

Człuchów, dnia 28 lutego 2025 r.

RI.271.7.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Człuchów zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

NIP 843-15-69-424; REGON 770979619

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV:

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

1. Przedmiotem planowanego do realizacji zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla następujących zadań:

Część 1

„Budowa drogi pieszo – rowerowej wzdłuż Jeziora Szpitalnego w Człuchowie”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi pieszo – rowerowej wzdłuż Jeziora Szpitalnego w Człuchowie. Przewiduje się zaprojektowanie drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego o długości ok. 2,2 km i szerokości 3,0 m. W zakresie należy również uwzględnić wykonanie oświetlenia oraz elementów małej architektury obejmujących m. in. ławki, kosze na śmieci oraz stojaki na rowery wzdłuż projektowanej drogi pieszo – rowerowej. Koncepcję przebiegu drogi dla pieszych i rowerów przedstawia załącznik graficzny nr 1.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.

Część 2

„Przebudowa ul. Armii Krajowej i ul. Sikorskiego w Człuchowie”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu dróg gminnych w zakresie remontu istniejącej nawierzchni jezdni ul. Armii Krajowej i ul. Sikorskiego w Człuchowie.

W zakresie opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić:

- usunięcie istniejących warstw bitumicznych: ścieralnej i wiążącej;
- wykonanie warstwy profilująco-wyrównawczej AC11 W (KR2);
- wykonanie warstwy ścieralnej AC8 S (KR2);
- regulację wysokościową istniejących krawężników;
- ewentualną wymianę uszkodzonych krawężników;
- ewentualne dostosowanie wysokościowe istniejących zjazdów i chodników do projektowanej niwelety jezdni;
- zaprojektowanie regulacji wysokościowej włączów istniejącej kanalizacji sanitarnej, deszczowej, zasuw wodociągowych i studni telekomunikacyjnych;
- wykonanie projektów stałej organizacji ruchu.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej na remont dróg z podziałem na etapy zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2. Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać oddzielnie dla każdego z etapów.

Część 3

„Przebudowa dróg gminnych w zakresie wymiany nawierzchni obejmująca ul. Bratkową, Malinową, Mickiewicza, Porzeczkową, Sasankową, Traugutta, Wiśniową oraz al. Wiosenną w Człuchowie”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy dróg gminnych w zakresie wymiany nawierzchni gruntowej ulepszonej na płyty prefabrykowane żelbetowe wielkowymiarowe i wielootworowe obejmująca: ul. Bratkową, ul. Malinową, ul. Mickiewicza, ul. Porzeczkową, ul. Sasankową, ul. Traugutta, ul. Wiśniową oraz al. Wiosenną w Człuchowie. Odcinki dróg przeznaczone do przebudowy zostały przedstawione na załączniku graficznym nr 3.

W zakresie opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić:

- wykonanie utwardzenia nawierzchni jezdni z prefabrykowanych żelbetowych pełnych płyt wielkowymiarowych i wielootworowych (TYPU IOMB) w systemie płytowym i pasowym wraz z umocnieniem poboczy kruszywem;
- zaprojektowanie regulacji wysokościowej włączów istniejącej kanalizacji sanitarnej, zasuw wodociągowych i studni telekomunikacyjnych;
- wykonanie projektów stałej organizacji ruchu.

Zamawiający informuje, że wszystkie ww. drogi posiadają nawierzchnię utwardzoną częściowo, doraźnie gruzem/tłuczniem. W części przypadków należy zastosować zapisy dot. wykorzystania istniejącego utwardzenia do utwardzenia poboczy.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej na remont dróg. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać oddzielnie dla każdej przebudowywanej drogi.

2. Do obowiązków Wykonawcy dla każdej części zamówienia będzie należało:

- 1) opracowanie dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 2) uzyskanie na koszt Wykonawcy wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych, map do celów projektowych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich zgód, uzgodnień, opinii, warunków technicznych, odstępstw, zezwoleń, pozwoleń, postanowień i decyzji wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu a także aktualnej mapy do celów projektowych,
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, terminowo, zgodnie z ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymogami ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo o drogach oraz innych ustaw i aktami wykonawczymi do tych ustaw, przepisami bhp i p.poż oraz zaleceniami Zamawiającego,
- 5) bieżące uzgadnianie prac projektowych z Zamawiającym,
- 6) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 7) udzielanie ustnych i pisemnych informacji zamawiającemu o zaawansowaniu prac projektowych na każde żądanie zamawiającego w terminie 2 dni, licząc od dnia przesłania wezwania drogą elektroniczną;
- 8) wykonanie innych czynności formalno-prawnych, opracowań, ekspertyz i badań niewymienionych w pkt 1-7, lecz niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia;
- 9) przedłożenie zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu;
- 10) przygotowanie i złożenie we właściwym organie administracji budowlanej w imieniu zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych wraz z kompletem wymaganych dokumentów i docelowo **uzyskanie dla zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu od zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, dalej zwanego zgłoszeniem;**
- 11) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 12) udzielenie odpowiedzi w trakcie postępowania przetargowego na realizację inwestycji

oraz w trakcie realizacji inwestycji, na pytania dotyczące rozwiązań projektowych.

3. Opracowana dokumentacja musi spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie Pzp w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia, w szczególności w art. 99-103. Zamawiający nie dopuszcza, aby dokumentacja projektowa opisywała przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Tym samym zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowaniach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w opracowaniach specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane dla każdej części zamówienia następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	100%

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2. Zasady oceny ofert w kryterium ceny:

Cena (C) – waga 100%

W celu przydzielenia punktów za cenę (C) należy:

- a. ustalić dla każdej z ofert cenę brutto na podstawie „formularza ofertowego” (załącznik nr 1),
- b. ustalić ofertę o najniższej cenie (cena oferty brutto) i przydzielić jej najwyższą ilość punktów tj. $100 \text{ pkt} \times 100\% = 100 \text{ pkt}$.
- c. pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę wg wzoru

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie www.platformazakupowa.pl w terminie **do dnia 7 marca 2025 r. do godz. 10:00.**

VI. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **do 9 miesięcy od daty zawarcia umowy wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia – dla części 1 zamówienia;**

- do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia – dla części 2 i 3 zamówienia.

VII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

VIII. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu i odebraniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego kompletnego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisane przez obie strony.
3. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, po uprzednim odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania zamówienia.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - c) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

X. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów,
 - a1. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**;

- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - d. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **1;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - f. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz Ofertowy- załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Wzory umów – załączniki nr 3.1 – 3.3;
4. Załącznik graficzny nr 1;
5. Załącznik graficzny nr 2;
6. Załącznik graficzny nr 3.

¹ * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.¹

podpis Zamawiającego