



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs dla uczniów z zakresu „Spawanie metodami MIG/TIG” w ramach projektu pn.: „Jestem zawodowcem 3.0” w ZSTiO nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach”

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie kursu z zakresu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1 dla uczniów w ZSTiO nr 3.

W zakres zamówienia wchodzi:

- przeprowadzenie zajęć z zakresu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1”
- wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
- koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
- koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
- koszt egzaminu potwierdzającego uzyskanie uprawnień spawacza w zakresie realizowanego szkolenia
- koszt wydania książki spawacza oraz certyfikatów spawalniczych potwierdzających umiejętność spawania metodami MAG (135) oraz TIG (141) - dla każdego uczestnika zajęć
- zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją w punkcie 3.

2. **Program kursu powinien uwzględniać zagadnienia:**

- I. Wstęp, wprowadzenie
- II. Instytucje zajmujące się standaryzacją branży spawalniczej: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1
- III. Zajęcia teoretyczne związane z tematyką przedmiotowego kursu
- IV. Zajęcia praktyczne spawalnicze
- V. Informacje o podstawowych zasadach BHP na stanowisku roboczym

Kurs zakończy się egzaminem spawalniczym oraz wydaniem książki spawacza i certyfikatów spawalniczych potwierdzających umiejętność spawania metodami MAG (135) oraz TIG (141) - dla każdego uczestnika kursu

3. **Metodyka szkolenia:**

- 1) **Każdy uczestnik w trakcie zajęć obowiązkowo będzie miał zapewnione przez Wykonawcę:**

- a) ubranie robocze
- b) obuwie ochronne
- c) skrypt z podstaw spawalnictwa
- d) badania lekarskie
- e) pozostałe środki ochrony BHP (fartuchy, przyłbice, rękawice, rękawy ochronne, zatyczki przeciwhałasowe)
- f) materiały podstawowe oraz dodatkowe do spawania (blachy, gazy, druty, materiały ściernie)
- g) materiały edukacyjne w formie papierowej i elektronicznej
- h) notatnik, teczka, długopis

4. **Trenerzy:**

- 1) Kurs powinien być prowadzony przez trenera posiadającego doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, tzn. który przeprowadził co najmniej jedno szkolenie,



którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG 135 oraz TIG 141 w grupie materiałowej FM1
 - lub
 - o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej element lub elementy przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w pkt. 2
- 2) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.
Wskazany w miejsce trenera zastępca powinien:
- spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz
 - jeśli dotyczy - posiadać doświadczenie, o którym mowa w SWZ, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert za doświadczenie trenera.
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów trenera do miejsca realizacji szkolenia oraz jego ewentualnych noclegów.

5. Uczestnicy szkolenia:

Liczba uczestników - 5 uczniów (2 grupy szkoleniowe po 2-3 uczniów)

Lista uczestników:

- 1) będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
- 2) przekazana zostanie Wykonawcy drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Hasło do pliku będzie udostępnione Wykonawcy drogą telefoniczną.

6. Czas trwania szkolenia (1 godzina lekcyjna = 45 minut):

- 1) czas trwania szkolenia wynosi co najmniej 100 godzin lekcyjnych (dla każdej grupy szkoleniowej)
- 2) w ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowanych maksymalnie 7 godzin lekcyjnych plus czas na przerwę kawową każdego dnia szkolenia
- 3) szkolenie ma odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku; po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia również w weekendy oraz w czasie przerwy wakacyjnej,
- 4) ostateczny termin oraz harmonogram szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

7. Termin realizacji szkolenia: **do 10 tygodni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 sierpnia 2025 r.**

8. Miejsce i organizacja szkolenia:

- 1) Szkolenie powinno zostać zrealizowane w formie stacjonarnej poza siedzibą Zamawiającego, z uwzględnieniem części teoretycznej, części praktycznej i egzaminacyjnej.
- 2) Szkolenie powinno zostać zrealizowane w lokalizacji pozwalającej na bezproblemowy dojazd pojazdami sieci GZM do 35 km od siedziby Zamawiającego
- 3) Wykonawca na czas trwania szkolenia zobowiązuje się zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki lokalowe oraz socjalne do prawidłowego przebiegu szkolenia i egzaminu
- 4) W trakcie odbywania zajęć powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) Na zajęciach praktycznych uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione materiały oraz odpowiedni i sprawny sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6) Zamawiający informuje, że zadania w ramach projektu *Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu* realizowane są zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z



dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).

9. Harmonogram szkolenia:

- 1) Wykonawca ustala i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy harmonogram szkolenia. Harmonogram będzie podlegać ewentualnym uwagom, korekcie oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia będą przekazywane drogą elektroniczną,
- 2) Harmonogram powinien zawierać:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
 - c) temat szkolenia,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - e) godziny realizacji szkolenia,
 - f) imię i nazwisko trenera.

10. Program szkolenia:

- 1) Opracowany przez Wykonawcę powinien w pełni realizować przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.
- 2) Dopuszcza się możliwość rozszerzenia założonego minimum programowego o rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 3) Powinien być ustalony i przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą. Program szkolenia będzie podlegać ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia stron będą przekazywane drogą elektroniczną.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakty i podejmowane uzgodnienia.

Dane kontaktowe powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer telefonu,
- 3) adres e-mail.

12. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem szkolenia, w tym do:

- 1) kontroli obecności uczestników - prowadzenie list obecności oraz bieżące ich uzupełnianie,
- 2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną o nieobecności uczestników,
- 3) przekazania Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w szkoleniu oraz list potwierdzających ich odbiór.

13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) materiałów szkoleniowych, które będą dostarczone drogą mailową każdemu uczestnikowi szkolenia;
Materiały powinny zostać przekazane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu harmonogramu i programu realizacji szkolenia.
- 2) wzoru listy obecności uczestników, zawierającego:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
 - c) temat szkolenia,
 - d) miejsce szkolenia,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - f) godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - g) imię i nazwisko trenera,
- 3) wzoru zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu zawierającego:



- a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 16,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 16,
 - c) temat szkolenia,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - e) liczbę godzin szkoleniowych,
 - f) imię i nazwisko trenera,
- 4) wzoru listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów przez uczestników.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- 1) każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w wersji zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail uczestnika na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
- 2) Zamawiającemu:
 - a) egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - b) dowodu dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - c) każdorazowo po zakończonym szkoleniu list obecności,
 - d) zaświadczeń i ich kolorowych kserokopii dla uczestników szkolenia,
 - e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów dla uczestników szkolenia

Przekazane Zamawiającemu materiały wskazane w ppkt. 2 posłużą do celów archiwizacyjnych.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, dokumentację poszkoleniową w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia.

Dokumentacja poszkoleniowa powinna zawierać:

- 1) Fakturę za szkolenie,
- 2) Protokół zdawczo odbiorczy,
- 3) Listę obecności uczestników,
- 4) Zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników

16. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych opracowywanych w ramach przedmiotowej usługi oraz w widoczny i wyraźny sposób miejsca szkolenia, w tym sali ćwiczeniowej (jeżeli dotyczy), zgodnie z:

- 1) wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
- 2) nazwą projektu, tj.: „*Jestem zawodowcem 3.0 – rozwój kształcenia zawodowego poprzez kursy dla uczniów i nauczycieli oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu*” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23 - Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

17. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie

z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz.1411).