C + T + K_j + G$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T - ocena punktowa za uzyskanie kryterium terminu dostawy

K_j – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość mebli.

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

Część 3:

$$Op = C + T + G$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T - ocena punktowa za uzyskanie kryterium terminu dostawy

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

Część 4:

$$Op = C + G + K_{j1} + K_{j2}$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

K_{j1} – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość mebli.

K_{j2} – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość mebli.

Część 5:

$$Op = C + G + K_j$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;
Kj – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość mebli.

Część 6:

$$Op = C + G$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

Część 7:

$$Op = C + G + T$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

T- ocena punktowa za uzyskanie kryterium terminu dostawy

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta dla danej części odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **w terminie związania ofertą**.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, o wyrażenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

ROZDZIAŁ 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega, że może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 21. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Wzorze Umowy**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy (§ 8 Wzoru Umowy). Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 23. Inne postanowienia SWZ

1. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.:
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.**
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 24. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wykonawców

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnika Lubelska jest Pan Tomasz Joński, nr tel.: 81 538 47 68, e-mail: iod@pollub.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;

- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** - Formularz „Oferta Wykonawcy”;
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** –Wzór umowy;
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. **Załącznik nr 6 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. **Załącznik nr 7 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami sporządziła i przyjęła Komisja przetargowa